

Утвержден  
решением Бондарского районного  
Совета народных депутатов  
от 29 августа 2018 года №375

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **Бондарского районного Совета народных депутатов**

Настоящий Регламент разработан на основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава (Основного Закона) Тамбовской области, Устава Бондарского района Тамбовской области, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Тамбовской области.

Регламент устанавливает порядок подготовки, созыва и проведения заседаний Бондарского районного Совета народных депутатов, избрания главы района, председателя и иных должностных лиц районного Совета, образования комиссий и депутатских объединений (фракций), рассмотрения и принятия проектов правовых актов, голосования и других вопросов организации работы районного Совета народных депутатов.

#### **Глава 1. Общие положения**

##### **Статья 1.**

1. Бондарский районный Совет народных депутатов является представительным органом местного самоуправления Бондарского района (далее по тексту – районный Совет) и осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Устава (Основного закона) Тамбовской области, законодательства Тамбовской области, Устава Бондарского района и настоящего Регламента.

2. Деятельность районного Совета основывается на принципах политического многообразия и многопартийности, свободного коллективного обсуждения и решения вопросов, общего блага, гласности, законности, справедливости и учета мнения населения района.

3. Решения районного Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления, а также и организациями и гражданами, находящимися на территории Бондарского района.

4. Бондарский районный Совет обладает правами юридического лица, действует на основании Устава Бондарского района имеет печать со своим

полным наименованием «Бондарский районный Совет народных депутатов Тамбовской области».

Бондарский районный Совет народных депутатов является муниципальным казенным учреждением.

## **Статья 2.**

1. Районный Совет состоит из глав поселений, входящих в состав района и из депутатов представительных органов указанных поселений, избираемых представительными органами поселений из своего состава. При этом от каждого поселения из своего состава в представительный орган района избирается один депутат независимо от численности населения поселения.

Районный Совет состоит из 16 депутатов, включает в себя 8 депутатов-глав поселений, входящих в состав района, и 8 депутатов, избираемых из состава депутатов представительных органов поселений района.

Порядок избрания депутата районного Совета из состава представительного органа поселения утверждается каждым представительным органом поселения самостоятельно.

2. Полномочия депутата районного Совета начинаются соответственно со дня вступления в должность главы поселения, входящего в состав Бондарского района, или со дня избрания депутата представительного органа данного поселения депутатом представительного органа Бондарского района, в состав которого входит данное поселение, и прекращаются соответственно со дня вступления в должность вновь избранного главы поселения или со дня вступления в силу решения об очередном избрании в состав представительного органа Бондарского района депутата от данного поселения.

3. Районный Совет является постоянно действующим органом местного самоуправления Бондарского района.

4. Общий порядок работы депутата, вопросы гарантий осуществления полномочий депутата, процедура обращений депутата в органы местного самоуправления, государственной власти, иные организации определяются Законом Тамбовской области от 02.07.2008 № 399-З «О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления в Тамбовской области», Уставом Бондарского района, Регламентом и иными решениями районного Совета.

5. В структуру районного Совета входят избираемые из числа депутатов председатель районного Совета народных депутатов, заместитель председателя районного Совета народных депутатов, 3 постоянные комиссии, контрольно-ревизионная комиссия, а также аппарат районного Совета.

## **Глава 2. Председатель районного Совета народных депутатов.**

### **Заместитель председателя районного Совета народных депутатов**

### Статья 3.

1. Работу районного Совета организует председатель районного Совета.
2. Председатель районного Совета избирается районным Советом на его заседании из числа депутатов открытым голосованием сроком на пять лет в соответствии с законом Тамбовской области.
3. Кандидатуры на должность председателя предлагаются депутатами районного Совета, в порядке самовыдвижения путем открытого выдвижения из числа присутствующих на заседании депутатов.
4. Каждый депутат, выдвинутый на должность председателя районного Совета, в любое время до начала открытого голосования имеет право взять самоотвод. Самоотводы принимаются без голосования и выяснения их причин.
5. По кандидатурам, давшим согласие баллотироваться, на заседании районного Совета может проводиться обсуждение, в ходе которого они имеют право выступить и обязаны ответить на вопросы депутатов.
6. Каждый депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования по данному вопросу.
7. При голосовании по каждому кандидату депутат районного Совета имеет один голос и отдает его только за одного кандидата.
8. Для организации и проведения открытого голосования районным Советом создается счетная комиссия в количестве трех человек. Депутаты, по кандидатурам которых проводится голосование, не могут входить в состав счетной комиссии.
9. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа избранных членов комиссии. Счетная комиссия избирает на заседании из своего состава председателя и секретаря комиссии. Протокол счетной комиссии утверждается районным Советом.
10. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляет счетная комиссия.
11. О результатах открытого голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии.
12. Протокол счетной комиссии утверждается районным Советом.
13. Председатель районного Совета считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов.
14. В случае, если на должность председателя районного Совета было выдвинуто более двух кандидатур, но ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. Избранным на должность председателя районного Совета по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который

получил больше половины голосов от числа избранных депутатов районного Совета.

Если по результатам повторного голосования председатель районного Совета не будет избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур до избрания председателя районного Совета.

15. В случае, если для избрания на должность председателя районного Совета была выдвинута одна кандидатура, но она не набрала требуемого для избрания число голосов или голоса распределились поровну, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур до избрания председателя районного Совета.

16. Результаты открытого голосования об избрании председателя районного Совета оформляются решением районного Совета. Решение подписывается председательствующим на заседании.

17. Председатель районного Совета осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

18. Полномочия председателя районного Совета:

1) представляет интересы районного Совета в Тамбовской областной Думе, в отношениях с другими органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и их трудовыми коллективами, общественными объединениями и населением в соответствии с законодательством;

2) осуществляет организационное обеспечение деятельности депутатов и в целом районного Совета, определяет дату проведения заседания районного Совета, формирует проект повестки дня заседания районного Совета, созывает и ведет его заседания, подписывает протоколы заседаний и решения районного Совета не имеющие нормативного характера, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности районного Совета, руководит работой аппарата районного Совета;

3) организует взаимодействие между комиссиями районного Совета, направляет им для рассмотрения проекты нормативных правовых актов, внесенных в районный Совет в порядке правотворческой инициативы;

4) организует проведение депутатских слушаний;

5) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе районного Совета;

6) организует в районном Совете прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

7) утверждает список лиц, которые могут присутствовать на закрытых заседаниях районного Совета;

8) возвращает субъектам правотворческой инициативы, внесенные ими проекты нормативных правовых актов, если они выполнены с нарушением требований Регламента районного Совета;

9) от имени районного Совета подписывает иски, заявления, направляемые в суд или арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

10) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в бюджете Бондарского района, связанным с деятельностью районного Совета;

11) обеспечивает соблюдение Регламента районного Совета;

12) открывает и закрывает расчетные счета районного Совета в соответствии с действующим законодательством;

13) выполняет другие полномочия и функциональные обязанности в соответствии с Уставом Бондарского района и Регламентом районного Совета.

19. В случае отсутствия председателя районного Совета народных депутатов, его полномочия исполняет заместитель председателя районного Совета народных депутатов.

#### **Статья 4.**

1. Заместитель председателя районного Совета избирается открытым голосованием на заседании районного Совета по представлению председателя районного Совета из числа депутатов сроком на 5 лет в соответствии с процедурой, установленной для избрания председателя районного Совета и считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

2. Заместитель председателя районного Совета подотчетен районному Совету и может быть переизбран на его заседании.

3. Заместитель председателя районного Совета выполняет полномочия в соответствии с распределением обязанностей, установленным председателем районного Совета, и выполняет другие поручения председателя районного Совета, а в случаях отсутствия председателя районного Совета или невозможности исполнения им своих обязанностей заместитель председателя районного Совета временно исполняет полномочия председателя районного Совета.

#### **Статья 5.**

1. Председатель, заместитель председателя районного Совета могут быть освобождены от занимаемой должности в результате голосования, решением районного Совета, принимаемым более половиной голосов от числа избранных депутатов районного Совета.

2. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя, заместителя председателя районного Совета рассматривается районным Советом при поступлении их личных заявлений, решение принимается в данном случае открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов. Если освобождение от занимаемой должности председателя, заместителя председателя районного Совета рассматривается районным Советом по требованию не менее 1/3 депутатов, избранных в районный Совет, в связи с допущенными председателем, заместителем председателя районного Совета нарушений Конституции Российской

Федерации, федеральных законов, законов области, Устава района, а также по иным мотивам, связанным с ненадлежащим исполнением ими установленных обязанностей, то, в данном случае проводится тайное голосование. Решение районного Совета по освобождению председателя, заместителя председателя районного Совета принимается более половиной голосов от числа избранных депутатов районного Совета.

