

СОСНОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Пятый созыв – пятьдесят восьмое заседание

РЕШЕНИЕ

21 декабря 2017 года

р.п. Сосновка

№ 515

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Сосновском районе в первом чтении

Рассмотрев проект решения Сосновского районного Совета народных депутатов «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Сосновском районе в первом чтении», внесенный главой Сосновского района и заключение постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления и депутатской этики Сосновского районного Совета народных депутатов, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, Уставом Сосновского района Тамбовской области,

Сосновский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке организации и проведения публичных слушаний в Сосновском районе согласно приложению в первом чтении.
2. Опубликовать настоящее решение на сайте сетевого издания «ТОП 68 Тамбовский областной портал» (www.top68.ru).
3. Решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления и депутатской этики районного Совета народных депутатов (В.А. Головачев).

Глава Сосновского района

В.М. Семикин

Приложение
к решению Сосновского районного Совета народных
депутатов от 21.12.2017 года № 515

Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Сосновском районе

Статья 1. Предмет регулирования

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, Уставом Сосновского района Тамбовской области, устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в Сосновском районе.

Статья 2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) публичные слушания - форма реализации прав жителей Сосновского района на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения;

2) организация публичных слушаний - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения муниципального образования в публичных слушаниях;

3) участники публичных слушаний - заинтересованные жители Сосновского района, эксперты, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях;

4) эксперт публичных слушаний - это лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний, подготовившее и представившее в письменном виде предложения и рекомендации по вопросу, выносимому на публичные слушания, озвучивающее их на публичных слушаниях;

5) инициатор публичных слушаний - органы местного самоуправления, а также инициативная группа совершеннолетних граждан, численностью не менее 10 человек, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний;

Статья 3. Понятие и цели публичных слушаний

1. Публичные слушания по вопросам местного значения (далее - публичные слушания) - это форма непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления в муниципальном образовании Сосновский район, реализуемая путем обсуждения жителями проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Публичные слушания проводятся в целях:

1) доведения до населения Сосновского района полной и точной информации о проектах муниципальных правовых актов;

2) выявления и учет общественного мнения и мнения экспертов по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания;

3) осуществления связи, диалога органов местного самоуправления Сосновского района с населением;

4) подготовки рекомендаций по обсуждаемым проектам муниципальных правовых актов;

5) оказания влияния населением Сосновского района на принятие решений органами местного самоуправления Сосновского района.

3. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании открытости, гласности, добровольности, независимости экспертов.

Статья 4. Предмет публичных слушаний

1. Публичные слушания могут проводиться по любым общественно значимым вопросам, проектам нормативных правовых актов, принимаемых в рамках полномочий органов местного самоуправления Сосновского района.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Сосновского района Тамбовской области, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Сосновского района Тамбовской области вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных законов, [Устава](#) (Основного закона) Тамбовской области Российской Федерации или законов Тамбовской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Сосновского района;

3) проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании Сосновского района, за исключением случаев, если в соответствии со [статьей 13](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

Статья 5. Инициаторы проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) Сосновского районного Совета народных депутатов (далее районный Совет) ;

- 2) администрации Сосновского района;
- 3) населения Сосновского района.

2. Инициатива по проведению публичных слушаний, исходящая от населения, выражается в направлении в районный Совет инициативной группой по проведению публичных слушаний соответствующего ходатайства и приложенных к нему документов согласно [статье 5](#) настоящего Положения.

Статья 5. Порядок реализации населением инициативы проведения публичных слушаний

1. Жители, обладающие избирательным правом, вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний, численностью не менее 10 человек. Условием для рассмотрения инициативы населения является наличие подписей жителей Сосновского района, обладающих избирательным правом, минимальной численностью 100 человек, поддержавших данную инициативу. Сбор подписей проводится членами инициативной группы.

2. Инициативная группа по проведению публичных слушаний обращается в районный Совет с ходатайством о проведении публичных слушаний.

3. В ходатайстве инициативной группы по проведению публичных слушаний указываются:

- 1) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- 2) предлагаемый состав участников публичных слушаний;

3) сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства).

4. К ходатайству инициативной группы по проведению публичных слушаний прилагаются:

1) протокол заседания инициативной группы по проведению публичных слушаний, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний;

2) проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;

3) список кандидатур (в составе трех человек) для включения в состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний;

4) подписные листы в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные согласно [приложению](#) к настоящему Положению;

5) информационные, аналитические и иные материалы, относящиеся к теме публичных слушаний по усмотрению инициаторов.

5. Районный Совет не позднее 30 дней со дня поступления ходатайства

инициативной группы по проведению публичных слушаний обязан рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы.

Районный Совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в проведении публичных слушаний.

