

Приложение
к постановлению Администрации района
от 12.03.2019 № 114

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации района
от 13.08.2018 № 504

План мероприятий по противодействию коррупции в Сампурском районе
на 2018-2020 годы (далее – План).

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационные меры по противодействию коррупции в Сампурском районе на 2018-2020 годы.		
1.1. Изучение общепринятой отечественной и зарубежной практики в сфере противодействия коррупции, в т.ч. методики измерения уровня коррупции, выявления механизмов коррупционных сделок, анализа факторов, способствующих коррупции. Внесение предложений в межведомственный совет по противодействию коррупции в органах местного самоуправления района (далее - Совет) о внедрении данной практики в районе.	Ежегодно по итогам года	Все субъекты антикоррупционной политики в соответствии с Законом Тамбовской области от 04.06.2007 № 205-З «О противодействии коррупции в Тамбовской области»
1.2. Распространение успешного опыта по проведению антикоррупционных мероприятий. Организация и проведение семинаров, совещаний по обмену опытом работы по противодействию и профилактике коррупции.	Постоянно	Отдел организационной, юридической и кадровой работы администрации района

1.3. Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления района в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Все субъекты антикоррупционной политики в соответствии с Законом Тамбовской области от 04.06.2007 № 205-З «О противодействии коррупции в Тамбовской области»
1.4. Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции.	Постоянно	Структурные подразделения администрации района
1.5. Рассмотрение отчета о выполнении Плана и его размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сампурского района в разделе «Противодействие коррупции».	Ежегодно, до 01 февраля года, следующего за отчетным годом	Отдел организационной, юридической и кадровой работы администрации района
1.6. Публикация на официальном сайте администрации района доклада, включающего информацию о результатах антикоррупционного мониторинга и сведения о реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, предусмотренных Планом.	Ежегодно, до 01 марта года, следующего за отчетным годом	Отдел организационной, юридической и кадровой работы администрации района
2. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района.		
2.1. Анализ результатов проведения закупочных процедур на предмет выявления сговора	Постоянно	Отдел экономики, сферы услуг и защиты прав

участников закупок. Взаимодействие с правоохранительными органами и органами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок, при выявлении коррупционных факторов.		потребителей администрации района
2.2. Поддержание в актуальном состоянии типовых форм закупочной документации, их своевременная корректировка в соответствии с законодательством в сфере закупок, а также с учетом административной и судебной практики, в целях недопущения включения коррупциогенных факторов в закупочную документацию, в соответствии с законодательством, регулирующим требования, запреты и ограничения в данной сфере.	Постоянно	Отдел экономики, сферы услуг и защиты прав потребителей администрации района
3. Противодействие коррупции в сфере управления муниципальной собственностью района.		
3.1. Проведение проверок использования арендуемого имущества, являющегося муниципальной собственностью района, по целевому назначению, полноты и своевременности поступления арендных платежей, а также в целях выявления коррупционных проявлений.	Ежегодно	Отдел по управлению имуществом и землеустройству администрации района
3.2. Анализ проведения конкурсов и аукционов по продаже объектов, находящихся в муниципальной собственности, с целью выявления фактов занижения стоимости указанных объектов.	Ежегодно	Отдел по управлению имуществом и землеустройству администрации района
4. Совершенствование организации деятельности администрации района по использованию средств районного бюджета.		

