

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2021

г. Моршанск

№ 1153

Об утверждении Положений об оказании социальной помощи малоимущим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории города Моршанска, и о деятельности комиссии по решению вопросов оказания социальной помощи малоимущим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории города Моршанска

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24.10.1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учёта и расчёта среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (с изменениями и дополнениями), Законами Тамбовской области от 07.07.2021 № 647-З «О государственной социальной помощи» (с изменениями и дополнениями), от 30.04.2021 года № 618-З «О регулировании отдельных вопросов определения прожиточного минимума в Тамбовской области» (с изменениями и дополнениями), со статьями 37, 41 Устава города, постановлением администрации города от 28.04.2018 № 496 «О внесении изменений в муниципальные акты администрации города Моршанска в связи с внедрением ЕГИССО» и в целях реализации государственной политики по оказанию социальной помощи, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об оказании социальной помощи малоимущим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории города Моршанска и Положение о деятельности комиссии по решению вопросов оказания социальной помощи малоимущим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории города Моршанска согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по решению вопросов оказания социальной помощи малоимущим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории города Моршанска, согласно приложению № 2.

3. В связи с принятием настоящего постановления признать утратившими силу постановления администрации города:

- от 12.07.2018 № 781 «Об утверждении Положений об оказании социальной помощи малоимущим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории города Моршанска, и о деятельности комиссии по решению вопросов оказания социальной помощи малоимущим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории города Моршанска»;

- от 09.11.2020 № 1080 «О внесении изменений в постановление администрации города от 12.07.2018 № 781 «Об утверждении Положений об оказании социальной помощи малоимущим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории города Моршанска, и о деятельности комиссии по решению вопросов оказания социальной помощи малоимущим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории города Моршанска».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города А.В.Овчинникова.

Глава города

А.В.Банников

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города
от 11.11.2021 № 1153

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании социальной помощи малоимущим гражданам,
оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим
на территории города Моршанска

1. Общие положения

1.1. Социальная помощь оказывается малоимущим гражданам: малоимущим семьям или малоимущим одиноко проживающим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированным по месту постоянного жительства в г.Моршанске.

Признание малоимущими одиноко проживающего гражданина и семьи (лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учёта и расчёта среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (с изменениями и дополнениями), Законами Тамбовской области от 07.07.2021 № 647-З «О государственной социальной помощи» (с изменениями и дополнениями), от 30.04.2021 года № 618-З «О регулировании отдельных вопросов определения прожиточного минимума в Тамбовской области» (с изменениями и дополнениями).

Социальная помощь оказывается однократно в течение одного календарного года одному заявителю (малоимущей семье, малоимущему одиноко проживающему гражданину).

В исключительных случаях социальная помощь по решению главы города может оказываться без учёта среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) из-за полной или частичной утраты жилого помещения, имущества в результате катастрофы природного или техногенного характера, пожара.

1.2. **Трудная жизненная ситуация** - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность семьи, гражданина (частичная или полная утрата способности к самообслуживанию или передвижению в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью; сиротство, семейное неблагополучие), наличие в семье инвалидов или детей инвалидов; признание малоимущим, многодетным в установленном порядке; отсутствие определенного места жительства и определенных занятий, в том числе в связи с освобождением из мест лишения свободы; ущерб в результате чрезвычайных ситуаций,

вооруженных и межэтнических конфликтов, противоправных действий других лиц), которую она (он) не могут преодолеть самостоятельно.

Семья - лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство.

Среднедушевой доход семьи (одинок проживающего гражданина) - совокупная сумма доходов каждого члена семьи (одинок проживающего гражданина), деленная на число всех членов семьи.

1.3. К малоимущим гражданам, т.е. малоимущим семьям или малоимущим одинок проживающим гражданам относятся жители, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Тамбовской области.

1.4. Расчёт среднедушевого дохода малоимущей семьи или малоимущего одинок проживающего гражданина производится в соответствии с действующим законодательством федерального и регионального уровней.

1.5. Финансирование расходов по оказанию социальной помощи малоимущим гражданам осуществляется:

- в пределах средств городского бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

- с привлечением иных источников финансирования.

1.6. Регулированием вопросов оказания социальной помощи малоимущим гражданам занимается специально созданная постановлением администрации города Комиссия по решению вопросов оказания социальной помощи малоимущим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории города Моршанска (далее – Комиссия), осуществляющая свою деятельность в соответствии с разделом 3 настоящего постановления.

2. Порядок оказания социальной помощи малоимущим гражданам.

2.1. Одинок проживающие граждане и семьи, попавшие в трудную жизненную ситуацию, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Тамбовской области, могут обратиться с заявлением на имя главы города об оказании социальной помощи.

2.2. Для рассмотрения вопроса об оказании социальной помощи заявителем представляются следующие документы:

письменное заявление об оказании социальной помощи (представляется лично заявителем) в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

документ гражданина Российской Федерации, удостоверяющий его личность. В случае расхождения персональных данных в документе, удостоверяющем личность, с иными документами предоставляется документ, подтверждающий основание данных изменений.

