

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2023

г. Моршанск

№ 437

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета города Моршанска субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

В соответствии с п. 2 ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления за счет средств бюджета города Моршанска субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, согласно приложению.

2. Комитету социально-экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города (Сучкова) разместить настоящее постановление администрации города;

- на официальном сайте администрации города;
- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте информационно-новостного портала региональных средств массовой информации Тамбовской области [www.top68.ru](http://www.top68.ru);
- в газете «Согласие».

Глава города



А.В.Банников

Н.В.Сучкова  
4-47-02  
ОС 6 20.02.2023



**Порядок предоставления за счет средств бюджета города Моршанска субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с п.2 ст.78.1 Бюджетного кодекса РФ (с изменениями и дополнениями), федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и определяет порядок предоставления за счет средств бюджета города Моршанска субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субсидия – целевая денежная выплата, предоставляемая за счёт средств бюджета муниципального образования (города Моршанска), социально ориентированным некоммерческим организациям;

социально-ориентированные некоммерческие организации – некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - некоммерческие организации), осуществляется за счет средств бюджета города Моршанска, предусмотренных муниципальной подпрограммой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в г.Моршанске на 2014-2025 гг.» муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества в г.Моршанске на 2014-2025 гг.», утвержденной постановлением администрации города от 30.09.2013 № 1290 (в актуальной редакции), путем предоставления им на безвозмездной и безвозвратной основе субсидий в целях возмещения их затрат на выполнение социально значимых мероприятий.



1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Моршанска, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация города Моршанска Тамбовской области (далее - Администрация). Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.5. Субсидии на оказание финансовой поддержки предоставляются некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города Моршанска, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами задач социального развития на территории города Моршанска, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на эти цели, на соответствующий финансовый год.

1.6. Субсидии предоставляются с целью создания условий для деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СОНКО) в рамках реализации мероприятия «Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям» муниципальной подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в г.Моршанске на 2014-2025 гг.» муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества в г.Моршанске на 2014-2025 гг.» утвержденной постановлением администрации города от 30.09.2013 № 1290 (в актуальной редакции) с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей.

Субсидии не предоставляются на расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием финансовой помощи коммерческим организациям, расходов на поддержку политических партий и кампаний, на проведение публичных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" (с изменениями и дополнениями), на проведение фундаментальных научных исследований, на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, уплатой штрафов, пеней.

Субсидии предоставляются в рамках направлений деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, определенных распоряжением главы администрации Тамбовской области от 21 апреля 2021 г. №302-р «Об утверждении Комплексного плана мероприятий («дорожной карты») Тамбовской области по обеспечению поэтапного доступа негосударственных организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, на 2021-2024 годы» (с изменениями и дополнениями).

Направления социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, на реализацию которых предоставляются субсидии в текущем году, утверждаются постановлением администрации города Моршанска.

1.7. Способ проведения отбора - конкурс. Решение о проведении конкурса принимается администрацией города в форме постановления.



1.8. Заявки на участие в конкурсе на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям рассматриваются на заседании конкурсной комиссии (далее – Комиссия), созданной администрацией города.

Решение о предоставлении субсидий победителям конкурса (в форме постановления) или об отказе в таком предоставлении принимается администрацией города по итогам конкурса.

1.9. Основным принципом организации и проведения конкурса на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных), бюджетных учреждений, и их социальных проектов является создание равных условий для всех соискателей и участников Конкурса.

Конкурс на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется на основании следующих критериев:

а) соответствие программ деятельности некоммерческих организаций, направленной на осуществление мероприятий, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка (далее соответственно - программа мероприятия), целям предоставления субсидии;

б) соотношение затрат на осуществление мероприятий и предполагаемого эффекта от их реализации;

в) наличие материально-технических и кадровых ресурсов;

г) наличие опыта успешной деятельности некоммерческих организаций в осуществлении мероприятий.

