

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации района
02.12.2022 № 511

Порядок
определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным
учреждениям субсидий на иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия представления из бюджета Бондарского района муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых администрация Бондарского района осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - учреждения) субсидий на иные цели, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия).

1.2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются расходы учреждений, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе на:

 проведение ремонтных работ (реставрации), не увеличивающих стоимость основных средств, в том числе капитального ремонта с осуществлением строительного контроля;

 приобретение имущества;

 предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

 проведение отдельных мероприятий, в том числе имеющих разовый характер, необходимых для исполнения муниципального задания и не учтенных при его формировании на текущий финансовый год;

 проведение мероприятий в рамках региональных и муниципальных конкурсах, фестивалях, выставках, ярмарках, творческих концертах;

 проведение муниципальных олимпиад, творческих конкурсов, интеллектуальных соревнований, научно-практических конференций, праздничных мероприятий и обеспечение участия в региональных, межрегиональных, всероссийских олимпиадах, конкурсах;

 обеспечение мер социальной поддержки граждан;

 погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

 погашение просроченной кредиторской задолженности, образовавшейся в предыдущем финансовом году;

 исполнение обязательств, принятых и неисполненных в предыдущем финансовом году за счет средств субсидий на иные цели;

 осуществление расходов по поддержанию надлежащего технического состояния недвижимого имущества учреждений, временно не используемого

при оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

комплектование книжных фондов муниципальных библиотек в рамках муниципальной программы Бондарского района «Развитие культуры»;

государственную поддержку отрасли культуры в рамках муниципальной программы Бондарского района «Развитие культуры»;

дополнительные меры стимулирования в учреждениях дошкольного и общего образования в рамках муниципальной программы Бондарского района «Развитие образования»;

исполнение государственных полномочий по выплатам, предусмотренным мерами дополнительного стимулирования педагогических работников, в системе дошкольного и общего образования в рамках муниципальной программы Бондарского района «Развитие образования»;

ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций в рамках муниципальной программы Бондарского района «Развитие образования»;

организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в рамках муниципальной программы Бондарского района «Развитие образования»;

обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в рамках муниципальной программы Бондарского района «Развитие образования»;

мероприятия по реализации федеральных и региональных проектов;

проведение палаточных, профильных лагерей, тематических походов и экскурсий для детей и подростков по туристическим маршрутам области и за ее пределами;

мероприятия по предотвращению дорожно-транспортных происшествий и гибели в них людей;

организацию сборов, мероприятий, с молодежью допризывного возраста по военно-прикладному направлению;

организацию мероприятий в ознаменовании Дней воинской славы России, памятных дней и дат России, патриотического воспитания граждан района;

обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях в рамках муниципальной программы Бондарского района «Развитие образования»;

обеспечение иных расходов, возникших в ходе исполнения бюджетных обязательств, в соответствии с целевым направлением.

В случае если субсидии предоставляются в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта цели предоставления субсидий с указанием наименования соответствующего проекта (программы) указываются в соглашении.

1.3. Главным распорядителем, осуществляющим предоставление субсидий,

является финансовый отдел администрации района, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Предоставление учреждениям субсидий на иные цели осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением о бюджете Бондарского района на соответствующий финансовый год, главным распорядителем бюджетных средств.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Для получения субсидии учреждение представляет в структурное подразделение администрации района, координирующее деятельность учреждения, следующие документы:

справку налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется заключение между учреждением и администрацией района соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку об отсутствии у учреждения по состоянию на дату подачи заявки на предоставление субсидий просроченных задолженностей по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения (при наличии), скрепленную печатью учреждения.

Вместе с документами, указанными в первом и во втором абзацах пункта 2.1 настоящего Порядка учреждение предоставляет:

заявку на предоставление субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет - обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию исходя из целей предоставления субсидии;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, проектно-сметную документацию (при наличии) в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

копию судебного акта, вступившего в законную силу, исполнительного документа, в случае если целью предоставления субсидии является погашение

задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

предписание и представление надзорных органов, указывающих на необходимость предоставления субсидии;

информацию о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются за подписью руководителя учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения в период его временного отсутствия) и скрепляются печатью (при наличии).

2.3. Структурное подразделение администрации района, координирующее деятельность учреждения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия Перечню и требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, структурное подразделение администрации района, координирующее деятельность учреждения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает их учреждению, письменно уведомляя о причинах возврата документов. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.4. При предоставлении учреждением полного комплекта документов и соответствии их требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка, структурное подразделение администрации района, координирующее деятельность учреждения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней принимает решение об обоснованности представления субсидии.

2.5. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие представленных учреждением документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

полное распределение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Бондарского района в текущем финансовом году на предоставление субсидий.

2.6. Размер субсидии определяется бюджетом Бондарского района на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) одним из следующих документов:

муниципальными и ведомственными целевыми программами, утвержденными постановлениями администрации района;

постановлениями администрации района о выделении средств учреждениям из резервного фонда администрации района;

уведомлениями о лимитах бюджетных обязательств, полученными Бондарским районом от органов исполнительной власти Тамбовской области, в случаях использования средств межбюджетных трансфертов учреждениями в соответствии с целями выделенных межбюджетных трансфертов.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_{pc} = P_1 \times S_1 + P_2 \times S_2 + P_n \times S_n,$$

где:

S_{pc} - размер субсидии;

P_1, P_2, P_n - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

S_1, S_2, S_n - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой методом сравнимой цены или затратным методом.