4.1. Обеспечение контроля за целевым использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий муниципальных программ района.	Постоянно	Структурные подразделения администрации района
5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.		
5.1. Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых администрацией района проектов нормативных правовых актов.	Постоянно	Структурные подразделения администрации района
5.2. Проведение антикоррупционной экспертизы принятых нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности при мониторинге их применения.	Постоянно	Отдел организационной, юридической и кадровой работы администрации района
5.3. Обобщение информации о результатах проводимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации района.	Ежегодно	Отдел организационной, юридической и кадровой работы администрации района
6. Противодействие коррупции в рамках муниципального управления.		
6.1. Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров для муниципальной службы района путем организации конкурсов на замещение вакантных должностей и аттестаций муниципальных служащих.	Постоянно В соответствии с установленным порядком	Отдел организационной, юридической и кадровой работы администрации района
6.2. Обеспечение в случаях и порядке,	Постоянно	Отдел организационной,

установленных действующим законодательством, реализации закона области от 4 июля 2007 г. № 223-3 «О муниципальной службе в Тамбовской области».		юридической и кадровой работы администрации района
6.3. Формирование кадрового резерва для замещения муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.	Постоянно	Отдел организационной, юридической и кадровой работы администрации района
6.4. Организация проверки должностных инструкций муниципальных служащих администрации района на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям.	Постоянно	Отдел организационной, юридической и кадровой работы администрации района
6.5. Обеспечение деятельности комиссии администрации района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; обобщение сведений о деятельности аналогичных комиссий, созданных в администрациях сельсоветов района. Проведение анализа результатов предоставления муниципальными служащими сведений о конфликте интересов.	По мере проведения заседаний комиссии администрации района	Отдел организационной, юридической и кадровой работы администрации района
6.6. Организация проведения работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, обеспечение принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта	По мере проведения заседаний комиссии администрации района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также при поступлении соответствующих уведомлений	Отдел организационной, юридической и кадровой работы администрации района

<p>интересов. Предание гласности всех случаев конфликта интересов, обеспечение применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Организация ежегодного обсуждения вопроса о состоянии вышеназванной работы и мерах по ее совершенствованию.</p>		
<p>6.7. Повышение квалификации муниципальных служащих администрации района, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>Ежегодно Доклад до 01 апреля</p>	<p>Отдел организационной, юридической и кадровой работы администрации района</p>
<p>6.8. Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.</p>	<p>Доклад до 01 ноября 2020 г.</p>	<p>Отдел организационной, юридической и кадровой работы администрации района</p>
<p>6.9. Проведение обучающих семинаров, лекций, ознакомление муниципальных служащих администрации района с вопросами этики в системе муниципальной службы, нововведениями в законодательстве, нормативно-правовой базой, на основе которой проводится внедрение антикоррупционной деятельности.</p>	<p>В рамках проведения учебных занятий в администрации района</p>	<p>Отдел организационной, юридической и кадровой работы администрации района</p>
<p>6.10. Обеспечение в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, соблюдения требований по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами,</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Отдел организационной, юридической и кадровой работы администрации района</p>

<p>претендующими на должности руководителей муниципальных учреждений района и руководителями муниципальных учреждений района</p>		
<p>7. Взаимодействие с гражданским обществом.</p>		
<p>7.1. Обеспечение работы «телефонов доверия», обратной связи и оперативного реагирования на вопросы граждан в органах местного самоуправления района. Информирование населения об актуальных вопросах антикоррупционной деятельности.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Органы местного самоуправления района</p>
<p>7.2. Обеспечение общедоступности информации, нормативной базы с разъяснениями положений законодательства по борьбе с коррупцией для граждан с целью информирования общественности о деятельности Администрации района через средства массовой информации, а также с использованием сети «Интернет» и через библиотеки района.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Отдел организационной, юридической и кадровой работы администрации района, общественный Совет при администрации района, отдел культуры, архивного дела, молодёжной политики и спорта администрации района</p>
<p>7.3. Информирование общества о ходе реализации антикоррупционной программы и достигнутых результатах в средствах массовой информации, сети «Интернет» путем проведения пресс-конференций, брифингов и интервью.</p>	<p>Ежегодно по итогам года, в случае возникновения информационных поводов</p>	<p>Отдел организационной, юридической и кадровой работы администрации района</p>
<p>7.4. Проведение работы, направленной на повышение престижности муниципальной службы</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Отдел организационной, юридической и кадровой</p>

