



ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГАВРИЛОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Пятый созыв – тридцать третье заседание

Р Е Ш Е Н И Е

10 ноября 2016 года

№ 163

с.Гавриловка 2-я

Об утверждении Положения о комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в Гавриловском районном Совете народных депутатов

Рассмотрев проект решения Гавриловского районного Совета народных депутатов Тамбовской области «Об утверждении Положения о комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в Гавриловском районном Совете народных депутатов Тамбовской области», в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 03.11.2015 №303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации», Уставом Гавриловского района Тамбовской области, учитывая заключение постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления,

Гавриловский районный Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Утвердить Положение о комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в Гавриловском районном Совете народных депутатов Тамбовской области согласно приложению.

2. Разместить (опубликовать) данное решение на информационном портале региональных средств массовой информации Тамбовской области www.top68.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления (Жутова Т.Ф.).

Глава района

С.А.Павлов

приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Гавриловского районного Совета
народных депутатов Тамбовской области
от 10.11.2016 года №162

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в Гавриловском районном Совете народных депутатов Тамбовской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 03.11.2015 №303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации» и устанавливает порядок формирования и процедуру работы комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в Гавриловском районном Совете народных депутатов Тамбовской области (далее – районный Совет)

Статья 1. Порядок создания и деятельности комиссии

1. Комиссия по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в Гавриловском районном Совете народных депутатов (далее – Комиссия), создается решением районного Совета и действует до истечения полномочий текущего созыва районного Совета.

2. Комиссия состоит из 5 членов.

3. Персональный состав утверждается решением районного Совета из числа кандидатур, предложенных постоянными комиссиями, депутатскими объединениями районного Совета.

4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется ее председателем. Заместитель осуществляет полномочия председателя во время его отсутствия.

5.Заседание комиссии проводится по мере необходимости.

6.Заседие Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

7.Комиссия принимает решения большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

8.Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

9.Заседание Комиссии проводятся в соответствии с повесткой заседания. Повестка заседания формируется и утверждается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии.

10.Организационное и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется аппаратом районного Совета.

Статья 2. Порядок проведения Комиссией проверки

1. Комиссия проводит проверки:

а)достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в районном Совете ;

б)соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в районном Совете ограничений и запретов, установленных федеральными законами, Уставом Гавриловского района Тамбовской области и законами области.

2.Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

а)правоохранительными и другими государственными органами;

б)постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

в)Общественной палатой Тамбовской области;

г)общероссийскими и региональными средствами массовой информации;

д)другими органами, организациями, их должностными лицами и гражданами.

3.О проведении проверки Комиссия принимает соответствующее решение и уведомляет лицо, замещающее муниципальную должность в районном Совете, о ее начале.

4.Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проведения проверки Комиссией может быть продлен до 90 дней.

6. При осуществлении проверки члены Комиссии вправе:

1) проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность;

2) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, дополнительные материалы;

3) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в государственные органы и органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с нормативными правовыми актами российской Федерации; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, установленных федеральным и областным законодательством;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность;

7. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы.

8. Документы, указанные в части 7 настоящей статьи, приобщаются к материалам проверки.

9. Результаты проверки рассматриваются на открытом заседании Комиссии, на котором вправе присутствовать представители средств массовой информации.

10. Сведения о результатах проверки предоставляются Комиссией по запросу, с одновременным уведомлением об это лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, органам власти, юридическим и физическим лицам, предоставившим

информацию, послужившую основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

11. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы проверки направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

12. Решение Комиссии о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещается на официальном сайте Гавриловского района в сети «Интернет».

Статья 3. Основания и порядок сообщения лицом, замещающим муниципальную должность сведений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Лицо, замещающее муниципальную должность обязан незамедлительно сообщать в Комиссию о факте возникновения личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» используются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Сообщение составляется в виде уведомления, которое должно содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактный номер телефона лица, замещающего муниципальную должность;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание полномочий, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

4. Уведомление должно содержать дату его составления и быть лично подписано лицом, замещающим муниципальную должность.

5. Уведомление направляется на имя председателя Комиссии.

6. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, замещающему муниципальную должность под роспись в журнале, либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

8. Заседание Комиссии по рассмотрению уведомления проводится не позднее десяти рабочих дней со дня его поступления.

9. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие конфликта интересов или возможности его возникновения и рекомендовать, в установленный Комиссией срок принять меры к его урегулированию или предотвращению;

б) признать отсутствие конфликта интересов или возможности его возникновения и, следовательно, необходимости его урегулирования или предотвращения.

10. Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия, решение направляется лицу, замещающему муниципальную должность.