документ (ы), содержащий (е) сведения о составе семьи;

документы о принадлежащем семье, одиноко проживающему гражданину имуществе на праве собственности. Копия документа снимается с оригинала и заверяется специалистом;

документы, содержащие сведения о трудовой деятельности (трудовая книжка), доходах всех членов семьи (одиноко проживающего гражданина);

сведения о доходах от предпринимательской деятельности;

документы, подтверждающие необходимость получения социальной помощи (при наличии);

документы, содержащие сведения, подтверждающие полную или частичную утрату (степень нанесенного ущерба, повреждения) жилого помещения, имущества в результате катастрофы природного или техногенного характера, пожара представляются в случае обращения за оказанием социальной помощи на восстановление, приобретение жилого помещения, жизненно необходимых товаров, утраченных (пострадавших) в связи с катастрофой природного или техногенного характера, пожара;

сведения о страховой выплате (возмещении) по произошедшему страховому случаю, в связи с которым обращается заявитель;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

сведения о размере всех видов получаемой пенсии и иных выплат, осуществляемых Пенсионным фондом Российской Федерации и другими федеральными органами;

сведения о выплатах, предоставляемых учреждением социального обслуживания;

сведения о размере выплат по обязательному социальному страхованию, иных социальных выплат, выплачиваемых Фондом социального страхования Российской Федерации;

сведения о регистрации в качестве безработного, размерах пособия по безработице и иных выплат, выплачиваемых службой по труду и занятости населения;

сведения о суммах взысканных алиментов по исполнительным производствам;

сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя каждого нетрудоспособного члена семьи.

В заявлении указываются причины обращения за социальной помощью.

Информация о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с настоящим постановлением администрации города размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО). Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение № 1
к Порядку оказания социальной
помощи малоимущим гражданам

Главе города Моршанска

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ проживающего (ей) по адресу

_____ зарегистрированному (ой) по адресу: _____

_____ паспорт (серия, №, кем, когда
выдан) _____

_____ телефон _____

_____ электронный

_____ адрес _____

**Форма заявления для оказания
социальной помощи малоимущим гражданам, оказавшимся в трудной
жизненной ситуации, проживающим на территории города Моршанска**

Заявление

Прошу Вас оказать мне социальную помощь в связи _____

_____ (указывается причина, по которой гражданин нуждается в помощи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку оказания социальной
помощи малоимущим гражданам

Главе города Моршанска

_____ (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного (ной) по адресу:

_____ контактный телефон _____

СОГЛАСИЕ
субъекта (представителя) на обработку персональных данных в
администрации города Моршанска

Субъект персональных данных

_____ (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный
адресу: _____

по

наименование документа: серия _____ номер

кем, когда выдан « _____ » _____ Г.
(дата выдачи)

_____ (наименование органа выдавшего документ)

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных),

_____ (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: _____

паспорт: серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____ Г.
(дата выдачи)

_____ (наименование органа выдавшего документ)

действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своем интересе с целью приведения в соответствие с действующим законодательством о персональных данных» даю

согласие оператору администрации города Моршанска Тамбовской области, находящейся по адресу: ул.Октябрьская площадь, д.37, г.Моршанск, Тамбовская область, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. А именно:

Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние). Адрес фактического проживания. Адрес прописки. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ. Сведения о членах семьи, составе семьи, социальном положении, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, трудовой деятельности, постановке на налоговый учет, номере домашнего телефона, номере сотового телефона, адресе электронной почты, страховых выплатах, социальных льготах и документах, подтверждающих их, сведения, подтверждающие необходимость получения социальной помощи.

Если мои персональные данные можно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен об этом заранее с указанием целей, предполагаемых источников и способов получения персональных данных, также должно быть получено на это согласие.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных, мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных путем письменного обращения к оператору, получающему согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

« » 20 г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Копии документов, прилагаемых к заявлению, представляются с предъявлением подлинников для сверки и надлежащим образом заверяются специалистом комитета социально-экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города.

2.3. Глава города направляет полученные материалы: заявление и документы, прилагаемые к заявлению в соответствии с п.п.2.2 раздела 2 настоящего Положения, на рассмотрение комиссии.

2.4. Комитет социально-экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города:

- проводит обследование материально-бытовых условий заявителя;
- осуществляет проверку сведений об оказании в текущем году заявителю социальной помощи из различных источников в связи с трудной жизненной ситуацией, и подготовку документов для рассмотрения на заседании комиссии по решению вопросов оказания социальной помощи малоимущим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории города.

Комиссия, в соответствии с Положением о комиссии, рассматривает поступившие заявления и предоставленные документы в соответствии с п.п.2.2 раздела 2 настоящего Положения в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления в администрации города и принимает решение об оказании социальной помощи малоимущим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, либо принимает решение о мотивированном отказе в оказании социальной помощи.

