

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОРШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

22 апреля 2026 года

№ 479

г.Моршанск

Об утверждении Положения о публичных слушаниях
в Моршанском муниципальном округе Тамбовской области

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 25 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом Моршанского муниципального округа,

Совет депутатов Моршанского муниципального округа р е ш и л:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в Моршанском муниципальном округе Тамбовской области согласно приложению.

2. Признать утратившим решение Совета депутатов Моршанского муниципального округа от 18.09.2023 № 28 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Моршанском муниципальном округе Тамбовской области» и решение Совета депутатов Моршанского муниципального округа от 25.09.2024 № 292 «О внесении изменений в Порядок организации и проведения публичных слушаний в Моршанском муниципальном округе Тамбовской области утвержденный решением Совета депутатов Моршанского муниципального округа от 18.09.2023 № 28».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «РИА «ТОП 68» (www.top68.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Моршанского муниципального округа по вопросам местного Самоуправления (Нагорнов А.А.).

Председатель Совета депутатов
Моршанского муниципального округа

С.Н.Дударев

Врио главы Моршанского
муниципального округа

С.А.Кондрашечкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов Моршанского муниципального округа Тамбовской области «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Моршанском муниципальном округе Тамбовской области»
от 22.04.2026 № 479

**Положение о публичных слушаниях
в Моршанском муниципальном округе Тамбовской области
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и проведения публичных слушаний в Моршанском муниципальном округе Тамбовской области (далее – публичные слушания), порядок деятельности и полномочия организационного комитета по проведению публичных слушаний, а также порядок выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний жителями Моршанского муниципального округа Тамбовской области и рассмотрения такой инициативы.

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на публичные слушания, проводимые:

В соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

по проекту схемы теплоснабжения (проекту актуализированной схемы теплоснабжения) Моршанского муниципального округа;

субъектами общественного контроля в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

1.3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Моршанского муниципального округа Тамбовской области, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации или законов Тамбовской области в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Моршанского муниципального округа и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании Моршанского муниципального округа.

2. Инициатива проведения публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- 1) Совета депутатов Моршанского муниципального округа (далее – Совет);
- 2) главы Моршанского муниципального округа (далее – Глава);
- 3) жителей Моршанского муниципального округа (далее – жители).

2.2. Жители для инициирования публичных слушаний формируют инициативную группу численностью не менее 10 человек, достигших 18-летнего возраста (далее - инициативная группа).

Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указывается предлагаемый к обсуждению на публичных слушаниях проект муниципального правового акта (вопрос), а также перечисляются члены инициативной группы с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства, контактного телефона.

2.3. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Совет членами инициативной группы должно быть собрано не менее 100 подписей жителей, достигших 18-летнего возраста, в поддержку инициативы проведения публичных слушаний. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 20 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. В подписные листы включаются сведения о жителях, выступивших в поддержку инициативы проведения публичных слушаний: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), а также ставится личная подпись указанных лиц и дата ее внесения. К подписным листам прилагаются согласия на обработку персональных данных жителей, выступивших в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

2.5. Члены инициативной группы при обращении в Совет с инициативой о проведении публичных слушаний, подают следующие документы:

заявление с указанием проекта муниципального правового акта (вопроса), предлагаемого к обсуждению на публичных слушаниях, и обоснованием необходимости его обсуждения на публичных слушаниях;

протокол о создании инициативной группы граждан;

согласия на обработку персональных данных членов инициативной группы, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов.

2.6. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято Советом или Главой в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего

Положения.

2.7. Совет по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний или отказывает в их назначении при несоблюдении требований действующего законодательства и настоящего Положения.

3. Назначение публичных слушаний

3.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей или Совета, назначаются Советом. Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы, назначаются Главой.

3.2. В правовом акте о назначении публичных слушаний устанавливаются:

- 1) наименование проекта муниципального правового акта (вопроса), выносимого на публичные слушания;
- 2) дата и время проведения публичных слушаний;
- 3) место проведения публичных слушаний;
- 4) порядок представления предложений и замечаний по выносимому на обсуждение проекту муниципального правового акта (вопросу), в том числе посредством официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) (за исключением случая назначения публичных слушаний по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав;
- 5) состав организационного комитета по проведению публичных слушаний.

3.3. Правовой акт о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных правовых актов, не менее чем за 10 дней до их проведения.

Проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию с одновременным официальным опубликованием установленного Советом порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении (за исключением случая, указанного в части 4 статьи 56 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»).

3.4. Оповещение жителей о времени и месте проведения публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания (за исключением вопроса о преобразовании муниципального образования), порядок представления замечаний и предложений по выносимому на обсуждение проекту муниципального правового акта (вопросу) подлежат размещению на официальном сайте, не менее чем за 10 дней до их проведения.

3.5. Для размещения материалов и информации, указанных в части 6 статьи 47 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», обеспечения возможности представления жителями своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, иному вопросу, вынесенному на обсуждение, а также для участия жителей в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта используется федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) – в случае, если на ее использование указано в правовом акте о назначении публичных слушаний.

Порядок использования Единого портала для целей настоящего Положения устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний».

4. Организационный комитет по проведению публичных слушаний

4.1. Подготовку и проведение публичных слушаний обеспечивает организационный комитет по проведению публичных слушаний (далее – организационный комитет).

4.2. Состав организационного комитета устанавливается правовым актом о назначении публичных слушаний в количестве не менее 5 человек.

В состав организационного комитета включаются представители Совета депутатов и администрации Моршанского муниципального округа.

4.3. Организационный комитет на первом заседании, которое проводится в срок не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта о назначении публичных слушаний, избирает из своего состава руководителя, заместителя руководителя и секретаря организационного комитета.

4.4. Организационный комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины его членов. Решения организационного комитета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов организационного комитета. В случае равенства голосов голос руководителя организационного комитета является решающим.

4.5. В случае назначения публичных слушаний по инициативе жителей, представители инициативной группы имеют право непосредственно присутствовать и участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях организационного комитета.

4.6. Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются за счет средств бюджета Моршанского муниципального округа. Члены организационного комитета осуществляют деятельность по подготовке и проведению публичных слушаний на безвозмездной основе.

4.7. Организационный комитет в рамках своей деятельности:
подготавливает повестку публичных слушаний;

определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов (далее – эксперты), направляет им официальные приглашения с просьбой дать свои замечания и предложения по проекту муниципального правового акта (вопросу), выносимому на обсуждение на публичных слушаниях;

запрашивает у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся проекту муниципального правового акта (вопросу), выносимому на обсуждение на публичных слушаниях;

обеспечивает оповещение жителей о времени и месте проведения публичных слушаний, о порядке представления предложений и замечаний по выносимому на обсуждение проекту муниципального правового акта (вопросу), ознакомление с указанным проектом муниципального правового акта;

обеспечивает возможность представления жителями своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта (вопросу), в том числе посредством официального сайта;

обеспечивает регистрацию жителей, являющихся участниками публичных слушаний, принимает от них, а также от экспертов заявки на выступления в рамках публичных слушаний;

составляет список лиц, выступающих на публичных слушаниях;

организует проведение голосования жителей, являющихся участниками публичных слушаний, по вопросу о преобразовании Моршанского муниципального округа;

обобщает все представленные замечания и предложения;

оформляет протокол публичных слушаний, подготавливает заключение о результатах публичных слушаний, которое направляет органу местного самоуправления, принявшему решение о назначении публичных слушаний;

осуществляет иные функции, установленные настоящим Положением.

4.8. Полномочия организационного комитета прекращаются после направления материалов публичных слушаний органу местного самоуправления, принявшему правовой акт о назначении публичных слушаний.

5. Проведение публичных слушаний

5.1. Публичные слушания проводятся в удобное для жителей время в отапливаемом, электрифицированном помещении, находящемся в транспортной доступности. Организационный комитет обязан обеспечить желающим участвовать в публичных слушаниях беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся публичные слушания. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. Если в публичных слушаниях желает участвовать значительное число граждан, а имеющееся помещение не позволяет разместить всех участников, организаторы по возможности обеспечивают трансляцию публичных слушаний. В помещении, где будут проводиться публичные слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление.

5.2. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители, достигшие 18-летнего возраста.

5.3. До начала публичных слушаний осуществляется регистрация жителей, являющихся участниками публичных слушаний с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства участника публичных слушаний.

5.4. При проведении публичных слушаний по инициативе жителей или Совета председательствующим на публичных слушаниях является председатель Совета или уполномоченное им лицо.