3. Вопрос об освобождении от занимаемой должности заместителя председателя районного Совета рассматривается районным Советом также по требованию председателя районного Совета. Решение принимается более половиной голосов от числа избранных депутатов, при тайном голосовании.

4. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя, заместителя председателя районного Совета включается в повестку дня ближайшего заседания после поступления соответствующего предложения, заявления или требования без голосования и обсуждения.

5. При рассмотрении вопроса об освобождении от занимаемой должности председателя, заместителя председателя районного Совета им, по их желанию, в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

6. Решение районного Совета об освобождении от занимаемой должности председателя, заместителя председателя районного Совета оформляется соответствующим решением районного Совета.

7. Если заявление председателя, заместителя председателя районного Совета о добровольном сложении своих полномочий не будет удовлетворено районным Советом, то лицо, подавшее такое заявление, вправе прекратить исполнение соответствующих должностных обязанностей в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

### **Глава 3. Постоянные и иные комиссии районного Совета**

#### **Статья 6.**

1. Районный Совет народных депутатов избирает из числа депутатов 3 постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению районного Совета, для содействия проведению в жизнь его решений, федеральных законов и законов Тамбовской области, осуществления контроля за их исполнением администрацией района, предприятиями, учреждениями и организациями в пределах компетенции районного Совета.

Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комиссий определяются настоящим Регламентом, Положением о постоянных комиссиях, принимаемым районным Советом.

2. Перечень и поименный состав комиссий утверждаются по предложению председателя районного Совета на заседании районного Совета после соответствующей процедуры обсуждения.

3. Вопрос о создании комиссий включается в повестку дня на общих основаниях.

4. При обсуждении вопроса о создании комиссий сначала рассматривается вопрос о целесообразности их создания с указанием предполагаемой численности комиссии, который решается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

После принятия решения о создании комиссий председатель районного Совета оглашает список депутатов, предлагаемых в качестве кандидатов в члены созданной комиссии.

Выдвинутые кандидаты могут взять самоотвод.

После предварительного обсуждения кандидатур в члены созданной комиссии районный Совет принимает решение о том, каким образом проводить голосование: списком (только в том случае, когда число предложенных кандидатур, за исключением самоотводов, не превышает общей численности созданной комиссии) или по каждой кандидатуре в отдельности (дополнительно решается вопрос о форме голосования). Решение принимается большинством голосов от общего числа депутатов.

5. Депутат может добровольно выйти из состава комиссии, подав заявление на имя председателя районного Совета.

6. Депутат может быть членом одной комиссии районного Совета.

7. Общее количество входящих в комиссию депутатов не может быть более 5 человек.

8. В состав комиссий не может входить председатель районного Совета.

9. Председатель постоянной комиссии избирается из числа депутатов районного Совета по предложению председателя районного Совета. Если кандидатура председателя комиссии будет отклонена на заседании районного Совета большинством голосов от числа избранных депутатов, то до избрания нового председателя его обязанности на заседаниях комиссии исполняет по поручению председателя районного Совета один из членов комиссии.

10. Председатель постоянной комиссии освобождается от должности до истечения срока полномочий районного Совета решением районного Совета по письменному заявлению, по основаниям, установленным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для досрочного прекращения полномочий депутата районного Совета, в случае упразднения постоянной комиссии.

11. За неисполнение обязанностей, установленных решением районного Совета, по мотивированному предложению председателя районного Совета председатель постоянной комиссии может быть освобожден от должности решением районного Совета.

12. Комиссия на своем первом заседании избирает из своего состава

заместителя председателя постоянной комиссии и секретаря постоянной комиссии (далее - заместитель председателя и секретарь комиссии).

13. Заместитель председателя и секретаря комиссии освобождаются от должности до истечения срока полномочий районного Совета решением комиссии по письменному заявлению, по основаниям, установленным Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для досрочного прекращения полномочий депутата районного Совета, в случае упразднения комиссии.

14. За неисполнение обязанностей, установленных решением районного Совета, по мотивированному предложению председателя комиссии заместитель председателя и секретаря комиссии могут быть освобождены от должности решением комиссии.

15. Повторные выборы председателя комиссии проводятся не позднее месяца после вступления в силу решения районного Совета об освобождении от должности председателя комиссии.

16. Повторные выборы заместителя председателя и секретаря комиссии проводятся по решению комиссии.

17. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Тамбовской области, Устава Бондарского района, настоящим Регламентом, Положением о постоянных комиссиях районного Совета.

18. Комиссии могут привлекать к своей работе депутатов районного Совета народных депутатов, не входящих в состав комиссий, представителей государственных органов, общественных организаций, органов местного самоуправления.

19. Комиссии по поручению председателя районного Совета или районного Совета, либо по собственной инициативе осуществляют:

1) организацию работы в районном Совете по своим направлениям деятельности;

2) предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение районным Советом, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;

3) инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение районного Совета;

4) взаимодействие с председателем районного Совета, заместителем председателя районного Совета, главой района, заместителями главы администрации района, иными органами и должностными лицами Бондарского района при подготовке решений районного Совета, относящихся к ведению комиссии;

5) направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков, экспертов на заседания районного Совета, внесение согласованных комиссией поправок, распространение подготовленных заключений и других материалов;



6) подготовку предложений и осуществление по поручению районного Совета контрольных функций за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления, в том числе по выполнению ими принятых районным Советом решений;

7) обсуждение должностных лиц, представляемых районному Совету для назначения или согласования;

8) сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в ведении комиссии;

9) планирование деятельности комиссии;

10) документирование деятельности комиссии, предоставление материалов о работе комиссии депутатам районного Совета.

Комиссии вправе принять для предварительного изучения или рассмотрения другие отнесенные к ее компетенции вопросы с целью подготовки по ним предложений.

20. Комиссии районного Совета избираются на срок полномочий районного Совета и подотчетны ему.

21. Деятельность комиссий осуществляется в соответствии с утвержденным районным Советом Положением о постоянных комиссиях районного Совета и обеспечивается аппаратом районного Совета.

## **Статья 7.**

1. Для рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к компетенции районного Совета, районный Совет может создавать рабочие группы. Предложение об образовании и составе рабочей группы вносится председателем районного Совета, депутатами районного Совета и утверждается в том же порядке, что и образование комиссии. В решении районного Совета о создании рабочей группы должно содержаться следующее:

- цель, с которой создана группа;
- численность и состав группы, ее руководитель;
- предметы ведения группы;
- срок полномочий группы;
- время предоставления отчета с необходимым письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность по предметам ведения в соответствии с целями, установленными при ее образовании.

3. Рабочие группы районного Совета формируются из числа депутатов в составе руководителя и членов группы открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов.

4. В случае необходимости рабочая группа привлекает к работе специалистов и экспертов.

## **Статья 8.**

1. Специалисты и эксперты могут привлекаться к работе в комиссии, рабочей группы на условиях оплаты за счет средств бюджета Бондарского района в соответствии со сметой, утвержденной районным Советом. В том же порядке может оплачиваться подготовка необходимых сведений, материалов и документов по требованию комиссии, рабочей группы.

2. Заседание комиссии, рабочей группы правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов соответствующей комиссии, рабочей группы.

3. При невозможности принять участие в заседании член комиссии, рабочей группы сообщает об этом председателю районного Совета или председателю соответствующей комиссии, руководителю рабочей группы.

4. Заседания комиссии, рабочей группы, как правило, открытые.

5. Закрытые заседания комиссии, рабочей группы проводятся по мотивированному решению соответствующей комиссии, рабочей группы, принятому двумя третями голосов от общего числа членов комиссии, рабочей группы.

6. Заседание комиссии, рабочей группы проводит председатель или его заместитель, а при их отсутствии – один из членов по поручению председателя комиссии, руководителя рабочей группы.

Порядок рассмотрения вопросов на заседании определяется председательствующим.

7. По рассматриваемым вопросам комиссия, рабочая группа принимает решения, предложения и заключения большинством голосов членов комиссий, рабочей группы, присутствующих на заседании.

8. Все члены комиссии, рабочей группы при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

9. На заседании комиссии, рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

10. При рассмотрении вопроса в нескольких комиссиях председатель районного Совета определяет головную комиссию для координации их работы, обобщения ее итогов и подготовки обобщенных предложений и заключений.

Решения головной комиссии, связанные с координацией работы и обобщением ее итогов, обязательны для других комиссий.

11. По вопросам, относящимся к ведению нескольких комиссий, могут проводиться совместные заседания. Решение о проведении совместного заседания принимается председателем районного Совета по предложению одного из председателей комиссии, к ведению которой относится вынесенный на обсуждение вопрос. Повестка дня совместного заседания и председательствующий на нем определяются председателем районного Совета.

Порядок проведения совместных заседаний определяется этими комиссиями самостоятельно.

