

АДМИНИСТРАЦИЯ МОРШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2025

г. Моршанск

№ 1431

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Моршанского муниципального округа Тамбовской области субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

В соответствии с п. 2 ст. 78.1. Бюджетного кодекса РФ, федеральными законами от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» администрация Моршанского муниципального округа Тамбовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления за счет средств бюджета Моршанского муниципального округа Тамбовской области субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями согласно приложению.

2. Постановление администрации Моршанского муниципального округа от 14.06.2024 № 812 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Моршанского муниципального округа субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» считать утратившим силу.

3. Отделу организационной и кадровой работы администрации Моршанского муниципального округа (Ивашина) обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании «РИА «ТОП 68» (www.top68.ru) и размещение на официальном сайте администрации Моршанского муниципального округа (www.rmorshansk.ru).

Временно исполняющий полномочия главы
Моршанского муниципального округа

Е.П. Буренин

О. А. Тренина
8(47533) 4-41-81

Утвержден
постановлением администрации
Моршанского муниципального округа
от №

Порядок предоставления за счет средств
бюджета Моршанского муниципального округа Тамбовской области
субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями (далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п.2 ст.78.1 Бюджетного кодекса РФ, федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Моршанского муниципального округа от 27.04.2024 №584 «Об утверждении муниципальной программы Моршанского муниципального округа «Развитие институтов гражданского общества» и устанавливает цели, порядок, условия предоставления за счет средств бюджета Моршанского муниципального округа субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субсидия - пособие в денежной форме, предоставляемое за счёт средств бюджета Моршанского муниципального округа Тамбовской области социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СОНКО);

социально-ориентированные некоммерческие организации - некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом "О некоммерческих организациях" формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества;

валидаторы - сотрудники администрации Моршанского муниципального округа (далее - Администрация), осуществляющие проверку получателей субсидий (участников Конкурса) в соответствии с пунктами 2.2, 4.3 настоящего Порядка;

заявка - направленная посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет", заверенная в установленном порядке уполномоченным на то лицом совокупность сведений (далее - Заявка), включающая в себя:

информацию о предлагаемом к реализации проекте некоммерческой организации, претендующей на предоставление субсидий из бюджета Моршанского муниципального округа;

информацию об указанной организации;

документы, представленные указанной организацией;

итоговый рейтинг - пронумерованный перечень Заявок, выстроенный в порядке убывания значения суммарного балла каждой Заявки;

комиссия - комиссия для рассмотрения Заявок участников и определения победителей отбора получателей субсидий (далее соответственно - комиссия, Отбор);

рейтинг Заявки - рассчитанное в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка значение суммарного балла Заявки;

эксперт - физическое лицо (из числа представителей органов государственной власти Тамбовской области, членов Общественной палаты Тамбовской области, некоммерческих организаций, бизнес-сообщества, образовательных, научных и иных организаций и учреждений), привлекаемое в целях проведения экспертной оценки проектов организаций, допущенных к участию в Отборе;

соглашение - соглашение (договор) о предоставлении из бюджета Тамбовской области субсидии в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Соглашение).

1.3. Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - некоммерческие организации), осуществляется за счет средств бюджета Моршанского муниципального округа, в рамках реализации подпрограммы «Повышение эффективности поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Моршанском муниципальном округе» муниципальной программы Моршанского муниципального округа «Развитие институтов гражданского общества», утвержденной постановлением администрации Моршанского муниципального округа от 27.04.2024 №584, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с созданием условий для деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Моршанского муниципальный округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год и плановый период.

1.4. Функции Главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год и плановый период осуществляет Администрация (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Моршанского муниципального округа Тамбовской области, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами задач социального развития на территории Моршанского муниципального округа Тамбовской области.

1.6. Субсидии предоставляются с целью создания условий для деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СОНКО) в рамках реализации подпрограммы "Повышение эффективности поддержки социально ориентированным некоммерческим, организациям в Моршанском муниципальном округе "муниципальной программы "Развитие институтов гражданского общества", с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей.

Субсидии не предоставляются на расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием финансовой помощи коммерческим организациям, расходов на поддержку политических партий и кампаний, на проведение публичных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 №54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях", на проведение фундаментальных научных исследований, на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, уплатой штрафов, пеней.

