

**МИЧУРИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**23.12.2021г.**

**№ 193**

**г. Мичуринск**

**Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Мичуринска**

Рассмотрев проект решения «Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Мичуринска», внесенный главой города Мичуринска Тамбовской области, и заключение постоянной комиссии по бюджету и экономике, в соответствии со статьей 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской организации», статьей 60.1 Устава города Мичуринска Тамбовской области

**Мичуринский городской Совет депутатов Тамбовской области решил:**

1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Мичуринска, согласно приложению.
2. Решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию в газете «Мичуринская правда» и размещению на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)).

**Председатель Мичуринского  
городского Совета депутатов  
Тамбовской области**

**И.А. Платицын**

УТВЕРЖДЕН  
решением Мичуринского городского Совета  
депутатов Тамбовской области  
от 23.12.2021г. № 193

### **Порядок**

#### **расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Мичуринска**

1. Настоящий Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Мичуринска (далее – Порядок) определяет правила расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города Мичуринска на реализацию инициативного проекта (далее – плательщики).

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. Администратор доходов бюджета города, осуществляющий полномочия по администрированию инициативных платежей (далее – администратор), принимает решение о возврате денежных средств из бюджета города в соответствии с настоящим Порядком.

4. Инициативные платежи подлежат возврату плательщикам в случае:

4.1. Если инициативный проект не был реализован;

4.2. Если по итогам реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта.

5. В случае, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего Порядка, сумма перечисленных плательщиками инициативных платежей возвращается в полном объеме.

6. В случае, предусмотренном пунктом 4.2 настоящего Порядка, определение суммы неиспользованного остатка инициативных платежей, подлежащей возврате каждому плательщику ( $СВ_i$ ), определяется по следующей формуле:

$$СВ_i = (С_{общ} - С_{ф}) \times Д_i,$$

где:

$СВ_i$  - сумма возврата инициативных платежей  $i$ -му плательщику;

$С_{общ}$  - предполагаемая общая стоимость инициативного проекта (согласно предварительному расчету необходимых расходов на реализацию инициативного проекта);

$С_{ф}$  - фактическая стоимость реализованного инициативного проекта;

$Д_i$  - доля инициативных платежей  $i$ -го плательщика в предполагаемой

общей стоимости инициативного проекта.

$D_i$  определяется по формуле:

$$D_i = P_i / C_{\text{общ}},$$

где  $P_i$  — размер поступивших в местный бюджет инициативных платежей от  $i$ -го плательщика.

7. Для получения возврата сумм инициативных платежей либо их неиспользованного остатка плательщик направляет в адрес администратора письменное заявление о возврате сумм инициативных платежей и предусмотренные п.8 настоящего Порядка документы. Заявление о возврате денежных средств может быть подано администратору в течение 3 лет со дня зачисления инициативных платежей в бюджет города.

8. Расчет сумм возврата инициативных платежей осуществляется администратором на основании следующих документов:

заявление плательщика о возврате денежных средств в адрес администратора по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку для юридических лиц или приложению 2 к настоящему Порядку для физических лиц и индивидуальных предпринимателей;

копии платежного документа, подтверждающего перечисление инициативных платежей в бюджет города;

копии документа, удостоверяющего личность (для физического лица и индивидуального предпринимателя), полномочия и личность представителя (для законного представителя юридического лица).

9. Основанием для отказа плательщику в возврате сумм инициативных платежей являются:

не наступление обстоятельств, изложенных в пункте 4.1 или 4.2 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах;

непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в 8 настоящего Порядка;

истечение срока возврата инициативных платежей, указанного в п. 7 настоящего Порядка.

10. В случае принятия администратором решения об отказе в возврате сумм инициативных платежей по основаниям, указанным в п.9 настоящего Порядка, администратор не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления плательщика о возврате денежных средств направляет письменный ответ плательщику с указанием причины отказа, документы, предоставленные плательщиком к заявлению о возврате инициативных платежей.

11. Перечисление сумм, подлежащих возврату инициативных платежей либо их неиспользованного остатка плательщикам осуществляется в течение 30 рабочих дней с даты поступления заявления.

**Глава города Мичуринска  
Тамбовской области**

**М.В.Харников**

Приложение 1  
к Порядку расчета и возврата сумм  
инициативных платежей, подлежащих  
возврату лицам (в том числе  
организациям), осуществившим их  
перечисление в бюджет города  
Мичуринска

\_\_\_\_\_ (наименование администратора доходов)

от \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
Индекс \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

Заявление

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на возврат денежных средств

Прошу вернуть перечисленный в бюджет города Мичуринска инициативный платеж на реализацию проекта \_\_\_\_\_ (указывается наименование инициативного проекта), уплаченный платежным поручением от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на КБК \_\_\_\_\_ (код КБК) ОКТМО \_\_\_\_\_ (код ОКТМО) в сумме \_\_\_\_\_ (цифрами) рублей \_\_ копеек \_\_\_\_\_ (прописью) в связи с \_\_\_\_\_ (причина возврата).

Полагающуюся к возврату сумму прошу перечислить на банковский счет по следующим реквизитам:

Получатель: \_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_  
р/сч: \_\_\_\_\_  
Наименование банка: \_\_\_\_\_  
БИК банка: \_\_\_\_\_  
К/с банка: \_\_\_\_\_

Приложение: копия(и) платежного(ых) документа(ов), подтверждающего(их) внесение инициативных платежей на \_\_\_\_\_ листе (ах).

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
подпись (ФИО)

М.П.

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_  
подпись (ФИО)

Приложение 2  
к Порядку расчета и возврата сумм  
инициативных платежей, подлежащих  
возврату лицам (в том числе  
организациям), осуществившим их  
перечисление в бюджет города  
Мичуринска

\_\_\_\_\_ (наименование администратора доходов)  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО физического лица)  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_  
Когда выдан \_\_\_\_\_  
ИНН (при наличии) \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
Индекс \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

Заявление  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
на возврат денежных средств

Прошу вернуть перечисленный в бюджет города Мичуринска  
инициативный платеж на реализацию проекта \_\_\_\_\_,  
(наименование инициативного проекта)  
уплаченный платежным поручением от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на КБК  
\_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_  
код КБК \_\_\_\_\_ код ОКТМО \_\_\_\_\_  
в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек \_\_\_\_\_  
(цифрами) (прописью)  
в связи с \_\_\_\_\_  
(причина возврата)

Полагающуюся к возврату сумму прошу перечислить на банковский счет  
по следующим реквизитам:  
ФИО владельца счета: \_\_\_\_\_  
р/сч: \_\_\_\_\_  
Наименование банка: \_\_\_\_\_  
БИК банка: \_\_\_\_\_  
К/с банка: \_\_\_\_\_

Приложение: копия(и) платежного(ых) документа(ов), подтверждающего(их)  
внесение инициативных платежей на \_\_\_\_\_ листе (ах).

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ подпись физического лица