При проведении публичных слушаний по инициативе Главы, председательствующим на публичных слушаниях является Глава или уполномоченное им лицо.

5.5. Председательствующий на публичных слушаниях открывает публичные слушания и оглашает наименование проекта муниципального правового акта (вопроса), вынесенного на публичные слушания.

5.6. В ходе проведения публичных слушаний заслушиваются лица, уполномоченные инициаторами проведения публичных слушаний, приглашенные эксперты, участники публичных слушаний, представившие свои замечания и предложения в установленном правовым актом о назначении публичных слушаний порядке.

Очередность выступлений участников публичных слушаний определяется очередностью подачи ими замечаний и предложений.

В случае отсутствия эксперта председательствующий на публичных слушаниях зачитывает замечания и предложения отсутствующего эксперта.

5.7. Участники публичных слушаний и эксперты вправе снять свои замечания и предложения и (или) присоединиться к замечаниям и предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

5.8. Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

5.9. По итогам публичных слушаний организационный комитет оформляет протокол публичных слушаний, в котором указываются:

- 1) дата оформления протокола публичных слушаний;
- 2) наименование проекта муниципального правового акта (вопроса), рассмотренного на публичных слушаниях;
- 3) реквизиты правового акта о назначении публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
- 4) руководитель и секретарь организационного комитета;
- 5) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- 6) количество зарегистрированных участников публичных слушаний;
- 7) результаты голосования (в случае рассмотрения вопроса о преобразовании Моршанского муниципального округа);
- 9) иные сведения организационного характера.

5.10. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим на публичных слушаниях, руководителем и секретарем организационного комитета.

К протоколу публичных слушаний прилагается перечень зарегистрированных участников публичных слушаний, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 5.3 настоящего Положения.

6. Результаты публичных слушаний

6.1. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, отражаются в заключении о результатах публичных слушаний, подготавливаемом организационным комитетом по форме согласно приложению к Положению.

В заключении о результатах публичных слушаний отражаются все снятые их авторами замечания и предложения, а также рекомендации организационного комитета о целесообразности или нецелесообразности их учета (за исключением случаев рассмотрения вопроса о преобразовании Моршанского муниципального округа).

6.2. Организационный комитет направляет материалы публичных слушаний, в том числе заключение о результатах публичных слушаний и протокол публичных слушаний, органу местного самоуправления, принявшему правовой акт о назначении публичных слушаний, в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

6.3. Заключение о результатах публичных слушаний не позднее 7 дней со дня проведения публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте.

В случае использования Единого портала заключение о результатах публичных слушаний публикуется в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала для ознакомления жителей в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

6.4. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению Советом при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

6.5. Заключение о результатах публичных слушаний носит рекомендательный характер.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о публичных слушаниях
в Моршанском муниципальном округе

Заключение
о результатах публичных слушаний

Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний:
«__» _____ 20__ г.

Наименование проекта муниципального правового акта (вопроса),
рассмотренного на публичных слушаниях:

_____.

Публичные слушания состоялись «__» _____ 20__ г.
с _____ часов _____ минут до _____ часов _____ минут в здании
_____, расположенном по
адресу: _____.

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний: ____.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных
слушаний от «__» _____ 20__ г., на основании которого подготовлено
настоящее заключение о результатах публичных слушаний.

В период проведения публичных слушаний поступили замечания и
предложения:

1) от участников публичных слушаний: _____

_____;

2) от должностных лиц, специалистов, организаций и представителей
общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в
качестве экспертов:

_____.

Содержание замечаний и предложений:

| № п/п | Наименование участника (данные регистрации участника) /эксперта (представляемая организация, должность, ФИО) | Содержание замечаний и предложений* | Рекомендации организационного комитета по проведению публичных слушаний (далее - организационный комитет) о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных замечаний и предложений** |
|----------|--|---|---|
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

Результаты голосования***: _____

Выводы по результатам публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений: _____

Руководитель организационного комитета:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь организационного комитета:

(подпись)

(Ф.И.О.)

* В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний, экспертами одинаковых замечаний и предложений допускается обобщение таких замечаний и предложений.

** Не заполняется в случае обсуждения на публичных слушаниях вопроса о преобразовании муниципального образования.

*** Заполняется в случае обсуждения на публичных слушаниях вопроса о преобразовании муниципального образования.