

АДМИНИСТРАЦИЯ УВАРОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2018

г. Уварово

№ 382

О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории Уваровского района Тамбовской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями администрации Тамбовской области от 18.09.2014 № 1105 «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Тамбовской области», от 28.04.2018 № 437 «О внесении изменений в постановление администрации области от 18.09.2018 № 1105 «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Тамбовской области», в целях упорядочения создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района, администрация Уваровского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории Уваровского района (далее – Порядок) согласно приложению № 1.

2. Утвердить номенклатуру и объемы накопления Резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории Уваровского района (далее – Резерв) согласно приложению № 2.

3. Утвердить форму договора на передачу материальных ресурсов резерва для ликвидации чрезвычайной ситуации муниципального характера на территории Уваровского района согласно приложению № 3.

4. Утвердить форму договора займа материальных ресурсов резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций локального характера на территории Уваровского района согласно приложению № 4.

5. Функции по созданию, хранению, использованию и восполнению Резерва (далее управление Резервом) возложить на следующее структурное подразделение администрации Уваровского района (далее – Уполномоченный орган): отдел гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, общественной безопасности, мобилизационной подготовки и единой дежурно-диспетчерской службы (далее – отдел ГОЧС) администрации Уваровского района

6. Уполномоченному органу по управлению Резервом для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального уровня, создать необходимые запасы материальных резервов в соответствии с номенклатурой, объемами и Порядком Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории Уваровского района, утвержденными настоящим постановлением.

7. Финансовому отделу администрации Уваровского района при подготовке проектов бюджета Уваровского района на год по заявкам руководителей структурных подразделений предусмотреть выделение финансовых средств на создание и содержание резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера.

8. Отделу закупок администрации Уваровского района в соответствии с заявками Уполномоченного органа организовать выбор поставщиков для создания резерва материальных ресурсов, а также организаций для размещения его хранения.

9. Общее управление работами по созданию, хранению, использованию и восполнению Резерва возложить на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Уваровского района.

10. отделу ГОЧС администрации Уваровского района:
при возникновении чрезвычайных ситуаций вносить предложения по использованию материальных средств Резерва в соответствии с утвержденным Порядком Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории Уваровского района с указанием получателя, номенклатуры и объемов материальных ресурсов;

осуществлять контроль за учетом и отчетностью по операциям с материальными ресурсами Резерва;

осуществлять контроль за наличием, состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию Резерва;

осуществлять организационно-методическое руководство по созданию, хранению, использованию и восполнению Резерва;

информировать главу Уваровского района и комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Уваровского района о состоянии Резерва;

представлять информацию и отчетность о создании, хранении, использовании и восполнении Резерва в Главное управление МЧС России по Тамбовской области в установленные сроки.

11. Постановления администрации Уваровского района от 27.12.2013 №920 «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Уваровского района», от 07.06.2016 №208 «О внесении изменений в постановление администрации Уваровского района от 27.12.2013 №920 «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Уваровского района» считать утратившими силу.

12. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «ТОП68 Тамбовский областной портал» (www.top68.ru).

13. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

А.Н. Бочаров

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Уваровского района
от 25.10.2018 № 382

ПОРЯДОК
создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов
для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера
на территории Уваровского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.1996 г. № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Тамбовской области от 09.03.2016 г. № 642-З «Об организации защиты населения Тамбовской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением администрации области от 18.09.2014 № 1105 «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Тамбовской области».

1.2. Резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории Уваровского района (далее - Резерв) создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых материальных средств для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, развертывания и содержания временных пунктов размещения и питания пострадавших граждан, оказания им помощи, обеспечения аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), а также при ликвидации последствий ЧС.

1.3. Резерв включает: продовольствие, вещевое имущество, средства первоочередного жизнеобеспечения населения, строительные материалы, медицинское имущество, нефтепродукты и другие материальные ресурсы.

1.4. Номенклатура и объемы накопления Резерва (далее – Номенклатура) утверждаются администрацией Уваровского района и устанавливаются с учетом прогнозируемых видов и масштабов ЧС, предполагаемого объема работ по их ликвидации, максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации ЧС, исходя из условий обеспечения жизнедеятельности 50 человек пострадавшего населения и 10 человек обслуживающего персонала, на срок не более трех суток.