Субсидии предоставляются в рамках направлений деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, определенных распоряжением главы администрации Тамбовской области от 21.04.2021 №302-р "Об утверждении Комплексного плана мероприятий («дорожной карты») Тамбовской области по обеспечению поэтапного доступа негосударственных организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, на 2021-2024 годы».

Направления социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, на реализацию которых предоставляются субсидии в текущем году, утверждаются постановлением администрации Моршанского муниципального округа Тамбовской области:

- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное значение;

- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

- деятельность в области образования, просвещения, физической культуры и спорта, и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.

1.7. Способ проведения отбора - конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии. Решение о проведении конкурса принимается администрацией Моршанского муниципального округа Тамбовской области в форме постановления.

Конкурс на предоставление субсидий социально ориентированных некоммерческих организаций осуществляется на основании следующих критериев:

а) соответствие программ деятельности некоммерческих организаций, направленной на осуществление мероприятий, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка (далее соответственно - программа мероприятия), целям предоставления субсидии;

б) соотношение затрат на осуществление мероприятий и предполагаемого эффекта от их реализации;

в) наличие материально-технических и кадровых ресурсов;

г) наличие опыта успешной деятельности некоммерческих организаций в осуществлении мероприятий.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет» (далее - Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Субсидии предоставляются по результатам проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.2. Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств, а также комиссии, экспертов и валидаторов с участниками конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

По состоянию на даты рассмотрения Заявки и заключения Соглашения участник конкурса должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Запрещается требовать от участника конкурса представление документов и информации в целях подтверждения соответствия участника Конкурса требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник Конкурса готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных

государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.3. В целях проведения Отбора главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем за 3 календарных дня до даты начала подачи Заявок размещает на Едином портале и на официальном сайте администрации Моршанского муниципального округа (www.rmorshansk.ru) в информационно-коммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении конкурса с указанием:

2.3.1. сроков проведения конкурса (даты начала подачи и окончания приема Заявок участников конкурса), при этом дата окончания приема Заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

2.3.2. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации как получателя бюджетных средств;

2.3.3. целей предоставления субсидии в соответствии с п. 1.3. настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии;

2.3.4. доменного имени, и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2.3.5. категории получателей субсидий и критериев оценки, показателей критериев оценки;

2.3.6. требований к участникам конкурса в соответствии с п.п. 3.1 и 3.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.3.7. порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию Заявок, подаваемых участниками конкурса;

2.3.8. порядка отзыва Заявок участников конкурса, порядка возврата Заявок участников конкурса, определяющего, в том числе основания для возврата Заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в Заявки участников конкурса;

2.3.9. правил рассмотрения и оценки Заявок участников конкурса;

2.3.10. порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.3.11. срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

2.3.12. условий признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

2.3.13. сроков размещения протокола подведения итогов конкурса на Едином портале и на официальном сайте администрации Моршанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса;

2.3.14. интернет-ссылки на текст настоящего Порядка в редакции, актуальной на день размещения объявления о проведении конкурса.

Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении конкурса, установленному абзацем первым настоящего пункта, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурса с соблюдением следующих условий:

при продлении срока подачи участниками конкурса Заявок продление осуществляется таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема Заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

изменение способа Отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений после наступления даты начала приема Заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в Заявки в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса;

участники конкурса, подавшие Заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений, с использованием системы "Электронный бюджет".

2.3. Для участия в конкурсе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи Заявки, участник конкурса должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка.

При подаче Заявки участник конкурса подтверждает:

согласие с условиями и Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат;

актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей Заявки;

отсутствие в настоящей Заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей Заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;

подлинность предоставляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий.

При подаче Заявки участник конкурса дает согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемой Заявке и иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом;

осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий участником конкурса;

передачу и обработку персональных данных (для физических лиц, указанных в Заявке) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Заявка, а также документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, подаются участником конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представление в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

Участник конкурса в течение срока приема Заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, посредством системы "Электронный бюджет" вправе внести изменения в Заявку с целью устранения выявленных несоответствий Заявки требованиям настоящего Порядка.

