

АДМИНИСТРАЦИЯ МУЧКАПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2024

р.п. Мучкапский

№664

О создании комиссии муниципального округа по организации работы и оценки готовности муниципальных объектов социальной сферы и жилищно – коммунального хозяйства к работе в отопительном периоде 2024-2025 годов

С целью осуществления оперативного контроля за подготовкой объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительном периоде 2024-2025 годов, администрация Мучкапского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии муниципального округа по организации работы и оценке готовности муниципальных объектов социальной сферы и жилищно – коммунального хозяйства к работе в отопительном периоде 2024-2025 годов (далее - Комиссия) согласно приложению № 1.

2. Утвердить перечень организаций подлежащих проверке в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 согласно приложению № 2.

3. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов объектов социальной сферы и жилищно – коммунального хозяйства муниципального округа согласно приложению № 3.

4. Комиссии провести плановые проверки по исполнению мероприятий по подготовке объектов социальной сферы и жилищно – коммунального хозяйства к работе в отопительном периоде 2024-2025 годов, и представить Акт проверки готовности и Паспорт готовности к прохождению в отопительном периоде 2024-2025 годов до 10.09.2024 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мучкапского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник Мучкапского муниципального округа», разместить на сайте сетевого издания «Региональное информационное агентство «ТОП 68» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации Мучкапского муниципального округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Леканского В.В.

Глава Мучкапского
муниципального округа

М.А.Коростелев

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального округа
от 03.07.2024 №664

Состав

комиссии муниципального округа по организации работы и оценки
готовности муниципальных объектов социальной сферы и жилищно –
коммунального хозяйства к работе в отопительном периоде 2024-2025 годов.

Леканский Валерий Викторович	- заместитель главы администрации муниципального округа, председатель комиссии
Набережная Жанна Алексеевна	- начальник отдела строительства, архитектуры и ЖКХ администрации муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Ардаева Екатерина Александровна	- консультант отдела строителъств, архитектуры и ЖКХ администрации муниципального округа, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Давыдов Михаил Владимирович	- начальник Мучкапского участка Уваровского филиала акционерного общества «Тамбовская сетевая компания» (по согласованию)
Костенко Евгений Владимирович	- главный врач Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Мучкапская центральная районная больница имени академика М.И.Кузина» (по согласованию)
Королев Андрей Владимирович	- начальник территориального отделения надзорной деятельности по Мучкапскому району управления надзорной деятельности и пожарного режима Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Тамбовской области (по согласованию)
Коростелев Александр Валентинович	- заместитель начальника районных электросетей по реализации услуг филиала публичного акционерного общества «Межрегиональная

распределительная сетевая компания Центра» -
«Тамбовэнерго» (по согласованию)

Лукашин
Алексей Александрович

- представитель общества с ограниченной
ответственностью «Луч»

Пузикова
Елена Владимировна

- начальник управления по работе с
территориальными отделами (по согласованию)

Коростелев
Олег Анатольевич

- старший мастер «Тамбовгазэксплуатация»
филиал Тамбовского областного
государственного унитарного предприятия
«Водгазхоз» Мучкапский эксплуатационный
участок (по согласованию)

Кулаев
Владимир Васильевич

- начальник Мучкапского казенного учреждения
«Административно-хозяйственный центр
обслуживания»

Ломова
Наталия Ивановна

- начальник отдела культуры администрации
муниципального округа

Лиманов
Максим Сергеевич

- заместитель главного инженера Уваровского
филиала акционерного общества «Тамбовская
сетевая компания» (по согласованию)

Полтинина
Людмила Васильевна

- начальник отдела образования администрации
муниципального округа

- представитель Верхне-Донского управления
Ростехнадзора (по согласованию)

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального округа
от 03.07.2024 №664

Перечень
организаций подлежащих проверке в соответствии с Правилами оценки
готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом
Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103

№ п/п	Организации, подлежащие проверке	Ф.И.О. руководителя	Сроки проведения проверки
1	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Мучкапская средняя общеобразовательная школа»	Мишина Л.Н.	23.08.2024 - 10.09.2024
2	Андриановский филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения «Мучкапская средняя общеобразовательная школа»	Мишина Л.Н.	23.08.2024 - 10.09.2024
3	Андреевский филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения «Мучкапская средняя общеобразовательная школа»	Мишина Л.Н.	23.08.2024 - 10.09.2024
4	Арбеньевский филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения «Мучкапская средняя общеобразовательная школа»	Мишина Л.Н.	23.08.2024 - 10.09.2024
5	Краснокустовский филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения «Мучкапская средняя общеобразовательная школа»	Мишина Л.Н.	23.08.2024 - 10.09.2024
6	Кулябовский филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения «Мучкапская средняя общеобразовательная школа»	Мишина Л.Н.	23.08.2024 - 10.09.2024