1.5. Формирование Резерва и поддержание его на должном уровне осуществляется структурными подразделениями администрации, организациями, предприятиями и учреждениями Уваровского района (далее – Уполномоченные органы) в соответствии с постановлением администрации Уваровского района.

2. Порядок создания резерва

2.1. В целях сокращения расходов на создание и хранение Резерва при необходимости соблюдения определенных условий их хранения, а также из-за непродолжительного срока хранения (годности) некоторых материальных ресурсов допускается заключение муниципальных контрактов (договоров) с организациями, имеющими указанные материальные ресурсы в постоянном наличии, на их экстренную поставку в зону ЧС (в срок не более 24 часов с момента доведения до организации информации о необходимости поставки Резерва в зону ЧС). Оплата материальных ресурсов осуществляется по факту их поставки в зону ЧС. Поставщики отдельных видов материальных ресурсов определяются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Порядок создания Резерва (далее - Порядок) определен в соответствии с Номенклатурой, утвержденной настоящим постановлением.

2.3. Основной задачей хранения Резерва является обеспечение его количественной и качественной сохранности в течение всего периода хранения, а также обеспечение постоянной готовности к быстрой выдаче для использования по назначению.

2.4. Резерв, поступивший в места хранения, должен иметь техническую документацию (сертификат соответствия ТУ), удостоверяющую год выпуска, качественное состояние, срок хранения (годности) и другую информацию, а для отдельных видов материальных ресурсов - инструкцию по эксплуатации, ремонту и обслуживанию.

2.5. Резерв хранится как материальные ценности длительного хранения (в технически исправном состоянии, с применением средств защиты от воздействия окружающей среды) отдельно от собственных материальных средств Уполномоченных органов, осуществляющих хранение.

2.6. Резерв размещается на базах и складах поставщиков, отвечающих требованиям по условиям их хранения и обслуживания.

2.7. Уполномоченные органы или организации, на складских площадях которых хранится Резерв, ведут количественный и качественный учет его наличия и состояния.

Организации, осуществляющие ответственное хранение Резерва, не реже одного раза в квартал представляют Уполномоченному органу сведения о наличии и состоянии хранимых материальных ресурсов.

2.8. Перевозка в зону ЧС Резерва с баз и складов, на которых они хранятся, осуществляется транспортом Уполномоченного органа. При отсутствии собственного транспорта Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством заключает государственные контракты (договоры) с организациями на перевозку Резерва с баз и складов, на которых они хранятся, в зону ЧС в возможно короткий срок (в срок не более 24 часов с момента доведения до организации информации о необходимости перевозки Резерва в зону ЧС). Оплата услуг перевозки Резерва осуществляется по факту их доставки в зону ЧС за счет финансовых средств, выделяемых на ликвидацию ЧС.

2.9. Обновление Резерва осуществляется согласно графику обновления. График обновления разрабатывается Уполномоченным органом на основании

гарантийных сроков хранения (годности) Резерва, установленных их производителями.

3. Порядок использования Резерва

3.1. Использование Резерва представляет собой его передачу аварийно-восстановительным бригадам, проводящим аварийно-спасательные и другие неотложные работы (далее АСидНР) в районах ЧС, другим формированиям территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее ТП РСЧС), а также пострадавшему населению и осуществляется:

для ликвидации ЧС муниципального характера, в том числе для развертывания и содержания пунктов временного размещения и питания пострадавших граждан на срок не более трех суток;

в порядке временного заимствования в целях ликвидации ЧС локального характера.

3.2. Передача Резерва аварийно-восстановительным бригадам, проводящим АСидНР в районах ЧС, другим формированиям ТП РСЧС, а также пострадавшему населению осуществляется в целях ликвидации ЧС муниципального характера, в том числе для развертывания и содержания пунктов временного размещения и питания пострадавших граждан на срок не более трех суток, при введении установленным порядком режима ЧС для органов управления и сил ТП РСЧС.

3.3. Решение о выделении и передаче Резерва принимает комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Уваровского района (далее - КЧС и ОПБ) на основании оценки обстановки.

