

АДМИНИСТРАЦИЯ МУЧКАПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2024

р.п. Мучкапский

№9

Об утверждении в новой редакции Устава Мучкапского муниципального
казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Тамбовской области от 10.05.2023 № 301-З "О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мучкапского района Тамбовской области», Решением Совета депутатов Мучкапского муниципального округа Тамбовской области «О принятии Устава Мучкапского муниципального округа Тамбовской области» от 02.11.2023 г. № 51 Администрация Мучкапского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в новой редакции Устав Мучкапского муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» (далее - Устав).
2. Директору Мучкапского муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» (Чехова) в установленном порядке обеспечить государственную регистрацию Устава в налоговом органе.
3. Редакцию Устава, утвержденную постановлением администрации Мучкапского района от 28.08.2017 № 400 «О создании Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Мучкапского района Тамбовской области с последующими изменениями, считать утратившей силу со дня регистрации новой редакции Устава, утвержденной настоящим постановлением.
4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мучкапского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник Мучкапского округа», разместить на сайте сетевого издания «Региональное информационное агентство «ТОП 68» (www.top68.ru)

Глава
Мучкапского муниципального округа
Тамбовской области

М.А. Коростелев

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Мучкапского муниципального округа
Тамбовской области
от 09.01.2024 г. №9

У С Т А В
Мучкапского муниципального
казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия»
(в новой редакции)

р.п. Мучкапский

1. Общие положения

- 1.1. Мучкапское муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» (далее - Учреждение).
- 1.2. Учредителем ММКУ «ЦБ» является Мучкапский муниципальный округ Тамбовской области. Функции и полномочия учредителя исполняет Администрация Мучкапского муниципального округа Тамбовской области.
- 1.3. ММКУ «ЦБ» осуществляет бухгалтерский учет бюджетных и казенных учреждений в соответствии с гражданским законодательством, согласно заключенных договоров на бухгалтерское обслуживание муниципальных бюджетных учреждений образования и культуры (далее – учреждения) и других муниципальных учреждений.
- 1.4. ММКУ «ЦБ» осуществляет бухгалтерский и налоговый учет исполнения смет доходов и расходов, планов финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых учреждений, составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки сводной бухгалтерской отчетности.
- 1.5. При централизованном учете за руководителями учреждений сохраняются права получателей бюджетных средств:
 - 1.5.1. заключение договоров на поставку товаров, оказания услуг и трудовых соглашений на выполнение работ, которые в обязательном порядке должны визироваться главным бухгалтером ММКУ «ЦБ»;
 - 1.5.2. получение в установленном порядке авансов на хозяйственные и другие нужды и разрешение выдачи авансов своим сотрудникам;
 - 1.5.3. разрешение оплаты расходов за счет ассигнований, предусмотренных сметой, планом финансово-хозяйственной деятельности;
 - 1.5.4. утверждение авансовых отчетов подотчетных лиц, документов по инвентаризации, актов на списание материальных ценностей в соответствии с действующими положениями;
 - 1.5.5. назначение комиссии по инвентаризации имущества и финансовых обязательств;
 - 1.5.6. получение от ММКУ «ЦБ» необходимых сведений об исполнении сметы расходов, планов финансово-хозяйственной деятельности в сроки установленные по согласованию с руководителями учреждений, а также решение других вопросов, относящихся к финансово- хозяйственной деятельности учреждения.
- 1.6. ММКУ «ЦБ» имеет самостоятельный баланс, лицевой и текущий счета по предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, в отделении Федерального казначейства, бланки, штампы и печать.

- 1.7. Имущество ММКУ «ЦБ» является муниципальной собственностью Мучкапского округа Тамбовской области и передано ему на праве оперативного управления.
- 1.8. Бухгалтерский учет в ММКУ «ЦБ» ведется в соответствии с действующим законодательством.
- 1.9. Полное официальное название: Мучкапское муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия».
- 1.10. Сокращенное наименование: ММКУ «ЦБ».
- 1.11. Место нахождения:
 - юридический адрес: 393570 Тамбовская область, Мучкапский район, р.п. Мучкапский, ул. Советская, д.8
 - фактический адрес: 393570 Тамбовская область, Мучкапский район, р.п. Мучкапский, ул. Советская, д.8
- 1.12. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем.
- 1.13. Мучкапское муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» является некоммерческой организацией-казенным учреждением.
- 1.14. Мучкапское муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.
- 1.15. Правоспособность Мучкапского муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» как юридического лица возникает с момента его государственной регистрации.
- 1.16. Мучкапское муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Мучкапского муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» несет собственник соответствующего имущества.

