



АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕРДЕВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2021

г.Жердевка

№ 336

Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Жердевского района субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

В соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, администрация района постановляет:

1. Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Жердевского района субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации района (<http://r35.tambov.gov.ru/>) и на Тамбовском областном портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.top68.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района О.Г.Бабаеву.

Глава района

А.В.Быков

**Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Жердевского района субсидии социально
ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями**

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения договора)

№ _____
(номер соглашения (договора))

Администрация Жердевского района Тамбовской области, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое(ая) в дальнейшем Администрация, в лице главы района Быкова Александра Васильевича, действующего(ей) на основании Устава, принятого решением Жердевского районного Совета народных депутатов от 19.07.2019 № 44, с одной стороны и

_____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)
именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____,
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Жердевского района в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии на:

(указание цели (ей) предоставления Субсидии)

(далее – Субсидия);

1.1.1. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

1.1.1.1. _____.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств бюджета Жердевского района, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере _____, в том числе:

2.1.1 в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее коды БК) в следующем размере:

в 20__ году ____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с

(реквизиты, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Постановления администрации района, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году ____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии, при выполнении следующих условий:

3.1.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.1.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения субсидии, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.1.3. Запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, определенных Порядком предоставления субсидии (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат).

3.1.4. Установление показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии.

3.1.5. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств местного бюджета и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.1.7. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией путем перечисления денежных средств на расчетные счета или лицевые счета получателей субсидий не позднее 5 рабочих дней после предоставления получателем субсидии заявки на перечисление субсидии по утвержденной форме.

4.2. Перечисление субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя.

4.3. Администрация отказывает Получателю в предоставлении субсидии в случаях:

4.3.1. несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 3.1.2. настоящего Соглашения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

4.3.2. недостоверность представленной получателем субсидии информации;

4.3.3. иные основания для отказа, определенные Порядком предоставления субсидий.

4.4. Остаток субсидии, не использованный до 31 декабря отчетного финансового года подлежит возврату в бюджет Жердевского района в срок до «___»___ 20__ г.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Администрация обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.2. Обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.2. настоящего Соглашения.

5.1.3. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.1.5. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя.

5.1.6. В случае если Получателем допущены:

- 1) нарушения условий предоставления субсидии;
- 2) нецелевое использование субсидии,
- 3) не достижение установленных значений показателей результативности;
- 4) иные нарушения, определенные Порядком предоставления субсидии направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет Жердевского района, в течение 10 календарных дней с момента его получения.

5.1.7. В случае если в отчетном финансовом году Получателем субсидии не достигнуты установленные Соглашением значения результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Жердевского района из расчета один процент объема субсидии за каждый процент (процентный пункт) недостижения установленных Соглашением значения результатов предоставления субсидии.

5.1.8.Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.2. Администрация вправе:

5.2.1.Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2.2.Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1.Обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3.2.Обеспечить использование субсидии в срок: _____.

5.3.3.Устранить факты нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя средств местного бюджета.

5.3.4.Возвратить в бюджет Жердевского района субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Администрации.

5.3.5.Обеспечить достижение значений показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии.

5.3.6.Вести обособленный аналитический учет операций со средствами субсидии.

5.3.7.Представить Администрации отчетность об использовании субсидий в порядке, определенном Порядком предоставления субсидии, в сроки и по форме, определенные Порядком предоставления субсидии.

5.3.8.Представить Администрации отчетность о достижении показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии в порядке, сроки и форме, установленные в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.9.Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, в течение 10 дней со дня получения запроса Администрации.

5.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.4. Получатель вправе обращаться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

VI. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами, в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до _____ 20__ года.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование Получателя

Наименование Администрация Жердевского района Тамбовской области	Наименование Получателя

8. Платежные реквизиты Сторон

ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН/КПП Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН/КПП Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет
--	---

9. Подписи Сторон

<p>Сокращенное наименование</p> <hr/> <p>(ГРБС)</p> <hr/> <p>(подпись) / (ФИО)</p>	<p>Сокращенное наименование Получателя</p> <hr/> <hr/> <p>(подпись) / (ФИО)</p>
--	---

* под некоммерческими организациями, в настоящей типовой форме, понимаются некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).

<1>Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидий.

<2>Указывается в случаях, когда субсидия предоставляется в рамках государственной программы Тамбовской области.
 <3> Размер субсидии на плановый период указывается при наличии соответствующих требований в Порядке предоставления субсидий.

<4>Приложение к соглашению разрабатывается Главным распорядителем средств областного бюджета.

<5>Указывается порядок расчета размера субсидии, если Порядком предоставления субсидий установлен такой порядок, с указанием информации, обосновывающей ее размер.

<6>Если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

<7>Срок указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

<8>Выбрать необходимое.

<9>Если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 1 к Типовой форме
соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Жердевского района
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным)
учреждением, утвержденной
постановлением администрации района
от «__» ____ 2021 г. № __

ПОКАЗАТЕЛИ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2 к Типовой форме
соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Жердевского района
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся государственным
(муниципальным)
учреждением, утвержденной
постановлением администрации района
от «___» ___ 2021 г. № ___

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по
состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/ п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения	Плановое значение показателя		Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
				Наименование	Код			

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) (ФИО)
(телефон) "___" _____ 20__ г.

----- Наименование показателя, указываемого в настоящей
таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 2

приложения № 1 к настоящей Типовой форме. Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 6 приложения № 1 к настоящей Типовой форме. ___