3.4. Выделение материальных ресурсов из Резерва осуществляется на основании распоряжения КЧС и ОПБ, которое доводится до Уполномоченного органа, создавшего соответствующий Резерв, в виде выписки.

3.5. Уполномоченный орган осуществляет передачу материальных ресурсов Резерва обратившимся аварийно-восстановительным бригадам, проводящим АСидНР в районах ЧС и другим формированиям ТП РСЧС на основании договора на передачу материальных ресурсов резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории Уваровского района (далее - Договор передачи) по форме, в соответствии с приложением № 3 к постановлению.

Договор передачи подписывается представителями Уполномоченного органа и должностным лицом, получающим материальные ресурсы Резерва.

3.6. Должностные лица формирований ТП РСЧС организуют прием и целевое использование Резерва. Отчет о целевом использовании Резерва должностные лица формирований ТП РСЧС направляют в администрацию Уваровского района в течение одного месяца со дня подписания Договора передачи.

Отчет должен содержать подробную информацию об использовании Резерва (на проведение каких мероприятий они использованы и в каком объеме).

3.7. При возникновении ЧС локального характера для ее ликвидации используются соответствующие резервы организаций, предприятий и учреждений,

а при их отсутствии или недостаточности руководители организаций, предприятий и учреждений обращаются в Уполномоченный орган, создавший соответствующий Резерв, с просьбой выделить на возвратной основе из резервов недостающую часть материальных ресурсов. Руководители организаций, предприятий и учреждений Уваровского района к обращению в обязательном порядке прикладывает необходимые расчеты и обоснования на недостающую часть материальных ресурсов.

3.8. Передача материальных ресурсов Резерва организациям, предприятиям и учреждениям Уваровского района на возвратной основе в порядке временного заимствования осуществляется на основании договора займа материальных ресурсов резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций локального характера (далее - Договор займа), по форме, в соответствии с приложением № 4 к постановлению, которым определяются порядок и сроки их возврата.

Неотъемлемой частью Договора займа является номенклатура и объем передаваемых резервов материальных ресурсов, а также Акт приема - передачи материальных ресурсов, подписанный Уполномоченным органом и руководителем организации, предприятия или учреждения.

3.9. В случае передачи организациям, предприятиям и учреждениям Уваровского района Резерва Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с момента его передачи направляет председателю КЧС и ОПБ копии договоров и актов приема - передачи Резерва.

3.10. Ответственность за нецелевое использование Резерва устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
администрации Уваровского района
от 25.10.2018 № 382

Номенклатура и объемы накопления резерва материальных ресурсов
для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера
на территории Уваровского района

Наименование материальных ценностей	Единицы учета	Из расчета снабжения в соответствии с видом ЧС, чел./суток		Количество всего
		затопление 60 чел./3 суток	химическое заражение 60 чел./3 суток	
1	2	3	4	5
1. Пищевое сырье и продукты питания				
1.1. Хлеб и хлебобулочные изделия	тонн	0,083	0,083	0,083
1.2. Крупы	тонн	0,014	0,014	0,014
1.3. Макароны изделия	тонн	0,007	0,007	0,007
1.4. Консервы мясные	тонн	0,027	0,027	0,027
1.5. Консервы рыбные	тонн	0,018	0,018	0,018
1.6. Молокопродукты	тонн	0,003	0,003	0,003
1.7. Жиры животного происхождения	тонн	0,009	0,009	0,009
1.8. Масло сливочное	тонн	0,002	0,002	0,002
1.9. Масло растительное	тонн	0,002	0,002	0,002
1.10. Сахар	тонн	0,014	0,014	0,014
1.11. Соль	тонн	0,004	0,004	0,004
1.12. Чай	кг	0,36	0,36	0,36
1.13. Картофель	тонн	0,003	0,003	0,003
1.14. Овощи	тонн	0,001	0,001	0,001
1.15. Вода питьевая	л	900	900	900
2. Вещевое имущество				
2.1. Телогрейки (куртки теплые)	шт.	60	60	60
2.2. Куртки х/б	шт.	60	60	60
2.3. Брюки х/б	шт.	60	60	60
2.4. Обувь летняя	пар	60	60	60
2.5. Обувь зимняя	пар	60	60	60
2.6. Шапки	шт.	60	60	60
2.7. Рукавицы	пар	60	60	60
2.8. Перчатки трикотажные	пар	180	180	180
2.9. Носки	пар	60	60	60
2.10. Сапоги резиновые	пар	60	60	60
3. Средства первоочередного жизнеобеспечения				
3.1. Посуда одноразовая	компл.	180	180	180
3.2. Мыло	кг	1,2	1,2	1,2
3.3. Ведро	шт.	6	6	6
3.4. Моющие средства	кг	3	3	3
3.5. Спальные принадлежности	компл.	60	60	60
3.6. Спальные мешки	шт.	60	60	60
3.7. Одеяла шерстяные	шт.	60	60	60
3.8. Чайник металлический	шт.	6	6	6