12. Председатель комиссии, руководитель рабочей группы :

- организует работу комиссии, рабочей группы;
- созывает заседания и председательствует на них;

- обеспечивает членов комиссии, рабочей группы материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью;
- дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- приглашает для участия в заседании представителей населения, государственных органов, должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов;
- организует контроль за исполнением решений районного Совета по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

## **Глава 4. Депутатские объединения**

### **Статья 9.**

1. Депутатскими объединениями являются добровольные, самоуправляемые формирования, создаваемые по инициативе депутатов районного Совета на основе общности интересов для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым районным Советом.
2. Депутатскими объединениями являются фракции и депутатские группы.
3. Фракции и депутатские группы обладают равными правами.
4. Во фракции могут входить депутаты, избранные по многомандатным избирательным округам, в составе списков кандидатов политической партии, (ее регионального отделения или иного структурного подразделения).
5. Депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.
6. В случаях прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией, деятельность ее фракции в районном Совете, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.
7. Депутаты районного Совета, не вошедшие во фракции, вправе образовывать депутатские группы.
8. Обеспечение деятельности депутатских объединений осуществляется аппаратом районного Совета.
9. Создание депутатских объединений осуществляется на организационных собраниях депутатов районного Совета, изъявивших желание войти в состав соответствующего депутатского объединения.
10. Создание депутатских объединений оформляется протоколами организационных собраний.

В протоколе указываются сведения о целях и задачах депутатского объединения, его официальном названии, списочном составе, руководителе, уполномоченном выступать от имени депутатского объединения и представлять его на заседаниях районного Совета, в государственных

органах, органах местного самоуправления, общественных объединениях и средствах массовой информации.

### **Статья 10.**

1. Регистрация фракции осуществляется решением районного Совета на основании:

- 1) письменного уведомления о создании фракции и ее списочном составе;
- 2) протокола организационного собрания фракции;
- 3) письменных заявлений депутатов районного Совета о вхождении во фракцию.

2. Регистрация депутатской группы производится решением районного Совета на основании:

- 1) письменного уведомления руководителя депутатской группы о создании депутатской группы и ее списочном составе;
- 2) протокола организационного собрания депутатской группы;
- 3) письменных заявлений депутатов районного Совета о вхождении в депутатскую группу.

3. Сообщение о создании и регистрации депутатских объединений публикуется в средствах массовой информации.

4. Объединения депутатов районного Совета, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, не пользуются правами фракции или депутатской группы.

### **Статья 11.**

1. Деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно, в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Депутатское объединение может принять положение о депутатском объединении.

В положении о депутатском объединении устанавливаются:

- а) полное и краткое (если оно имеется) название депутатского объединения;
- б) структура депутатского объединения (если она имеется);
- в) порядок избрания руководителя депутатского объединения и его заместителя (заместителей) руководителя;
- г) порядок избрания руководящих органов (если они имеются);
- д) порядок избрания (назначения) лиц, уполномоченных представлять депутатское объединение на заседаниях районного Совета, в государственных органах, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- е) порядок принятия решений депутатского объединения;
- ж) иные положения, касающиеся внутренней деятельности депутатского объединения.

Положение о депутатском объединении принимается большинством голосов от общего числа депутатов районного Совета, вошедших в объединение.

3. Решения депутатского объединения принимаются, как правило, открытым голосованием. Депутатское объединение может принять решение о проведении тайного голосования.

Решения депутатского объединения принимаются большинством голосов от общего числа депутатов районного Совета, входящих в депутатское объединение.

4. Депутатские объединения информируют председателя районного Совета о решениях по вопросам организации своей деятельности в десятидневный срок со дня их принятия.

5. Деятельность депутатского объединения прекращается решением районного Совета по следующим основаниям:

- 1) прекращение полномочий районного Совета;
- 2) истечение срока, на который депутатское объединение было создано;
- 3) принятие депутатским объединением решения о прекращении своей деятельности;
- 4) досрочное прекращение депутатских полномочий;
- 5) в случае прекращения деятельности партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией.

6. Сообщение о прекращении деятельности депутатского объединения публикуется в средствах массовой информации.

## **Глава 5. Порядок проведения заседаний районного Совета**

### **Статья 12.**

1. Районный Совет работает сессионно в период с января по июль и с сентября по декабрь.

В период сессии проводятся заседания районного Совета, постоянных комиссий, депутатские слушания, работа депутатов в избирательных округах.

2. Организация деятельности районного Совета определяется примерной программой законотворческой деятельности районного Совета на год, которая утверждается решением районного Совета.

3. Основной формой работы районного Совета является его заседание, которое проводится не реже одного раза в три месяца.

4. О невозможности присутствовать на заседании районного Совета по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя районного Совета, а в случае его отсутствия, заместителя председателя районного Совета.

5. Заседание районного Совета считается правомочным, если на нем присутствует 50 и более процентов от числа избранных депутатов.

Если на заседании присутствует менее 50 процентов от общего числа депутатов районного Совета, то заседание переносится на другое время, а отсутствующим депутатами в письменном виде (либо телефонограммой)

сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председателем районного Совета с учетом времени для доставки указанного сообщения.

Если и на повторно созванном заседании в его работе примет участие менее 50 процентов от общего числа депутатов районного Совета, то заседание считается несостоявшимся, повестка дня не рассматривается, а председателям постоянных комиссий районного Совета поручается выяснение причин неявки депутатов на повторное заседание районного Совета. Депутаты, не явившиеся на повторное заседание без уважительных причин, привлекаются к ответственности за неявку на заседание районного Совета в порядке, предусмотренным настоящим Регламентом.

Повестка дня несостоявшегося повторного заседания районного Совета не может быть внесена на другое заседание районного Совета в том же виде (без изменений), в котором она была представлена на несостоявшемся повторном заседании.

6. Заседание районного Совета носят открытый характер. В случаях, предусмотренных законодательством, районный Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Заявление о проведении закрытого заседания может быть представлено депутатом, комиссией, председателем районного Совета, главой района в письменной форме с обязательным указанием вопроса повестки дня и причин, по которым целесообразно рассматривать указанный вопрос в закрытом заседании. Все полученные заявления о проведении закрытого заседания оглашаются председателем районного Совета и ставятся на голосование: в первую очередь – если вопрос, по которому сделано заявление о рассмотрении его в закрытом заседании, относится к повестке дня заседания, на котором его заявление было сделано; в порядке очередности, установленном настоящим Регламентом – если заявление касается вопроса, который подлежит рассмотрению на следующих заседаниях районного Совета.

Решение о проведении закрытого заседания принимается абсолютным большинством голосов от общего числа депутатов. Закрытая форма заседаний районного Совета не отменяет других принципов его работы. Информация о закрытом заседании районного Совета может быть опубликована без ограничений и в том же порядке, что и информация об открытом заседании.

### **Статья 13.**

1. На первое заседание районный Совет созывается не позднее чем на 30 день со дня избрания районного Совета в правомочном составе. Подготовку заседания осуществляет организационный комитет, избираемый из депутатов на их общем собрании, созываемом главой района, избранным районным Советом предыдущего созыва или по инициативе самих депутатов.

Первое заседание районного Совета открывает и ведёт старейший по возрасту депутат до избрания председателя районного Совета.

2. На первом заседании районного Совета рассматриваются организационные вопросы в соответствии с повесткой дня первого заседания районного Совета. Первое заседание районного Совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов районного Совета.

3. Очередные заседания районного Совета созываются председателем районного Совета и проводятся не реже одного раза в три месяца, как правило, по средам или пятницам и издается распоряжение, в котором определяет один или два основных вопроса повестки дня заседания, дату, место и время его проведения. В случае необходимости возможно проведение заседаний районного Совета в другие дни.

4. Внеочередные заседания районного Совета созываются по инициативе председателя районного Совета, главы района, не менее одной трети от установленного числа депутатов районного Совета не позднее чем за пять дней дня до их проведения.

О созыве внеочередного заседания председатель районного Совета издает распоряжение, в котором определяет повестку дня заседания, дату, место и время его проведения. К внеочередному заседанию районного Совета необходимые материалы представляются депутатам при регистрации, которая начинается за полчаса до начала заседания.

#### **Статья 14.**

1. Глава Бондарского района, а также иные должностные лица, уполномоченные законодательством или Уставом Бондарского района, вправе присутствовать на открытых и закрытых заседаниях районного Совета и его органов, без специального разрешения.

2. На открытых заседаниях районного Совета вправе присутствовать депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и члены Совета Федерации, депутаты Тамбовской областной Думы, глава администрации Тамбовской области и его заместители, начальники управлений, отделов администрации области, прокурор района, председатель районного суда, начальник МОМВД России «Рассказовский», начальник отделения полиции с.Бондари МОМВД России «Рассказовский», представители средств массовой информации.

3. Представители трудовых коллективов, общественных объединений и граждане, изъявившие желание присутствовать на открытом заседании районного Совета, подают письменные заявления на имя председателя районного Совета не позднее, чем за два дня до заседания районного Совета. Председатель районного Совета рассматривает данные заявления и принимает по ним соответствующие решения.