2. Структура Мучкапского муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»

- 2.1. ММКУ «ЦБ» возглавляется директором, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.
- 2.2. Структура и штатное количество единиц ММКУ «ЦБ» устанавливаются в зависимости от объема и сложности учетно-

отчетных работ, учетно-контрольных функций, условий и уровня автоматизации этих работ.

- 2.3. Штатное расписание утверждается директором ММКУ «ЦБ» по согласованию с Учредителем.
- 2.4. Распределение служебных обязанностей в ММКУ «ЦБ» производится по функциональному признаку, т.е. за каждой группой работников или отдельных работников, в зависимости от объема работ, закрепляется определенный участок.
- 2.5. В структуре ММКУ «ЦБ» для осуществления его уставной деятельности могут быть организованы отделы и другие структурные подразделения.
- 2.6. Работники ММКУ «ЦБ» назначаются на должность и освобождаются от должности директором ММКУ «ЦБ» в установленном порядке.

3. Функции Мучкапского муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»

- 3.1. Основными функциями, выполняемыми ММКУ «ЦБ», являются:
 - 3.1.1. организация и ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности, обязательных и хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством в бюджетных учреждениях, расположенных на территории округа и состоящих на бухгалтерском обслуживании в ММКУ «ЦБ»;
 - 3.1.2. предварительный контроль за соответствием заключаемых договоров лимитам бюджетных обязательств, за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций, обслуживаемых учреждений;
 - 3.1.3. контроль за правильным расходованием целевых бюджетных и внебюджетных средств по утвержденным сметам доходов и расходов, планов финансово-хозяйственной деятельности; за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами, обслуживаемых учреждений;
 - 3.1.4. обеспечение выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств согласно сметам доходов и расходов, планов финансово- хозяйственной деятельности;
 - 3.1.5. составление и представление сводной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств местных бюджетов;

- 3.1.6. организация и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете, обслуживаемых учреждений;
- 3.1.7. ведение учета доходов и расходов по средствам, подученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевым и безвозмездным поступлениям, обслуживаемых учреждений;
- 3.1.8. составление и согласование с руководителями обслуживаемых учреждений смет доходов и расходов, планов финансово-хозяйственной деятельности и расчетов к ним;
- 3.1.9. консультирование руководителей обслуживаемых учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;
- 3.1.10. экономический анализ результатов деятельности учреждений;
- 3.1.11. разработка мероприятий по более широкому применению современных средств автоматизации бухгалтерского учета и отчетности;
- 3.1.12. осуществление мероприятий по подготовке и повышению квалификации работников централизованной бухгалтерии;
- 3.1.13. представление интересов обслуживаемых учреждений по доверенности в различных организациях;
- 3.2. Мучкапское муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» также вправе осуществлять следующие виды деятельности:
- оказание услуг юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по ведению бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности
- 3.3. Мучкапское муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» выполняет работы, оказывает услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.4. Право Мучкапского муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у ММКУ «ЦБ» с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Мучкапское муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

4. Организация работы Мучкапского муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»

4.1. Работа ММКУ «ЦБ» осуществляется на основе перспективных и текущих планов, сметой доходов и расходов, поручений главы округа и его заместителей, начальника финансового отдела администрации.

4.1.1. ММКУ «ЦБ» в пределах своей компетенции строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

4.1.2. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Мучкапское муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» в установленном порядке осуществляет приносящую доход деятельность для достижения уставных целей; осуществляет повышение квалификации работников Мучкапского муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия», согласовывает с Учредителем планирование своей основной деятельности и перспективы развития; представляет Учредителю необходимую документацию.

4.1.3. Мучкапское муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» имеет право:

осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности:

привлекать для осуществления уставных целей на договорной основе другие организации, а также специалистов.

4.1.4. Деятельность структурных подразделений Мучкапского муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» осуществляется на основе положений о структурных подразделениях, утверждаемых директором Мучкапского муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия».

4.1.5. Учреждение несет ответственность за:

- нарушение договорных, расчётных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

- нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

- проведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

- сохранность закреплённого на праве оперативного управления

имущества;

- сохранность документов ММКУ «ЦБ» (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- достоверность бюджетного учёта и статистической отчётности;

конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством.

