

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2024

г. Мичуринск

№ 2970

Об утверждении Порядка предоставления единовременных выплат за счет средств бюджета Мичуринского муниципального округа Тамбовской области молодым специалистам в сфере образования в связи с поступлением на работу в муниципальные бюджетные образовательные организации Мичуринского муниципального округа

В рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие образования Мичуринского муниципального округа» на 2024-2030 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального округа от 19.01.2024 г. № 48, в целях материальной поддержки и закрепления в сфере образования молодых специалистов, администрация муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременных выплат за счет средств бюджета Мичуринского муниципального округа Тамбовской области молодым специалистам в сфере образования в связи с поступлением на работу в муниципальные бюджетные образовательные организации Мичуринского муниципального округа согласно приложению.

2. Финансовому управлению администрации Мичуринского муниципального округа (Дуванова) обеспечить финансирование расходов на единовременные выплаты в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете на 2024 год, в рамках подпрограммы «Развитие общего и дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие образования Мичуринского муниципального округа» на 2024-2030 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального округа от 19.01.2024 г. № 48.

3. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68», ([www.top68.ru](http://www.top68.ru), свидетельство о регистрации ЭЛ № ФС 77-74008 от 29.10.2018).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Т.С. Чепрасову.

Глава  
муниципального округа  
Хубулов

Г.Д.

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального округа  
от 15.11.2024 №

2970

Порядок  
предоставления единовременных выплат за счет средств бюджета  
Мичуринского муниципального округа Тамбовской области молодым  
специалистам в сфере образования в связи с поступлением на работу  
в муниципальные бюджетные образовательные организации  
Мичуринского муниципального округа

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования Мичуринского муниципального округа» на 2024-2030 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального округа от 19.01.2024 № 48, определяет процедуру предоставления единовременных выплат молодым специалистам муниципальных бюджетных образовательных организаций Мичуринского муниципального округа (далее - образовательные организации) в целях их материальной поддержки, закрепления в сфере образования,

а также повышения престижа педагогической профессии (далее – единовременная выплата).

1.2. Порядок распространяется на лиц, окончивших образовательные организации высшего профессионального образования (далее – учебные заведения) не ранее 2024 года, и трудоустроенных в образовательные организации Мичуринского муниципального округа.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие определения:

1.3.1. Молодой специалист – выпускник высшего учебного заведения очной или заочной формы обучения, впервые заключивший трудовой договор с образовательной организацией не позднее 1 года со дня окончания учебного заведения по полученной им специальности на должность, относящуюся к категории должностей педагогических работников в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, со дня окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет (в отношении женщин, вставших на учёт в медицинские учреждения в ранние сроки беременности в год окончания учебного заведения), со дня окончания военной службы по призыву (в случае призыва на военную службу в год окончания учебного заведения), имеющий учебную (педагогическую) нагрузку в объеме не менее одной ставки и заключивший трудовой договор на неопределенный срок или на срок не менее трех лет.

## II. Условия и порядок предоставления единовременной выплаты

2.1. Для получения единовременной выплаты молодой специалист представляет руководителю образовательной организации, в которой работает, в срок до 29 ноября календарного года следующие документы:

2.1.1. Заявление на имя начальника управления образования администрации Мичуринского муниципального округа о предоставлении единовременной выплаты за счет средств бюджета Мичуринского муниципального округа Тамбовской области как молодому специалисту в сфере образования в связи с поступлением

на работу в образовательную организацию по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.1.2. Копию документа, удостоверяющего личность молодого специалиста;

2.1.3. Копию диплома о высшем профессиональном образовании (включая копии приложений к диплому), подтверждающего профессиональное образование молодого специалиста;

2.1.4. Копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

2.1.5. Копию военного билета молодого специалиста (в случае его призыва на военную службу в год окончания учебного заведения);

2.1.6. Копию документа, подтверждающего период нахождения в отпуске по уходу за ребенком (для женщин, вставших на учет в медицинском учреждении в ранние сроки беременности в год окончания учебного заведения);

2.1.7. Обязательство молодого специалиста о возврате единовременной выплаты в полном объеме в случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.1.8. Согласие на обработку персональных данных.

2.2. Копии документов заверяются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, или представляются с предъявлением подлинника. В случае представления копии документа вместе с подлинником верность копии удостоверяется руководителем образовательной организации.

2.3. Руководитель образовательной организации или уполномоченное должностное лицо образовательной организации:

2.3.1. Осуществляет проверку полноты представленных документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.3.2. Уведомляет молодого специалиста об отказе в приеме документов в случае неполноты представленных документов или в случае нарушения срока, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.4. В случае полноты представленных документов руководитель образовательной организации или уполномоченное должностное лицо образовательной организации дополняет их следующими документами:

2.4.1. Копией трудового договора между молодым специалистом и образовательной организацией;

2.4.2. Копией приказа или выписки из приказа о приеме молодого специалиста на работу в образовательную организацию;

2.4.3. Направляет копии документов, предусмотренных пунктом 2.1 и настоящим пунктом Порядка, в управление образования администрации Мичуринского муниципального округа с сопроводительным письмом за подписью руководителя образовательной организации.