Любой участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале не позднее 3 рабочего дня до завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Несоответствие Заявки требованиям настоящего Порядка может быть выявлено главным распорядителем бюджетных средств в течение срока приема Заявок в ходе анализа поданной Заявки. Анализ Заявки проводится главным распорядителем бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня подачи Заявки, но не позднее 17:00 указанного в объявлении о проведении конкурса дня окончания срока приема Заявок.

Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки. Главный распорядитель бюджетных средств не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурса.

2.5. Участниками конкурса может быть подана только одна заявка. В случае подачи в рамках одного Отбора более одной Заявки комиссия принимает решение об отклонении второй и последующих Заявок каждого из участников Отбора (в хронологическом порядке), которое включается в протокол рассмотрения Заявок.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица.

Участник конкурса по состоянию на даты рассмотрения Заявки и заключения Соглашения должен соответствовать требованиям пунктов 3.1 и 3.2 настоящего Порядка.

Датой представления участником конкурса Заявки считается день подписания участником конкурса Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2.6. В целях отзыва Заявки участник конкурса в течение срока приема Заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" направляет главному распорядителю бюджетных средств соответствующий запрос, который должен быть подтвержден главным распорядителем бюджетных средств не позднее рабочего дня, следующего за днем направления запроса. Участник конкурса после подтверждения отзыва Заявки может направить заявку повторно в течение срока приема Заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса. Отозванной Заявке, которая не поступила повторно в течение срока приема Заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, автоматически присваивается статус не допущенной к оценке.

2.7. В целях проведения конкурса главному распорядителю бюджетных средств в день поступления заявок (в рабочее время) в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным участниками конкурса заявкам для их рассмотрения и последующей оценки.

Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса, включают следующее:

Представленные участниками конкурса Заявки проверяются главным распорядителем бюджетных средств (валидаторами) в срок не позднее 15 календарного дня со дня окончания срока приема Заявок, указанного в объявлении о проведении Конкурса.

Главному распорядителю бюджетных средств, а также комиссии (включая председателя комиссии), экспертам и валидаторам в установленном законом порядке открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к Заявкам для их рассмотрения и оценки.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий на Едином портале формируется протокол вскрытия Заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (исполняющего обязанности председателя комиссии) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.8. По итогам проверки Заявок главный распорядитель бюджетных средств готовит заключение о наличии (отсутствии) оснований для отклонения Заявок, которое содержит также информацию о поданных заявках и организациях - заявителях, включая ИНН и ОГРН организаций, и представляет его (и сведения о поступивших Заявках) комиссии. Поступившие Заявки рассматриваются на заседании комиссии, которое проводится в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема Заявок.

Не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, формируется протокол рассмотрения Заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также

информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения. Протокол также содержит решение комиссии об участии экспертов в оценке Заявок.

Протокол рассмотрения Заявок автоматически формируется на Едином портале на основании результатов рассмотрения Заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (заместителя председателя комиссии) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.9. Рассмотрение представленных участниками конкурса Заявок на предмет соответствия требованиям, указанным в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, осуществляется комиссией на основании подготовленного главным распорядителем бюджетных средств заключения о наличии (отсутствии) оснований для отклонения Заявок, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка. Персональный список комиссии и порядок её работы утверждаются постановлением администрации Моршанского муниципального округа.

Комиссия должна быть сформирована не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты размещения объявления о проведении конкурса.

В состав комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса, формируемой в целях предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, включаются, в том числе члены общественных советов при федеральных органах местного самоуправления.

Комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, предусмотренного Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», который повлияет на принимаемые комиссией округа решения.

Член комиссии обязан довести до сведения секретаря комиссии до начала оценки заявок информацию о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок (в случае его наличия).

При поступлении от членов комиссии сведений о наличии конфликта интересов, данные члены не допускаются к оценке заявок. Ответственность за не доведение сведений о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок, несет соответствующий член комиссии, допустивший недоставление таких сведений.

В целях обеспечения экспертной оценки заявок организаций, допущенных к участию в конкурсе, привлекаются эксперты из представителей администрации Моршанского муниципального органа, некоммерческих организаций, бизнес-сообщества, образовательных, научных и иных организаций и учреждений.

Допуск экспертов к проведению экспертной оценки в системе "Электронный бюджет" осуществляется в соответствии с соответствующим решением комиссии, зафиксированном в протоколе рассмотрения Заявок.