1.10. Соискателями считаются социально ориентированные некоммерческие организации, подавшие заявки на предоставление им финансовой поддержки (субсидии) - далее Соискатели.

Участниками Конкурса считаются Соискатели, допущенные решением Комиссии к участию в Конкурсе (далее - Участники Конкурса).

1.11. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Моршанска, решения о внесении изменений в решение о бюджете города Моршанска.

## **2. Порядок проведения конкурса получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор) (в случае, если субсидия предоставляется по результатам отбора)**

2.1. Способ проведения отбора - конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

2.2.Сроки размещения на едином портале, а также в случае необходимости на официальном сайте администрации города Моршанска в сети «Интернет» объявления о проведении конкурса с указанием:

2.2.1. сроков проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников конкурса), которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса, а также информации о возможности



проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

2.2.2. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации города Моршанска как получателя бюджетных средств;

2.2.3. доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

2.2.4. требований к участникам конкурса в соответствии с п.п. 2.3 и 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.5. порядка подачи предложений (заявок) участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками конкурса, в соответствии с п.2.5 настоящего Порядка;

2.2.6. порядка отзыва предложений (заявок) участников конкурса, порядка возврата предложений (заявок) участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников конкурса, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников конкурса;

2.2.7. правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников конкурса в соответствии с п.2.6 настоящего Порядка;

2.2.8. порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.9. срока, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

2.2.10. условий признания победителя (победителей) конкурса, уклонившегося от заключения соглашения;

2.2.11. даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте администрации города Моршанска, как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.2.12. В случае, если в правовом акте указывается, что информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения предложений (заявок), об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа, указанная информация не размещается на едином портале.

2.3. Требования к участникам конкурса, которым должен соответствовать участник конкурса на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

2.3.1. у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2. у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Моршанска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми



актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Моршанском из бюджета города Моршанска;

2.3.3. участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

2.3.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом;

2.3.5. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.6. участники конкурса не должны получать средства из бюджета города Моршанска на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

2.3.7. участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2.4. Требования к участникам конкурса включают следующее:

2.4.1. наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

2.4.2. наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

2.4.3. наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

2.4.4. перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, предусмотренным настоящим пунктом.



2.5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, которые включают, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим конкурсом.

2.5.1. Участниками конкурса может быть подана только одна заявка.

2.6. Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса, включают следующее:

2.6.1. Порядок рассмотрения заявок участников конкурса на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям;

2.6.1.1. Заявки рассматриваются конкурсной комиссией, состав которой утверждается постановлением администрации города;

2.6.2. Порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация о причинах их отклонения:

2.6.2.1. Комиссия при рассмотрении заявок осуществляет проверку социально ориентированной некоммерческой организации на предмет соответствия критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, а также на предмет наличия документов, представленных в соответствии с п.3.2 настоящего Порядка, содержащих неполные или недостоверные сведения и (или) с нарушением требований законодательства Российской Федерации. В случае несоответствия социально ориентированной некоммерческой организации критериям и требованиям, установленным настоящим Порядком, а также выявления фактов предоставления документов, представленных в соответствии с пунктом 3.2. настоящего порядка, содержащих неполные или недостоверные сведения и (или) с нарушением требований законодательства Российской Федерации, заявка социально ориентированной некоммерческой организации до конкурсного отбора не допускается.

2.6.2.2. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 2.3. и 2.4. настоящего Порядка;

- неполное представление документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка;

- нарушение сроков представления документов;

- выявление факта представления недостоверных сведений для получения субсидий;

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;



- не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.6.3. Критерии и сроки оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам участников конкурса по результатам оценки;

2.6.3.1. Комиссия осуществляет оценку заявок по следующим показателям:

- наличие у специалистов, предоставляющих услугу (работу), соответствующей квалификации и профессионального опыта по данному виду деятельности (соответствующая квалификация и профессиональный опыт по данному виду деятельности отсутствует) - 0 баллов;

