

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ НИКИФОРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(созыв первый – заседание четырнадцатое)

Р Е Ш Е Н И Е

25.04.2024

р. п. Дмитриевка

№ 204

Об утверждении Порядка списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Никифоровского муниципального округа Тамбовской области

Рассмотрев внесенный главой Никифоровского муниципального округа проект решения «Об утверждении Порядка списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Никифоровского муниципального округа Тамбовской области», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Совета депутатов Никифоровского муниципального округа Тамбовской области от 31.10.2023 № 50 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Никифоровского муниципального округа Тамбовской области», учитывая заключение постоянной депутатской комиссии по бюджету, экономике, муниципальной собственности и социальным вопросам,

Совет депутатов Никифоровского муниципального округа РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Никифоровского муниципального округа Тамбовской области, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Никифоровского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 26.03.2010 № 271 «О Положении о порядке списания и исключения из Реестра муниципального имущества объектов основных средств»;

- решение Никифоровского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 30.06.2017 № 446 «О внесении изменения в Положение о порядке списания и исключения из Реестра муниципального имущества объектов основных средств, утвержденное решением Никифоровского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 26.03.2010 № 271 »;

- решение Озёрского сельского Совета народных депутатов Никифоровского района Тамбовской области от 19.03.2013 № 109 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества Озёрского сельсовета»;

- решение Озёрского сельского Совета народных депутатов Никифоровского

района Тамбовской области от 27.10.2014 № 50 «О внесении изменений в решение сельского Совета народных депутатов от 19.03.2013 № 109 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества Озёрского сельсовета»;

- решение Юрловского сельского Совета народных депутатов Никифоровского района Тамбовской области от 07.06.2011 № 28 «О Положении о порядке списания и исключения из Реестра муниципального имущества объектов основных средств»;

- решение Ярославского сельского Совета народных депутатов Никифоровского района Тамбовской области от 27.02.2013 № 89 «Об утверждении Положения «О порядке списания муниципального имущества Ярославского сельсовета».

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Никифоровского муниципального округа Тамбовской области «Официальный вестник Никифоровского муниципального округа» и разместить на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.top68.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. председателя Совета депутатов
Никифоровского муниципального округа
_____ А.Т. Ведищев

Глава Никифоровского
муниципального округа
_____ Е.В. Голенков

Приложение
УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
Никифоровского муниципального округа
от 25.04.2024 № 204

ПОРЯДОК
списания движимого и недвижимого имущества,
находящегося в муниципальной собственности
Никифоровского муниципального округа Тамбовской области

1. Порядок списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Никифоровского муниципального округа Тамбовской области, (далее - Порядок) определяет процедуру списания движимого и недвижимого имущества (далее - имущество), находящегося в муниципальной собственности Никифоровского муниципального округа Тамбовской области:

закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Никифоровского муниципального округа Тамбовской области или на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями Никифоровского муниципального округа Тамбовской области (далее - Предприятие);

закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями Никифоровского муниципального округа Тамбовской области (далее - Учреждение);

учитываемого в составе имущества казны Никифоровского муниципального округа Тамбовской области и числящегося на балансе исполнительного органа местного самоуправления Никифоровского муниципального округа Тамбовской области, организаций (далее - Пользователь).

2.1. Объекты основных средств, находящиеся в оперативном управлении, хозяйственном ведении у муниципальных учреждений и предприятий, первоначальной (восстановительной) стоимостью до 100000 рублей списываются на основании приказа руководителя муниципального предприятия, муниципального учреждения, за исключением объектов недвижимости (жилых и нежилых помещений, зданий и сооружений), транспортных средств, машин и оборудования.

2.2. Объекты основных средств, находящиеся в оперативном управлении, хозяйственном ведении у муниципальных учреждений и предприятий, первоначальной (восстановительной) стоимостью от 100000 до 500000 рублей (за исключением жилых и нежилых помещений, зданий и сооружений), в том числе транспортные средства, машины и оборудование, списываются на основании постановления администрации Никифоровского муниципального округа (далее - администрация муниципального округа).

2.3. Объекты основных средств, находящиеся в оперативном управлении, хозяйственном ведении у муниципальных учреждений и предприятий, первоначальной (восстановительной) стоимостью свыше 500000 рублей, а также независимо от суммы оценки объекты недвижимости (жилые и нежилые помещения, здания и сооружения) списываются на основании решения Совета депутатов Никифоровского муниципального округа Тамбовской области (далее – Совет депутатов).