2.10. Основаниями для отклонения Заявки являются:

несоответствие участника конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленной участником конкурса Заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником конкурса Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок в объявлении о проведении конкурса;

подача участником конкурса более одной Заявки на участие в Отборе.

2.11. Критерии и сроки оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам участников конкурса по результатам оценки:

Оценка Заявок осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня размещения на Едином портале и на официальном сайте администрации Моршанского муниципального округа (www.rmorshansk.ru) в информационно-коммуникационной сети "Интернет" протокола рассмотрения Заявок, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка.

Доступ к Заявкам эксперты получают в соответствии с соответствующим решением комиссии, зафиксированном в протоколе рассмотрения Заявок. Распределение Заявок между экспертами осуществляется комиссией в системе "Электронный бюджет" и не подлежит разглашению.

Комиссия осуществляет оценку заявок по следующим показателям:

- наличие у специалистов, предоставляющих услугу (работу), соответствующей квалификации и профессионального опыта по данному виду деятельности (соответствующая квалификация и профессиональный опыт по данному виду деятельности отсутствует - 0 баллов); имеется соответствующая квалификация и профессиональный опыт по данному виду деятельности - 1 балл;

- обеспечение условий доступности для инвалидов предоставляемых услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (условия доступности отсутствуют) - 0 баллов; обеспечены условия доступности - 1 балл;

- наличие информационно-программного обеспечения, необходимого для предоставления услуг (работ) (отсутствует - 0 баллов; имеется - 1 балл);

- наличие и полнота информации о потенциальных получателях услуг с указанием их мест пребывания (нахождения) (информация отсутствует - 0 баллов; информация не полная, требует уточнений, дополнений - 1 балл; информация полная, точная - 2 балла);

- время, в течение которого социально ориентированная некоммерческая организация осуществляет деятельность на территории Моршанского муниципального округа (в случае если социально ориентированная некоммерческая организация осуществляет деятельность на территории Моршанского муниципального округа более 3 лет присваивается 1 балл);

- доля собственных финансовых средств, предусмотренных на оказание услуги (работы), от общего объема запрашиваемой субсидии (в случае наличия доли собственных средств не менее 25 процентов от общего объема запрашиваемой субсидии присваивается 1 балл);

- наличие у социально ориентированной некоммерческой организации необходимой для оказания услуги (работы) материально-технической базы (наличие помещения, оборудования, мест для размещения персонала, материально-технических ресурсов, и иное) (нет базы - 0 баллов; база формируется - 1 балл; есть база - 2 балла);

- наличие у социально ориентированной некоммерческой организации ранее реализованных мероприятий, наград, благодарственных писем, почетных грамот, подтверждающих проведение мероприятий (при наличии реализованных мероприятий социально ориентированной некоммерческой организацией присваивается 1 балл);

- наличие у социально ориентированной некоммерческой организации возможности опубликования информационных материалов (включая фото и видеоматериалы) о результатах предоставления услуг (работ) на официальном сайте социально ориентированной некоммерческой организации и (или) других ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии указанных сведений подтвержденных социально ориентированной некоммерческой организацией присваивается 1 балл).

2.12. По результатам рассмотрения заявок комиссией определяется суммарный балл социально ориентированной некоммерческой организации и проводится их ранжирование по количеству баллов.

В целях формирования рейтинга заявок конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер (в порядке уменьшения суммы набранных при оценке баллов). Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер. Если 2 или более заявки набрали при проведении оценки одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной по дате первой. В случае если для участия в отборе подана только одна заявка, победителем конкурса признается организация, представившая заявку, при условии соответствия такой организации и ее заявки требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.13. Принятые по итогам оценки решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии (протокол подведения итогов конкурса).

Протокол подведения итогов конкурса автоматически формируется на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. В протокол подведения итогов конкурса включается в том числе следующая информация:

дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;

дата, время и место оценки Заявок;

информация об участниках конкурса, Заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют Заявки;

последовательность оценки Заявок, присвоенные Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименования получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемой субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения Заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения Заявок и протокола подведения итогов конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.14. Не позднее 5 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса, главный распорядитель бюджетных средств размещает на официальном сайте администрации Моршанского муниципального округа (www.rmorshansk.ru) в информационно-коммуникационной сети "Интернет" протокол подведения итогов конкурса, а также информацию обо всех победителях конкурса (наименование организации - победителя конкурса, ее основной государственный регистрационный номер (при наличии) и (или) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), название и (или) краткое описание проекта, на осуществление которого предоставляется поддержка, ее размер).