Наименование материальных ценностей		Единицы учета	Из расчета снабжения в соответствии с видом ЧС, чел./суток		Количество всего
			затопление 60 чел./3 суток	химическое заражение 60 чел./3 суток	
3.9.	Мешки для мусора	60	60	60	60
3.10.	Фляги для воды	шт.	5	5	5
3.11.	Кровати раскладные	шт.	60	60	60
4. Средства связи и оповещения					
4.1.	Радиостанции носимые	шт.	Средства связи и оповещения для всех видов ЧС		5
4.2.	Электромегафон	шт.			2
5. Горюче-смазочные материалы					
5.1.	Автомобильный бензин	тонн	Горюче-смазочные материалы		0,5
5.2.	Дизельное топливо	тонн			0,5
6. Строительные материалы					
6.1.	Цемент	тонн	Строительные материалы для всех видов ЧС		1
6.2.	Кирпич силикатный	тыс.шт.			1
6.3.	Щебень	тонн			10
6.4.	Шифер	лист			30
6.5.	Рубероид	рулон			20
6.6.	Уголок	тонн			0,1
6.7.	Арматура	тонн			0,15
6.8.	Проволока крепежная 2,5-6мм	тонн			0,05
6.9.	Гвозди 100-150 мм	тонн			0,03
6.10.	Скобы строительные	тонн			0,02
6.11.	Стекло оконное	кв..м			30
6.12.	Пленка полиэтиленовая	кв.м			50
6.13.	Электроды	пачек			5
6.14.	Песок строительный	куб.м			100
7. Имущество жилищно-коммунального хозяйства					
7.1.	Кабель силовой	км	Имущество жилищно-коммунального хозяйства для всех видов ЧС		0,3
7.2.	Провода электрические	км			0,5
8. Средства малой механизации и инструмент					
8.1.	Топоры плотницкие	шт.	Средства малой механизации и инструмент для всех видов ЧС		5
8.2.	Пилы поперечные	шт.			5
8.3.	Лопаты штыковые	шт.			5
8.4.	Лопаты совковые	шт.			5
9. Средства индивидуальной защиты					
9.1.	Противогазы фильтрующие ГП-7 (ГП-5)	шт.	0	60	50
9.2.	Дополнительный патрон к противогазу ДПГ-3	шт.	0	60	50
9.3.	Камеры защитные детские до 1,5 лет	шт.	0	5	5
10. Аварийно-спасательное имущество и оборудование					
10.1.	Универсальный гидравлический аварийно-спасательный инструмент	компл.	Аварийно-спасательное имущество и оборудование для всех видов ЧС		1
10.2.	Бензорез	шт.			1
10.3.	Углошлифовальная машина	шт.			1
10.4.	Бензопила	шт.			1
10.5.	Электробензогенератор	шт.			1