6. В случае отказа в проведении публичных слушаний в решении районного Совета должны быть изложены причины отказа.

7. Копия решения районного Совета в течение пяти дней со дня принятия направляется представителям инициативной группы.

8. При отклонении инициативы о проведении слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении слушаний по данной теме с приложением дополнительно собранных подписей жителей Сосновского района. В этом случае слушания по данному вопросу местного значения назначаются районным Советом в обязательном порядке.

Статья 6. Порядок назначения публичных слушаний

1. Публичные слушания по инициативе населения и районного Совета назначаются решением районного Совета, принимаемым большинством голосов от установленного числа депутатов.

2. Глава администрации района принимает решение о назначении публичных слушаний в форме постановления.

3. Решение районного Совета, постановление главы администрации района о назначении публичных слушаний и проект муниципального правового акта, а также информация о инициаторе проведения публичных слушаний, о теме, времени и месте проведения публичных слушаний, о сроках и месте представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях подлежат опубликованию в газете "Сосновское слово" или на официальном Интернет-портале правовой информации www.tor68.ru не позднее 5 дней со дня принятия.

4. Решение районного Совета, постановление главы администрации района о назначении публичных слушаний вступает в силу со дня принятия.

5. После опубликования проекта муниципального правового акта в газете «Сосновское слово» или на официальном Интернет-портале правовой информации www.tor68.ru граждане и юридические лица в двухнедельный срок вправе направить в орган, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний, письменные предложения (рекомендации, замечания) по проекту решения (далее - предложения). Авторы предложений должны указывать полностью фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серию, номер, дату выдачи, наименование выдавшего уполномоченного органа) (для граждан), полное наименование и место нахождения (для юридических лиц).

К предложению, поступившему от юридического лица, также должен быть приложен документ, подтверждающий право лица, его подписавшего, на подписание данного предложения.

6. Обязательному рассмотрению подлежат все поступившие предложения, соответствующие требованиям настоящего Положения.

7. Срок проведения публичных слушаний с момента опубликования о назначении публичных слушаний до дня опубликования итогового документа (заключения о результатах публичных слушаний) не может быть менее одного месяца и более трех месяцев, в зависимости от сложности обсуждаемого вопроса.

Статья 7. Организация и проведение публичных слушаний

1. При назначении публичных слушаний определяется орган, ответственный за подготовку и проведение слушаний. В качестве данного органа могут выступать:

- 1) постоянная депутатская комиссия районного Совета;
- 2) структурное подразделение администрации района, к сфере компетенции которого относится выносимый на слушания вопрос;
- 3) специально созданная в порядке, установленном настоящей статьей, комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний.

2. Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний образуется в количестве не более 9 человек.

3. В случае проведения публичных слушаний по инициативе администрации района комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний формирует глава администрации Сосновского района путем принятия соответствующего постановления.

4. В случае проведения публичных слушаний по инициативе районного Совета их организация возлагается на постоянную депутатскую комиссию или на специально созданную комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний путем принятия главой района распоряжения о назначении публичных слушаний.

5. В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения их организация возлагается на комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний, формируемую на паритетных началах (по 3 человека) районным Советом, администрацией района и инициативной группой граждан.

6. В состав комиссии могут входить депутаты районного Совета, глава района, глава администрации района, должностные лица администрации района и сотрудники аппарата районного Совета, представители общественности, интересы которых затрагиваются при принятии решения, граждане. В состав комиссии могут быть включены специалисты для выполнения консультационных работ по обсуждаемым вопросам.

Статья 8. Порядок подготовки публичных слушаний

1. Орган, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний:

- 1) организует исполнение настоящего Положения при проведении слушаний;
- 2) распределяет обязанности среди членов комиссии;
- 3) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов;

- 4) проводит анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний;
- 5) организует рассмотрение заявок на участие в публичных слушаниях;
- 6) составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, включая состав приглашенных лиц;
- 7) определяет докладчика (содокладчиков) по выносимой на публичные слушания теме;
- 8) готовит итоговый документ публичных слушаний;
- 9) обеспечивает приглашение и регистрацию участников публичных слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола слушаний;
- 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2. Для представления жителям Сосновского района, участвующим в публичных слушаниях, наиболее полной информации по вынесенному на слушания проекту муниципального правового акта, а также для обеспечения квалифицированного и ответственного обсуждения темы публичных слушаний, содокладчиками на публичных слушаниях могут быть определены депутаты, должностные лица органов местного самоуправления, руководители муниципальных предприятий и учреждений и, по согласованию, представители общественных объединений, граждане, осуществляющие профессиональную деятельность в сфере, соответствующей предмету регулирования выносимого на обсуждение муниципального правового акта.