2.15. Проведение конкурса может быть отменено в случае, если на дату окончания приема Заявок, указанную в объявлении о проведении конкурса, до главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств не доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Решение об отмене конкурса оформляется распоряжением главного распорядителя бюджетных средств в течение 14 календарных дней со дня наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

В случае отмены проведения конкурса главный распорядитель бюджетных средств размещает объявление об отмене проведения конкурса на Едином портале не позднее, чем через 1 рабочий день после издания распоряжения об отмене конкурса, указанного в абзаце втором настоящего пункта. Одновременно объявление об отмене проведения конкурса размещается на официальном сайте администрации Моршанского муниципального округа (www.rmorshansk.ru) в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

Объявление об отмене проведения конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе "Электронный бюджет".

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для участия в конкурсе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи Заявки, участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.2. у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Моршанского муниципального округа Тамбовской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Моршанским муниципальным округом Тамбовской области;

3.1.3. участники конкурса - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом;

3.1.5. участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого прямого или косвенного(через третьи лица) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.1.6. участник конкурса не получает средства из бюджета Моршанского муниципального округа Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

3.1.7. участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.1.8. участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.1.9. участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.1.10. участник конкурса в установленном законодательством Российской Федерации порядке должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица на территории Моршанского муниципального округа.

3.2. Требования к участникам конкурса, включают следующее:

3.2.1. наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

3.2.2. наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

3.2.3. наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии;

3.2.4. перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, предусмотренным настоящим пунктом.

3.3. Главный распорядитель бюджетных средств, исходя из представленных получателями субсидии (участниками конкурса) документов в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, сведений, полученных главным распорядителем бюджетных средств в рамках информационного межведомственного взаимодействия в случае, предусмотренном абзацем 17 пункта 3.4 настоящего Порядка, проводит проверку получателей субсидий (участников конкурса) на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии.

По результатам проверки главный распорядитель бюджетных средств принимает решение в форме постановления о предоставлении субсидий и/или об отказе в предоставлении субсидий. Указанное постановление размещается на официальном сайте администрации Моршанского муниципального округа (www.rmorshansk.ru) в информационно-коммуникационной сети "Интернет" в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 календарных дней со дня принятия постановления о предоставлении субсидии и/или об

отказе в предоставлении субсидии уведомляет участников конкурса (посредством факсимильной, почтовой связи или электронной почты - в соответствии с содержащимся в Заявке указанием) о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа

3.4. Для подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Порядка, участник конкурса представляет главному распорядителю бюджетных средств в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса в системе "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов:

- заявка на участие в конкурсе в электронной форме;
- копия устава организации, а также всех изменений и дополнений к нему;
- копия свидетельства о внесении организаций в Единый государственный реестр юридических лиц;
- социальный проект (мероприятия);
- расчет затрат, на возмещение которых запрашивается субсидия;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- справка о том, что у получателя субсидии (участника Отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- сведения о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- документы, подтверждающие отсутствие у получателя субсидии (участника Отбора) просроченной задолженности по возврату в бюджет Моршанского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;
- документы, подтверждающие, что получатель субсидии (участник Отбора) не получал средства из бюджета Моршанского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов Моршанского муниципального округа на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс.
- информация о том, что участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, проверяется с использованием официального сайта Федеральной службы по

финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

- информация о том, что участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", проверяется с использованием официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

- информация о наличии (отсутствии) сведений о участнике конкурса в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве проверяется с использованием официального сайта bankrot.fedresurs.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

- информация о наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса проверяется с использованием официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Заявка и документы, указанные в пункте 3.3, подаются участником Отбора в электронном виде посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, в том числе:

3.5.1. несоответствие Заявки и представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.5.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.5.3. несоответствие участника конкурса требованиям, определенным настоящим Порядком.

