

Администрация Мордовского района
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2021

р. п. Мордово

№02

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Мордовского района

В соответствии с п.16, п.22 приказа Минпросвещения России и Рособнадзора от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2018 г. регистрационный №52953), письмом Рособнадзора от 16.12.2019 №10-1059 в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Тамбовской области в 2020 году, приказом управления образования и науки Тамбовской области от 28.12.2020 №3030 «О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку», администрация Мордовского района постановляет:

1. Отделу образования администрации района (Плужникова):

1.1. обеспечить организацию и проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка.

1.2. утвердить план мероприятий по подготовке участников итогового собеседования к успешной сдаче итогового собеседования, согласно приложению 1;

2.Руководителям муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Оборонинская средняя общеобразовательная школа» (Шевченко), муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новопокровская средняя общеобразовательная школа» (Макаров), обеспечить организованное проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2020 году.

3.Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА ТОП 68» (www.top68.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района С.А.Полунина.

Глава Мордовского района

С. В. Манн

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
подготовки обучающихся 9-х классов итоговому устному собеседованию по
русскому языку в 2021 году

Цель: Обеспечение единых подходов к организации подготовки и проведения итогового устного собеседования по русскому языку, направленных на получение качественного основного общего образования обучающихся. Основные задачи для обеспечения качества подготовки выпускников к собеседованию:

- Изучить нормативные, инструктивные материалы, регулирующие подготовку и проведение итогового устного собеседования в 2020 году; создать банк нормативных и инструктивных материалов по проведению итогового собеседования.
- Сформировать базу данных об участниках итогового устного собеседования.
- Организовать оперативное информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об особенностях проведения итогового устного собеседования в 2021 году.
- Организовать психолого-педагогическое сопровождение проведения собеседования обучающихся в форме консультаций, специально организованных занятий, тренингов.
- Организовать во внеурочное время индивидуально-групповую работу с обучающимися по подготовке и проведению итогового собеседования в 2020 году, в том числе с обучающимися с низкой мотивацией к обучению по индивидуальным образовательным маршрутам.
- Организовать мониторинг итогового собеседования по обеспечению качества результатов на основе внутреннего и внешнего мониторинга.
- Обеспечить обучение учителей-предметников, готовящих выпускников к итоговому собеседованию, через обучение на постоянно действующем семинаре, педсоветах, дистанционные консультации.
- Обеспечить индивидуальную работу по оказанию методической помощи учителям, работающим в 9-х классах.
- Организовать проведение родительских собраний.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Нормативное, инструктивное и ресурсное обеспечение итогового собеседования Цель: Изучить нормативное, инструктивное и ресурсное обеспечение, содержание процедуры проведения итогового собеседования обучающихся 9-х классов			
1.1.	Изучение нормативных, инструктивных и ресурсных материалов по организации и проведению итогового собеседования в 2021 году	В течение 2020/21 учебного года	
1.2.	Организация оперативного	В течение года	Отдел образования,

	информирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования в 2021 году		администрация ОУ
1.3.	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об особенностях проведения итогового собеседования 2021 году (под роспись): -информационные письма; -родительские собрания; -средства массовой информации; -инструктажи; -классные часы; -телефон «горячей линии»; -сайты ОО .	В течение года	Отдел образования, администрация ООУ
1.4.	Проведение совещаний -об итогах организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2020 году; -Проблемы и перспективы: -о результатах участия обучающихся 9 классов во входной контрольной работе по русскому языку; - о результатах участия обучающихся 9 классов в контрольных работах по русскому языку за первое учебное полугодие в 2020-2021 учебном году. -Сравнительный анализ по результатам контрольных работ по русскому языку за первое учебное полугодие 2020-2021 учебного года; -Пути устранения типичных ошибок через формирование устной речи обучающихся; -перспективное планирование работы учителей-предметников по предмету	Декабрь, январь 2020	Отдел образования, МКУ ИМЦ
1.5.	Использование Интернет-ресурсов: - Министерство образования и науки РФ БЦрз://минобрнауки.рф; - Министерство просвещения РФ https://edu.gov.ru/ -Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки: http://www.obnadzor.ru; • - Официальный информационный портал государственной итоговой аттестации http://ia.edu.ru/ru ; -Открытый банк заданий ОГЭ на сайте ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ)		Администрация ОУ

	http://fipi.ru ; -Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru ;		
1.6.	Подготовка приказов на основании распоряжений УО: -о проведении итогового собеседования для обучающихся 9 классов в 2021году	Январь 2020	Администрация ООУ
II. Мероприятия по информационно-методическому обеспечению			
Цель: Выявить ресурсы обеспечения качества подготовки обучающихся к итоговому собеседованию в 2020году			
2.1.	Обучение учителей-предметников методическим аспектам подготовки выпускников к итоговому собеседованию	В течение всего периода	МКУ ИМЦ
2.2.	Проведение совещаний руководителей ОУ по вопросам организации и проведения итогового собеседования в 2020 году	январь	Отдел образования МКУ ИМЦ
2.3.	.Проведение методических заседаний МО учителей русского языка и литературы с целью презентации опыта работы учителей по подготовке обучающихся к итоговому собеседованию	Ноябрь Декабрь Январь	МКУ ИМЦ
2.4.	Проведение семинара по подготовке к итоговому собеседованию для учителей предметников, работающих в 9 классах, по формированию навыков устной речи	январь	МКУ ИМЦ
2.5.	Участие учителей-предметников в дистанционных консультациях Интернетресурсов по проблемным вопросам подготовки выпускников к итоговому собеседованию	Январь Февраль	МКУ ИМЦ
2.6.	Размещение информации об особенностях проведения итогового собеседования на сайтах ОУ: -модели проведения; -демоверсии; -спецификация; -критерии отбора экзаменатора-собеседника; -эксперта.	Декабрь Январь Февраль Март	Отдел образования МКУ ИМЦ
2.7.	Размещение телефона «горячей линии» по вопросам организации и проведения итогового собеседования на сайте ОО для обучающихся и их родителей	В течение всего периода	Отдел образования МКУ ИМЦ Администрация ОУ
2.8.	Размещение информации на информационном стендах по подготовке к и готовому	В течение периода	ОУ