ММКУ «ЦБ» может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

- создание, реорганизация и ликвидация ММКУ «ЦБ»;
 - утверждение Устава и изменений, вносимых в Устав;
 - назначение на должность, освобождение от должности.
- заключение и расторжение с директором ММКУ «ЦБ» срочного трудового договора;
- утверждение в установленном порядке бюджетной сметы Учреждения;
 - установление ММКУ «ЦБ» размеров премий и надбавок к должностному окладу директора в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, применение к нему мер дисциплинарного взыскания;
 - согласование кандидатуры на должности заместителей и главного бухгалтера ММКУ «ЦБ»;
 - определение приоритетных направлений деятельности ММКУ «ЦБ», принципов формирования и использования его имущества;
 - проведение в установленном порядке экономического анализа деятельности ММКУ «ЦБ»;
- осуществление контроля за организацией деятельности, поддержанием в Учреждении условий, необходимых для реализации уставных целей;
- осуществление иных полномочий, относящихся к его компетенции.

4.3. ММКУ «ЦБ» возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами Мучкапского муниципального округа и настоящим Уставом по срочному трудовому договору.

4.4. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Тамбовской области, нормативных правовых актов Мучкапского муниципального округа и настоящего Устава.

4.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью ММКУ «ЦБ» и подотчетен Учредителю по вопросам распоряжения имуществом, закрепленным за ММКУ «ЦБ» на праве оперативного управления.

4.6. Директор на основе единоначалия руководит деятельностью ММКУ «ЦБ», несет персональную ответственность за достижение целей,

предусмотренных Уставом.

4.7. Директор:

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, устанавливает размер оплаты труда работников, в том числе надбавки и доплаты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области;

- самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников, за исключением заместителей и главного бухгалтера, которые назначаются по согласованию с Учредителем, определяет их должностные обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

- открывает в установленном порядке счета согласно пункту 1,5 Устава, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами ММКУ «ЦБ» в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;

- действует без доверенности от имени ММКУ «ЦБ», представляет его интересы в государственных органах, во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами;

- заключает договоры, выдает доверенности;

- утверждает положения и инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками ММКУ «ЦБ», а также контролирует их исполнение;

- регистрирует в установленном законом порядке Устав и изменения в него, внесенные Учредителем;

- обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами Мучкапского муниципального округа и настоящим Уставом.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей директор несёт персональную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами.

4.9. Работники Учреждения несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностными регламентами.

4.10. Участие работников в управлении ММКУ «ЦБ» определяется в соответствии с трудовым законодательством.

5. Ответственность Мучкапского муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»

5.1. ММКУ «ЦБ» в установленном порядке несет ответственность за невыполнение возложенных на него задач и функций.

5.2. Контроль за деятельностью ММКУ «ЦБ» осуществляется Учредителем, а также иными органами в случаях, предусмотренных

федеральным и областным законодательством.

- 5.3. ММКУ «ЦБ» осуществляет оперативный бухгалтерский учет своей деятельности, ведет статистическую отчетность.
- 5.4. Руководители и работники ММКУ «ЦБ» за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Для обеспечения уставной деятельности ММКУ «ЦБ» имеет право принимать следующие локальные акты:
- приказы директора ММКУ «ЦБ»;
 - должностные инструкции работников ММКУ «ЦБ»;
 - положения о структурных подразделениях ММКУ «ЦБ»;
 - положение об оплате труда работников ММКУ «ЦБ»;
 - иные акты предусмотренные, действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и нормативными правовыми актами Мучкапского муниципального округа.
- 5.6. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, нормативным правовым актам муниципального округа и настоящему Уставу.

6. Взаимосвязи

6.1. ММКУ «ЦБ» с целью полного и эффективного выполнения возложенных на него задач и функций взаимодействует:

- 6.1.1. с обслуживаемыми учреждениями;
- 6.1.2. со структурными подразделениями администрации округа;
- 6.1.3. с областными органами управления;
- 6.1.4. с муниципальными и государственными предприятиями и организациями социальной защиты, культуры, спорта, здравоохранения, питания, коммунальных служб, государственного пожарного надзора;
- 6.1.5. с общественными и религиозными организациями;
- 6.1.6. с Российскими и иностранными организациями всех форм собственности, гражданами.

7. Прекращение деятельности Мучкапского муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»

- 7.1. Реорганизация и ликвидация ММКУ «ЦБ» , внесение изменений в настоящий Устав , принятие Устава в новой редакции, осуществляются по решению Учредителя.
- 7.2. Реорганизация ММКУ «ЦБ» влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику.
- 7.3. В случае ликвидации ММКУ «ЦБ» Учредитель назначает ликвидационную комиссию, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства и иное имущество

ММКУ «ЦБ», оставшееся после расчетов с кредиторами, передаются в муниципальную собственность Мучкапского муниципального округа Тамбовской области.

