

Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг (далее — проект административного регламента), разработанных администрацией города и муниципальными учреждениями города Уварово (далее — экспертиза).

1.2. Экспертиза проводится уполномоченным органом администрации области — юридическим отделом администрации города.

1.3. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта административного регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, в том числе Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг администрацией города и муниципальными учреждениями города Уварово, а также и оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте административного регламента, в том числе:

1.3.1. соответствие структуры и содержания проекта административного регламента, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

1.3.2. полнота описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации;

1.3.3. оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

упорядочение административных процедур (действий);

устранение избыточных административных процедур (действий);

сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

1.4. Отделы администрации города и муниципальные учреждения города Уварово, ответственные за разработку и утверждение административного регламента готовят и представляют на экспертизу следующий комплект документов (как в письменной так и в электронной форме):

проект приказа об утверждении административного регламента;

проект административного регламента;

приложения к административному регламенту (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с

предоставлением муниципальной услуги);

блок-схема предоставления муниципальной услуги;

пояснительная записка к административному регламенту;

справка согласования проекта приказа об утверждении административного регламента;

при необходимости внесения изменений в отдельные нормативные правовые акты области предоставляются проекты нормативных правовых актов о внесении соответствующих изменений.

1.5. Заключение на проект административного регламента представляется юридическим отделом в срок не более 10 рабочих дней со дня его получения.

1.6. Отделы администрации города и муниципальные учреждения города Уварово обеспечивают учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении юридического отдела администрации города. Повторного направления доработанного проекта административного регламента в юридический отдел администрации города не требуется.

1.7. Утвержденные административные регламенты направляются в электронном виде в отдел муниципальных заказов и услуг и подлежат размещению на официальном сайте администрации города Уварово.