

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОЮРЬЕВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2017

с.Староюрьево

№ 300

О создании рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда и выполнению целевых показателей по уровню занятости инвалидов по Староюрьево району

В соответствии с постановлением администрации Тамбовской области от 20.01.2015 № 38 «О межведомственной рабочей группе по мониторингу ситуации на рынке труда области и выполнению целевых показателей по уровню занятости инвалидов» и в целях повышения уровня занятости инвалидов администрация Староюрьево района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по мониторингу ситуации на рынке труда района и выполнению целевых показателей по уровню занятости инвалидов и утвердить ее список согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по мониторингу ситуации на рынке труда района и выполнению целевых показателей по уровню занятости инвалидов согласно приложению № 2.

3. Разместить (опубликовать) настоящее постановление на информационно - новостном портале региональных средств массовой информации Тамбовской области (www.tor68.ru).

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района В.А.Кобзева.

Глава района

С.А.Чиркин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
Староюрьевского района
от 12.05.2017 № 300

Список
рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда и выполнению
целевых показателей по уровню занятости инвалидов Староюрьевского
района

Кобзев Виктор Алексеевич	Заместитель главы администрации района, председатель рабочей группы
Пудиков Владимир Анатольевич	Заместитель директора ТОКГУ «Центр занятости населения № 5 Староюрьевского района», заместитель председателя рабочей группы (по согласованию)
Стребкова Валентина Викторовна	Ведущий специалист комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и сельскому хозяйству, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Архипова Галина Николаевна	Начальник отдела образования администрации района
Чеканова Марина Михайловна	Директор ТОГБУ социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Староюрьевского района» (по согласованию)
Андреев Виктор Андреевич	Начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации района
Абрамова Анна Геннадьевна	Ведущий специалист уполномоченный ГУ Тамбовского регионального отделения Фонда социального страхования РФ (по согласованию)
Дроков Роман Анатольевич	Руководитель группы персонифицированного учёта и взаимодействия со страхователями УПФР в Староюрьевском районе Тамбовской области (по согласованию)
Сальникова Ольга Николаевна	Главный врач ТОГБУЗ «Староюрьевская центральная районная больница» (по согласованию)
Дмитриева Татьяна Николаевна	Председатель комитета по экономике, управлению муниципальным имуществом и сельскому хозяйству,
Потапчук Вера Михайловна	Начальник отдела инвестиций и охраны окружающей среды администрации района
Рунов Юрий Дмитриевич	Начальник финансового отдела администрации района
Неретин Валерий Николаевич	Начальник отдела правовой, организационной и кадровой работы администрации района

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
Староюрьевского района
от 12.05.2017 № 300

Положение

о рабочей группе по мониторингу ситуации на рынке труда и выполнению целевых показателей по уровню занятости инвалидов Староюрьевского района

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по мониторингу ситуации на рынке труда и выполнению целевых показателей по уровню занятости инвалидов Староюрьевского района (далее - рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом.

1.2. Рабочая группа образована в целях организации работы по мониторингу ситуации на рынке труда района, в том числе высвобождению работников организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штатов и представлению информационно-аналитических материалов заинтересованным органам власти, выработке и реализации мер по снижению напряженности на рынке труда, содействию трудоустройству высвобождаемых работников, а также в целях осуществления мониторинга ситуации по выполнению целевых показателей по уровню занятости инвалидов, выработки рекомендаций, связанных с созданием рабочих мест для трудоустройства инвалидов и содействием их занятости.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Положением.

1.4. Положение о рабочей группе утверждается постановлением администрации района.

2. Основные функции рабочей группы

Основными функциями рабочей группы являются:

организация и проведение мониторинга ситуации на рынке труда района, включая мониторинг ситуации с занятостью работников, введением режимов неполной занятости, высвобождением работников, а также численности уволенных работников и планируемых увольнений по основаниям прекращения трудовых отношений (высвобождение, собственное желание, соглашение сторон);

подготовка и предоставление заинтересованным органам, организациям информационно-аналитических материалов о состоянии рынка труда района, планируемых и фактических высвобождениях работников с предприятий и организаций и мерах, принимаемых по стабилизации ситуации на рынке

труда;

выработка и принятие совместных мер по предотвращению или приостановке высвобождения работников, соблюдению законных прав и интересов высвобождаемых работников, снижению напряженности на рынке труда, содействию трудоустройству высвобождаемых работников, безработных и незанятых граждан;

обеспечение согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций по снижению напряженности на рынке труда района;

организация и проведение ежеквартального мониторинга ситуации по выполнению целевых показателей по уровню занятости инвалидов;

выработка и принятие совместных мер, направленных на стимулирование работодателей к созданию рабочих мест для трудоустройства инвалидов и повышению уровня их занятости;

проведение оценки эффективности принятых мер по трудоустройству инвалидов.

3. Права рабочей группы

3.1. В целях реализации функций, предусмотренных в [разделе 2](#) настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими правами:

3.1.1. принимать решения, имеющие рекомендательный характер, по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

3.1.2. запрашивать у работодателей и должностных лиц документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

3.1.3. заслушивать на своих заседаниях работодателей по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

3.1.4. осуществлять взаимодействие по вопросам деятельности рабочей группы со структурными подразделениями администрации района, представителями территориальных органов федеральных служб, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями;

3.1.5. формировать временные и постоянно действующие экспертные и рабочие группы;

3.1.6. привлекать для участия в работе рабочей группы с правом совещательного голоса экспертов и консультантов из числа представителей органов государственной власти области и других специалистов, не входящих в состав рабочей группы;

3.1.7. осуществлять иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, в соответствии с действующим законодательством.

4. Состав и организация работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы.

4.2. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой заместитель главы администрации района - председатель рабочей группы.

В период отсутствия председателя рабочей группы либо по его поручению осуществляет руководство работой рабочей группы и ведет заседания рабочей группы заместитель председателя рабочей группы.

4.3.Список рабочей группы утверждается постановлением администрации района.

4.4.Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, а также по инициативе членов рабочей группы.

Повестка дня заседания рабочей группы формируется секретарем рабочей группы и утверждается председателем рабочей группы.

4.5.Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

4.6.Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

4.7.По итогам заседаний рабочей группы оформляется протокол заседания, который подписывается председателем и секретарем рабочей группы.

4.8.Решения и рекомендации рабочей группы доводятся до сведения заинтересованных лиц участвующих в мероприятиях, относящихся к компетенции рабочей группы.