

АДМИНИСТРАЦИЯ ИНЖАВИНСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.10.2019

р.п. Инжавино

№762

Об утверждении Порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований

В соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Тамбовской области от 30.03.2016 №655-З «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Тамбовской области», администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований согласно приложению.

2. Признать постановление администрации Инжавинского района от 05.07.2018 №528 «Об утверждении порядка оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий и оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков в границах муниципального образования Инжавинский район Тамбовской области» утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление на сайте сетевого издания «ТОП68 Тамбовский областной портал» [www.top68.ru](http://www.top68.ru).

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Инжавинского района Тамбовской области <http://r53.tmbreg.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Н.И. Сигаеву.

Глава Инжавинского района

Г. В. Селезнев

**Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований (далее – Порядок) устанавливает:

порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков;

содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков;

порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

2. Плановые (рейдовые) осмотры земельных участков - мероприятия, проводимые в рамках муниципального земельного контроля без взаимодействия с правообладателями земельных участков, направленные на выявление, предупреждение и пресечение нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации, законодательства Тамбовской области и (или) требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Инжавинского района Тамбовской области в сфере земельных отношений.

3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля.

4. Плановые (рейдовые) осмотры земельных участков проводятся в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах, входящих в состав Инжавинского района Тамбовской области сельских поселений.

5. Плановые (рейдовые) осмотры земельных участков проводятся в случае получения информации, в которой содержатся сведения о нарушениях требований земельного законодательства, поступившей от граждан,

индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, правоохранительных органов, органов прокуратуры, а также содержащейся в открытых и общедоступных информационных ресурсах.

6. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков осуществляется в соответствии с плановым (рейдовым) заданием (далее - Задание).

7. При составлении Заданий учитывается информация, содержащая сведения о нарушениях требований земельного законодательства, поступившая от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, правоохранительных органов, органов прокуратуры, а также содержащаяся в открытых и общедоступных информационных ресурсах.

8. Оформление Заданий, а также оформление результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков осуществляется должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля.

9. Задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков подлежат регистрации в журнале учета плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

## **II. Порядок оформления и содержание заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков**

10. Плановые (рейдовые) задания оформляются по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, утверждаются главой Инжавинского района Тамбовской области либо лицом, его замещающим, и содержат следующую информацию:

наименование органа муниципального контроля;

фамилия, имя, отчество, должность лица, уполномоченного на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков;

адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка, кадастровый номер и вид разрешенного использования земельного участка;

цели и задачи проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(ых) участка(ов);

перечень мероприятий, проводимых в ходе плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков;

сроки проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований

земельных участков;

дата и номер регистрации задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков в журнале учета плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

### **III. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков**

11. Результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков оформляются в течение 3 рабочих дней после проведения планового (рейдового) осмотра, обследования актом о результатах указанных осмотров, обследований по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку, который содержит следующую информацию:

наименование органа муниципального контроля;

место, дату и время составления акта;

фамилию, имя, отчество, наименование должности должностного лица или должностных лиц органа муниципального контроля, проводивших плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков;

дату и номер планового (рейдового) задания;

сроки проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, в том числе даты и время начала и окончания проведения указанных осмотров, обследований;

адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка, кадастровый номер и вид разрешенного использования земельного участка;

перечень мероприятий (визуальный осмотр, замеры земельного участка, применение фото-, видеофиксации, составление схематичного изображения земельного участка и расположенных на нем объектов, иные мероприятия планового (рейдового) осмотра земельного участка и фиксации нарушений требований земельного законодательства), при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального земельного контроля с правообладателем земельного участка);

результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований законодательства Российской Федерации, законодательства Тамбовской области и (или) требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Инжавинского района Тамбовской области в сфере земельных отношений;

подписи уполномоченных должностных лиц органа муниципального земельного контроля, уполномоченных на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

12. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков нарушений обязательных требований земельного законодательства Российской Федерации, законодательства Тамбовской области и (или) требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Инжавинского района Тамбовской области в сфере земельных отношений, должностные лица, проводившие осмотр, обследование земельного участка, не позднее трех рабочих дней от даты завершения осмотра, обследования направляют на рассмотрение главы Инжавинского района Тамбовской области информацию о проведенном плановом (рейдовом) осмотре, обследовании, в ходе которого выявлено нарушение обязательных требований, с предложениями о мерах, которые необходимо принять для устранения выявленных нарушений.