<p>и создание позитивного образа муниципального служащего, с учетом: информации, касающейся совершенствования управления кадровым составом и повышения качества его формирования, совершенствования системы профессионального развития муниципальных служащих, повышения их профессионализма и компетентности; увязывания результатов работы по профилактике коррупционных правонарушений с развитием цифровой экономики, новых технологий и информационных сервисов, исключая коррупционное поведение.</p>		<p>работы администрации района</p>
<p>8. Противодействие коррупционным проявлениям в сфере рассмотрения обращений граждан и организаций.</p>		
<p>8.1. Анализ обращений на предмет наличия в них предложений, направленных на противодействие коррупции, сообщений о нарушении норм действующего законодательства, недостатках в работе структурных подразделений администрации района. Принятие мер дисциплинарной ответственности в случаях выявления фактов коррупции со стороны должностных лиц. Направление информации, содержащей признаки состава преступления, в правоохранительные органы. Публикация на официальном сайте администрации района результатов проведения анализа обращений</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Структурные подразделения администрации района</p>

граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупционных проявлений со стороны сотрудников администрации района.		
8.2. Проведение проверок организации работы и исполнения требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в администрации района с целью принятия мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.	Ежеквартально	Отдел организационной, юридической и кадровой работы администрации района
9. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.		
9.1. Реализация в муниципальных образовательных учреждениях района комплекса мер по антикоррупционному просвещению, разъяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве.	Постоянно	Отдел образования администрации района
9.2. Организация работы в подведомственных администрации района муниципальных учреждениях по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, в первую очередь, в муниципальных учреждениях, оказывающих муниципальные услуги.	Постоянно	Структурные подразделения администрации района
10. Противодействие коррупции в сфере предпринимательства.		
10.1. Создание информационных систем в целях	Постоянно	Отдел экономики, сферы

<p>обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, информацией, предусмотренной частью 2 статьи 19 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».</p>		<p>услуг и защиты прав потребителей администрации района</p>
<p>10.2. Проведение конференций представителей малого и среднего предпринимательства, встреч, «круглых столов» по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Отдел экономики, сферы услуг и защиты прав потребителей администрации района</p>
<p>10.3. Взаимодействие с Уполномоченным по защите прав предпринимателей по Сампурскому району Тамбовской области в вопросах формирования организационных, правовых, экономических, имущественных и иных условий («предпринимательского климата») в целях развития субъектов малого и среднего предпринимательства района.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Отдел экономики, сферы услуг и защиты прав потребителей администрации района</p>
<p>11. Содействие проведению антикоррупционной деятельности в муниципальных образованиях района.</p>		
<p>11.1. Организация размещения на официальном сайте администрации Сампурского района проектов уставов муниципальных образований, муниципальных правовых актов о внесении изменений в уставы муниципальных образований в целях их общественного обсуждения и проведения</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Органы местного самоуправления (по согласованию)</p>

независимой антикоррупционной экспертизы		
<p>11.2. Сбор и обобщение сведений от органов местного самоуправления о результатах проводимой ими работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, обеспечению принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, преданию гласности всех случаев конфликта интересов, применению мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, организации ежегодного обсуждения вопроса о состоянии вышеназванной работы и мерах по ее совершенствованию.</p>	<p>Постоянно в течение 2018-2020 гг.</p>	<p>Отдел организационной, юридической и кадровой работы администрации района</p>
<p>11.3. Проведение работы, направленной на повышение престижности муниципальной службы и создание позитивного образа муниципального служащего, с учетом:</p> <p>информации, касающейся совершенствования управления кадровым составом и повышения качества его формирования, совершенствования системы профессионального развития муниципальных служащих, повышения их профессионализма и компетентности;</p> <p>увязывания результатов работы по профилактике коррупционных правонарушений с развитием цифровой экономики, новых технологий и</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Органы местного самоуправления (по согласованию)</p>

информационных сервисов, исключая коррупционное поведение.		
--	--	--