Наименование материальных ценностей	Единицы учета	Из расчета снабжения в соответствии с видом ЧС, чел./суток		Количество всего
		затопление 60 чел./3 суток	химическое заражение 60 чел./3 суток	
11. Средства для ликвидации последствий паводка				
11.1. Лодка спасательная надувная с транцем и веслами	шт.	2	0	2
11.2. Моторы лодочные	шт.	1	0	
11.3. Спасательные жилеты	шт.	5	0	5
11.4. Спасательные круги	шт.	5	0	5
11.5. Спасательные веревки	шт.	2	0	2
11.6. Помпы (насосы для откачки воды)	шт.	2	0	2
12. Медикаменты и медицинское имущество				
Из расчета оказания медицинской помощи пострадавшим при чрезвычайных ситуациях до 50 человек (конкретная номенклатура и объемы лекарственных средств утверждается приказом управления здравоохранения области)				
13. Средства защиты животных (средства для ликвидации эпизоотий)				
13.1. Гидроксид натрия	кг	-	-	100
13.2. Гипохлорид кальция	кг	-	-	100
13.3. Новокаин	фл.	-	-	15
13.4. Стрептомицина сульфат	фл.	-	-	500
13.5. Тетрациклина гипохлорид	фл.	-	-	1700
13.6. Настойка йода	л	-	-	0,1
14. Средства защиты растений (средства для ликвидации эпифитотий, массового развития вредителей, болезней и сорняков)				
14.1. Инсектициды (имидор)	л	-	-	7,5
14.2. Фунгициды (альфа-супер)	л	-	-	15
14.3. Фунгициды (ридомил голд МЦ)	кг	-	-	50
14.4. Гербициды (глифос)	л	-	-	250
15. Имущество из дерева, пиломатериалы и древесное топливо				
15.1. Лес строительный	куб.м	Строительные материалы для всех видов ЧС		5
15.2. Доска необрезная	куб.м			5
15.3. Доска обрезная	куб.м			3
15.4. Дрова (бревна, пиломатериалы и древесный уголь)	куб.м			10

1. Настоящая номенклатура разработана в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденными Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 10.08.2018 № 2-4-71-18-14.

2. Объем потребности в материальных ресурсах определен исходя из прогнозирования чрезвычайной ситуации местного характера и согласно подпункту «б» и «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
администрации Уваровского района
от 25.10.2018 № 382

Форма договора
на передачу материальных ресурсов резерва для ликвидации чрезвычайных
ситуаций муниципального характера на территории Уваровского района

г. Уварово

« ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация Уваровского района в лице _____,
действующего на основании _____, именуемый в
дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны и администрация
предприятия (учреждения) в лице _____, действующего на
основании _____, именуемый в дальнейшем предприятие, с
другой стороны, совместно именуемые "Стороны", на основании распоряжения
КЧС и ОПБ Уваровского района от _____ № ____ заключили настоящий
договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является передача Уполномоченным органом
предприятию ресурсов резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций на
территории Уваровского района.

1.2. Передача материальных ресурсов резерва осуществляется в целях
ликвидации чрезвычайной ситуации муниципального характера.

1.3. Передача материальных ресурсов резерва осуществляется по акту
приема - передачи (приложение № 1) к настоящему Договору, в соответствии с
Номенклатурой, содержащей указание на объем, передаваемых материальных
ресурсов (приложение № 2).

2. Права и обязанности сторон

2.1. По настоящему Договору Уполномоченный орган обязуется передать
созданный им резерв материальных ресурсов предприятию.

2.2. Предприятие обязуется организовать принятие материальных ресурсов
резерва и его целевое использование.

2.3. Стороны обязуются подписать акт приема-передачи материальных
ресурсов резерва, указанных в Номенклатуре, в течение 5 (пяти) дней с момента
подписания настоящего договора.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны по настоящему договору несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до полного исполнения сторонами обязательств по нему.

4.2. Досрочное прекращение действия договора возможно только по взаимному согласию сторон с письменным уведомлением об этом.

5. Прочие условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде, являются неотъемлемыми частями настоящего договора и вступают в силу с момента их подписания сторонами.

5.2. Все споры или разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, Стороны будут стремиться решить путем переговоров. В случае недостижения взаимного согласия - в порядке, определенном действующим законодательством.

5.3. Вопросы, не урегулированные в настоящем Договоре, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: Уполномоченный орган - 1 (один) экземпляр, предприятие - 1 (один) экземпляр.

5.5. К Договору прилагаются:

акт приема - передачи материальных ресурсов предприятию Уполномоченным органом (приложение № 1);

номенклатура передаваемых материальных ресурсов с указанием их объема (приложение № 2);

6. Реквизиты сторон

Уполномоченный орган	Предприятие

Приложение № 1

к договору на передачу материальных ресурсов резерва
для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера
на территории Уваровского района

от _____ № _____

АКТ
приема - передачи материальных ресурсов
Предприятию Уполномоченный органом

" ____ " _____ 20 ____ г.