- имеется соответствующая квалификация и профессиональный опыт по данному виду деятельности - 1 балл;

- обеспечение условий доступности для инвалидов предоставляемых услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (условия доступности отсутствуют) - 0 баллов;

- обеспечены условия доступности - 1 балл;

- наличие информационно-программного обеспечения, необходимого для предоставления услуг (работ) (отсутствует - 0 баллов; имеется - 1 балл);

- наличие и полнота информации о потенциальных получателях услуг с указанием их мест пребывания (нахождения) (информация отсутствует - 0 баллов; информация неполная, требует уточнений, дополнений - 1 балл; информация полная, точная - 2 балла);

- время, в течение которого социально ориентированная некоммерческая организация осуществляет деятельность на территории города Моршанска (в случае, если социально ориентированная некоммерческая организация осуществляет деятельность на территории города Моршанска более 3 лет, присваивается 1 балл);

- доля собственных финансовых средств, предусмотренных на оказание услуги (работы), от общего объема запрашиваемой субсидии (в случае наличия доли собственных средств не менее 25 процентов от общего объема запрашиваемой субсидии присваивается 1 балл);

- наличие у социально ориентированной некоммерческой организации необходимой для оказания услуги (работы) материально-технической базы (наличие помещения, оборудования, мест для размещения персонала, материально-технических ресурсов, и иное) (нет базы - 0 баллов; база формируется - 1 балл; есть база - 2 балла);

- наличие у социально ориентированной некоммерческой организации ранее реализованных мероприятий в области занятости населения, наград, благодарственных писем, почетных грамот, подтверждающих проведение мероприятий в области занятости населения (при наличии указанных сведений 10 подтвержденных социально ориентированной некоммерческой организацией присваивается 1 балл);



- наличие у социально ориентированной некоммерческой организации возможности опубликования информационных материалов (включая фото и видеоматериалы) о результатах предоставления услуг (работ) на официальном сайте социально ориентированной некоммерческой организации и (или) других ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии указанных сведений, подтвержденных социально ориентированной некоммерческой организацией, присваивается 1 балл).

2.6.3.2. По результатам рассмотрения заявок комиссией определяется суммарный балл социально ориентированной некоммерческой организации и проводится их ранжирование по количеству баллов. Информация о ранжировании заявок социально ориентированных некоммерческих организаций отражается в протоколе заседания комиссии.

2.6.3.3. В целях формирования рейтинга заявок конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер (в порядке уменьшения суммы набранных при оценке баллов). Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер. Если 2 или более заявки набрали при проведении оценки одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной по дате первой. В случае если для участия в отборе подана только одна заявка, победителем отбора признается организация, представившая заявку, при условии соответствия такой организации и ее заявки требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.6.4. Сроки размещения на едином портале, а также на официальном сайте администрации города Моршанска как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников конкурса;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.6.5. В состав комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников конкурса, формируемой в целях предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, включаются в том числе члены общественных советов при федеральных органах исполнительной власти, исполнительных органах Тамбовской области.



2.6.5.1. Комиссия объявляет о начале Конкурса не позднее, чем за 5 календарных дней до начала приема заявок на сайте администрации города. Объявление о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

- даты и время начала и окончания приема заявок;
- адрес для отправки заявок почтовым отправлением;
- адрес местонахождения Комиссии;
- контактные телефоны;
- контактные адреса электронной почты.

2.6.5.2. Комиссия проводит заседание по вопросу предоставления субсидии.

2.6.5.3. Комиссия рассматривает представленные документы и рассматривает заявление о предоставлении субсидии и в течение месяца с момента получения документов принимает решение о целесообразности либо нецелесообразности предоставления субсидии.

