

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к муниципальной программе
Моршанского муниципального округа
«Развитие культуры»
от 27.04.2024 № 583

ПОДПРОГРАММА
«НАСЛЕДИЕ»
(далее – Подпрограмма)
ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ МОРШАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел культуры, массового спорта, молодёжной политики и архивной дела администрации муниципального округа
Соисполнители	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей народной культуры Моршанского муниципального округа»; муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Моршанского муниципального округа».
Цели подпрограммы	Создание условий для улучшения доступа населения Моршанского муниципального округа к информации и знаниям.
Задачи подпрограммы	Сохранение, пополнение и использование культурного и исторического наследия Моршанского муниципального округа.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, их значения на последний год реализации	Увеличение числа посещений муниципальных бюджетных библиотек до 400 тыс. чел в год в 2030 году; Увеличение числа посещений муниципального бюджетного музея до 8 тыс. чел в год в 2030 году.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2024 – 2030 годы, реализуется в один этап
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы. Общий объем финансирования 35 046,6 тыс. рублей, из них: 2024 год – 12 507,1 тыс. рублей; 2025 год – 11 268,9 тыс. рублей; 2026 год – 11 270,6 тыс. рублей; 2027 год – 0 тыс. рублей; 2028 год – 0 тыс. рублей; 2029 год – 0 тыс. рублей; 2030 год – 0 тыс. рублей в том числе: Федеральный бюджет:

	2024 год – 89,0 тыс. рублей; 2025 год – 86,2 тыс. рублей; 2026 год – 91,4 тыс. рублей; 2027 год – 0 тыс. рублей; 2028 год – 0 тыс. рублей; 2029 год – 0 тыс. рублей; 2030 год – 0 тыс. рублей; Областной бюджет: 2024 год – 83,9 рублей; 2025 год – 82,7 тыс. рублей; 2026 год – 79,2 тыс. рублей; 2027 год – 0 тыс. рублей; 2028 год – 0 тыс. рублей; 2029 год – 0 тыс. рублей; 2030 год – 0 тыс. рублей; Местный бюджет: 2024 год – 12 334,2 тыс. рублей; 2025 год – 11 100 тыс. рублей; 2026 год – 11 100 тыс. рублей; 2027 год – 0 тыс. рублей; 2028 год – 0 тыс. рублей; 2029 год – 0 тыс. рублей; 2030 год – 0 тыс. рублей Объемы и источники финансирования ежегодно уточняются при формировании бюджета на соответствующий год
--	---

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной подпрограммы

Подпрограмма "Наследие" направлена на сохранение и популяризацию культурного и исторического наследия Моршанского муниципального округа, привлечение внимания к его изучению, повышение качества муниципальных услуг, предоставляемых в этой области.

Сфера реализации подпрограммы "Наследие" охватывает:

- развитие библиотечного дела;
- развитие музейного дела;
- развитие архивного дела.

Библиотечное обслуживание является одной из важнейших составляющих современной культурной жизни. Библиотеки выполняют образовательную, информационную, досуговую функции в обществе, они являются одной из основных форм информационного обеспечения общества.

Услуги по библиотечному обслуживанию населения в Моршанском муниципальном округе оказывает муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Моршанского муниципального округа» (далее – МБУК МЦБММО). МБУК МЦБММО

предоставляет своим пользователям весь необходимый спектр услуг в области библиотечного дела в том числе связанных с автоматизацией процессов поиска информации и усвоения знаний с помощью информационных технологий в режиме удаленного доступа (в том числе через сеть Интернет).

Библиотечный фонд МБУК МЦБММО является частью культурного наследия и информационного ресурса муниципального округа.

Культурное и историческое наследие является духовным, экономическим и социальным капиталом современного общества. Его сохранение и воспроизводство - один из факторов устойчивого социально-экономического развития Моршанского муниципального округа.

Работа муниципального бюджетного учреждения культуры «Музей народной культуры Моршанского муниципального округа» направлена на решение задач по сохранению культурного наследия муниципального округа которое являются неотъемлемой частью культурного наследия Российской Федерации.

Значение архивов в современном мире определяется возрастающей ролью документа как регулятора различных сфер деятельности человека, общества и государства. Востребованность ретроспективной документной информации для решения задач социально-экономического развития муниципального округа, государственного и муниципального управления, обеспечения социальных прав граждан делает архивы источником права, необходимым и надежным звеном в процессах поиска и обоснования оптимальных управленческих решений, обеспечения принципов законности.