(место составления)

Мы, нижеподписавшиеся, _____
(наименование организации)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество),

действующий на основании _____,
(документ, подтверждающий полномочия)

и Уполномоченный орган

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество),

действующий на основании устава Уваровского района Тамбовской области
(документ, подтверждающий полномочия)

на основании Договора займа материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций
муниципального характера на территории Уваровского района Тамбовской области»
№ _____ от _____

составили настоящий акт о том, что

Уполномоченный орган сдал

а представитель _____ принял,
(наименование организации)

нижеперечисленные материальные ценности:

№ п/п	Наименование материальных ценностей	Единицы учета	Количество всего

Передающая сторона

Принимающая сторона

(подпись)

(расшифровка подписи
передающего лица)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи
принимающего лица)

М.П.

Приложение № 2
к договору на передачу материальных ресурсов резерва
для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера
на территории Уваровского района

от _____ № _____

Номенклатура и объем
передаваемых материальных ресурсов

№ п/п	Наименование материальных ценностей	Единицы учета	Количество всего

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
администрации Уваровского района
от 25.10.2018 № 382

Форма договора
займа материальных ресурсов резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций
локального характера на территории Уваровского района

г. Уварово

«___» _____ 20__ г.

Администрация Уваровского района Тамбовской области в лице _____, действующего на основании Устава Уваровского района Тамбовской области, именуемый в дальнейшем Заимодавец, с одной стороны и руководитель организации (предприятия, учреждения) в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Заемщик, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор займа материальных ресурсов резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Уваровского района (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заимодавец, на основании принятого по обращению Заемщика решения, передает Заемщику недостающую часть материальных ресурсов резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Уваровского района (далее - материальные ресурсы) в соответствии с Номенклатурой, содержащей указание на объем передаваемых материальных ресурсов и являющейся неотъемлемой частью Договора (Приложение № 1), а Заемщик обязуется вернуть Заимодавцу равное количество таких же материальных ресурсов.

1.2. Передаваемые Сторонами материальные ресурсы должны иметь техническую документацию (сертификат соответствия ТУ), удостоверяющую год выпуска, качественное состояние, срок хранения (годности) и другую информацию, а для отдельных видов - инструкцию по эксплуатации, ремонту и обслуживанию.

1.3. Материальные ресурсы должны быть затарены (упакованы) надлежащим образом, обеспечивающим их сохранность при перевозке и хранении.

1.4. В случае передачи и возврата материальных ресурсов в таре однократного использования, тара однократного использования остаётся в распоряжении соответствующей Стороны.

1.5. Материальные ресурсы, передающиеся Заемщику в многооборотной таре, подлежат возврату Заимодавцу в ней же.

1.6. Тара должна быть возвращена в исправном состоянии, пригодном для ее повторного использования.

2. Сроки и порядок передачи и возврата материальных ресурсов

2.1. Заимодавец передает Заемщику материальные ресурсы в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента принятия Заимодавцем соответствующего решения о выдаче недостающей части материальных ресурсов из резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Заемщика.

2.2. Материальные ресурсы считаются переданным Заемщику в момент их выборки Заемщиком из мест хранения.

2.3. Материальные ресурсы подлежат возврату Заимодавцу в течение 30 (тридцати) дней со дня предъявления Заимодавцем соответствующего требования.

2.4. Материальные ресурсы считаются возвращенными Заимодавцу в момент их доставки Заемщиком в указанные Заимодавцем места хранения.

2.5. Передача материальных ресурсов Заемщику и их возврат Заимодавцу оформляются актом приема - передачи, являющимся неотъемлемой частью Договора (Приложения № 2, 3).

2.6. Вместе с материальными ресурсами Стороне должны быть переданы, указанные в п. 1.2 настоящего Договора, документы на них.

2.7. Заемщик обязуется совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие материальных ресурсов.

