

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОЮРЬЕВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2017

с. Староюрьево

№ 777

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет для органов местного самоуправления и казенных учреждений Староюрьевоского района

В соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (в редакции от 30.09.2016 №168-н) администрация Староюрьевоского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет для органов местного самоуправления и казенных учреждений Староюрьевоского района.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 12.08.2016 №370 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет для органов местного самоуправления и казенных учреждений Староюрьевоского района».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.

3. Разместить настоящее постановление на информационно-новостном портале региональных средств массовой информации Тамбовской области (www.top68.ru) и на официальном интернет портале администрации района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района В.А.Кобзева.

Глава района

С.А.Чиркин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
района от 27.12.2017 №777

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет для органов
местного самоуправления и казенных учреждений
Староюрьевского района**

I. Общие положения

1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы органами местного самоуправления и казенными учреждениями Староюрьевского района (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы органами местного самоуправления и казенными учреждениями (далее – Учреждения).

II. Порядок составления бюджетной сметы

2. Бюджетная смета (далее – смета) является документом, устанавливающим объем и распределение направлений расходования средств бюджета района на основании доведенных до Учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета района на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов бюджетов, в рублях с точностью до второго десятичного знака.

4. Смета (свод смет учреждений) составляется учреждением по рекомендуемому образцу (приложение N 1 к настоящему Порядку).

К сметам Учреждений, прилагаются обоснование (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью, это:

утвержденное штатное расписание, тарификационные списки учреждения (при внесении изменений в штатное расписание - обоснования внесения изменений и необходимые расчеты);

расчеты объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

расчеты уплаты налогов, сборов и иных платежей.

5. В целях формирования сметы Учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) Учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год.

Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с порядком составления, утверждения и ведения сметы, установленным настоящим постановлением.

6. В случае, если решение о бюджете района утверждается на очередной финансовый год и плановый период, то Учреждение формирует проекты смет на очередной финансовый год и годы планового периода.

III. Порядок утверждения бюджетной сметы

7. Утверждение сметы Учреждения в порядке, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств

Бюджетная смета подписывается уполномоченным лицом (или лицами) и утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с начальником Финансового отдела администрации района.

Один экземпляр утвержденной бюджетной сметы остается в Учреждении, один направляется в Финансовый отдел администрации района.

IV. Порядок ведения бюджетной сметы

8. Ведением сметы является внесение изменений в смету в случае изменений доведенных Учреждению в установленном порядке соответствующих объемов лимитов бюджетных обязательств.

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующих изменений в лимиты бюджетных обязательств составляет изменения в бюджетную смету согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Одновременно с предлагаемыми изменениями в бюджетную смету представляются расчеты и обоснования вносимых изменений по изменяемым кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления с указанием причин образования экономии бюджетных ассигнований и письменными

обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета района и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

9. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

10. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем учреждения в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

11. Внесение изменений в смету Учреждения осуществляется в порядке, установленном пунктами 6,7 и 8 настоящего Порядка.

12. Один экземпляр утвержденной изменений бюджетной сметы остается в Учреждении, один направляется в Финансовый отдел администрации района

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету, наименование)

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету, наименование)

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)**
от « ____ » _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб. _____

Форма по ОКУД
Дата
по ОКПО
по Перечню (Реестру)
по Перечню (Реестру)
по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ
0501012
383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, муниципальными казенными учреждениями
20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации				Код аналитического показателя*	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	Целевая статья	Вид расхода		в рублях, рублевом эквиваленте	в валюте	код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
						Всего		X	X

Номер страницы
Всего страниц

Раздел 2. Расходы муниципальных органов, в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным учреждениям) субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации				Код аналитического показателя*	Сумма на 20__год		
		раздела	подраздела	Целевая статья	Вид расхода		в рублях, рублевом эквиваленте	в валюте	код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1,2, на 20__год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации				Код аналитического показателя*	Сумма на 20__год		
		раздела	подраздела	Целевая статья	Вид расхода		в рублях, рублевом эквиваленте	в валюте	код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20__год

Код по бюджетной классификации				Код аналитического показателя*	Сумма на 20__год		
раздел	подраздел	Целевая статья	Вид расхода		в рублях, рублевом эквиваленте	в валюте	код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8
						X	X
Всего						X	X

Номер страницы

Всего страниц

Справочно: курс валюты на дату _____

Руководитель планово-финансовой службы

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__»_____20__г.

*Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации

Приложение 2
к постановлению администрации района от 27.12.2017
№777

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету, наименование)

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету, наименование)

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № __ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ
ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)

от « ____ » _____ 20 __ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб. _____

Форма по ОКУД
Дата
по ОКПО
по Перечню (Реестру)
по Перечню (Реестру)
по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ
0501012
383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, муниципальными казенными учреждениями
20 ____ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации				Код аналитического показателя*	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	Целевая статья	Вид расхода		в рублях, рублевом эквиваленте	в валюте	код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
						Всего		X	X

Номер страницы
Всего страниц

Раздел 2. Расходы муниципальных органов, в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным учреждениям) субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации				Код аналитического показателя*	Сумма на 20__год		
		раздела	подраздела	Целевая статья	Вид расхода		в рублях, рублевом эквиваленте	в валюте	код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
		Всего						X	X

Номер страницы
Всего страниц

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1,2, на 20__год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации				Код аналитического показателя*	Сумма на 20__год		
		раздела	подраздела	Целевая статья	Вид расхода		в рублях, рублевом эквиваленте	в валюте	код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
		Всего						X	X

Номер страницы
Всего страниц

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20__год

Код по бюджетной классификации				Код аналитического показателя*	Сумма на 20__год		
раздел	подраздел	Целевая статья	Вид расхода		в рублях, рублевом эквиваленте	в валюте	код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8
						X	X
Всего						X	X

Номер страницы

Всего страниц

Справочно: курс валюты на дату _____

Руководитель планово-финансовой службы _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__»_____20__г.

*Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации