



АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕРДЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2024

№ 139

г. Жердевка

Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, с целью профилактики социального сиротства, предупреждения отказов от детей и устранения причин нарушения их прав и законных интересов

Руководствуясь постановлением администрации Тамбовской области от 27.02.2012 № 203 (редакция от 11.05.2021 г.) «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, с целью профилактики социального сиротства, предупреждения отказов от детей и устранения причин нарушения их прав и законных интересов», в целях совершенствования системы межведомственного взаимодействия по раннему выявлению факторов нарушения прав и законных интересов детей и повышения эффективности работы по профилактике социального сиротства администрация округа постановляет:

1. Утвердить Порядок межведомственного взаимодействия по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, с целью профилактики социального сиротства, предупреждения отказов от детей и устранения причин нарушения их прав и законных интересов согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 06.08.2018 № 475 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, с целью профилактики социального сиротства, предупреждения отказов от детей и устранения причин нарушения их прав и законных интересов».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Жердевского муниципального округа и на сайте www.top68.ru

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации округа Л.В. Кадунину.

Глава округа

А.В. Быков

И.о. заместителя главы
администрации округа

Л.В. Кадунина

И.о. начальника управления
образования администрации округа

Н.С. Лесникова

Начальник отдела по организации
деятельности муниципальной комиссии
по делам несовершеннолетних и защите
их прав управления образования
администрации округа

В.А. Саютин

Начальник юридического отдела
администрации округа

О.А. Завьялова

Исп. В.А. Саютин
(47535)5

Утвержден
постановлением
администрации Жердевского
муниципального округа
от 02.02.2024 № 139

**Порядок межведомственного взаимодействия по выявлению детей,
нуждающихся в государственной защите, с целью профилактики
социального сиротства, предупреждения отказов от детей и устранения
причин нарушения их прав и законных интересов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок межведомственного взаимодействия по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, с целью профилактики социального сиротства, предупреждения отказов от детей и устранения причин нарушения их прав и законных интересов (далее - Порядок) разработан в целях повышения эффективности межведомственного взаимодействия органов, учреждений и организаций в сфере профилактики социального сиротства, создания условий для обеспечения своевременного выявления детей, нуждающихся в государственной защите.

1.2. Порядок разработан в соответствии с постановлением администрации Тамбовской области от 27.02.2012 № 203 (редакция от 11.05.2021 г.) «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, с целью профилактики социального сиротства, предупреждения отказов от детей и устранения причин нарушения их прав и законных интересов».

2. Основные понятия

2.1. Дети, нуждающиеся в государственной защите; дети, права и законные интересы которых нарушаются родителями (лицами, их заменяющими, иными законными представителями), в том числе новорожденные дети, от которых отказались родители; безнадзорные и беспризорные дети; дети из семей группы риска по социальному сиротству; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; другие дети, чьи права и законные интересы нарушены.

2.2. Жестокое обращение с детьми - все формы физического, психического, сексуального насилия, пренебрежения нуждами ребенка, применение недопустимых способов воспитания (грубого, пренебрежительного, унижающего человеческое достоинство обращения с ребенком, его оскорбления или эксплуатации). Жестокое обращение может выражаться в форме действия или бездействия, способного привести или приводящего к фактическому ущербу для здоровья или развития ребенка.

2.3. Случай - установленный факт нарушения прав и законных интересов ребенка, по которому ведется реабилитационная работа с семьей.

2.4. План по защите прав ребенка, нуждающегося в государственной защите, - акт, утвержденный органом опеки и попечительства, включающий перечень обязательных мероприятий по обеспечению прав и законных интересов ребенка, нуждающегося в защите государства, а также определяющий ответственных и сроки реализации указанных в плане мероприятий.

2.5. Куратор случая - специалист, осуществляющий деятельность по защите прав и интересов ребенка, нуждающегося в защите государства, и его семьи, через разработку Плана реабилитации ребенка и семьи, координацию деятельности по его выполнению, регулярный мониторинг эффективности осуществляемых мероприятий.

2.6. План реабилитации ребенка и семьи - комплекс мероприятий при проведении реабилитации ребенка, нуждающегося в государственной защите, и его семьи. План разрабатывается на срок от 3 до 6 месяцев на основе данных диагностики состояния и развития ребенка и реабилитационных ресурсов семьи, рассматривается на консилиуме специалистов и утверждается его председателем.

2.7. Консилиум специалистов - совещательный орган, созданный в целях обеспечения эффективности реабилитационной работы с семьей и детьми при выявлении нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, а также оказания информационно-методической, профессиональной поддержки кураторам.

3. Органы, учреждения и иные организации, участвующие в деятельности по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, с целью профилактики социального сиротства, предупреждения отказов от детей и устранения причин нарушения их прав и законных интересов

3.1. В деятельности по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, и устранению причин нарушения их прав и законных интересов на территории Жердевского муниципального округа участвуют следующие органы, учреждения и организации:

управление образования администрации округа;

отдел по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан управления образования администрации округа;

Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Жердевская центральная районная больница» (по согласованию);

Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Жердевского района» (по согласованию);

отдел по Жердевскому муниципальному округу Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения» (по согласованию);

муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

Жердевского муниципального округа;

отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации "Жердевский» (по согласованию);

отдел культуры, архивного дела и туризма администрации округа;

отдел по развитию физической культуры, спорта и молодежной политике администрации округа;

Тамбовское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Жердевская школа-интернат имени Д.В. Семенова» (по согласованию);

общественные организации.

4. Основные этапы деятельности по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, с целью профилактики социального сиротства, предупреждения отказов от детей и устранения причин нарушения их прав и законных интересов

4.1. Деятельность по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, с целью профилактики социального сиротства, предупреждения отказов от детей и устранения причин нарушения их прав и законных интересов включает следующие основные этапы:

4.1.1. обнаружение признаков нарушений прав и законных интересов ребенка, прием и регистрация сведений о нарушении прав и законных интересов ребенка;

4.1.2. проверка сведений о нарушении прав и законных интересов ребенка с целью установления нуждаемости ребенка в государственной защите;

4.1.3. принятие решения о начале работы с ребенком и семьей (об открытии случая) и утверждение Плана по защите прав ребенка муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав округа;

4.1.4. организация сопровождения семьи в целях защиты прав и законных интересов ребенка, разработка Плана реабилитации ребенка и семьи (далее - План реабилитации);

4.1.5. согласование и утверждение председателем на консилиуме специалистов Плана реабилитации;

4.1.6. координация куратором работы по выполнению Плана реабилитации;

4.1.7. контроль за исполнением Плана реабилитации, диагностика состояния и развития ребенка и семьи (далее - Диагностика), согласование ее результатов на заседаниях консилиума специалистов;

4.1.8. утверждение муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав округа результатов проведения Диагностики; принятие решения о дальнейших действиях по отношению к семье (продолжение работы или закрытие случая).

5. Механизмы взаимодействия органов, учреждений и иных организаций Жердевского муниципального округа по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, с целью профилактики социального сиротства, предупреждения отказов от детей и устранения причин нарушения их прав и законных интересов.

5.1. Обнаружение признаков нарушений прав и законных интересов ребенка, прием и регистрация сведений о нарушении прав и законных интересов ребенка

5.1.1. Выявление признаков нарушений прав и законных интересов ребенка осуществляют специалисты учреждений образования, здравоохранения, социального обслуживания населения, сотрудники органов внутренних дел и иных организаций (специалисты учреждений и организаций): в ходе исполнения основной деятельности; по сообщениям, поступившим от физических и юридических лиц.

Специалисты осуществляют работу по обнаружению и регистрации сведений о нарушении прав и законных интересов ребенка по алгоритму согласно приложению N 1.

Работа по предотвращению отказов от детей в медицинских учреждениях осуществляется по алгоритму согласно приложению N 2.

5.1.2. Сбор, обработку и учет сведений о детях, нуждающихся в государственной защите, осуществляет ответственное лицо, назначенное руководителями учреждений или иных организаций, обозначенных в пункте 5.1.1 (далее - Ответственное лицо).

5.1.3. Принятые Ответственным лицом от специалистов учреждений и организаций сведения о детях, нуждающихся в государственной защите, фиксируются в журнале учета сведений о возможном нарушении прав и законных интересов ребенка и в течение одних суток в форме служебной записки передаются в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав округа. Ответственным лицом также доводится до сведения соответствующего органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.1.4. Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав округа фиксирует поступившие сведения о признаках нарушения прав и законных интересов детей в журнале учета детей, нуждающихся в государственной защите.

5.2. Проверка сведений о нарушении прав и законных интересов ребенка с целью установления нуждаемости ребенка в государственной защите

5.2.1. В течение трех рабочих дней со дня получения сведений муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав округа организует обследование условий жизни ребенка с целью проверки поступивших сведений о нарушении прав и законных интересов ребенка, оценки риска жестокого обращения с ребенком. По результатам обследования составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи, а также письменно оформляется оценка риска жестокого обращения с ребенком.

5.3. Принятие решения о начале работы с ребенком и семьей (об открытии случая) и утверждение Плана по защите прав ребенка муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав округа

При выявлении нуждаемости в государственной защите прав и законных

интересов несовершеннолетнего муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав округа принимается решение о начале работы с ребенком и семьей (об открытии случая), утверждается План по защите прав ребенка. В течение трех рабочих дней данные документы, а также документы, указанные в пункте 5.2.1, направляются с сопроводительным письмом руководителю организации, ответственной за работу с ребенком и его семьей.

5.4. Организация сопровождения семьи в целях защиты прав и законных интересов ребенка, разработка Плана реабилитации

5.4.1. Организацией, ответственной за работу с ребенком и его семьей, является Тамбовское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Жердевская школа-интернат имени Д.В. Семенова», имеющая специалистов, прошедших подготовку в области организации деятельности по профилактике социального сиротства.

5.4.2. Руководителем организации, ответственной за работу с ребенком и его семьей, издается приказ о назначении куратора случая.

5.4.3. Куратор случая с участием специалистов данной и других организаций:

в течение трех рабочих дней осуществляет выход в семью с целью сбора информации, проводит анализ ее ресурсов;

получает согласие на сопровождение от родителей (законных представителей) детей и совместно с семьей в течение 30 дней с момента поступления случая в организацию, ответственную за работу с ребенком и его семьей, разрабатывает План реабилитации и представляет его на согласование на ближайшем заседании районного консилиума специалистов;

организует выполнение Плана реабилитации.

5.5. Рассмотрение Плана реабилитации на заседании консилиума специалистов

5.5.1. Консилиум специалистов формируется из числа специалистов Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Жердевская центральная районная больница», отдела по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан управления образования администрации округа, отдела образования управления образования администрации округа, Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Жердевского района», отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Жердевский», Тамбовского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Жердевская школа-интернат имени Д.В. Семенова», специалистов, взаимодействие с которыми необходимо при разработке мероприятий, направленных на улучшение положения ребенка/детей в семье. Состав и Положение о консилиуме специалистов утверждается постановлением администрации округа.

5.5.2. План реабилитации утверждается председателем консилиума специалистов, решение фиксируется в протоколе соответствующего заседания.

5.5.3. Исходя из проблем и потребностей семьи и ребенка, План реабилитации содержит задачи реабилитационной работы с ребенком и семьей, комплекс

необходимых мероприятий, реализуемых специалистами органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также ответственных за исполнение, сроки контроля и данные об изменениях в семье.

5.6. Контроль за исполнением Плана реабилитации

5.6.1. В целях обеспечения контроля за исполнением Плана реабилитации куратор случая:

осуществляет сбор и анализ информации от организаций, участвующих в исполнении Плана реабилитации;

проводит Диагностику состояния и развития ребенка, оценку эффективности процесса реабилитации семьи в сроки, обозначенные в решении консилиума специалистов;

представляет промежуточные результаты работы с семьей для рассмотрения на заседаниях консилиума специалистов.

5.7. Принятие решения о дальнейших действиях по отношению к семье

5.7.1. Результаты Диагностики (промежуточной/итоговой) рассматриваются на консилиуме специалистов с участием куратора случая, специалистов иных организаций в сроки, обозначенные в решении консилиума специалистов, но не реже одного раза в три месяца.

5.7.2. По результатам Диагностики:

консилиум специалистов согласовывает решение о продолжении дальнейшей работы со случаем;

председатель муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав округа принимает акт о закрытии случая.

5.7.3. В случае переезда сопровождаемой семьи в другое муниципальное образование Тамбовской области муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав округа в трехдневный срок с момента получения информации о переезде снимает семью с учета, инициирует закрытие случая и передает информацию в орган опеки и попечительства по месту выбытия семьи.

Приложение 3
к Порядку
межведомственного взаимодействия
по выявлению детей, нуждающихся
в государственной защите, с целью
профилактики социального сиротства,
предупреждения отказов от детей и устранения
причин нарушения их прав и законных интересов

ПОЛОЖЕНИЕ

о консилиуме специалистов по раннему выявлению семейного неблагополучия
и организации работы с семьями

1. Общие положения

1.1. Консилиум специалистов по раннему выявлению семейного неблагополучия и организации работы с семьями (далее - Консилиум) создается для координации планирования деятельности по организации эффективной содержательной работы с семьей и детьми при раннем выявлении трудной жизненной ситуации и ее мониторинга, а также оказания информационно-методической поддержки кураторам случая пренебрежения нуждами детей и участникам реализации плана реабилитации семьи.

1.2. В своей деятельности Консилиум руководствуется законами и другими правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами администрации Жердевского муниципального округа и настоящим Положением.

1.3. Консилиум является совещательным и консультативным органом, решения которого носят рекомендательный характер.

1.4. Консилиум осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.5. Консилиум обеспечивает взаимодействие специалистов системы профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних при реализации плана в целях профилактики социального сиротства.

1.6. В состав Консилиума входят специалисты органов и учреждений системы профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, работающих с семьей в сфере психологической, социальной, медицинской, образовательной и иной деятельности, с навыками семейно-ориентированного подхода к работе по защите детей.

1.7. Руководители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обеспечивают участие специалистов в работе Консилиума, а также исполнения своей части в плане реабилитации семьи.

2. Задачи и полномочия Консилиума

2.1. Основными задачами деятельности и полномочиями Консилиума являются:

2.1.1. Организация семейно-ориентированного подхода и эффективной содержательной работы при раннем выявлении детей и семей в трудной жизненной ситуации;

2.1.2. Информационно-методическая поддержка кураторов случаев пренебрежения

нуждами детей и участников реализации плана реабилитации семьи и супервизорское сопровождение случаев пренебрежения нуждами детей, при необходимости;

2.1.3. Обсуждение, дополнение и согласование содержательной части плана реабилитации семьи, представленного кураторами семьи. В случае необходимости оказание поддержки куратору семьи по выработке общего видения ситуации, проблем конкретного ребенка и семьи, ресурсов семьи, ближайшего окружения, среды;

2.1.4. Согласование планов реабилитации семьи и передача на утверждение председателю Консилиума специалистов;

2.1.5. Рассмотрение результатов мониторинга состояния ребенка и семьи и внесение предложений в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района о продолжении работы или закрытии случая пренебрежения нуждами детей;

2.1.6. Оценка действий кураторов случаев пренебрежения нуждами детей и специалистов, участвующих в реализации плана реабилитации семьи.

3. Порядок работы

3.1. Постоянный состав Консилиума утверждается постановлением администрации округа.

3.2. Консилиум возглавляет председатель Консилиума.

3.3. Председатель Консилиума осуществляет общее руководство деятельностью Консилиума, ведет заседания, организует и контролирует выполнение решений, представляет Консилиум во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, общественными организациями и другими юридическими и физическими лицами. В отсутствие председателя Консилиума полномочия переходят к заместителю председателя Консилиума.

3.4. Секретарь Консилиума информирует членов Консилиума о месте и времени проведения заседаний, ведет протоколы заседаний.

3.5. Заседания Консилиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.6. Решения Консилиума принимаются большинством голосов и считаются правомочными, если на заседании присутствуют 2/3 его членов.

3.7. Основными документами Консилиума являются протоколы заседаний Консилиума, согласованные планы реабилитации семьи и ребенка.

Приложение 4
к Порядку
межведомственного взаимодействия
по выявлению детей, нуждающихся
в государственной защите, с целью
профилактики социального сиротства,
предупреждения отказов от детей и устранения
причин нарушения их прав и законных интересов

СОСТАВ

Консилиума специалистов по раннему выявлению семейного
неблагополучия и организации работы с семьями

Лесникова Наталья Сергеевна — и.о. начальника управления образования администрации округа, председатель Консилиума;

Саблина Галина Петровна — начальник отдела по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан управления образования администрации округа, заместитель председателя Консилиума;

Попова Ирина Викторовна — главный специалист отдела по организации деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления образования администрации округа, секретарь Консилиума.