2.4. Объекты основных средств, находящиеся в муниципальной казне и пришедшие в негодность, первоначальной (восстановительной) стоимостью до 500000 рублей (за исключением жилых и нежилых помещений, зданий и сооружений), списываются по акту на основании постановления администрации муниципального округа; свыше 500000 рублей, в том числе транспортные средства, машины и оборудование, а также независимо от суммы оценки объекты недвижимости (жилые и нежилые помещения, здания и сооружения) - на основании решения Совета депутатов.

2.5. Для определения непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности и экономической нецелесообразности его ремонта, а также для оформления документов на списание имущества, Предприятие (Учреждение, Пользователь) создает комиссию, состав и функции которой утверждаются приказом руководителя (распоряжением администрации Никифоровского муниципального округа).

3. Для согласования списания имущества Предприятие (Учреждение, Пользователь) представляет в администрацию Никифоровского муниципального округа следующие документы:

письмо-заявку на списание - в 2-х экземплярах (по формам согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

утвержденные руководителем и заверенные печатью организации акты о списании имущества по формам ОС-4, ОС-4а и ОС-4б, утвержденным Госкомстатом России - в 1 экземпляре (подлежит возврату);

копию инвентарной карточки основного средства, подлежащего списанию;
копию приказа руководителя Предприятия (Учреждения, Пользователя)

(распоряжения администрации Никифоровского муниципального округа) о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств;

копию паспорта транспортного средства, паспорта самоходной машины (при списании автотранспортного средства и других видов самоходной техники);

при списании автотранспортного средства и других видов самоходной техники (далее - ТС) копию паспорта ТС, в случае получения электронного паспорта на ТС выписку из данного электронного паспорта;

при списании транспортных средств, кино-, теле-, видео-, аудиоаппаратуры, сложной бытовой и электронно-вычислительной техники, оборудования представляется заключение о техническом состоянии, составленное специализированной организацией, имеющей соответствующую лицензию;

при списании объектов недвижимости (кроме жилых зданий)

дополнительно представляются документы согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

при списании основных средств, утраченных вследствие кражи, повреждения, пожара, аварии и других чрезвычайных ситуаций, дополнительно представляются:

документы уполномоченных органов, подтверждающие факт утраты имущества;

объяснительные записки руководителя и материально ответственных лиц причинах утраты имущества с указанием сведений о возмещении виновными лицами ущерба в установленном законодательством порядке;

копия приказа (распоряжения) Предприятия (Учреждения, Пользователя) о принятии мер в отношении работников, виновных в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации, в случае установления таковых;

при списании ТС и других видов техники, пришедших в негодность вследствие дорожно-транспортных происшествий, копию постановления по делу об административном правонарушении при наличии, копию определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования при наличии.

Списание объектов жилищного фонда осуществляется в предусмотренном настоящим акте порядке. При этом, в случае принятия распоряжения администрации Никифоровского муниципального округа в отношении объекта жилищного фонда:

о признании непригодным для проживания и подлежащим сносу, списание данного объекта осуществляется при наличии справки об отсутствии зарегистрированных по месту жительства граждан в подлежащем списанию объекте жилищного фонда, в соответствии с настоящим Порядком;

об изъятии для муниципальных нужд с целью строительства объекта местного значения, списание данного объекта осуществляется при наличии свидетельства о государственной регистрации права собственности Никифоровского муниципального округа Тамбовской области и справки об отсутствии зарегистрированных по месту жительства граждан в подлежащем списанию объекте жилищного фонда в соответствии с настоящим Порядком. Заключение о техническом состоянии объекта не требуется.

4. Комиссия по списанию основных средств администрации Никифоровского муниципального округа (далее – Комиссия) в течение 30 дней с даты принятия администрацией Никифоровского муниципального округа документов на списание осуществляет проверку представленных Предприятием (Учреждением, Пользователем) документов и проводит сверку имущества, подлежащего списанию, с данными Реестра, при необходимости осуществляет осмотр имущества, подлежащего списанию.

