

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2019

г.Моршанск

№ 490

О рабочей группе по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению и использованию различных форм поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций

В целях реализации постановления администрации Тамбовской области от 18.08.2016 № 148 «Об утверждении Комплексного плана мероприятий Тамбовской области по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, использованию различных форм поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на 2016-2020 годы, в том числе мероприятий по реализации пилотного проекта Тамбовской области по обеспечению доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере»,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать рабочую группу по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению и использованию различных форм поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению и использованию различных форм поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций согласно приложению № 2.

3. Поручить комитету социально-экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города (Сучкова) опубликовать настоящее распоряжение:

- в печатном средстве массовой информации газете «Согласие»;
- на официальном сайте администрации города в сети «Интернет».

Глава города

А.В.Банников

Н.В.Сучкова

4-47-02

ИП 6 25.04.2019

## СОСТАВ

рабочей группы по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, и использованию различных форм поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций

- Овчинников А.В. - заместитель главы администрации города, председатель рабочей группы
- Сучкова Н.В. - заместитель председателя комитета социально-экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города, заместитель председателя рабочей группы
- Белей Э.А. - ведущий специалист комитета социально-экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города, секретарь рабочей группы

### Члены рабочей группы:

- Жеребцова М.М. - председатель комитета социально-экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города
- Малышева С.А. - председатель комитета культуры, спорта и туризма администрации города
- Комарова В.А. - председатель комитета по образованию и молодежной политике администрации города
- Урбан И.Л. - заместитель председателя комитета культуры, спорта и туризма администрации города
- Метальникова Н.А. - начальник юридического отдела административно-правового комитета администрации города
- Кожевникова Н.И. - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации города – главный бухгалтер
- Невякина О.В. - начальник финансового отдела города (по согласованию)
- Козлова Т.С. - председатель комитета по взаимодействию с органами территориального общественного самоуправления, Советами территорий, общественными организациями и средствами массовой информации администрации города
- Николотов И.И. - директор ООО «Моршанское АТП» (по согласованию)
- Калинин А.А. - заместитель председатель Моршанского городского

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о рабочей группе по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению и использованию различных форм поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций

### **1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению и использованию различных форм поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций является коллегиальным совещательным органом, призванным обеспечивать баланс учета потребностей и интересов граждан и прав общественных объединений и иных некоммерческих организаций при осуществлении деятельности в социальной сфере, а также эффективности принимаемых бюджетных решений в городе.

Целью деятельности рабочей группы является обеспечение координации структурных подразделений администрации города, ответственных за различные направления реализации услуг в социальной сфере (образование, культура, физическая культура и массовый спорт и т.п.), а также вопросы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральными и областными законами, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

### **2. Задачи и функции рабочей группы**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

содействие структурным подразделениям администрации города в осуществлении функций по разработке и реализации мер по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций;

координация деятельности структурных подразделений администрации города по обеспечению доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, исходя из целесообразности доведения их до 10 процентов средств, предусмотренных на реализацию соответствующих муниципальных программ,

путем расширения практики использования существующих механизмов бюджетного финансирования социальных услуг;

содействие повышению эффективности бюджетных расходов, развитию конкуренции в сфере предоставления услуг в социальной сфере;

распространение лучших практик по предоставлению населению услуг в социальной сфере, внедрение в практику инновационных социальных технологий, реализуемых социально ориентированными некоммерческими организациями;

развитие эффективных механизмов поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;

содействие развитию добровольчества и волонтерства в социальной сфере;

2.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- обеспечивает взаимодействие исполнительных органов государственной власти области и администрации города по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и их поддержки;

- осуществляет подготовку предложений по вопросам формирования мер поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, а также подготовку предложений по проектам нормативных правовых актов по вопросам развития и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

- разрабатывает рекомендации по проведению мониторинга и оценки эффективности мер, направленных на развитие социально ориентированных некоммерческих организаций;

### **3. Права рабочей группы**

Для выполнения возложенных задач и функций рабочая группа имеет право:

- давать поручения членам рабочей группы;

- готовить для обсуждения на заседаниях рабочей группы доклады, справки, пояснительные записки;

- запрашивать от структурных подразделений администрации города, организаций и предприятий независимо от их организационно-правовой формы необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию в установленном порядке;

- приглашать на заседания рабочей группы представителей органов исполнительной власти области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, структурных подразделений администрации города;

- привлекать при необходимости в установленном порядке экспертов и консультантов;

#### **4. Организация работы рабочей группы**

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы.

4.2. Основной формой работы рабочей группы являются заседания, которые проводит председатель рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя рабочей группы.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.4. Председатель рабочей группы:

организует работу рабочей группы;

определяет дату проведения заседаний рабочей группы;

определяет порядок и сроки представления членам рабочей группы материалов по вопросам повестки дня заседания;

дает поручения о подготовке материалов для рассмотрения вопросов повестки дня заседания;

председательствует на заседаниях.

4.5. Секретарь рабочей группы:

составляет проект повестки дня заседания рабочей группы;

организует подготовку материалов к заседанию рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

ведет протокол заседания рабочей группы;

уведомляет все заинтересованные стороны о решениях рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы вносят предложения по плану работы рабочей группы, повестке дня ее заседания и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию рабочей группы, а также проектов ее решений.

4.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

4.8. Члены рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член рабочей группы может выразить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое учитывается при определении кворума и результатов голосования, и в дальнейшем прикладывается к протоколу заседания рабочей группы.

4.9. Все решения на заседаниях рабочей группы принимаются путем обсуждения простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствовавших на заседании членов рабочей группы и выразивших свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего является решающим. При наличии принципиальных разногласий среди членов рабочей группы председатель Рабочей группы имеет право отложить вопрос для его дополнительной проработки и повторного рассмотрения.

4.10. В случае несогласия кого-либо из членов рабочей группы с принятым решением он может выразить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания рабочей группы.

4.11. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь рабочей группы. При отсутствии председателя рабочей группы протоколы и решения подписываются уполномоченным заместителем председателя.

4.12. Протоколы и другая информация о деятельности рабочей группы доводятся до сведения членов рабочей группы и направляются заинтересованным структурным подразделениям администрации города.

4.13. Принятые на заседаниях рабочей группы решения являются основанием для оформления проектов постановлений (распоряжений) администрации города и внесения их в установленном порядке на рассмотрение главе города Моршанска.

4.14. Деятельность рабочей группы освещается на информационной странице официального сайта администрации города Моршанска.

4.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет комитет социально-экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города.