4. Заявление должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество заявителя;
- 2) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя;
- 3) сведения о месте работы либо принадлежности к общественному объединению;
- 4) контактный телефон;

- 5) сведения о мероприятии, которое хотели бы посетить;
- 6) цель присутствия;
- 7) дату подачи заявления и подпись заявителя.

5. Список приглашенных на заседание районного Совета формируется председателем районного Совета с учетом предложений постоянных комиссий и доводится председательствующим на заседании районного Совета до сведения депутатов. В список приглашенных, могут быть включены: заместители главы администрации района, руководители структурных подразделений администрации района, руководители муниципальных унитарных предприятий и учреждений района.

Работники администрации Бондарского района при рассмотрении районным Советом вопросов, относящихся к их ведению, вправе присутствовать на открытых заседаниях без предварительного согласования своего участия с председателем районного Совета.

6. Районный Совет вправе потребовать присутствия на заседании должностных лиц местного самоуправления, если это предложение будет принято абсолютным большинством от общего числа депутатов.

Председатель районного Совета доводит до сведения о своевременном присутствии (не позднее чем за один день до заседания), вызванного должностного лица с указанием времени, места проведения заседания, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо вызывается на заседание районного Совета.

Неявка должностного лица местного самоуправления в установленное время на заседание районного Совета по требованию последнего без уважительной причины влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

7. Председатель районного Совета перед открытием заседания сообщает о присутствующих на заседании лицах, не являющихся депутатами районного Совета.

8. Для лиц, приглашенных на заседание районного Совета, отводятся отдельные места.

8. Приглашенные и присутствующие на заседании лица не имеют права вмешиваться в работу районного Совета (выступать, делать заявления, выражать одобрение или недовольство).

9. По решению районного Совета приглашенным может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего Регламента.

Слово для выступления предоставляется без специального решения районного Совета должностным лицам местного самоуправления, явившимся на заседание районного Совета по требованию последнего.

10. Лицо, не являющееся депутатом районного Совета, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению председателя районного Совета после однократного предупреждения.

11. Население извещается о работе районного Совета, о времени и месте его предстоящих заседаний и о принятых им решениях через средства массовой информации.

## **Статья 15.**



1. В порядке подготовки заседания районного Совета председатель районного Совета проводит работу по формированию повестки дня в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Извещение о дате, времени и месте проведения очередного заседания районного Совета, тексты проектов решений и другие необходимые материалы, подготовленные на очередное заседание районного Совета, не позднее чем за 5 календарных дня до их рассмотрения на заседании районного Совета направляются организационным отделом районного Совета депутатам районного Совета, главе района, прокурору района.

По заявлению депутата документы к заседанию могут направляться по электронной почте.

3. Не позднее чем за один день до заседания организационный отдел районного Совета напоминает депутатам о месте и времени проведения заседания, вопросах повестки дня, вынесенных на рассмотрение заседания районного Совета.

## **Статья 16.**

1. Повестка дня заседания районного Совета формируется из:

- проектов решений районного Совета;
- предложений по организации работы районного Совета;
- ответов на письменные обращения депутатов;
- обращений граждан, общественных объединений по вопросам ведения районного Совета;
- предложений и заключений постоянных комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению;
- сообщений информационного характера.

2. Проекты решений районного Совета вносятся в повестку дня очередного заседания районного Совета при условии их внесения в районный Совет не позднее 10 календарных дней до дня заседания, за исключением случаев, установленных законом.

3. Председатель районного Совета организует регистрацию поступающих проектов и не позднее чем за 5 календарных дня до их рассмотрения на заседании районного Совета направляет их в депутатскую комиссию, к ведению которой относится предлагаемый к рассмотрению вопрос.

4. Комиссия представляет председателю районного Совета свое заключение о целесообразности включения вопроса в повестку очередного или последующего заседаний и свои предложения по проекту решения районного Совета. В случае поступления в комиссию нескольких проектов решений по одному вопросу, комиссия выносит заключение по всем проектам и все их представляет председателю районного Совета.

Проект решения районного Совета должен иметь заключение соответствующей депутатской комиссии, которое оформляется протоколом комиссии.

В необходимых случаях проект решения районного Совета должен иметь заключение главы района.

При необходимости проекты могут быть направлены главой района, председателем районного Совета или по решению депутатской комиссии, к ведению которой относится предлагаемый проект, на экспертизу.

О передаче проекта на экспертизу сообщается лицу, предъявившему проект (предложение), с указанием причин, по которым проект отправлен на экспертизу.

5. В соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов» и решением районного Совета народных депутатов от 27.07.2016 №209 «Об утверждении Порядка предоставления нормативных правовых актов Бондарского районного Совета народных депутатов и их проектов в прокуратуру Бондарского района», проекты нормативных правовых актов направляются для проведения антикоррупционной экспертизы в прокуратуру Бондарского района, и только после проведенной антикоррупционной экспертизы вносятся в повестку дня заседания.

6. Предложения по организации работы районного Совета (вопросы организации комиссий и рабочих групп, принятие добровольной отставки главы района и т.п.) выносятся на рассмотрение районного Совета в соответствии с процедурой, установленной настоящим Регламентом.

7. Проекты правовых нормативных актов выносятся на заседание районного Совета после их предварительного рассмотрения комиссией, рабочей группой или при наличии их заключения в порядке, установленном настоящим Регламентом, положениями о комиссиях и решениями о создании рабочих групп.

8. Ответы на письменные обращения включаются в повестку дня ближайшего заседания районного Совета по мере их поступления в распоряжение председателя районного Совета.

9. Предложения и заключения комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению, а также предложения комиссий, рабочих групп по результатам рассмотрения ими в порядке контроля хода выполнения принятых ранее решений районного Совета вносятся председателем районного Совета в повестку дня по мере их поступления, но не позднее 3-х дней до заседания.

При установлении очередности рассмотрения вопросов повестки дня преимущество отдается проектам правовых нормативных актов и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории Бондарского района.

10. Повестка дня, сформированная в соответствии с положениями настоящей статьи, выносится председателем районного Совета для утверждения на заседании районного Совета.

## **Статья 17.**

1. В начале каждого заседания районного Совета после объявления председательствующим о наличии кворума обсуждается и утверждается повестка дня.

2. Предложения и замечания по предложенному проекту повестки дня излагаются депутатами или председательствующим в выступлениях.

3. Председатель районного Совета, комиссия или группа депутатов (численностью не менее  $\frac{1}{3}$  от числа депутатов, присутствующих на заседании) до проведения голосования по вопросу утверждения повестки дня могут вносить предложения по включению в повестку дня дополнительных вопросов. При этом они обязаны предоставить в распоряжение других депутатов, присутствующих на заседании, материалы, необходимые для рассмотрения вопроса, предлагаемого к включению в повестку дня.

4. В случае если на включении дополнительного вопроса в повестку дня настаивает не менее  $\frac{1}{4}$  от числа депутатов, присутствующих на заседании, слово для обоснования предоставляется одному депутату.

В случае если включить дополнительный вопрос в повестку дня предлагает председатель районного Совета, то он обосновывает свое предложение в общем порядке выступления. Предложения оглашаются в порядке их поступления. При этом преимущество перед всеми остальными вопросами по включению в повестку дня имеют актуальные проекты правовых нормативных актов Бондарского района, а иные письменные проекты перед устными предложениями.

Повестка дня заседания районного Совета утверждается районным Советом на заседании по представлению председательствующего большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

5. По предложению председателя районного Совета или  $\frac{1}{4}$  от числа депутатов, присутствующих на заседании, может быть изменен порядок рассмотрения вопросов повестки дня: объединены несколько вопросов или сняты определенные вопросы с повестки дня с ограничениями, установленными настоящим Регламентом.

6. При обсуждении порядка работы заседания, включения дополнительных пунктов в повестку дня, объединения или снятия с повестки дня определенных вопросов прения ограничиваются выступлениями трех депутатов «за» включение и трех – «против» включения.

7. Вопрос о включении в повестку дня поступивших предложений и утверждение повестки в целом решаются путем открытого голосования по каждому предложению отдельно большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов районного Совета.

8. Районный Совет обязан рассмотреть на заседании все вопросы утвержденной повестки (по решению районного Совета депутаты имеют право объединить и рассмотреть вместе различные вопросы повестки дня) либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание или исключения этих вопросов из повестки. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке следующего заседания по очередности их рассмотрения.

9. По решению районного Совета из повестки дня не могут быть окончательно исключены вопросы по проектам правовых актов, внесенным в

порядке правотворческой инициативы населения, а также органов и должностных лиц местного самоуправления.

