

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2023

г. Тамбов

№ 59

Об утверждении Муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципальным автономным учреждением культуры «Краеведческий музей Тамбовского района» на 2023-2025 годы

В соответствии с постановлением администрации Тамбовского района Тамбовской области от 02.11.2015 года № 2450 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнении работ) в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», постановлением администрации Тамбовского района Тамбовской области от 19.10.2016 «О внесении изменений в постановление администрации Тамбовского района Тамбовской области от 02.11.2015 года № 2450 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнении работ) в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», администрация района постановляет:

1. Утвердить Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг Муниципальным автономным учреждением культуры «Краеведческий музей Тамбовского района» на 2023-2025 годы, согласно приложению.

2. Отделу информационных технологий администрации Тамбовского района Тамбовской области (Тарасов Д.М.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тамбовского района Тамбовской области.

3. Опубликовать настоящее постановление на сайте Регионального информационного агентства "РИА ТОП 68" в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Тамбовского района Тамбовской области И.Н. Борзых.

Глава Тамбовского района Тамбовской области



А.В. Бородин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации района
от 02.02.2023 № 59
«Утверждаю»

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Администрация Тамбовского района Тамбовской области
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя, главного распорядителя средств бюджета Тамбовского
района, районного муниципального учреждения)
Глава Тамбовского района _____ А.В. Бородин
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное задание 1)
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры
"Краеведческий музей Тамбовского района"

Вид деятельности муниципального учреждения:
Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий
(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается
муниципальное задание)

Вид районного муниципального учреждения: Музей
(указывается вид районного муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Форма по ОКУД
Дата
по Сводному реестру 2)
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Коды
0506001
91.02

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах³⁾

Раздел 1

Уникальный номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

9102000.9
9.0.ББ82А
А00000

1. Наименование муниципальной услуги:

Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги⁴⁾

Уникальный номер реестровой записи ³⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	наименование показателя ³⁾	наименование показателя ³⁾	наименование показателя ³⁾	наименование показателя ³⁾	наименование показателя ³⁾	наименование показателя ³⁾	единица измерения		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
							наименование ³⁾	Код по ОКЕИ ⁴⁾			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	1		
9102000.99.0.ББ82АА00000	Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций			В стационарных условиях		Количество музейных предметов основного музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	единица	642	700	740	760

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

10,00%

3.2 . Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ³⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)		
	наименование показателя ³⁾	наименование показателя ³⁾	наименование показателя ³⁾	наименование показателя ³⁾	наименование показателя ³⁾	наименование показателя ³⁾	единица измерения	Код по ОКЕИ ⁴⁾	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
9102000 99.0.ББ8 2AA0000	Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций			В стационарных условиях		Количество посетителей	человек	792	2100	2200	2300	Детский входной билет-40 руб. Экскурсионный детский билет-50 руб. Взрослый входной билет-70 руб. Экскурсионный	Детский входной билет-50 руб. Экскурсионный детский билет-60 руб. Взрослый входной билет-80 руб. Экскурсионный	Детский входной билет-60 руб. Экскурсионный детский билет-70 руб. Взрослый входной билет-90 руб. Экскурсионный

													взрослый билет-80 руб.	взрослый билет-90 руб.	взрослый билет-100 руб.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

10,00%

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	МАУК «Краеведческий музей Тамбовского района»			"Об утверждении перечня платных услуг»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федеральный закон от 25.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации»

(наименование, номер и дата правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация у входа в здание	Информация о режиме работы музея, проводимых мероприятиях и др.	Постоянно

Информационный стенд	Календарный план работы, информация о проводимых мероприятиях	Постоянно
Телефонная консультация	Предоставляются необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	Постоянно
Сайт музея	Информация о нахождении музея и о деятельности музея	Постоянно

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁵⁾

Раздел 1

1. Наименование работы: **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций**

2. Категории потребителей работы: **В интересах общества**

Уникальный номер по базовому (отраслево му) перечню

910200. P.70.1.0 024000 1001

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁶⁾

Уникальный номер реестровой записи ³⁾	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя ³⁾	единица измерения		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
	наименование ³⁾	наименование ³⁾	Код по ОКЕИ ⁴⁾								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
910200.P.70.1.00240001001	Формирование, учет, изучение музейных предметов, музейных					Доля учетных записей музейных предметов, переведенных в электронный	процент	744	15	20	25

	коллекций					вид, от общего числа предметов музейного фонда							

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

10,00%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ³⁾	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			
	наименование показателя ³⁾	наименование показателя ³⁾	наименование показателя ³⁾	наименование показателя ³⁾	наименование показателя ³⁾	наименование показателя ³⁾	единица измерения	описание работы	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	
															Код по ОКЕИ ⁴⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
910200.870.1.00240001001	Формирование, учет, изучение музейных предметов, музейных коллекций					Количество предметов музейного фонда учреждения	единица	642	Составление учетных и инвентарных карточек на музейные предме-	100	150	200			

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления района, осуществляющие контроль за оказанием услуг
1	2	3
1. Камеральная проверка отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел культуры и архивного дела администрации Тамбовского района Тамбовской области, Финансовое управление администрации Тамбовского района Тамбовской области, Контрольно-счетная палата Тамбовского района Тамбовской области
2. Плановые и внеплановые проверки	В соответствии с планом, но не реже одного раза в год	Отдел культуры и архивного дела администрации Тамбовского района Тамбовской области
3. Выездная проверка	В соответствии с планом, но не реже одного раза в год	Отдел культуры и архивного дела администрации Тамбовского района Тамбовской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: квартальная, годовая

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежегодно не позднее 25 января года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет предоставляется в отдел культуры и архивного дела администрации Тамбовского района Тамбовской области

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ⁸⁾ _____

Примечания:

1) Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

2) Реестр муниципальных заданий ведется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

- 4) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 5) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 6) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 7) Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 8) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных муниципальных бюджетных или автономных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 частей 1 и 2 настоящего муниципального задания, не заполняются.