

АДМИНИСТРАЦИЯ САМПУРСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.02.2016

пос. Сатинка

№61

О комиссии по нормотворческой деятельности органов местного самоуправления Сампурского района

В соответствии с пунктом 4 поручения главы администрации Тамбовской области А.В. Никитина «О социально-экономическом развитии муниципальных образований области» от 04 декабря 2015 года, Администрация района постановляет:

1. Создать комиссию по нормотворческой деятельности органов местного самоуправления Сампурского района согласно приложению №1.
2. Утвердить Положение о комиссии по нормотворческой деятельности органов местного самоуправления Сампурского района согласно приложению №2 .
3. Опубликовать настоящее постановление на информационно-новостном портале региональных средств массовой информации Тамбовской области «www.top68.ru».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации района М.В.Якунина.

Глава района

Н.Н. Евдокимов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации района
от 12.02.2016 №61

СОСТАВ
комиссии по нормотворческой деятельности органов
местного самоуправления Сампурского района.

Клинцов Владимир Константинович	-первый заместитель главы администрации района, председатель комиссии
Якунин Михаил Викторович	- управляющий делами администрации района, заместитель председателя комиссии
Самородов Анатолий Вадимович	- заместитель начальника отдела организационной, юридической и кадровой работы администрации района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Акимова Ирина Анатольевна	- заместитель главы администрации района по социальным вопросам
Башкатов Максим Сергеевич	- помощник прокурора Сампурского района (по согласованию)
Болотова Оксана Владимировна	- заместитель главы администрации района по экономике и управлению муниципальным имуществом
Нестеров Андрей Васильевич	- начальник отдела организационной работы и бухгалтерского учета районного Совета народных депутатов Сампурского района (по согласованию)
Филатова Наталья Евгеньевна	- председатель Контрольно-счетной комиссии Сампурского района (по согласованию)
Чиж Алла Александровна	- начальник отдела экономики, сферы услуг и защиты прав потребителей Администрации района
Шишова Людмила Викторовна	-начальник Финансового отдела Администрации района

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации района
от 12.02.2016 №61

Положение
о комиссии по нормотворческой
деятельности органов местного самоуправления Сямпурского района.

1. Комиссия Администрации Сямпурского района по нормотворческой деятельности органов местного самоуправления (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения реализации права нормотворческой инициативы Главы Сямпурского района, совершенствования нормотворческой и иной нормативной правовой деятельности органов местного самоуправления Сямпурского района.

2. Список Комиссии утверждается приложением №1 настоящего постановления.

По решению Комиссии в ее заседаниях с правом решающего (совещательного) голоса принимают участие заместители главы администрации Сямпурского района, заместитель председателя представительного органа (либо заместители главы Сямпурского района), а также представители структурных подразделений (отделов) администрации Сямпурского района, председатели постоянных комиссий представительного органа, председатель контрольно-счетной палаты (органа), прокурор, представители других органов и организаций при рассмотрении вопросов, относящихся к их компетенции.

3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1. повышение качества нормотворческой деятельности органов местного самоуправления Сямпурского района;

3.2. формирование позиции Главы Сямпурского района по проектам муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Сямпурского района.

4. Для решения возлагаемых на нее задач Комиссия:

4.1. рассматривает проекты планов правотворческой деятельности и планов подготовки муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Сямпурского района, разработка которых предусмотрена федеральным и региональным законодательством и обеспечивает согласованность позиции структурных подразделений администрации Сямпурского района;

4.2. вносит предложения о приоритетных направлениях нормотворческой деятельности, рассматривает ход подготовки проектов муниципальных правовых актов, а также предложения и рекомендации по

совершенствованию процесса подготовки проектов муниципальных правовых актов;

4.3. заслушивает должностных и иных лиц, ответственных за подготовку проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Сампурского района;

4.4. осуществляет с участием соответствующих структурных подразделений (отделов) администрации Сампурского района иных заинтересованных лиц рассмотрение заключений, разногласий, официальных отзывов, возражений по проектам муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Сампурского района с целью поиска взаимоприемлемого решения;

4.5. заслушивает отчеты о ходе выполнения структурными подразделениями (отделами) администрации Сампурского района текущих планов нормотворческих работ;

4.6. вносит предложения о направлении проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Сампурского района для проведения оценки регулирующего воздействия;

5. Решения, принимаемые Комиссией по вопросам своего ведения, обязательны для всех структурных подразделений администрации Сампурского района.

Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Структурные подразделения администрации Сампурского района ответственные за исполнение решений Комиссии, направляют председателю Комиссии информацию о выполнении либо о ходе выполнения решений Комиссии в установленный Комиссией срок.

6. Заседания Комиссии проводятся, как правило, ежеквартально, при необходимости - оперативно. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

7. Перечень проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Сампурского района для включения в повестку дня заседания Комиссии формируется по предложениям членов Комиссии.

Повестка дня заседания Комиссии формируется заместителем председателя Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

Порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии определяется председателем Комиссии.

8. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии.

Обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии осуществляет формирование пакета документов по вопросам, включенным в повестку дня заседания Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии.

9. Руководители структурных подразделений (отделов) администрации Сампурского района, руководитель аппарата представительного органа (либо

указать иное должностное лицо представительного органа) по запросам председателя Комиссии представляют необходимую информацию по проектам решений и иных муниципальных правовых актов, включенных в повестку дня заседания Комиссии.

10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, при равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствовавший на заседании.

11. Подготовку материалов к заседанию Комиссии, формирование предложений по повестке дня заседания Комиссии осуществляет отдел организационной, юридической и кадровой работы администрации Сампурского района.