Указанные вопросы могут быть оставлены без рассмотрения на заседании районного Совета, в повестку дня которого они были включены, только с условием обязательного рассмотрения их на последующих заседаниях районного Совета. При этом в решении о переносе указанных вопросов указывается причина, по которой вопрос оставлен без рассмотрения, а также дата заседания, в котором его предполагается рассмотреть.

Повторное перенесение указанных в настоящем пункте вопросов повестки возможно только по причине неявки представителей населения, органов местного самоуправления и должностных лиц, по инициативе которых проект правового акта был представлен на рассмотрение районного Совета.

10. Изменения утвержденной повестки дня принимаются двумя третями голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

## **Статья 18.**

1. После избрания председателя районного Совета последующие заседания районного Совета ведет председатель районного Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя районного Совета. Если председатель районного Совета или заместитель председателя районного Совета отсутствуют на заседании районного Совета, районный Совет вправе назначить временно председательствующего на заседании депутата из своего состава.

Назначение временно председательствующего на заседании депутата проводится путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. До избрания председателя районного Совета в соответствии с настоящим Регламентом обязанности председательствующего на первом заседании районного Совета исполняет старейший по возрасту депутат.

3. Председательствующий на заседании районного Совета:

- объявляет об открытии и закрытии заседания;
- информирует депутатов о составе приглашенных на заседание;
- предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений;
- объявляет о начале и прекращении прений;
- ставит на голосование в порядке поступления все предложения депутатов районного Совета;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает исполнение организационных решений районного Совета;

- оглашает письменные обращения депутатов, предоставляет слово для вопросов и ответов на них, справок, заявлений, обращений граждан, объявлений, а также для замечаний по ведению заседания, внесения

предложений и поправок по проектам решений районного Совета, выступлений по мотивам голосования;

- организует работу аппарата районного Совета, дает рабочим органам и аппарату районного Совета поручения, связанные с обеспечением заседаний районного Совета;

- организует и контролирует ведение протоколов заседаний районного Совета, подписывает протоколы заседаний;

- при необходимости проводит консультации с депутатами, депутатскими группами и комиссиями, организует работу временных согласительных комиссий с целью преодоления разногласий;

- при нарушении положений настоящего Регламента вправе предупредить депутата районного Совета, а при повторном нарушении может лишить его слова;

- при нарушении порядка в зале заседаний вправе прервать заседание районного Совета либо удалить из зала заседания приглашенных лиц, мешающих работе;

- председательствующий не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов более того времени, которое установлено настоящим Регламентом для других депутатов, прерывать и комментировать выступления депутатов, если они не противоречат требованиям настоящего Регламента.

5. Ведение протокола, организационно – техническое обеспечение заседаний осуществляет аппарат районного Совета.

## **Статья 19.**

1. Утренние заседания районного Совета начинаются в 10 часов и заканчиваются в 13 часов. Вечерние заседания начинаются в 14 часов и заканчиваются не позднее 18 часов. Перерыв объявляется через каждые 50 минут работы продолжительностью 10 минут.

2. Изменение указанного в п.1 настоящей статьи порядка принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

3. Время для докладов устанавливается до 20 минут, содокладов – до 15 минут. Выступления в прениях:

- для обсуждения повестки дня – до 5 минут;
- для обсуждения докладов и содокладов – до 10 минут;
- для постатейного обсуждения проектов решения – до 5 минут;
- для внесения депутатского обращения – до 5 минут;
- по порядку ведения заседания – до 3 минут;
- по кандидатурам – до 5 минут;
- по процедуре голосования – до 3 минут;
- для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок – до 3 минут;
- для ответа – до 3 минут;
- для повторных выступлений – до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих депутатов председательствующий вправе продлить время для выступлений.

4. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведенного для выступления времени. Повторно слово по обсуждаемому вопросу, лишенному слова при выступлении по этому вопросу, не предоставляется.

5. В конце каждого утреннего заседания или в конце вечернего заседания отводится время продолжительностью не более 30 минут для выступления депутатов с заявлениями и обращениями. Прения по этим выступлениям не открываются.

6. Районный Совет вправе принять решение об объявлении перерыва для проведения заседаний комиссий. Решение об этом принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

7. Слово по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, для справки, ответов на вопрос и дачи разъяснения предоставляется председательствующим вне очереди.

8. Слово по порядку ведения заседания предоставляется в любое время (в том числе и после окончания обсуждения повестки дня, при этом запрещается прерывать докладчика, содокладчика или выступающего в прениях) в следующих случаях:

- для выражения претензии к председательствующему;
- для уточнения формулировки решения, поставленного на голосование.

9. Каждый депутат имеет право на ответ. Слово для ответа предоставляется ему председательствующим в конце заседания, на котором запрашивается это право.

## **Статья 20.**

1. После доклада и содоклада депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчикам. При необходимости районный Совет большинством голосов от числа присутствующих депутатов принимает решение о прекращении вопросов и переходе к прениям по докладу или проекту решения.

2. Председательствующий на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений. Для выступления депутату предоставляется трибуна. В необходимых случаях с согласия районного Совета председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого решения депутат может выступить в прениях не более 2-х раз по каждому обсуждаемому вопросу. Право на дополнительное выступление может быть предоставлено только отдельным решением районного Совета.

Передача права на выступление другому лицу не допускается.

3. При выступлении депутат обязан соблюдать Регламент, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов; после второго предупреждения выступающий лишается слова.

Лицам, лишенным слова, право для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

### **Статья 21.**

1. Прекращение прений производится по решению районного Совета, принимаемому открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов, присутствующим на заседании.

2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе заявивших о выступлении и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

3. При решении вопроса о прекращении прений депутаты, представляющие комиссию либо группу депутатов в количестве не менее 4 человек, вправе настаивать на предоставлении слова одному своему представителю, если такое требование поддержано большинством членов комиссии или не менее чем двумя третями состава соответствующей группы депутатов, председательствующий предоставляет слово для выступления представителю этой комиссии или группы.

4. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

5. Если депутаты не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, то по просьбе депутатов тексты их выступлений включаются в протокол заседания.

6. В случае, когда вопросы повестки дня заседания полностью не рассмотрены в связи с истечением отведенного по Регламенту времени, районный Совет принимает решение о дне продолжения заседания или о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание, при этом перенесенные вопросы имеют приоритет при составлении проекта повестки следующего заседания по времени их рассмотрения.

### **Статья 22.**

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании производится председательствующим на заседании.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

3. При голосовании каждый депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него, либо воздерживается.

4. После окончательного подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, число проголосовавших «за» и «против» предложения, принято предложение или отклонено.

### **Статья 23.**

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов районный Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию.

Решения счетной комиссии утверждаются районным Советом большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются организационным отделом районного Совета под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве, при этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию, а также обеспечивать обязательное исключение альтернативных вариантов.

2. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

3. Каждому депутату выдается один бюллетень по решаемому вопросу.

4. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов по предъявлению ими депутатского удостоверения. При получении бюллетеня депутат расписывается против своей фамилии в указанном списке.

5. Заполнение бюллетеней производится депутатами во время перерыва, специально объявленного в заседании районного Совета для проведения тайного голосования, путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения – варианта решения; в случае, если голосование осуществляется по единственной кандидатуре – слова «за» либо «против» возле вариантов предлагаемых решений или кандидатуры.

6. Бюллетени, оставшиеся у счетной комиссии после завершения их выдачи, уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии её членов.

7. Заполнение бюллетеней для тайного голосования проводится депутатами в специально оборудованном месте.

8. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией и находящийся в пределах её видимости.

9. Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, а при избрании должностных лиц – бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность, при голосовании по решению – бюллетени, где оставлены два и более вариантов ответа.

10. Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами. По докладу счетной комиссии районный Совет принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

## **Статья 24.**

1. Поименное голосование проводится по решению районного Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.



2. Результаты поименного голосования оглашаются на заседании и включаются в протокол заседания.

### **Статья 25.**

Протокол заседаний районного Совета оформляется в 10-дневный срок со дня его проведения. Протокол заседания районного Совета подписывается председательствующим. Составление протоколов, их копирование, хранение возлагаются на аппарат районного Совета, который обеспечивает хранение протоколов в течение очередного созыва, после чего передает их в установленном порядке в архив.

## **Глава 6. Рассмотрение проектов решений и их принятие**

### **Статья 26.**

1. Районный Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Тамбовской области, Уставом Бондарского района, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории района, решение об удалении главы района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности районного Совета и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Тамбовской области, настоящим Уставом.

Решения районного Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов районного Совета, если иное не установлено федеральным законом.

2. Нормативный правовой акт районного Совета принимается на его заседании открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов и направляется в течение 10 дней для подписания и обнародования главе района.

Глава района имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый районным Советом. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в районный Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава района отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается районным Советом. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов районного Совета, он подлежит подписанию главой района в течение семи дней и обнародованию.