Каждый хранящийся архивный документ аутентичен и неприкосновенен, содержащаяся в нем информация неизменна – именно архивные документы являются источником наиболее достоверного исторического знания.

Необходимость решения указанных в настоящей Подпрограмме задач вытекает из закрепленной в Конституции и действующем законодательстве. При этом решение этих задач с использованием программно-целевого метода, то есть путем реализации отдельной, специализированной программы, обеспечит больший уровень эффективности использования бюджетных ресурсов и лучшую связанность их объемом с достижением планируемых результатов.

2. Приоритеты в сфере реализации муниципальной подпрограммы, цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы.

Основными приоритетными направлениями реализация подпрограммы будет укрепление единого культурного пространства Моршанского муниципального округа на основе духовнонравственных ценностей и исторических традиций. Сохранение культурного и духовного наследия, самобытных традиций, как национального богатства и основы единства общества, обеспечение максимальной доступности для широких слоев населения лучших образцов культуры и искусства округа.

Главной целью подпрограммы является:

создание условий для улучшения доступа населения Моршанского муниципального округа к информации и знаниям.

Достижение данной цели будет обеспечиваться решением следующих задач:

сохранение, пополнение и использование культурного и исторического наследия Моршанского муниципального округа.

Сроки реализации муниципальной подпрограммы - с 2024 по 2030 годы.

Муниципальная подпрограмма реализуется в один этап.

3. Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной подпрограммы.

Реализация подпрограммы к концу 2030 года позволит:

- увеличить число посещений муниципальных бюджетных библиотек;
- увеличить число посещений муниципального бюджетного музея.

Перечень показателей (индикаторов) муниципальной подпрограммы указан в приложении № 1 к муниципальной программе.

4. Обобщённая характеристика мероприятий подпрограммы

Для реализации поставленных целей и решения задач подпрограммы, достижения планируемых значений показателей и индикаторов предусмотрено выполнение мероприятий по сохранению культурного наследия на территории Моршанского муниципального округа.

Подробное описание мероприятий подпрограммы изложено в Приложении №2 к муниципальной программе.

5. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной подпрограммы

Реализация мероприятий Подпрограммы осуществляется за счет федерального бюджета, средств бюджета Тамбовской области, бюджета Моршанского муниципального округа.

Объем финансовых ресурсов на реализацию мероприятий Подпрограммы подлежит уточнению при формировании проектов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в установленном порядке.

Ресурсное обеспечение реализации программы за счет всех источников финансирования представлено в приложении № 3 к муниципальной программе.

6. Механизм реализации муниципальной подпрограммы

Ответственный исполнитель:

обеспечивает совместно с соисполнителями разработку проекта муниципальных программы (внесения изменений), его согласование и внесение в установленном порядке в отдел экономики и сферы услуг

администрации муниципального округа и финансовое управление администрации муниципального округа;

организует и координирует реализацию муниципальной программы, обеспечивает целевое и эффективное использование средств, главным распорядителем которых является, несет ответственность за своевременную и качественную реализацию программных мероприятий, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы в целом и в части, его касающейся, а также конечных результатов ее реализации;

с учетом результатов оценки эффективности муниципальной программы и выделенных на реализацию в текущем году финансовых средств уточняет целевые индикаторы, программные мероприятия, затраты по ним, механизм реализации муниципальной программы, разрабатывает и представляет для согласования и утверждения в установленном порядке соответствующие изменения в муниципальную программу;

предоставляет по запросам отдела экономики и сферы услуг администрации муниципального округа и финансового управления администрации муниципального округа сведения о реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

разрабатывает дополнительные меры по привлечению средств из федерального бюджета, бюджета Тамбовской области и внебюджетных источников;

подготавливает отчеты и пояснительную записку по установленным формам, представляет их в отдел экономики и сферы услуг администрации муниципального округа.

Соисполнители:

разрабатывают и осуществляют реализацию подпрограмм и/или основных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

обеспечивают целевое и эффективное использование средств;

несут ответственность за целевые индикаторы в части, их касающейся;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики и сферы услуг администрации муниципального округа и финансового управления администрации муниципального округа, а также отчеты о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов о ходе реализации муниципальной программы.