**Форма журнала учета плановых (рейдовых) осмотров, обследований  
земельных участков**

ЖУРНАЛ УЧЕТА плановых (рейдовых) осмотров земельных участков

N п/ п	Дата и номер задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка	Адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка, кадастровый номер и вид разрешенного использования	Дата и время планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(ых) участка(ов)	ФИО уполномоченных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного(ых) участка(ов)	Дата и номер акта планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(ых) участка(ов)

**Форма задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(ых) участка(ов)**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи  
уполномоченного должностного  
лица, печать)

\_\_\_\_\_ Администрация Инжавинского района Тамбовской области  
(наименование органа муниципального контроля)

ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(ых) участка(ов)

1. Назначить лицом (лицами), уполномоченным(ми) на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования:

\_\_\_\_\_ указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), уполномоченного(ых) на проведение планового (рейдового) осмотра земельного(ых) участка(ов)

2. Провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного(ых) участка(ов), расположенного(ых) по адресу:

\_\_\_\_\_ указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка, кадастровый номер и вид разрешенного использования земельного участка

3. Цели и задачи проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(ых) участка(ов):

\_\_\_\_\_ предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований земельного законодательства

4. Перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(ых) участка(ов):

---

указываются мероприятия (визуальный осмотр, замеры земельного(ых)участка(ов), применение фото-, видеофиксации, составление схематичного изображения земельного(ых) участка(ов) и расположенных на нем объектов, иные мероприятия по осмотру земельного(ых) участка(ов) и фиксации нарушений требований земельного законодательства), при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального земельного контроля с правообладателем земельного участка

5. Сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(ых) участка(ов):

---

указывается количество рабочих дней продолжительности проведения планового(рейдового) осмотра земельного(ых) участка(ов)

Дата начала "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата завершения "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание на проведение планового (рейдового) осмотра земельного(ых) участка(ов) зарегистрировано в журнале учета плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_



**Форма акта планового (рейдового) осмотра, обследования  
земельного(ых) участка(ов)**

Администрация Инжавинского района Тамбовской области

(наименование органа муниципального контроля)

АКТ № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(ых) участка(ов)

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
(время составления акта)

1. Задание на проведение планового (рейдового) осмотра земельного(ых) участка(ов) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

2. Лицо (лица), проводившее(ие) плановый (рейдовый) осмотр земельного(ых) участка(ов):

\_\_\_\_\_ указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), проводившего(их) плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка

3. Даты и время начала и завершения планового (рейдового) осмотра земельного(ых) участка(ов): с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Сведения об осмотренном(ых) земельном(ых) участке(ах):

\_\_\_\_\_ указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного участка, кадастровый номер и вид разрешенного использования земельного участка

5. Перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(ых) участка(ов):

\_\_\_\_\_ указываются мероприятия (визуальный осмотр, замеры земельного участка, применение фото-, видеофиксации, составление схематичного изображения земельного участка и расположенных на нем объектов, иные мероприятия планового (рейдового) осмотра земельного участка и фиксации нарушений требований земельного законодательства), при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального земельного контроля с правообладателем земельного участка

6. Сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(ых) участка(ов):

---

указываются сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований законодательства Российской Федерации, законодательства Тамбовской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Тамбовской области предусмотрена административная и иная ответственность, и о лицах, допустивших указанные нарушения

7. Перечень прилагаемых к настоящему акту материалов и документов, связанных с результатами планового (рейдового) осмотра земельного участка:

1) фототаблица(ы);

2) схематический(е) чертеж(и) земельного(ых) участка(ов);

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

8. Подписи должностных лиц, проводивших обследование:

\_\_\_\_\_  
должность уполномоченного лица, подпись, расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
должность уполномоченного лица, подпись, расшифровка подписи

Акт планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(ых) участка(ов) зарегистрирован в журнале учета плановых (рейдовых) осмотров земельных участков " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

**Форма фототаблицы к акту планового (рейдового) осмотра (обследования)  
земельного(ых) участка(ов)**

ФОТОТАБЛИЦА к акту планового (рейдового) осмотра, обследования  
земельного(ых) участка(ов)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Осматриваемый объект:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного(ых) участка(ов) иное описание местоположения земельного(ых) участка(ов), кадастровый номер и вид разрешенного использования земельного(ых) участка(ов)

Дата фотосъемки: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МЕСТО ДЛЯ ФОТОГРАФИИ**

Краткая характеристика осматриваемого объекта, выявленные нарушения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

земельный участок, часть территории кадастрового квартала, описание выявленных нарушений

Подписи должностных лиц, проводивших обследование:

\_\_\_\_\_

должность уполномоченного лица, подпись, расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

должность уполномоченного лица, подпись, расшифровка подписи

**Форма схематического чертежа к акту планового (рейдового) осмотра  
(обследования) земельного(ых) участка(ов)**

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ к акту планового (рейдового) осмотра, обследования  
земельного(ых) участка(ов)  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Осматриваемый объект:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного(ых) участка(ов) иное описание местоположения земельного(ых) участка(ов), кадастровый номер и вид разрешенного использования земельного(ых) участка(ов)

**МЕСТО ДЛЯ СХЕМАТИЧЕСКОГО ЧЕРТЕЖА**

Краткая характеристика осматриваемого объекта, выявленные нарушения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

земельный участок, часть территории кадастрового квартала, описание выявленных нарушений

Подписи должностных лиц, проводивших осмотр, обследование:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность уполномоченного лица, подпись, расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность уполномоченного лица, подпись, расшифровка подписи