В случае если бюджетом Бондарского района на соответствующий финансовый год и плановый период, муниципальной программой не определены конкретный размер субсидии и (или) конкретные учреждения - получатели субсидии или в реализации отдельных мероприятий муниципальных программ или ведомственных целевых программ предусмотрено участие нескольких учреждений, размер субсидий, предоставляемых конкретным учреждениям, определяется структурным подразделением администрации района, координирующим деятельность учреждения, на основании финансово-экономического обоснования расходов (сметы, расчетов, заявок) в отношении каждого учреждения.

2.7. Предоставление субсидии учреждениям осуществляется на основании заключаемых между учреждениями и структурным подразделением администрации района, координирующим деятельность учреждения соглашений о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) в соответствии с формой, установленной финансовым отделом администрации района.

2.8. Соглашения заключаются на один финансовый год после доведения до главных распорядителей лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

2.9. Соглашение должно предусматривать:

1) цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта, региональной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов (программ), региональных (муниципальных) программ (при наличии в региональных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ) указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

4) размер субсидии;

5) сроки (график) перечисления субсидии;

6) сроки представления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

9) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению структурного подразделения администрации района, координирующего деятельность учреждения, в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

10) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

11) иные положения (при необходимости).

2.10. Выделение бюджетных ассигнований осуществляется путем перечисления средств бюджета Бондарского района с лицевого счета главного распорядителя средств бюджета, открытого в отделе № 17 Управления федерального казначейства по Тамбовской области, на лицевой счет, открытый учреждением в отделе № 17 Управления федерального казначейства по Тамбовской области, для учета операций по получению и использованию субсидий.

2.11. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Бондарского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Тамбовской области, правовыми актами администрации района.

2.12. В случае, если субсидия предоставляется для достижения показателя(ей) (результата(ов)), установленных соответствующей муниципальной программой, определение показателя(ей) (результата(ов)) предоставления субсидии осуществляется в соответствии с показателем(ями) (результатом(ами)) данной программы.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.14. Положения, установленные абзацем третьим подпункта 2.9 и подпунктом 2.13 пункта 2 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.15. При изменении размера предоставляемых субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

2.16. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в отделе № 17 Управления федерального казначейства по Тамбовской области.

Операции с субсидиями, поступающими учреждениям, учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из бюджета Бондарского района в виде субсидий на иные цели.

3. Сроки и порядок предоставления отчетности

3.1. Учреждение обязано предоставить в структурное подразделение администрации района, координирующее деятельность учреждения, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении) согласно приложению 1 к настоящему Порядку и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - отчет) согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а также иную дополнительную отчетность (в случае установления ее в Соглашении) (далее - отчеты).

3.2. Учреждение представляет в структурное подразделение администрации района, координирующее деятельность учреждения:

- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии по формам, установленным соглашением;

- до 25 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет об использовании субсидии и выполнении показателей результативности предоставления субсидии, которые направлены на достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы, в рамках которой была предоставлена субсидия (далее также - показатели результативности).

3.3. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

3.4. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), с отражением показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

3.3. Администрация района имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением указанной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат перечислению в бюджет Бондарского района.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением структурного подразделения администрации района, координирующего деятельность учреждения.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий осуществляется структурным подразделением администрации района, координирующим деятельность учреждения, при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных учреждениями структурному подразделению администрации района, координирующему деятельность учреждения, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд, кроме субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается структурным подразделением администрации района, координирующим деятельность учреждения.

Для принятия структурным подразделением администрации района, координирующим деятельность учреждения, решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, учреждениями предоставляется информация о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств.

Структурное подразделение администрации района, координирующее деятельность учреждения, принимает решение в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

4.4. Структурное подразделение администрации района, координирующее деятельность учреждения, орган муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидий.

4.5. В случае недостижения учреждением результатов, показателей, предусмотренных соглашением, решение о возврате субсидии принимается структурным подразделением администрации района, координирующим деятельность учреждения, в течение тридцати календарных дней со дня установления факта нарушения.

Структурное подразделение администрации района, координирующее деятельность учреждения, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет учреждению уведомление с требованием о возврате полученной части субсидии в бюджет Бондарского района в течение тридцати календарных дней со дня получения уведомления.

4.6. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по результатам проверок, проведенных структурным подразделением администрации района, координирующим деятельность учреждения, и (или) органами муниципального финансового контроля:

структурное подразделение администрации района, координирующее деятельность учреждения, в течение тридцати календарных дней со дня установления факта нарушения вручает уполномоченному лицу учреждения под расписку о получении либо направляет учреждению заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении требования о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет Бондарского района в течение тридцати календарных дней со дня направления соответствующего требования;

орган муниципального финансового контроля направляет учреждению представление и (или) предписание в установленном порядке.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии структурное подразделение администрации района, координирующее деятельность учреждения, и (или) орган муниципального финансового контроля обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Структурное подразделение администрации района, координирующее деятельность учреждения, контролирует целевое использование субсидий учреждениями.

4.8. Руководитель учреждения несет ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.

4.9. Последующее предоставление учреждением средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в форме гранта, для достижения целей предоставления субсидии не предусматривается.