7	Сергиевский филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения «Мучкапская средняя общеобразовательная школа»	Мишина Л.Н.	23.08.2024 - 10.09.2024
8	Троицкий филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения «Мучкапская средняя общеобразовательная школа»	Мишина Л.Н.	23.08.2024 - 10.09.2024
9	Чашинский филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения «Мучкапская средняя общеобразовательная школа»	Мишина Л.Н.	23.08.2024 - 10.09.2024
10	Шапкинский филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения «Мучкапская средняя общеобразовательная школа»	Мишина Л.Н.	23.08.2024 - 10.09.2024
11	Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Мучкапская центральная районная больница имени академика М.И.Кузина»	Костенко Е.В.	23.08.2024 - 10.09.2024
12	Мучкапское казенное учреждение «Административно- хозяйственный центр обслуживания»	Кулаев В.В.	23.08.2024 - 10.09.2024
13	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мучкапская центральная библиотека»	Кабаргина С.А.	23.08.2024 - 10.09.2024
14	Шапкинская детская сельская библиотека – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Мучкапская центральная библиотека»	Кабаргина С.А.	23.08.2024 - 10.09.2024
15	Шапкинская взрослая сельская библиотека – филиал муниципального бюджетного	Кабаргина С.А.	23.08.2024 - 10.09.2024

	учреждения культуры «Мучкапская центральная библиотека»		
16	Чашинская сельская библиотека – филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Мучкапская центральная библиотека»	Кабаргина С.А.	23.08.2024 - 10.09.2024
17	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Салют»	Горбунов А.Н.	23.08.2024 - 10.09.2024
18	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мучкапский Дом культуры»	Фролова Е.Ю.	23.08.2024 - 10.09.2024
19	Андриановский СДК - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Мучкапский Дом культуры»	Фролова Е.Ю.	23.08.2024 - 10.09.2024
20	Краснокустовский СДК - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Мучкапский Дом культуры»	Фролова Е.Ю.	23.08.2024 - 10.09.2024
21	Кулябовский СДК - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Мучкапский Дом культуры»	Фролова Е.Ю.	23.08.2024 - 10.09.2024
22	Троицкий сельский дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Мучкапский Дом культуры»	Фролова Е.Ю.	23.08.2024 - 10.09.2024
23	Чашинский сельский дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Мучкапский Дом культуры»	Фролова Е.Ю.	23.08.2024 - 10.09.2024
24	Шапкинский сельский дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения культуры «Мучкапский Дом культуры»	Фролова Е.Ю.	23.08.2024 - 10.09.2024
25	Муниципальное бюджетное	Лыгина Е.В.	23.08.2024 -

	дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко»		10.09.2024
26	Шапкинский филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко»	Лыгина Е.В.	23.08.2024 - 10.09.2024
27	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»	Крутских В.М.	23.08.2024 - 10.09.2024
28	Уваровский филиал акционерного общества «Тамбовская сетевая компания»	Буренин И.Ф.	23.08.2024 - 10.09.2024
29	Общество с ограниченной ответственностью «Луч»	Комбарова Г.А.	23.08.2024 - 10.09.2024

ПРОГРАММА
проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов
объектов социальной сферы и жилищно – коммунального хозяйства
муниципального округа

1. Общие положения

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;
- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1. Администрация Мучкапского муниципального округа организует:

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающих организаций;
- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;
- проверку готовности коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом МТС, топливом.

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающих организаций определяется не позднее 10 сентября

комиссией, утвержденной в установленном порядке органом местного самоуправления.

Проверка осуществляется комиссией, которая образована органом местного самоуправления (далее - Комиссия). Комиссия утверждается постановлением администрации Мучкапского муниципального округа.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица № 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица № 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/ п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Требования по готовности к отопительному периоду
1	Теплоснабжающие и теплосетевые организации (по согласованию)	30	23.08.2024 - 10.09.2024	В соответствии с приложением № 3
2	Потребители (по согласованию)	30	23.08.2024 - 10.09.2024	В соответствии с приложением № 4

При проверке комиссиями проверяется выполнение требований, установленных приложениями № 3 и 4 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024/2025 гг. (далее - Программа).

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 (далее - Правила), осуществляется комиссиями на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований,

установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

2. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящей Программе и выдается администрацией Мучкапского муниципального округа, образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются председателем комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 15 сентября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению

(невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице № 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице № 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией.

3.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в Администрацию Мучкапского муниципального округа информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложении № 3.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию и в администрацию Мучкапского муниципального округа информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложении № 4. Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидropневматической промывке систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

Потребители тепловой энергии предоставляют в Комиссию документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 Программы.

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

(место составления акта)

"__" ____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к
отопительному периоду от "__" ____ 20__ г.,
утвержденной _____,
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку
готовности к отопительному периоду)

с "__" ____ 20__ г. по "__" ____ 20__ г. в соответствии с

Федеральным [законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"](#)

провела проверку готовности к отопительному периоду _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в
отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду
комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____ / ____ гг.

Председатель комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" __ " _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

1<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

Выдан

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном [Законом о теплоснабжении](#);

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;
- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой;
- нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами;
- первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и

материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
- соблюдение водно-химического режима;
- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего приложения.