Орган, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний, заблаговременно рассылает содокладчикам официальные уведомления, в соответствии с которыми они принимают участие в слушаниях.

Статья 9. Порядок участия в публичных слушаниях

1. Перед началом публичных слушаний в помещении, которое назначено местом их проведения, осуществляется регистрация участников слушаний.

2. Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний.

При несоблюдении указанных требований они могут быть удалены председательствующим из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний.

Статья 10. Порядок проведения публичных слушаний

1. Председательствующим на слушаниях может быть глава Сосновского района, председатель постоянной депутатской комиссии, глава администрации Сосновского района, заместители главы администрации Сосновского района.

2. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

3. Участники публичных слушаний обязаны соблюдать установленный регламентом слушаний порядок. При необходимости председательствующий вправе принять меры по удалению нарушителей из зала заседаний.

4. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, оглашает докладчиков и темы выступлений.

5. Председательствующий в порядке очередности предоставляет слово для выступления основному докладчику (содокладчику), участникам слушаний и приглашенным лицам.

6. После каждого выступления любой из участников публичных слушаний имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику). Преимущественное право для выступления на публичных слушаниях предоставляется депутатам районного Совета, главе района, главе администрации района и его заместителям.

Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме. Затем предоставляется слово для выступлений участникам слушаний в порядке поступления заявок на выступления. Все приглашенные лица выступают только с разрешения председательствующего.

7. Время выступления определяется председательствующим исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний.

Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

8. Председательствующий вправе объявить перерыв в слушаниях или принять решение об их продолжении в другое время.

9. Орган, ответственный за подготовку и проведение публичных слушаний, организует ведение протокола публичных слушаний, в котором указываются дата и место их проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего, секретаря и членов комиссии. В протоколе должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по обсуждаемому на слушаниях проекту, высказанные ими в ходе слушаний, результаты голосования и принятые решения.

Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим. С протоколом публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

Статья 11. Особенности подготовки и проведения публичных слушаний по проекту районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, годовому отчету об исполнении районного бюджета

1. Публичные слушания проводятся:

по проекту районного бюджета - в период со дня внесения в районный Совет проекта решения районного Совета народных депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период до принятия решения районного Совета в целом;

по годовому отчету об исполнении районного бюджета - в период со дня внесения в

районный Совет проекта решения районного Совета народных депутатов об исполнении районного бюджета до принятия решения районного Совета в целом.

Проект районного Совета на очередной финансовый год и плановый период, годовой отчет об исполнении районного бюджета подлежат опубликованию районным Советом народных депутатов в районной газете "Сосновское слово" или на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на информационно-новостном портале региональных средств массовой информации Тамбовской области www.top68.ru за 10 дней до начала проведения публичных слушаний по проекту районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, годовому отчету об исполнении районного бюджета.

Глава администрации района принимает постановление о назначении публичных слушаний по проекту районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, годовому отчету об исполнении районного бюджета после подготовки постоянной комиссией районного Совета по бюджету, экономике, налогам и финансам заключения о проекте решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, годовому отчету об исполнении районного бюджета.

Ответственность за подготовку и проведение публичных слушаний возлагается на финансовое управление Сосновского района, в случае необходимости, - на комиссию, в состав которой на паритетных началах включаются депутаты и должностные лица районного Совета, должностные лица администрации района, представители общественных объединений, граждан, интересы которых затрагиваются при принятии районного бюджета.

Статья 12. Итоговый документ публичных слушаний

1. По результатам публичных слушаний принимается итоговый документ, в котором могут содержаться рекомендации в адрес органов местного самоуправления, учреждений, организаций и конкретных должностных лиц.

2. Итоговый документ, принятый по результатам публичных слушаний большинством голосов присутствующих на них участников слушаний, подлежит обязательному опубликованию в газете «Сосновское слово» или на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на информационно-новостном портале региональных средств массовой информации Тамбовской области www.top68.ru не позднее чем через 10 (десять) дней со дня проведения слушаний.

3. Правовой акт, принятый органом местного самоуправления Сосновского района по итогам публичных слушаний, подлежит обязательному опубликованию в порядке, установленном законодательством.

Приложение
к Положению о порядке организации и
проведения публичных слушаний
в Сосновском районе

СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

N	Ф.И.О. члена инициативной группы	Адрес места жительства (с указанием индекса)	Номер контактного телефона	Личная подпись

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по предлагаемому проекту нормативного правового акта _____

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Документ, удостоверяющий личность	Подпись и дата ее внесения <*>
1					
2					

Подписной лист удостоверяю: _____
(Ф.И.О., адрес места жительства, серия, номер, дата и место выдачи паспорта или документа, его заменяющего, лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)

<*> Вносится собственноручно каждым подписавшимся в поддержку инициативы о проведении публичных слушаний.