Результаты принятого Комиссией решения оформляются протоколом. С учетом рекомендаций Комиссии, структурным подразделением администрации муниципального округа, выполняющим функции по распоряжению и управлению муниципальным имуществом, готовится проект решения Совета депутатов или постановления администрации Никифоровского муниципального округа.

Состав Комиссии, положение о Комиссии утверждаются постановлением администрации Никифоровского муниципального округа.

При выявлении фактов несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 3 Порядка, а также несоответствия сведений об объектах информации, содержащейся в Реестре, администрация Никифоровского муниципального округа приостанавливает рассмотрение вопроса о списании, возвращает Предприятию (Учреждению, Пользователю) представленные документы. После приведения данных бухгалтерского учета в соответствие с данными технической документации на объекты учета и представления в администрацию Никифоровского муниципального округа соответствующей информации и документов для внесения изменений в Реестр Предприятие (Учреждение, Пользователь) направляет вновь в администрацию Никифоровского муниципального округа письменное обращение с приложением документов, указанных в пункте 3 Порядка.

5. После принятия решения Совета депутатов о списании объекта недвижимого (движимого) имущества, принятия постановления администрации Никифоровского муниципального округа о списании объекта недвижимого (движимого) имущества Предприятие (Учреждение, Пользователь):

производит его ликвидацию с разборкой, выявлением и оприходованием на склад годных материалов и запасных частей в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

представляет в течении 10 дней, после завершения процедуры списания, в администрацию Никифоровского муниципального округа копии подтверждающих документов об утилизации (демонтаже, уничтожении, рекультивации и др.) списанных основных средств;

делает соответствующие бухгалтерские записи, в том числе по выбытию объекта, в инвентарной карточке учета основных средств и в инвентарном списке основных средств;

снимает с учета в соответствующих государственных службах и инспекциях списанные основные средства, подлежащие учету и регистрации.

6. Персональная ответственность за достоверность, правильное оформление и несвоевременное представление сведений и документов, указанных в Положении, возлагается на руководителя и главного бухгалтера Предприятия (Учреждения, Пользователя).

Приложение № 1
к Порядку списания
движимого и недвижимого
имущества, находящегося в
муниципальной собственности
Никифоровского
муниципального округа
Тамбовской области

Образцы форм

Типовая форма
письменного обращения Предприятия (Учреждения, Пользователя)
при списании с бухгалтерского учета движимого имущества

(наименование организации, реквизиты)

_____ № _____

(обоснование списания основного средства)

№ п/ п	Наименование (характеристики)	Год выпуска	Инвентарный номер	Фактический и нормативный срок службы	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.
	Наименование основного средства (для автотранспортного средства и других видов самоходной техники дополнительно: марка, модель, идентификационный номер (VIN), модель, номер двигателя, номер шасси (рамы), номер кузова, регистрационный номер, номер паспорта транспортного средства (паспорт самоходной машины и других видов техники)					

Должность руководителя Предприятия
(Учреждения, Пользователя)

м.п.

Главный бухгалтер Предприятия
(Учреждения, Пользователя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Типовая форма
письменного обращения Предприятия (Учреждения, Пользователя)
при списании с бухгалтерского учета объектов недвижимого имущества

(наименование организации, реквизиты)

_____N _____

(обоснование списания основного средства)

№ п/ п	Наименование, краткая характеристика объекта (площадь, этажность, физическое состояние)	Адрес (местоположение)	Год ввода в эксплуатацию	Дата принятия к бухгалтерскому учету (месяц, год)	Сведения о государственной регистрации прав	Сведения о правах на земельный участок под объектом недвижимого имущества	Инвентарный номер	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.

Должность руководителя Предприятия
(Учреждения, Пользователя)

м.п.

Главный бухгалтер Предприятия
(Учреждения, Пользователя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Типовая форма
 акта осмотра автотранспортного средства и
 других видов самоходной техники
 Акт осмотра автотранспортного средства и других видов самоходной
 техники

№ п/п	Марка, модель, ТС	Инвентарный номер	Пробег, км (с начала эксплуатации)	Расходы на ремонт, обслуживание за последние два года (без учета заработной платы работников)		Сумма затрат, необходимая для восстановления основного средства до технически исправного состояния (тыс.руб.)	Детали и узлы, требующие капитального ремонта (замены)	Детали и узлы, подлежащие принятию к бухгалтерс- кому учету	Масса транспортно- го средства согласно паспортным данным или справочникам	Вес метал- лома, подлежащего сдаче на переработку (опреде- ляется главным механиком или инжене- ром)
				период	сумма (тыс. руб.)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				_____г. _____г.						