Члены Консилиума:

Колмакова Светлана Геннадьевна-начальник отдела по работе с населением Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения Жердевского района» (по согласованию);

Насонова Ольга Вячеславовна - заместитель главного врача Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Жердевская центральная районная больница» (по согласованию);

Саютин Валерий Анатольевич - начальник отдела по организации деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления образования администрации округа;

Стрельникова Светлана Васильевна — заместитель директора по воспитательной работе Тамбовского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Жердевская школа-интернат имени Д.В. Семенова», руководитель Центра по профилактике социального сиротства (по согласованию);

Торопова Мария Валерьевна - старший инспектор группы по делам несовершеннолетних отделения участковых уполномоченных полиции и по делам

несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел России «Жердевский» (по согласованию).

Приложение 1. Алгоритм действий специалистов по обнаружению и регистрации сведений о возможном нарушении прав и законных интересов ребенка

Приложение 1
к Порядку
межведомственного взаимодействия
по выявлению детей, нуждающихся
в государственной защите, с целью
профилактики социального сиротства,
предупреждения отказов от детей и устранения
причин нарушения их прав и законных интересов

**АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ОБНАРУЖЕНИЮ И
РЕГИСТРАЦИИ СВЕДЕНИЙ О ВОЗМОЖНОМ НАРУШЕНИИ ПРАВ И ЗАКОННЫХ
ИНТЕРЕСОВ РЕБЕНКА**

1. Подготовительный этап:

1.1. руководитель учреждения из числа специалистов назначает лицо, ответственное за сбор, обработку, учет и передачу сведений о возможном нарушении прав и законных интересов ребенка;

1.2. ответственное лицо доводит до сведения специалистов учреждения рекомендации по обнаружению признаков нарушений прав и законных интересов ребенка;

1.3. ответственное лицо заводит журнал учета сведений о возможном нарушении прав и законных интересов детей.

2. Основной этап:

2.1. при обнаружении возможного факта нарушения прав ребенка специалисты учреждения немедленно передают сведения ответственному лицу;

2.2. ответственное лицо регистрирует полученные сведения в журнале учета сведений о возможном нарушении прав и законных интересов детей и в течение одних суток оформляет служебную записку и передает ее в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Жердевского муниципального округа.

**Приложение 2. Алгоритм работы по предотвращению отказов от детей в
учреждениях здравоохранения**

Приложение 2
к Порядку
межведомственного взаимодействия
по выявлению детей, нуждающихся

в государственной защите, с целью профилактики социального сиротства, предупреждения отказов от детей и устранения причин нарушения их прав и законных интересов

АЛГОРИТМ РАБОТЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ОТКАЗОВ ОТ ДЕТЕЙ В
Тамбовском областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения
«Жердевская центральная районная больница»

1. Первый этап - выявление женщин, намеренных отказаться или уже отказавшихся от новорожденного ребенка:

1.1. Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Жердевская центральная районная больница» осуществляет выявление женщин, намеренных отказаться или уже отказавшихся от новорожденного ребенка;

1.2. ответственное лицо за работу по предотвращению отказов от детей в Тамбовском областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Жердевская центральная районная больница» регистрирует информацию о выявленном случае и оформляет письменное согласие женщины на обработку и использование персональных данных;

1.3. передача информации в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района в течение установленного времени (0,5 - 3 часа).

2. Второй этап - оперативное реагирование на ситуацию отказа:

2.1. прием, регистрация и оценка экстренности информации о выявленном случае муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Жердевского муниципального округа;

2.2. принятие решения об открытии случая и передача его в организацию, ответственную за работу с ребенком и его семьей, муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Жердевского муниципального округа;

2.3. руководителем организации, ответственной за работу с ребенком и его семьей, издается приказ о назначении куратора, копия которого передается руководителю учреждения здравоохранения;

2.4. руководитель учреждения здравоохранения оформляет пропуск куратору для посещения женщины в учреждении здравоохранения;

2.5. назначенный куратор проводит исследование ресурсов женщины, ее ближайшего окружения, разрабатывает оперативный план действий, направленный на изменение решения об отказе от новорожденного;

2.6. исследование актуального состояния женщины, оценка изменения ситуации, принятие решения о закрытии случая/дальнейшем сопровождении;

2.7. если женщина, изменившая решение об отказе от новорожденного ребенка, не проживает на территории муниципального образования, где был открыт случай, муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

Жердевского муниципального округа в трехдневный срок с момента выписки женщины с ребенком из медицинского учреждения передает информацию в Подразделение по опеке и попечительству по месту фактического проживания женщины с ребенком.

3. Третий этап - сопровождение женщины, изменившей решение об отказе, ведется в соответствии с разделом 4 Порядка.