

Администрация Мордовского  
муниципального округа  
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2024

р.п. Мордово

№ 280

Об утверждении межведомственной комиссии Мордовского муниципального округа по реализации региональной программы по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом

В целях обеспечения реализации региональной программы по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии Мордовского муниципального округа по реализации региональной программы по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии Мордовского муниципального округа по реализации региональной программы по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу постановления администрации района: от 21.04.2011 №258 «О создании межведомственной комиссии по реализации региональной программы по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом»; от 25.05.2020 №246 «О внесении изменений в постановление администрации района от 21.04.2011 №258».

4. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА ТОП 68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа М.А. Понкратову.

Глава Мордовского  
муниципального округа

С.В. Манн

Состав  
межведомственной комиссии Мордовского муниципального округа по  
реализации региональной программы по оказанию содействия  
добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом

Понкратова М.А.	и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа, председатель межведомственной комиссии
Невежина Н.И.	и.о. главного врача ТОГБУЗ «Мордовская ЦРБ», заместитель председателя межведомственной комиссии (по согласованию)
Шабанова О.В.	главный специалист организационного отдела администрации Мордовского муниципального округа, секретарь межведомственной комиссии
Члены межведомственной комиссии:	
Дорофеева О.А.	начальник отдела по Мордовскому муниципальному округу центра занятости населения Тамбовской области (по согласованию)
Ивлиева Н.Е.	начальник миграционного пункта МО МВД России «Мордовский» (по согласованию)
Сотникова Е.А.	начальник финансового управления администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области
Плужникова Т.Н.	и.о. начальника отдела образования администрации Мордовского муниципального округа
Плужников А.В.	и.о. начальника юридического отдела администрации Мордовского муниципального округа

Положение  
о межведомственной комиссии Мордовского муниципального округа  
по реализации региональной программы по оказанию содействия  
добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом

## 1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия Мордовского муниципального округа по реализации региональной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Тамбовскую область соотечественников, проживающих за рубежом (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, осуществляющим организацию управления региональной программой Тамбовской области по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, (далее Региональная программа) и контроль за ходом ее реализации на территории Мордовского муниципального округа.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Тамбовской области, законами Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями администрации области, а также Положением о межведомственной комиссии по реализации региональной программы по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом (далее - Положение).

## 2. Цели и задачи Комиссии

### 2.1. Цели Комиссии:

2.1.1. обеспечение реализации Указа Президента Российской Федерации от 22.06.2006 N 637 "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом";

2.1.2. разработка мер по повышению эффективности выполнения мероприятий, предусмотренных региональной программой.

### 2.2. Задачи Комиссии:

2.2.1. рассмотрение вопросов, связанных с приемом и обустройством переселенцев на территории округа;

2.2.2. обеспечение согласованных действий исполнительных органов государственной власти области, территориальных органов федеральных

органов исполнительной власти и муниципального образования округа по приему и обустройству переселенцев на территории округа;

2.2.3. подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам приема и обустройства переселенцев на территории округа.

### **3. Функции Комиссии**

3.1. На Комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. координация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, муниципального образования округа и иных организаций по вопросам реализации региональной программы, принятие решений, необходимых для совершенствования этой деятельности;

3.1.2. рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для реализации региональной программы, и выработка соответствующих рекомендаций;

3.1.3. организация взаимодействия участников региональной программы и членов их семей с исполнительными органами государственной власти области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, муниципальным образованием округа, работодателями, учреждениями здравоохранения, образования, культуры, социального обеспечения;

3.1.4. оказание содействия переселенцам в получении пакета документов, необходимых для переезда, трудоустройства, переобучения, профессиональной адаптации и обустройства на территории округа, а также их социально-культурной адаптации и последующей интеграции в российское общество;

3.1.5. контроль за подготовкой и осуществлением территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, муниципальным образованием округа, организациями мероприятий по реализации региональной программы и проектов переселения, анализ результатов этой деятельности и выработка соответствующих рекомендаций;

3.1.6. уточнение программных мероприятий и корректировка показателей и индикаторов региональной программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации и хода реализации региональной программы;

3.1.7. заслушивание на своих заседаниях отчетов представителей структурных подразделений администрации муниципального округа, руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, работодателей и общественных объединений, участвующих в реализации региональной программы, об оказании содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, для постоянного проживания и работы на территории округа;

3.1.8. участие в планировании распределения средств, выделяемых из местного бюджета на реализацию региональной программы;

3.1.9. взаимодействие со средствами массовой информации, подготовка информационных сообщений о региональной программе и ходе ее реализации на территории округа;

3.1.10. осуществление мониторинга за ходом выполнения программных мероприятий.

#### **4. Права Комиссии**

4.1. Комиссия для осуществления своих задач и функций имеет право:

4.1.1. взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, со структурными подразделениями администрации муниципального округа, с исполнительными органами государственной власти области, с соответствующими территориальными органами, федеральных органов исполнительной власти, управлением по развитию территорий и организациями;

4.1.2. пользоваться в установленном порядке по вопросам своей компетенции банками и базами данных уполномоченных органов (министерство труда и занятости населения Тамбовской области, управления Федеральной миграционной службы по Тамбовской области);

4.1.3. привлекать в установленном порядке для осуществления аналитических и экспертных работ ученых и специалистов;

4.1.4. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от исполнительных органов государственной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, управления по развитию территорий и организаций по вопросам компетенции Комиссии.

#### **5. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия формируется в составе руководителя Комиссии и членов Комиссии.

В состав Комиссии входят представители администрации муниципального округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители иных органов и организаций по согласованию с ними.

5.2. Список Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального округа.

5.3. Работа Комиссии осуществляется по мере необходимости, повестка дня заседания утверждается руководителем Комиссии.

5.4. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению руководителя Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины лиц, входящих в состав Комиссии.

В отсутствие руководителя Комиссии его обязанности исполняет один из заместителей руководителя Комиссии.

5.6. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется структурными подразделениями администрации муниципального

округа, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, управлениями по развитию территорий, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

5.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после проведения заседания, подписывает руководитель Комиссии.

5.9. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнения структурными подразделениями администрации муниципального округа, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, управлением по развитию территорий, муниципальными учреждениями. При необходимости решения Комиссии представляются в администрацию области, а также направляются в федеральные органы государственной власти, их территориальные органы на территории Тамбовской области, организации независимо от их организационно - правовой формы и формы собственности.

5.12. По решениям Комиссии, принятым в пределах ее компетенции, могут разрабатываться проекты нормативных правовых актов администрации муниципального округа, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.