2.8. При приемке материальных ресурсов Заемщик производит его проверку на предмет соответствия условиям Договора, Номенклатуре и объему передаваемых материальных ресурсов. Если в результате проведенной проверки будет обнаружено несоответствие переданных материальных резервов указанным условиям, Заемщик в течение 24 (двадцати четырех) часов информирует об этом Заимодавца в письменном виде. Заимодавец обязуется в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента получения претензии Заемщика заменить (доукомплектовать) некачественные (некомплектные) материальные ресурсы.

При обнаружении недостачи материальных ресурсов и (или) несоответствия их по объему Договор считается заключенным только в отношении того количества материальных ресурсов, которое фактически принято Заемщиком.

2.9. Приемка материальных ресурсов при их возврате осуществляется Заимодавцем в порядке, предусмотренном пунктами 2.7 - 2.8 настоящего Договора.

2.10. При передаче материальных ресурсов Заемщику и при их возврате погрузочно-разгрузочные работы производятся силами и за счет Заемщика.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны по настоящему договору несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

4.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления

(заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

4.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

4.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии.

4.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 4.4 Договора, спор передается в арбитражный суд по месту нахождения ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Изменение Договора

5.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

5.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и до полного исполнения сторонами обязательств по нему.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6.3. К Договору прилагаются:

Номенклатура передаваемых материальных ресурсов с указанием их объема (приложение № 1);

Акт приема - передачи материальных ресурсов Заемщику Займодавцем (приложение № 2);

Акт приема - передачи материальных ресурсов Заемщиком Займодавцу (приложение № 3).

7. Реквизиты сторон

Займодавец Заемщик

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Приложение № 1
к договору займа материальных ресурсов резерва для ликвидации
чрезвычайных ситуаций локального характера
на территории Уваровского района
от _____ № _____

Номенклатура и объем
передаваемых материальных ресурсов

№ п/п	Наименование материальных ценностей	Единицы учета	Количество всего

Приложение № 2

к договору займа материальных ресурсов резерва для ликвидации
чрезвычайных ситуаций локального характера
на территории Уваровского района

от _____ № _____

АКТ
приема - передачи материальных ресурсов Заемщику Займодавцем

" ____ " _____ 20__ г.

(место составления)

Мы, нижеподписавшиеся, _____
(наименование организации)

в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество),

действующий на основании _____,

(документ, подтверждающий полномочия)

и администрация Уваровского района Тамбовской области

(наименование организации)

в лице главы Уваровского района _____,

(должность, фамилия, имя, отчество),

действующий на основании устава Уваровского района Тамбовской области

(документ, подтверждающий полномочия)

на основании Договора займа материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций локального характера на территории Уваровского района Тамбовской области» № _____ от _____

составили настоящий акт о том, что

представитель администрации Уваровского района Тамбовской области_ сдал

а представитель _____ принял,

(наименование организации)

нижеперечисленные материальные ценности:

№ п/п	Наименование материальных ценностей	Единицы учета	Количество всего

Передающая сторона

Принимающая сторона

(подпись)

(расшифровка подписи
передающего лица)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи
принимающего лица)

М.П.

Приложение № 3

к договору займа материальных ресурсов резерва для ликвидации
чрезвычайных ситуаций локального характера
на территории Уваровского района

от _____ № _____

АКТ
приема - передачи материальных ресурсов Заемщиком Займодавцу

"___" _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Мы, нижеподписавшиеся, _____
(наименование организации)
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество),
действующий на основании _____,
(документ, подтверждающий полномочия)
и администрация Уваровского района Тамбовской области
(наименование организации)
в лице главы Уваровского района _____,
(должность, фамилия, имя, отчество),
действующий на основании устава Уваровского района Тамбовской области
(документ, подтверждающий полномочия)

на основании Договора займа материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций
локального характера на территории Уваровского района Тамбовской области» № _____
от _____

составили настоящий акт о том, что представитель _____ сдал,
(наименование организации)
а представитель администрации Уваровского района Тамбовской области_ принял
(наименование организации)

нижеперечисленные материальные ценности:

№ п/п	Наименование материальных ценностей	Единицы учета	Количество всего

Передающая сторона

Принимающая сторона

(подпись)

(расшифровка подписи
передающего лица)

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи
принимающего лица)

М.П.