

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2024

г. Мичуринск

№ 29

О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Мичуринском муниципальном округе

В целях повышения эффективности организации и координации деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина, охране общественного порядка, борьбе с преступностью, в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», статьей 15.1 Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 3 июля 2017 № 117-З «Об отдельных вопросах по профилактике правонарушений в Тамбовской области», с Законом Тамбовской области от 10.05.2023 № 295-З «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мичуринского района Тамбовской области» и решением Совета Мичуринского муниципального округа Тамбовской области от 19.09.2023 № 22 «Об отдельных вопросах правопреемства», администрация муниципального округа постановляет:

1. Создать межведомственную комиссию по профилактике правонарушений в Мичуринском муниципальном округе и утвердить ее список согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Мичуринском муниципальном округе согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации района от 31.11.2023 № 1705 «О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Мичуринском районе».

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «РИА «ТОП68 Тамбовский областной портал», расположенном в сети Интернет на доменном имени [www.top68.ru](http://www.top68.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа

Г.Д. Хубулов

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального округа  
от 15.01.2024 № 29

**СПИСОК  
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ В МИЧУРИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ  
ОКРУГЕ  
(ДАЛЕЕ - КОМИССИЯ)**

Чепрасова Т.С.	заместитель главы администрации муниципального округа, председатель Комиссии
Муликов И.С.	заместитель главы администрации муниципального округа, заместитель председателя Комиссии
Минакова Ю.В.	начальник отдела по обеспечению деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Мичуринского муниципального округа, секретарь Комиссии
Члены комиссии:	
Августюков К.В.	главный врач ТОГБУЗ «Мичуринская центральная районная больница» (согласованию)
Алехин И.В.	начальник отдела труда и социального развития администрации муниципального округа
Буданцев Д. Н.	заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) МОМВД России «Мичуринский» (по согласованию)
Василевич Т.В.	начальник правового отдела администрации муниципального округа
Власов В.В.	начальник ЛО МВД России на станции Мичуринск (по согласованию)
Енькова Н.С.	начальник Мичуринского МФ ФКУ УИ УФСИН России по Тамбовской области (по согласованию)
Левыкина О.М.	начальник управления культуры, туризма, молодежной политики и спорта администрации муниципального округа

- Летуновская С.М. и.о. директора ТОГКУ ЦЗН (филиал по г. Мичуринску и Мичуринскому району) (по согласованию)
- Поляков В.А. начальник отдела ГО, ЧС, ОБ, МП администрации муниципального округа
- Потапова Е.А. и.о. главного редактора общественно-политической газеты Мичуринского района «Наше слово»
- Сироткин В.Н. начальник отдела экономики администрации муниципального округа
- Сухов А.К. председатель Совета депутатов Мичуринского муниципального округа Тамбовской области (по согласованию)
- Трошина А.А. начальник управления образования администрации муниципального округа
- Щекочихина С.Ю. начальник отдела по связям с общественностью – ЦОД администрации муниципального округа

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального округа  
от 15.01.2024 № 29

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ**  
**ПРАВОНАРУШЕНИЙ В МИЧУРИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ**  
**ОКРУГЕ**  
**(ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений в Мичуринском муниципальном округе (далее - Комиссия) образована для реализации мер по организации и координации исполнения федеральных, областных и муниципальных нормативных правовых актов по вопросам профилактики правонарушений.

1.2. Комиссия действует на постоянной основе и является коллегиальным органом, созданным для реализации мер по организации и координации исполнения на территории Мичуринского муниципального округа Тамбовской области федеральных и областных нормативных правовых актов по вопросам профилактики правонарушений.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области и Мичуринского района, а также настоящим Положением.

1.4. Основными задачами Комиссии являются:  
анализ состояния правопорядка на территории Мичуринского муниципального округа с последующей выработкой практических рекомендаций по вопросам профилактики правонарушений;

внесение предложений и участие в работе по подготовке проектов нормативных правовых актов района, направленных на устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений; принятие мер по социальной реабилитации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, и их социальной адаптации; ресоциализацию лиц, освободившихся из мест лишения свободы;

выработка мер по активизации участия и улучшению координации деятельности исполнительных органов Тамбовской области и местного самоуправления в предупреждении правонарушений, вовлечение в работу по

предупреждению правонарушений предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, а также общественных организаций;

контроль за деятельностью, направленной на снижение «правового нигилизма» населения, повышение оперативности реагирования на заявления и сообщения о правонарушениях за счет наращивания сил правопорядка и технических средств контроля за ситуацией в общественных местах; оптимизацию работы по предупреждению и профилактике правонарушений, совершаемых на улицах и в общественных местах; выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений; расширение межведомственного сотрудничества;

информирование руководства администрации Мичуринского муниципального округа о состоянии деятельности по профилактике правонарушений и ее результатах, внесение соответствующих предложений по повышению эффективности этой работы;

обобщение передового опыта и результатов научных исследований в сфере профилактики правонарушений;

осуществление функций штаба народных дружин;

осуществление других функций, вытекающих из задач комиссии.

1.5. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся повышения эффективности мер по профилактике правонарушений и координации деятельности штаба народных дружин района;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

создавать рабочие органы для изучения вопросов, касающихся профилактики правонарушений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Тамбовской области и органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия);

вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Тамбовской области, администрации Мичуринского района.

## **2. Порядок работы Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом проведения заседаний на год, утвержденным председателем Комиссии.

2.2. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие один из заместителей председателя комиссии.

2.3. Председатель Комиссии и ее список утверждаются постановлением администрации муниципального округа.

2.4. Основной формой работы Комиссии являются заседания, проводимые не реже одного раза в квартал.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

2.6. Повестка дня заседания, дата и место заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии либо по его поручению заместителем председателя Комиссии.

2.7. Присутствие членов Комиссии на ее заседании обязательно; в случае если член Комиссии не может участвовать в заседании, полномочия делегируются исполняющему его обязанности должностному лицу.

2.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии.

2.9. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

## **3. Обязанности председателя и членов Комиссии**

3.1. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;
- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- подписывает документы Комиссии, в том числе протоколы ее заседаний.

3.2. Заместители председателя Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняют решения Комиссии;
- выполняют поручения Комиссии и ее председателя;
- исполняют обязанности председателя Комиссии, в том числе председательствуют на заседаниях Комиссии (в случае отсутствия

председателя Комиссии) по его поручению;

- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

### 3.3. Члены Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняют решения Комиссии.

### 3.4. Секретарь Комиссии:

- участвует в подготовке вопросов и формировании повестки дня заседания Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- организует подготовку и проведение заседаний Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет решения Комиссии;
- выполняет поручения Комиссии и ее председателя;
- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;
- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии:
  - а) ведение и оформление протоколов заседаний и решений Комиссии;
  - б) сбор информации и контроль за исполнением решений Комиссии;
  - в) извещает заместителей председателя Комиссии, членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании Комиссии;
  - г) рассылает решения Комиссии заместителям председателя Комиссии, членам Комиссии и другим заинтересованным лицам в недельный срок после проведения заседания Комиссии;
  - д) обеспечивает хранение и подготовку документации для очередного заседания Комиссии.