3.6. С получателями субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, администрацией Моршанского муниципального округа, как главный распорядитель бюджетных средств, заключает Соглашение в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия администрацией Моршанского муниципального округа распоряжения о предоставлении субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Тамбовской Федерации.

Субсидия предоставляется получателю на основании и в соответствии с условиями Соглашения.

3.6.1. Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидии не предоставляется, если в течение 15 рабочих дней со дня принятия постановления администрации Моршанского муниципального округа о предоставлении субсидии (но не позднее 20

декабря года предоставления субсидии) руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии не заключил Соглашение.

В целях заключения дополнительного соглашения к Соглашению заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 7 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение. В течение 7 рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной формирует проект дополнительного соглашения к Соглашению, а также в указанный срок уведомляет получателя субсидии о необходимости подписания проекта дополнительного соглашения к Соглашению в течение 7 рабочих дней с даты уведомления.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

3.7. В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения администрации Моршанского муниципального округа, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, администрация Моршанского муниципального округа осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Требование о заключении соглашений о предоставлении субсидий из местного бюджета Моршанского муниципального округа Тамбовской области в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами установленными финансовым управлением администрации Моршанского муниципального округа Тамбовской области по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, которые формируются в форме бумажного документа и подписываются сторонами.

3.9. Результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, соответствовать целям представления субсидий, типам результатов предоставления субсидии, установленным в муниципальной программе "Развитие институтов гражданского общества", утвержденной постановлением администрации Моршанского муниципального округа от 27.04.2024 №584. Результат предоставления субсидии, его тип, характеристика (характеристики) результата указываются в соответствии с информацией о мероприятии (результате), типе

мероприятия (результата) и его характеристиках (при наличии), содержащихся в паспорте муниципальной программы "Развитие институтов гражданского общества".

3.10. Перечисление субсидий осуществляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, решения о предоставлении субсидии.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, (за исключением случая, указанного в абзаце 4 п. 3.11 настоящего порядка), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

3.13. Субсидии носят целевой характер, могут быть использованы только на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, и не могут быть направлены на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3.14. Не допускается осуществление за счет средств субсидий следующих расходов:

расходов, непосредственно не связанных с реализацией социального проекта и не предусмотренных Соглашением;

расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции;

расходов на приобретение ювелирных изделий, драгоценных и полудрагоценных камней, произведений искусства (картины, скульптуры), оригинальных авторских изделий (стоимость которых более чем в 1,5 раза превышает среднерыночную стоимость аналогичных по потребительским свойствам товаров, произведенных фабричным способом);

расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

выплаты денежных премий сотрудникам организации;

выплаты ежегодного оплачиваемого отпуска сотрудникам организации;

выплаты по больничным листам сотрудникам организации;

погашения задолженности организации, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам;

уплаты штрафов, пеней;

расходов на обеспечение целей, задач и мероприятий, не предусмотренных Соглашением;

обеспечение текущей уставной деятельности организации, непосредственно не связанной с реализацией проекта;

не вправе приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, необходимых для реализации проекта.

Нецелевое использование средств субсидии влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Тамбовской области.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет администрации Моршанского муниципального округа отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в отношении субсидий, предоставляемых в порядке финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг), ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет"

4.2. Администрация Моршанского муниципального округа как главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в п. 4.1., в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такого отчета.

4.4. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии и его значений, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится главным

распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий в части достижения результатов предоставления субсидий.

Финансовое управление администрации Моршанского муниципального округа осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий, порядка и условий предоставления субсидий, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В качестве меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за не достижение результатов предоставления субсидий предусмотрен возврат средств субсидий в бюджет Моршанского муниципального округа в случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, или не достижение значения результата предоставления субсидий, установленного в Соглашении, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и Финансовым управлением администрации Моршанского муниципального округа, а также в случае не предоставления отчетности в сроки в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

Администрация Моршанского муниципального округа как главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Моршанского муниципального округа, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае, если получателем субсидий по состоянию на дату предоставления отчетности, установленную Соглашением, не достигнуто значение результата предоставления субсидий, установленного Соглашением, получатель субсидий обязан осуществить возврат средств субсидий в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим пунктом.

При не возврате субсидий в указанные сроки Администрация Моршанского муниципального округа принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидий в бюджет Моршанского муниципального округа в судебном порядке.