Приложение № 2
к Порядку списания
движимого и недвижимого имущества,
находящегося в муниципальной собственности
Никифоровского муниципального округа
Тамбовской области

Перечень документов, представляемых в администрацию муниципального
округа при списании объектов недвижимого имущества
(кроме жилых зданий)

Наименование объекта недвижимого имущества	Срок полезного использования с момента ввода в эксплуатацию	Материал, из которого изготовлен объект	Документы, предоставляемые в администрацию муниципального округа
1	2	3	4
1. Оградительное сооружение лесного хозяйства	до 5 лет включительно	деревянные	Кроме документов, перечисленных в пункте 3 Порядка, дополнительно представляются: Заключение комиссии Предприятия (Учреждения, Пользователя) о техническом состоянии подлежащего списанию объекта с указанием причин невозможности его дальнейшего использования и (или) нецелесообразности восстановления; фотографии объекта недвижимости (4-5 шт.)
2. Сооружения	до 7 лет включительно	цельнометаллические, деревометаллические, из прессованных плит и деревянные	-//-
3. Линия электропередачи воздушная	до 7 лет включительно	на опорах из непропитанной древесины	-//-

4.Ограды(заборы)	до 7 лет включительно	кроме металлических, кирпичных	-//-
5.Сооружениясвязи	до 7 лет включительно	мачты деревянные	-//-
6. Здание (кроме жилых)	до 10 лет включительно	сборно-разборные и передвижные	-//-
7. Площадки производ- ственные	до 10 лет включительно	с покрытием и без покрытия	-//-
8. Цистерны (баки), резервуары и другие емкости, установленные стационарно	до 10 лет включительно	фундамент кирпичный	-//-
9.Сеть тепловая ма- гистральная	до 10 лет включительно	-	-//-
10.Дорога автомо- бильная	до 10 лет включительно	с усовершенствованным облегченным или переходным типом покрытия	-//-
11.Ограды (заборы)	до 10 лет включительно	Деревянные (кроме металлических)	-//-
12.Средства радиосвязи, Радиовещания и теле- видения; средства радиолокации и радионавигации	до 10 лет включительно	-	-//-
13.Средствакабельной связи	до 10 лет включительно	-	-//-
14.Ограды (заборы)	до 15 лет включительно	комбинированные из металла и кирпича	-//-
15.Линия электропе- редачи воздушная	до 15 лет включительно	на металлических и железобетонных опорах	-//-
16. Сооружения культуры и отдыха	до 15 лет включительно	-	-//-
17. Здания (кроме жилых)	до 20 лет включительно	деревянные, каркасные, щитовые, контейнерные,деревометаллические,карка- сно-обшивные,глинобитные	-//-

18. Канализация	до 20 лет включительно	Канализационные сети асбоцементные, стальные	-//-
19. Здания (кроме жилых)	до 25 лет включительно	бескаркасные со стенами облегченной каменной кладки, железобетонными, кирпичными деревянными колоннами столбами, с железобетонными, деревян- ными и другими покрытиями; здания деревянные с брусчатыми или бревенчатыми стенами	-//-
20. Площадки производственные	до 25 лет включительно	С покрытием	-//-
21. Ограды (заборы)	до 25 лет включительно	металлические	-//-
22. Здания (кроме жилых)	до 30 лет включительно	овоще-фрукто хранилища с каменными стенами, колонны железобетонные или кирпичные, покрытия железобетонные	кроме документов, перечисленных в пункте 3 Порядка, дополнительно представляется заключение о техническом состоянии, составленное специализированной организацией, имеющей соответствующую лицензию
23. Канализация	до 30 лет включительно	Канализационные сети керамические, чугунные	-//-
24. Здания (кроме жилых)	свыше 30 лет	здания, кроме вошедших в другие группы, с железобетонными и металлическими каркасами, со стенами из каменных материалов, крупных блоков и панелей, с железобетонными, металлическими и другими покрытиями	-//-
25. Сооружения передаточные устройства	свыше 30 лет	Кроме вошедших в другие группы	-//-