2.5. Руководитель образовательной организации или уполномоченное должностное лицо образовательной организации несет ответственность за несвоевременность направления в управление образования администрации Мичуринского муниципального округа документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Управление образования администрации Мичуринского муниципального округа формирует и утверждает сводный список молодых специалистов на получение единовременной выплаты не позднее 6 декабря календарного года.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

2.7.1. Несоответствие молодого специалиста требованиям, установленным пунктом 1.2 и подпунктом 1.3.1 настоящего Порядка;

2.8. Единовременная выплата предоставляется молодому специалисту, включенному в сводный список, в размере 30 000 (тридцати тысяч) рублей за счет средств бюджета Мичуринского муниципального округа Тамбовской области и перечисляется на счет молодого специалиста, открытый им в кредитной организации.

2.9. Сумма единовременной выплаты не включается в состав должностного оклада, не вносится в тарификацию и не влияет на размер доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера, установленных в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.10. На сумму единовременной выплаты начисляются страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности, в связи с материнством и от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование.

2.11. При производстве единовременной выплаты в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации удерживается налог на доходы физических лиц.

2.12. В течение года в соответствии со сводным списком в порядке очередности производится не более 5 единовременных выплат, предусмотренных в рамках подпрограммы «Развитие общего и дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие образования Мичуринского муниципального округа» на 2024-2030 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального округа от 19.01.2024 г. № 48.

2.13. Повторное предоставление молодому специалисту единовременной выплаты не допускается.

### III. Условия и порядок возврата единовременной выплаты

3.1. Молодой специалист обязан вернуть в полном объеме сумму полученной единовременной выплаты в бюджет Мичуринского муниципального округа Тамбовской области в случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока со дня поступления на работу в образовательную организацию по следующим основаниям:

3.1.1. Прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 5 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением перевода к работодателю, являющемуся образовательной организацией на территории Мичуринского муниципального округа;

3.1.2. Расторжение трудового договора по инициативе работника (статья 80 Трудового кодекса Российской Федерации);

3.1.3. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 8, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.1.4. Расторжение трудового договора по соглашению сторон (статья 78 Трудового кодекса Российской Федерации);

3.1.5. Прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 4 и 8 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.1.6. Прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. Руководитель образовательной организации или уполномоченное должностное лицо образовательной организации уведомляет управление образования администрации Мичуринского муниципального округа о прекращении трудового договора с молодым специалистом по основаниям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, в течение 10 дней со дня прекращения трудового договора.

3.3. В случае если в 10-дневный срок, предусмотренный пунктом 3.2 настоящего Порядка, средства не будут добровольно возвращены молодым специалистом, их возврат в бюджет Мичуринского муниципального округа Тамбовской области осуществляется в судебном порядке.

3.4. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет управление образования администрации Мичуринского муниципального округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления единовременных выплат за счет средств  
бюджета Мичуринского муниципального округа Тамбовской области  
молодым специалистам в сфере образования  
в связи с поступлением на работу  
в муниципальные образовательные организации Мичуринского  
муниципального округа

Начальнику управления образования  
администрации Мичуринского муниципального округа

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(индекс, город, округ, населенный пункт,  
улица, дом,  
квартира)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)



адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(индекс, город, округ, населенный пункт,  
улица, дом,  
квартира)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, \_\_\_\_\_, обязуюсь возвратить сумму полученной единовременной выплаты (выплаченной как молодому специалисту в сфере образования в соответствии с Порядком предоставления единовременных выплат за счет средств бюджета Мичуринского муниципального округа Тамбовской области молодым специалистам в сфере образования в связи с поступлением на работу в муниципальные бюджетные образовательные организации Мичуринского муниципального округа), утвержденным постановлением администрации муниципального округа, в случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока со дня поступления на работу в образовательную организацию по следующим основаниям:

прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 5 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением перевода к работодателю, являющемуся образовательной организацией на территории округа;

расторжение трудового договора по инициативе работника (статья 80 Трудового кодекса Российской Федерации);

расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 8, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

расторжение трудового договора по соглашению сторон (статья 78 Трудового кодекса Российской Федерации);

прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 4 и 8 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

Я уведомлен (а) о том, что должен возвратить сумму полученной единовременной выплаты в течение 10 дней со дня прекращения трудового договора по указанным основаниям.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ г., адрес регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, настоящим даю согласие управлению образования администрации Мичуринского муниципального округа (далее – оператор обработки персональных данных, адрес: г. Мичуринск, ул. Филиппова, д. 45а) на обработку моих персональных данных, а именно:

фамилии, имени, отчества, в том числе имевшихся ранее, даты, месяца, года и места рождения, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных, СНИЛС, номеров телефонов, сведений из документов об образовании, уровне квалификации, о стаже работы, о месте работы, о занимаемой должности, о педагогической нагрузке, сведения из трудовой книжки, из документов, подтверждающих прохождение военной службы (альтернативной гражданской службы), наличие детей, их возраст.

Целью обработки является предоставление единовременных выплат молодым специалистам в сфере образования в связи с поступлением на работу в муниципальные бюджетные образовательные организации Мичуринского муниципального округа.

Обработка моих персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе:

1. передачу персональных данных третьим лицам при необходимости, в том числе посредством электронной почты;
2. получение моих персональных данных от третьих лиц, в том числе посредством электронной почты.

Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие дано на срок определенный архивным законодательством.

Настоящее согласие дано с целью обеспечения защиты моих прав и свобод, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Отзыв настоящего согласия осуществляется путем предоставления мною письменного заявления оператору обработки моих персональных данных.

дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