Поступившие заявления регистрируются в журнале регистрации с указанием ФИО заявителя, даты рождения, адреса, даты регистрации заявления, срока оказания социальной помощи и принятом решении об оказании (отказе) социальной помощи.

2.5. Комиссией может быть принято решение об отказе в оказании социальной помощи в случае отсутствия статуса малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина, предоставления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений, или отсутствии оснований оказания социальной помощи, т.е. трудной жизненной ситуации.

2.6. На основании решения комиссии, оформленного протоколом, комитет социально-экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города готовит проект распоряжения администрации города о выплате с приложением списка малоимущих граждан, которым оказывается социальная помощь, с указанием размера денежной помощи.

2.7. Выплату социальной помощи малоимущим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города за счет средств городского бюджета, предусмотренных на эти цели муниципальной программой «Социальная поддержка граждан в г.Моршанске». Выплата денежных средств производится

в течение 10 рабочих дней со дня их получения в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Граждане, обратившиеся за оказанием социальной помощи, несут ответственность за предоставление недостоверных сведений, указанных в разделе 2 настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.

3. Положение о деятельности комиссии по решению вопросов оказания социальной помощи малоимущим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории города Моршанска

3.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, Уставом города Моршанска, муниципальными правовыми актами города Моршанска.

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение вопросов, связанных с использованием средств, выделяемых на оказание социальной помощи малоимущим гражданам, проживающим на территории города, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума, установленной в Тамбовской области для соответствующих социально-демографических групп населения.

3.3. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

Работой комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.4. Комиссия действует на общественных началах, заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.5. Решения Комиссии являются правомочными, если на заседании присутствуют более половины её состава.

3.6. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет комитет социально-экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города

3.7. Делопроизводство Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.8. Решения Комиссии оформляются протоколом и принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.9. Протокол подписывается председательствующим на заседании лицом и секретарём.

3.10. Секретарь Комиссии в соответствии с решением Комиссии готовит проект распоряжения администрации города об оказании социальной помощи малоимущим гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, с указанием размера денежной помощи.

3.11. Комиссия в течение 3-х рабочих дней письменно извещает заявителя о принятом решении об оказании ему социальной помощи.

В случае отказа в оказании данной помощи заявитель также письменно извещается с указанием причины отказа.

3.12. Функции Комиссии:

Комиссия:

- принимает участие в распределении выделенных из городского бюджета финансовых средств, а также средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований, на оказание социальной помощи;

- принимает решение об оказании социальной помощи (отказе);

- взаимодействует с предприятиями, учреждениями и организациями города по вопросам оказания социальной помощи малоимущим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории города.

3.13. Права Комиссии.

Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для решения вопросов оказания социальной помощи малоимущим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории города;

- осуществлять взаимодействие с органами исполнительной власти области, фондами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями, органами территориального общественного самоуправления;

- определять характер и объёмы необходимой социальной помощи.

4. Заключительные положения

4.1. Финансовый отдел города Моршанска осуществляет контроль за целевым расходованием денежных средств из бюджета г.Моршанска, предназначенных на оказание социальной помощи малоимущим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории города Моршанска.

СОСТАВ
комиссии по решению вопросов оказания социальной
помощи малоимущим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации,
проживающим на территории города Моршанска

- Овчинников А.В. - заместитель главы администрации города,
председатель комиссии
- Зеленкова А.П - управляющий делами администрации города, заместитель
председателя комиссии
- Белей Э.А. - ведущий специалист комитета социально-экономического
развития и инвестиционной деятельности администрации
города, секретарь комиссии

Члены комиссии:

- Баулина О.П. - директор Тамбовского областного государственного бюд-
жетного учреждения социального обслуживания населения
«Центр социальных услуг для населения города Мор-
шанска и Моршанского района» (по согласованию)
- Голикова Ю.С. – заместитель председателя комитета жилищно-коммунального
Хозяйств администрации города
- Жеребцова М.М. - председатель комитета социально-экономического развития
и инвестиционной деятельности администрации города
- Зенина Е.С. - начальник отдела по организации деятельности КДН и ЗП
администрации города
- Козлова Т.С. - председатель комитета по взаимодействию с органами
территориального общественного самоуправления, Советами
территорий, общественными организациями и средствами
массовой информации администрации города
- Крицкий А.Б. - начальник отдела обращений граждан администрации города
- Невякина О.В. - начальник финансового отдела города (по согласованию)
- Парамзина И.Н. - заведующая детской поликлиникой ТОГБУЗ «Моршанская
ЦРБ» (по согласованию)
- Плужникова М.Г. - начальник отдела по организации и осуществлению
деятельности по опеке и попечительству в отношении
несовершеннолетних граждан администрации города
- Сучкова Н.В. - заместитель председателя комитета социально-экономичес-
кого развития и инвестиционной деятельности администрации
города