	собеседованию обучающихся 9 классов ОО		
2.9.	Участие родительской общественности в районном родительском собрании «Об особенностях организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2021 году». «Итоговое собеседование в качестве допуска к ГИА» с участием председателей территориальных предметных комиссий ОГЭ, педагога-психолога, медицинского работника.	Ноябрь Декабрь Январь	Отдел образования ОУ
2.10.	Участие учителей русского языка и литературы в проведении заседаний РМО по вопросам повышения качества образовательной подготовки обучающихся 8-9-х классов по русскому языку.	январь	МКУ ИМЦ
2.11.	Заседание Методического Совета «Организация подготовки и проведения итогового собеседования в 2021 году»	февраль	МКУ ИМЦ
111. Мероприятия по психолого-педагогическому сопровождению Цель: Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение к подготовке и проведению итогового собеседования в 2021 году			
3.1.	Проведение тренингов по программе психолого-педагогических мероприятий в период подготовки к итоговому собеседованию: «Как лучше подготовиться к итоговому собеседованию» «Поведение на собеседовании» «Снятие эмоционального напряжения в период подготовки к итоговому собеседованию»	В течение периода	ОУ
3.2.	Участие в РМО педагогов-психологов «Психолого-педагогическое сопровождение подготовки обучающихся к итоговому собеседованию как допуску к ГИА-9»	январь	МКУ ИМЦ
3.3.	Оказание индивидуальной психологической помощи педагогам в вопросах обучения и воспитания обучающихся	В течение всего периода	ОУ
3.4.	Оказание индивидуальной психологической помощи обучающимся в вопросах обучения и личностного развития	В течение всего периода	ОУ
3.5.	Оказание индивидуальной психологической помощи родителям в	В течение всего периода	ОУ

	вопросах обучения и воспитания своих детей		
3.6.	Семинар «Содействие формированию психологической готовности выпускников к итоговому собеседованию: стратегия помощи и ключевые рекомендации»	январь	Отдел образования МКУ ИМЦ ОУ
1У. Мероприятия по организации обучения всех категорий участников итоговому собеседованию			
Цель: Обеспечить мотивацию обучающихся для подготовки к итоговому собеседованию на результат			
4.1.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по вопросам: -изучения и использования документов, определяющих содержание КИМ итогового собеседования (демоверсии, спецификации); -изучение и использования критериев оценивания устных ответов обучающихся; -изучения информационно-методических материалов и нормативных правовых актов итогового собеседования.	ноябрь	Отдел образования МКУ ИМЦ
4.2.	Индивидуальные консультации по вопросам организации и проведения итогового собеседования в 2021 году	В течение всего периода	Отдел образования
4.3.	Отработка демоверсий по индивидуальным образовательным маршрутам для обучающихся 9 классов по предмету	В течение всего периода	ОУ
V. Организационные мероприятия			
Цель: Повышение качества образования по общеобразовательным предметам			
5.1.	Формирование базы данных ОО потенциальных кандидатов из учителей предметников в качестве экзаменаторов-собеседников и экспертов.	ноябрь	Отдел образования ОУ
5.2.	Информирование педагогов по вопросам обеспечения условий для проведения итогового собеседования	Декабрь Январь февраль	Отдел образования
5.3.	Проведение для обучающихся семинара с элементами тренинга по формированию устной речи обучающихся на уроках в рамках подготовки к итоговому собеседованию	Декабрь январь	ОУ
5.4.	Сбор информации о планируемом количестве участников итогового собеседования в 2021 году	октябрь декабрь	Отдел образования ОУ
5.5.	Мониторинг хода подготовки к	январь	Отдел образования

	итоговому собеседованию		
5.6.	Обеспечение условий для функционирования пункта ОО для проведения итогового собеседования	В течение всего периода	Администрация ОУ
5.7.	Итоговое собеседование для обучающихся 9 классов в ОО	Февраль, март, май	Отдел образования ОУ
VI. Контрольно-оценочная деятельность			
Цель: Обеспечение контроля, оценки хода подготовки и проведения итогового собеседования			
6.1.	Мониторинг деятельности ОУ: -организация и проведение итогового собеседования; -работа с выпускниками по подготовке к итоговому собеседованию, в том числе в каникулярное время; -результативность участия выпускников в итоговом собеседовании	В течение всего периода	ОУ
6.2.	Организация и обеспечение контроля: -готовность ОУ к итоговому собеседованию; -порядком проведения итогового собеседования и информационной безопасности; -работой экзаменаторов-собеседников и экспертов.	В течение всего периода	ОУ
6.3.	Изучения состояния преподавания русского языка и литературы	В течение всего периода	МКУ ИМЦ