2.6.5.4. Комиссия определяет победителя Конкурса;

2.6.5.5. Комиссия принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Основания для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок, в частности:

2.7.1. несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в п.п.2.3 и 2.4 настоящего Порядка;

2.7.2. несоответствие представленных участником конкурса заявок и документов требованиям к заявкам участников конкурса, установленным в объявлении о проведении конкурса;

2.7.3. недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.7.4. подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидий**

3.1. Для решения вопросов по оказанию финансовой поддержки некоммерческим организациям постановлением администрации города создается Комиссия по оказанию финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в состав которой входят представители администрации города.

3.2. Некоммерческие организации, желающие получить субсидию, предоставляют в администрацию города следующие документы:

- заявление на имя главы города о предоставлении субсидии с указанием цели ее предоставления (в произвольной форме);
- расчет затрат, на возмещение которых запрашивается субсидия;
- копию устава организации;



- копию свидетельства о внесении организаций в Единый государственный реестр юридических лиц;
- социальный проект (мероприятия);
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- справку из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;
- сведения о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- организация может предоставить иные документы.

3.3. Представленные копии документов должны поддаваться прочтению, не должны быть исполнены карандашом. Ответственное должностное лицо, принимающее документы, сверяет копию с подлинниками и заверяет их.

3.4. Документы, представленные организацией, рассматриваются Комиссией, состав которой утвержден постановлением администрации города, в течение 5 рабочих дней.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, в том числе:

3.5.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с п.3.2. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.5.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Возврат субсидий в администрацию города Моршанска (бюджет города Моршанска оформляется постановлением администрации города) в течение 20 дней в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией города.

3.7. В случае принятия администрацией города решения о предоставлении субсидии победителю Конкурса, администрация города не позднее 5 дней с даты принятия постановления о предоставлении субсидии заключает с социально ориентированной некоммерческой организацией соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной финансовым отделом города Моршанска.

3.8. В соглашение о предоставлении субсидий включается условие, что если в случае уменьшения администрации города как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.



3.9. Достигнутые или планируемые результаты предоставления субсидий, должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;

3.10. Субсидии перечисляются социально ориентированной некоммерческой организации в течение 10 рабочих дней после подписания Соглашения.

3.11. Субсидии перечисляются на счет, указанный социально ориентированной некоммерческой организацией в заявке и банковской выписке. В случае расхождения информации о счетах в заявке и банковской выписке субсидия перечисляется на счет, указанный в банковской выписке.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии обязан предоставлять в администрацию города ежеквартальный отчет об использовании субсидии (не реже 1 раза в квартал) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4.2. Администрация города приостанавливает выделение субсидии в случае непредставления Получателем субсидии отчета об ее использовании, а также в случае нецелевого использования субсидии.

4.3. При нецелевом использовании средств, выделенных из бюджета города Моршанска, Получатели субсидии обязаны вернуть указанные средства в бюджет города Моршанска в течение 20 дней с момента обнаружения факта нецелевого использования средств.

#### **5. Требования об осуществлении контроля мониторинга за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Требования об осуществлении контроля мониторинга за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

5.1.1. требование об обязательной проверке администрацией города как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5.1.2 к получателю субсидий будут применены следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий:



- возврат средств субсидий в бюджет города Моршанска в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией города как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и характеристик, указанных в п.3.9 настоящего Порядка;
- штрафные санкции;
- иные меры ответственности, определенные действующим гражданским законодательством РФ.





ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку предоставления из бюджета  
города Моршанска субсидий социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными)  
учреждениями

**Отчет**  
о расходовании субсидии из бюджета г.Моршанска, предоставленной  
социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся  
государственным (муниципальным) учреждением

(наименование организации)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(квартал)

Основание для предоставления субсидии (реквизиты документов)	Цель предоставления субсидии	Предоставлено средств (руб)		Израсходовано средств (руб.)		Перечень подтверждающих документов	Остаток неиспользованных средств с начала года (руб.)	Причины отклонений
		нарастающим итогом с начала года	за отчетный месяц	нарастающим итогом с начала года	за отчетный месяц			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Бухгалтер организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