3. Решения районного Совета нормативного характера вступают в силу после их официального опубликования.

Ненормативные правовые акты районного Совета вступают в силу со дня их подписания.

## Статья 27.

1. Рассмотрение проектов решений осуществляется в двух чтениях.

Первое чтение – обсуждение основных концептуальных положений проекта решения, решение вопроса о необходимости его принятия. Проект решения, принятый в первом чтении, может быть изменен или дополнен в процессе подготовки его ко второму чтению методом внесения письменных предложений, замечаний и поправок в срок, установленный районным Советом.

Второе чтение – обсуждение поступивших к проекту решения поправок, решение вопроса о его окончательном принятии.

При первом чтении проекта решения слово для доклада предоставляется его автору или представителю группы авторов и для содоклада – председателю или члену депутатской комиссии, к ведению которой относится рассматриваемый вопрос. После прений по проекту районный Совет принимает одно из нижеследующих решений:

- 1) принять проект в первом чтении;
- 2) направить проект на доработку;
- 3) отклонить проект.

В случаях отклонения проекта, он считается исключенным из повестки заседания районного Совета и может быть повторно вынесен на рассмотрение районного Совета только после его повторного включения в повестку.

2. После рассмотрения проекта решения в первом чтении создается рабочая группа. Рабочая группа на своем первом заседании из числа депутатов избирает председателя рабочей группы. Рабочая группа устанавливает предельный срок внесения поправок и дополнений к проекту решения и сроки представления проекта для второго чтения. Поправки и дополнения к проекту вносятся в письменном виде на имя председателя районного Совета, который после регистрации передает их в рабочую группу и авторам проекта решения. Поправки и дополнения должны содержать полные тексты, предлагаемые взамен или в дополнение к существующим в проекте наименованиям глав, разделов, статей и их содержанию. Рабочая группа готовит сводную таблицу поправок, дает заключение по каждой из них в отдельности и по обсуждаемому проекту решения в целом.

Проект, одобренный в первом чтении, после доработки рабочей группой вносится на второе чтение с приложением сводной таблицы поправок, текстов поправок и заключения рабочей группы.

3. Второе чтение начинается с доклада председателя рабочей группы. Второе чтение, как правило, проводится по статьям, главам и разделам проекта. Постатейное обсуждение состоит из доклада автора (представителя автора) и содоклада, а также выступлений депутатов в прениях по тексту статей и поправок к ним.

При постатейном обсуждении каждая поправка обсуждается и голосуется отдельно. Если внесено несколько поправок к одной статье, то голосование проводится в порядке поступления либо сначала обсуждаются и

голосуются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

Если с разрешения районного Совета поправки будут внесены в ходе второго чтения, председательствующий вправе объявить перерыв в заседании для подготовки рабочей группой заключения по данной поправке. Районный Совет заслушивает заключение рабочей группы по поправкам. При этом слово для обоснования поправки предоставляется внесшему ее депутату, если он не согласен с заключением рабочей группы по данной поправке. Прения по поправке в этом случае не открываются, но поправка ставится на голосование.

При постатейном обсуждении проекта во втором чтении на голосование сначала ставятся предложения о внесении в статью или другие части проекта поправок, затем – о принятии решения в целом. До принятия решения в целом, возможно возвращение отдельных статей, глав и разделов проекта на доработку автору или в соответствующую рабочую группу.

4. По решению районного Совета два чтения проекта решения могут быть проведены в ходе одного заседания, при условии отсутствия существенных замечаний по проекту решения. Процедура принятия решения в двух чтениях на одном и том же заседании следующая: проект решения принимается за основу, и при условии отсутствия существенных поправок ставится вопрос о возможности принятия проекта решения в целом.

## **Глава 7. Особенности рассмотрения отдельных вопросов в районном Совете**

### **Статья 28.**

1. Рассмотрение и принятие Устава района, проектов решений о внесении изменений и дополнений в Устав района осуществляется с учётом особенностей, установленных Уставом района.

2. Порядок рассмотрения и утверждения бюджета Бондарского района, а также отчета о его исполнении устанавливается действующим бюджетным законодательством и осуществляется с учетом особенностей Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Бондарском районе, утвержденным решением районного Совета.

3. По проектам решений, указанным в части 1 и 2 настоящей статьи, а также проектам решений, указанным в Положении о порядке организации и проведения публичных слушаний в Бондарском районе, утвержденным решением районного Совета проводятся публичные слушания.

## **Глава 8. Депутатские слушания**

### **Статья 29.**

1. В соответствии с Уставом района в районном Совете по отдельным проектам решений могут проводиться депутатские слушания, на которые для обсуждения приглашаются депутаты районного Совета, представители

администрации района, органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций и граждане.

2. Депутатские слушания проводятся по инициативе постоянных комиссий, председателя районного Совета, а также по инициативе группы депутатов районного Совета численностью не менее пяти.

### **Статья 30.**

1. Организация проведения депутатских слушаний возлагается председателем районного Совета на соответствующие постоянные комиссии районного Совета.

2. Если инициатива проведения депутатских слушаний принадлежит председателю районного Совета или группе депутатов районного Совета, то председатель районного Совета определяет главную постоянную комиссию, ответственную за организацию их подготовки и проведение.

3. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется комиссией, которая организует проведение этих слушаний. Председатель районного Совета вправе дополнить список приглашенных лиц.

### **Статья 31.**

1. Депутатские слушания, как правило, открыты для представителей средств массовой информации и общественности. Информация о теме, времени и месте проведения депутатских слушаний передается средствам массовой информации не позднее чем за десять дней до начала слушаний.

2. На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы, связанные с государственной, служебной и иной охраняемой законом тайной.

3. Депутаты районного Совета вправе участвовать как в открытых, так и в закрытых депутатских слушаниях.

4. Представители средств массовой информации и общественности на закрытые депутатские слушания не допускаются.

### **Статья 32.**

1. Председательствующим на депутатских слушаниях является председатель районного Совета или его заместитель, председатель или заместитель председателя комиссии, ответственной за организацию их проведения.

2. Председательствующий ведет депутатские слушания и следит за порядком обсуждения.

### **Статья 33.**

1. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого

вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц. Затем слово предоставляется представителю комиссии или приглашенному лицу для доклада по обсуждаемому вопросу (до 30 минут), после чего предоставляется слово для выступления приглашенным лицам и участвующим в слушаниях депутатам.

2. Продолжительность депутатских слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Комиссия может принять решение о перерыве в ходе депутатских слушаний и о проведении их в другое, удобное для депутатов районного Совета время.

3. Все желающие выступить на депутатских слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

#### **Статья 34.**

1. После выступления лиц, приглашенных на депутатские слушания, следуют вопросы депутатов районного Совета и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

2. Участники депутатских слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. При необходимости председательствующий вправе удалить нарушителей порядка из зала заседаний.

#### **Статья 35.**

По результатам депутатских слушаний могут быть приняты мотивированные заключения и рекомендации по обсуждаемому вопросу, которые принимаются путем одобрения большинством депутатов районного Совета, принявших в них участие.

#### **Статья 36.**

1. В ходе проведения депутатских слушаний ведется протоколирование. Протокол заверяется подписью председательствующего на депутатских слушаниях.

2. Предложения, полученные в ходе депутатских слушаний, обобщаются и учитываются при работе над законопроектом.

3. Материалы депутатских слушаний используются в работе районного Совета, направляются в комиссии и освещаются в средствах массовой информации.

### **Глава 9. Глава Бондарского района Тамбовской области**

#### **Статья 37.**

1. Глава Бондарского района Тамбовской области (далее – глава района) избирается районным Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса путем открытого

голосования, сроком на пять лет в соответствии с законом Тамбовской области и возглавляет администрацию района.

2. Полномочия главы района начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы района.

Глава района считается вступившим в должность с момента публичного принесения им присяги.

3. Кандидатуры на должность главы района представляются конкурсной комиссией согласно решению конкурсной комиссии о результатах Конкурса по отбору кандидатур на должность главы Бондарского района Тамбовской области.

4. В случае, если в результате отказа кандидата от участия в выборах, сделанного после издания конкурсной комиссией решения о результатах Конкурса по отбору кандидатур на должность главы района, остается всего один кандидат на должность главы района, выборы главы района проводятся с одним кандидатом.

5. Решение районного Совета по избранию главы района считается принятым, а глава района считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов районного Совета.

6. Каждый депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования по данному вопросу.

7. При голосовании по каждому кандидату депутат районного Совета имеет один голос и отдает его только за одного кандидата.

8. Перед голосованием, в целях подсчета голосов, из состава депутатов районного Совета избирается счетная комиссия в количестве трех человек.

9. О результатах открытого голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

10. Протокол о результатах голосования по избранию главы района, оглашается председателем счетной комиссии и утверждается депутатами районного Совета.

11. В случае, если ни одна из кандидатур не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование.

Избранным на должность главы района считается кандидат, если по итогам повторного голосования за него проголосовало большинство депутатов от числа депутатов районного Совета, присутствующих на заседании.

В случае, если при повторном голосовании ни одна из кандидатур не набрала требуемого для избрания числа голосов, установленного абзацем 2 настоящей части, или голоса распределились поровну, то при подведении итогов голосования решающим является голос председательствующего.

12. В случае, если для избрания на должность главы района была выдвинута одна кандидатура, но она не набрала требуемого для избрания числа голосов или голоса распределились поровну районный Совет выносит решение о признании конкурса несостоявшимся и проведении нового конкурса.

13. Результаты открытого голосования об избрании главы района оформляются решением районного Совета.

### **Статья 38.**

1. Согласно части 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» глава района представляет районному Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о деятельности администрации района и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом.

2. Заслушивание ежегодных отчетов главы района (далее - отчет) проводится открыто в порядке, соответствующем настоящему Регламенту.

Рекомендуется главе района выступать с ежегодным отчетом не более 1 часа.

После выступления главы района с ежегодным отчетом депутаты районного Совета задают вопросы главе района, участвуют в обсуждении и вносят предложения по оценке деятельности главы района.

По итогам рассмотрения ежегодного отчета районный Совет принимается одно из следующих решений:

1) о признании деятельности главы района и деятельности администрации района, в том числе по решению вопросов, поставленных районным Советом удовлетворительной;

2) о признании деятельности главы района и деятельности администрации района, в том числе по решению вопросов, поставленных районным Советом неудовлетворительной;

3) о переносе рассмотрения ежегодного отчета на другую дату с обоснованием причин переноса на новый срок.

В решении о ежегодном отчете главы района, должна быть дана оценка деятельности администрации района по решению вопросов местного значения и исполнению переданных отдельных государственных полномочий в разрезе положительных и отрицательных аспектов деятельности и нерешенных вопросов с поручениями и рекомендациями по поощрению, стимулированию или корректировке деятельности администрации района и ее структурных подразделений.

**Глава 10. Особенности рассмотрения районным Советом актов прокуратуры, судов, антимонопольного органа в отношении решений районного Совета**

### **Статья 39.**

1. Председатель районного Совета в течение 3 рабочих дней после регистрации протеста, представления, требования прокурора, частных определений судов, предписаний антимонопольного органа направляет их в

аппарат районного Совета, а также их копии и в администрацию района если проекты решений были подготовлены структурными подразделениями администрации района, для подготовки и представления предложений.

2. Обсуждение актов прокуратуры, судов, антимонопольного органа в постоянной комиссии районного Совета проходит открыто и гласно с приглашением заинтересованных должностных лиц.

3. Протест и представление прокурора, судебные акты, предписание антимонопольного органа рассматриваются в установленный срок с момента их поступления и выносятся на ближайшее заседание районного Совета.

4. Принятое на заседании районного Совета решение, после его подписания, направляется в органы, направившие предписания.

## **Глава 11. Особенности рассмотрения районным Советом отчета о результатах деятельности отделения полиции с.Бондари МОМВД России «Рассказовский»**

### **Статья 40.**

1. Заслушивание отчетов о результатах деятельности отделения полиции с.Бондари МОМВД России «Рассказовский» должностных лиц, уполномоченных отчитываться перед районным Советом (далее - отчет) проводится не реже одного раза в год в порядке, соответствующем настоящему Регламенту.

2. Извещение о дате, времени и месте проведения заседания районного Совета, на котором будет рассматриваться отчет, не позднее чем за 20 дней до даты его проведения направляется начальнику МОМВД России «Рассказовский» и начальнику отделения полиции с.Бондари МОМВД России «Рассказовский».

3. Не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания районного Совета, на котором будет рассматриваться отчет, в районный Совет предоставляется:

1) информационно-аналитическая записка, подготовленная в соответствии с инструкцией по организации и проведению отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России, утвержденной Приказом МВД РФ от 30.08.2011 N 975 «Об организации и проведении отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России» (далее - информационно-аналитическая записка);

2) предложения в список приглашенных на заседание районного Совета.

4. Рассмотрение отчета проводится открыто для представителей средств массовой информации и общественности.

5. Рассмотрение отчета производится в следующей последовательности:

1) доклад по отчету (до 20 минут);

2) вопросы к докладчику и ответы на них (до 15 минут);



3) предложения (до 10 минут);

4) голосование по отчету.

6. В течение 10 дней после подписания решений районного Совета об отчете они направляются районным Советом в МОМВД России «Расказовский» и отделение полиции с.Бондари МОМВД России «Расказовский».

7. Первый экземпляр решения районного Совета об отчете хранится в протоколе заседания районного Совета до окончания срока полномочий районного Совета, после чего в установленном порядке сдается на постоянное архивное хранение.

## **Глава 12. Порядок внесения и рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии Бондарского районного Совета народных депутатов Тамбовской области.**

### **Статья 41.**

1. К предложению о кандидатуре на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии прилагаются следующие документы:

1) заявление кандидата о согласии на рассмотрение его кандидатуры и назначения на должность;

2) копию паспорта гражданина РФ;

3) анкету, содержащую биографические сведения о кандидате;

4) копию трудовой книжки кандидата либо иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

5) копии документов об образовании и квалификации (о повышении квалификации), о присвоении ученого звания;

6) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего осуществлению трудовой деятельности (справка формы № 001-ГС/у);

7) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

8) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

9) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых кандидат, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать. Сведения представляются за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

10) заявление кандидата о согласии на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152 ФЗ «О персональных данных».

2. Несвоевременное или неполное представление документов является

основанием для отказа в рассмотрении предложения.

3. Представленные кандидатами (кандидатом) документы в районный Совет, направляются председателем районного Совета в постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, депутатским полномочиям и депутатской этики, связям с общественностью районного Совета.

4. Постоянная комиссия по вопросам местного самоуправления, депутатским полномочиям и депутатской этики, связям с общественностью районного Совета осуществляет проверку достоверности представленных кандидатами (кандидатом) документов, их соответствия квалификационным требованиям к должности, проводит беседу с кандидатами (кандидатом) и представляет председателю районного Совета решение (заключение) по каждой кандидатуре на должность председателя комиссии.

5. Председатель районного Совета включает вопрос о кандидатурах (кандидатуре) на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии в повестку дня заседания районного Совета народных депутатов, ближайшего ко дню истечения срока полномочий действующего председателя комиссии. А в случае досрочного освобождения от должности председателя, то после 20 дней со дня принятия решения районным Советом народных депутатов о досрочном освобождении председателя Контрольно-ревизионной комиссии.

Районный Совет рассматривает вопрос о назначении на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии при личном присутствии кандидатов (кандидата) на заседании районного Совета народных депутатов.

6. При рассмотрении на заседании районного Совета вопроса о назначении на должности председателя Контрольно-ревизионной комиссии заслушиваются субъекты, внесшие предложения о кандидатурах (кандидате). Депутаты могут высказать свое мнение о кандидатурах (кандидате) и задать им вопросы.

7. Решение о назначении кандидата на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от избранного числа депутатов.

8. Если ни за одну из кандидатур (либо за единственную кандидатуру) не проголосовало большинство от установленного числа депутатов, то субъекты, наделенные правом внесения кандидатур статьей 5 «Положения о Контрольно-ревизионной комиссии Бондарского районного Совета народных депутатов Тамбовской области», вправе внести те же или новые кандидатуры в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

### **Глава 13. Организация депутатской деятельности в районном Совете**

#### **Статья 42.**

1. Деятельность депутата в районном Совете осуществляется в следующих формах:

а) участие в заседаниях районного Совета;

- б) участие в работе комиссий и рабочих групп;
- в) исполнение поручений районного Совета, его комиссий и рабочих групп.

2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Тамбовской области, Уставом Бондарского района.

### **Статья 43.**

В связи с осуществлением своих полномочий депутат районного Совета имеет право:

- обращаться с письменными (устными) обращениями к главе района, иным находящимся на территории образования должностным лицам и органам местного самоуправления, а также руководителям иных организаций, расположенных на территории Бондарского района;
- избирать и быть избранным в комиссию, рабочую группу;
  - высказывать мнение по персональному составу образуемых на заседаниях районного Совета комиссий, рабочих групп, а также по кандидатурам должностных лиц местного самоуправления, назначаемым по согласованию с районным Советом;
  - вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения и по существу рассматриваемых районным Советом вопросов;
  - вносить проекты решений районного Совета, изменения, дополнения и поправки к ним, об изменении, дополнении, поправках или отмене ранее принятых районным Советом решений, а также о необходимости проведения контроля за исполнением решений районного Совета;
  - участвовать в прениях, обращаться с письменными и устными обращениями, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
  - оглашать имеющие местное значение обращения населения Бондарского района, общественных объединений;
  - знакомиться с протокол заседания районного Совета.

### **Статья 44.**

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым районным Советом, постоянными комиссиями и рабочими группами, членом которых он является.

2. Депутат реализует на заседаниях районного Совета и его рабочих органов предоставленные ему права в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях районного Совета и его рабочих органов, членом которых он является.

При невозможности присутствовать на заседаниях районного Совета, постоянной комиссии либо рабочей группы депутат заблаговременно

информирует об этом соответственно председательствующего, либо председателя комиссии, руководителя рабочей группы.

4. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседании постоянной комиссии, рабочей группы, членом которых он не является.

5. Депутат, не выступивший на заседании районного Совета в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.

6. Предложения и замечания, внесенные депутатом на заседании районного Совета, рассматриваются и учитываются соответствующей постоянной комиссией при доработке проекта решения районного Совета.

#### **Статья 45.**

Депутат, не согласный с принятым в соответствии с настоящим Регламентом решением районного Совета и заявивший об этом в ходе заседания районного Совета, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить председательствующему для включения в протокол заседания.

### **Глава 14. Осуществление районным Советом контрольных функций**

#### **Статья 46.**

1. Районный Совет в соответствии с Уставом Бондарского района осуществляет контроль за деятельностью всех должностных лиц местного самоуправления, исполнением принимаемых районным Советом решений, исполнением бюджета Бондарского района, распоряжением муниципальной собственностью, стратегии социально-экономического развития района Бондарского района.

2. Контрольная деятельность районного Совета осуществляется районным Советом непосредственно, а также через комиссии районного Совета.

3. Контрольная деятельность осуществляется путем рассмотрения на заседаниях районного Совета либо его комиссий вопросов, относящихся к сфере ведения районного Совета, а также посредством депутатских обращений.

#### **Статья 47.**

При осуществлении контрольных полномочий районный Совет и его комиссии имеют право:

- обращаться к главе района, руководителям структурных подразделений администрации Бондарского района, муниципальных предприятий, учреждений, организаций по представлению необходимой

информации соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

- вносить на заседания районного Совета и его комиссий предложения по результатам осуществления контроля;

- информировать главу района и иных должностных лиц Бондарского района о выявленных нарушениях;

- вносить главе района и иным должностным лицам Бондарского района рекомендации по совершенствованию работы;

- требовать у проверяемых структурных подразделений администрации Бондарского района, муниципальных предприятий, учреждений и организаций устранения выявленных нарушений.

#### **Статья 48.**

1. Депутат, группа депутатов районного Совета по вопросам местного значения вправе обратиться к главе администрации района, руководителям организаций всех форм собственности, расположенным на территории района, с обращением. Глава администрации района и руководители выше перечисленных организаций обязаны дать ответ на обращение или предоставить документы и (или) сведения в первоочередном порядке.

2. Депутатское обращение вносится на заседание районного Совета в письменной форме, оглашается на заседании и по нему принимается решение.

3. Письменное обращение оформляется на бланке районного Совета и оглашается на заседании районного Совета.

4. Обращение направляется организационным отделом районного Совета адресату после оглашения на заседании районного Совета.

5. Органы государственной власти Тамбовской области, органы местного самоуправления, организации независимо от форм собственности, расположенные на территории района, а также должностные лица, к которым обратился депутат, по вопросам, связанным с его деятельностью, обязаны дать ответ на его обращение или предоставить документы и (или) сведения в первоочередном порядке, установленном Законом Тамбовской области от 02.07.2008 №399-З «О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления в Тамбовской области».

6. Информация о продлении рассмотрения обращения, письменный ответ на обращение оглашается председательствующим на заседании районного Совета.

#### **Статья 49.**

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться на заседании районного Совета с вопросом к любому должностному лицу местного самоуправления.

2. В повестке дня предусматривается время для обращения депутатов районного Совета с вопросами и ответами на них.

3. Вопрос в письменной форме заблаговременно передается депутатом, группой депутатов председателю районного Совета, что является основанием для приглашения на заседание районного Совета соответствующего должностного лица.

4. В случае если приглашенное должностное лицо не имеет возможности прибыть на заседание районного Совета, оно в обязательном порядке дает письменный ответ на предварительно заданный вопрос. В этом случае ответ доводится до сведения депутатов председательствующим на заседании районного Совета.

### **Статья 50.**

1. Решения, принимаемые районным Советом, подлежат контролю.

2. Срок отчетности по контролю и уполномоченный на осуществление контроля орган или лицо, определяется в самом подлежащим контролю решении, либо в ином решении районного Совета.

3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения районного Совета вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- продлить контрольные полномочия;
- возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;
- отменить решение;
- изменить решение или дополнить его;
- принять дополнительное решение.

### **Статья 51.**

Порядок контроля за исполнением бюджета Бондарского района определяется принимаемым районным Советом Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Бондарском районе.

### **Статья 52.**

Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией стратегии социально-экономического развития района в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами по этим вопросам.

### **Статья 53.**

1. Контроль за соблюдением Регламента районного Совета и определение меры ответственности за его нарушение возлагается на председателя районного Совета и постоянные комиссии районного Совета, которые представляют предложения по соблюдению и обеспечению Регламента.

2. При нарушении депутатом районного Совета порядка на заседании районного Совета или заседании комиссии к нему применяются следующие меры воздействия:

- призыв к порядку;
- призыв к порядку с занесением в протокол;
- порицание.

3. Призвать к порядку вправе только председатель районного Совета либо председатель комиссии или рабочей группы.

Депутат призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председателя районного Совета либо председателя комиссии,
- допускает в речи оскорбительные выражения,
- перемещается по залу в момент подсчета голосов.

4. Призывается к порядку с занесением в протокол депутат, который на том же заседании был однажды призван к порядку.

5. Порицание выносится районным Советом большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов по предложению председателя районного Совета и без дебатов.

Порицание выносится депутату, который:

- после призвания к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председателя районного Совета:
- на заседании организовал беспорядок и шумные сцены, предпринял попытку парализовать свободу обсуждения и голосования;
- оскорбил районный Совет или председателя районного Совета.

6. Депутат освобождается от взыскания, если он немедленно принес публичные извинения.

7. Отсутствие депутата на заседаниях районного Совета или комиссии без уважительных причин более трех раз подряд может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:

- вынесение публичного порицания в адрес депутата;
- доведения через средства массовой информации до избирателей соответствующего избирательного округа сведений об отсутствии депутата на заседаниях районного Совета или его комиссии.

Решение о привлечении депутата к ответственности принимается на заседании районного Совета по представлению председателя районного Совета или председателя комиссии.

## **Глава 15. Осуществление районным Советом права законодательной инициативы в Тамбовской областной Думе**

### **Статья 54.**

1. В соответствии с Уставом (Основным законом) Тамбовской области районный Совет является субъектом права законодательной инициативы в Тамбовской областной Думе.

2. Право законодательной инициативы районного Совета оформляется соответствующим решением о внесении проекта правового акта в Тамбовскую областную Думу с указанием представителя районного Совета при рассмотрении в Тамбовской областной Думе данного вопроса.

3. Порядок реализации законодательной инициативы в областной Думе определяется законом Тамбовской области.

## **Глава 16. Аппарат районного Совета**

### **Статья 55.**

1. Аппарат районного Совета осуществляет организационное, правовое и материально-техническое обеспечение деятельности районного Совета.

2. Основными задачами Аппарата являются создание необходимых условий для эффективной работы районного Совета, ее структурных подразделений, оказание практической помощи комиссиям и депутатам в осуществлении их полномочий.

3. В своей деятельности Аппарат руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Бондарского района, настоящим Регламентом районного Совета, решениями, принимаемыми районным Советом, Положением об Аппарате районного Совета, примерной программой работы районного Совета на год и планом работы аппарата районного Совета на квартал, который разрабатывается в соответствии с примерной программой работы райсовета и утверждается распоряжением председателя районного Совета.

4. В составе аппарата районного Совета по распоряжению председателя районного Совета, в пределах средств, предусмотренных бюджетом Бондарского района, могут создаваться отделы и другие структурные подразделения.

5. Сотрудники Аппарата, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. В целях технического обеспечения деятельности районного Совета в штатное расписание Аппарата, утверждаемое решением районного Совета по предложению председателя районного Совета, включаются должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы.

## **Глава 17. Заключительные положения**

### **Статья 56.**

1. Регламент, изменения в него принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов, и оформляются решением районного Совета.

2. Регламент, решение районного Совета о внесении изменений в него вступают в силу со дня их принятия, если иное не установлено решением районного Совета.



**Статья 57.**

1. Процедуры проведения заседаний районного Совета, рассмотрения иных вопросов деятельности районного Совета, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании районного Совета большинством голосов от числа избранных депутатов районного Совета, оформляются протокольно и действуют со дня их принятия.