

Администрация Токарёвского района  
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2017

р.п. Токарёвка

№391

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из районного бюджета юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу- производителю товаров, работ, услуг, оказывающим услуги по пассажирским автобусным перевозкам на внутрирайонных автобусных маршрутах на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) пассажирских автобусов для организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Токарёвского района Тамбовской области

В целях реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства Токаревского района» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением администрации района от 10.11.2014 №610 (в редакции от 24.03.2017 №134), руководствуясь Уставом Токаревского района Тамбовской области, администрация района постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из районного бюджета юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу- производителю товаров, работ, услуг, оказывающим услуги по пассажирским автобусным перевозкам на внутрирайонных автобусных маршрутах на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) пассажирских автобусов для организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Токарёвского района Тамбовской области (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление на информационно-новостном портале региональных средств массовой информации Тамбовской области [www.top68.ru](http://www.top68.ru)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района И.Н. Васюкова.

Глава администрации района

В.Н.Айдаров

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к постановлению администрации  
Токарёвского района Тамбовской области  
от 01.08.2017 № 391

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из районного бюджета юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, оказывающим услуги по пассажирским автобусным перевозкам на внутрирайонных автобусных маршрутах на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) пассажирских автобусов для организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Токарёвского района Тамбовской области**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий.**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из районного бюджета юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, оказывающим услуги по пассажирским автобусным перевозкам на внутрирайонных автобусных маршрутах (далее - Перевозчик) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) пассажирских автобусов для организации пассажирских автобусных перевозок населения Токарёвского района на внутрирайонных автобусных маршрутах (далее – Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) пассажирских автобусов для организации автобусных перевозок населения Токарёвского района Тамбовской области на внутрирайонных автобусных маршрутах.

1.3. Администрация Токарёвского района Тамбовской области (далее – Администрация района) осуществляет функции главного распорядителя средств районного бюджета по предоставлению субсидий.

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета на соответствующий финансовый год и в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке решением Токарёвского районного

Совета народных депутатов о районном бюджете на соответствующий год и на плановый период.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий.**

2.1. Право на получение субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) пассажирских автобусов имеют Перевозчики всех форм собственности (за исключением муниципальных учреждений), осуществляющие автобусные перевозки населения Токарёвского района на внутрирайонных автобусных маршрутах при выполнении следующих условий на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется предоставление субсидии:

- у Перевозчиков отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у Перевозчиков отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- Перевозчики не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- Перевозчики не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Перевозчики не должны получать субсидии из районного бюджета Токарёвского района Тамбовской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

- вид деятельности Перевозчиков должен соответствовать субсидируемым видам деятельности, определенным Решением Токарёвского районного Совета народных депутатов о районном бюджете на соответствующий год и на плановый период.

2.2. Финансирование указанных расходных обязательств осуществляется по разделу 04 «Национальная экономика», подразделу 08 «Транспорт», целевой статье 0410187030 «Возмещение части затрат перевозчикам всех форм собственности, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки на территории Токаревского района на возмещение части затрат, связанных с перевозками пассажиров по социально-значимым пригородным (внутрирайонным маршрутам), виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме районных муниципальных учреждений) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», по статье экономической классификации расходов 241 «Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям».

2.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на основании заключенного между Администрацией района и Перевозчиком Соглашения на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) пассажирских автобусов для организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Токаревского района Тамбовской области по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку (далее – Соглашение).

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

Решение о предоставлении Субсидии принимается Администрацией района в течение 15 рабочих дней с момента поступления заявления о предоставлении Субсидии и полного пакета документов от Перевозчика.

2.4. Для получения Субсидии Перевозчик ежеквартально, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел архитектуры, строительства, ЖКХ и транспорта Администрации района (далее – Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ и транспорта):

заявление о предоставлении Субсидии на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) пассажирских автобусов;

заверенные руководителем Перевозчика копии договоров, подтверждающих оказание услуг по пассажирским автобусным перевозкам между поселениями в границах Токаревского района Тамбовской области (прошитые, пронумерованные - для копий, насчитывающих более одного листа текста);

заверенные руководителем Перевозчика копии договоров финансовой аренды (лизинга) пассажирских автобусов с приложением графика погашения лизинговых платежей (прошитые, пронумерованные - для копий, насчитывающих более одного листа текста);

заверенные руководителем Перевозчика копии актов приема-передачи имущества, полученного лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга) пассажирских автобусов;

заверенные руководителем Перевозчика копии паспортов транспортных средств;

справку на дату не ранее последней отчетной даты, предшествующей месяцу предоставления документов, об исполнении Перевозчиком обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

сведения о пробеге автобусов с пассажирами по маршрутам между поселениями в границах Токарёвского района Тамбовской области согласно утвержденному нормативу обеспечения потребности населения в услугах пассажирских автобусов по форме Приложения №2 к настоящему Порядку;

Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, которая получена не ранее, чем за шесть месяцев до даты её представления;

заверенные руководителем Перевозчика копии документов, подтверждающих право осуществления транспортного обслуживания населения на внутрирайонных маршрутах;

иные документы (в случае необходимости).

2.5. Проверку полноты, правильности оформления, достоверности представленных Перевозчиком документов, указанных в пункте 2.4. и подготовку проекта постановления Администрации района о предоставлении Субсидии или об отказе в её предоставлении осуществляет отдел архитектуры, строительства, ЖКХ и транспорта в течение пяти рабочих дней со дня представления документов.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- предоставление недостоверных сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка;

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка;

- неисполнение условий, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии, Перевозчик вправе повторно обратиться за получением Субсидии.

2.7. При принятии положительного решения о предоставлении Субсидии отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации района на основании документов, предоставленных Перевозчиком, в течение двух рабочих дней со дня их получения из отдела архитектуры, строительства, ЖКХ и транспорта составляет заявку объема финансирования (далее - заявка) и направляет в финансовый отдел Администрации района.

2.8. Финансовый отдел Администрации района в течение двух рабочих дней со дня получения заявки формирует расходные расписания на финансирование для зачисления средств районного бюджета на лицевой счет Администрации района, открытый в Отделе по Токарёвскому району Управления Федерального казначейства по Тамбовской области.

2.9. Выплата Субсидии производится один раз в квартал на цели, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка на безвозмездной и безвозвратной основе. Размер субсидий определяется исходя из графиков лизинговых платежей к договорам финансовой аренды (лизинга) пассажирских автобусов. Перечисление субсидий производится из районного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2.9. В Соглашении должны быть указаны:

- наименование Перевозчика;
- цель предоставления Субсидии;
- сроки предоставления Субсидии;
- размер Субсидии;
- условия предоставления Субсидии;
- счета, на которые перечисляется Субсидия;
- перечень документов, представляемых Перевозчиком главному распорядителю средств районного бюджета и являющихся основанием для перечисления Субсидии;
- обязательства получателя Субсидии о целевом использовании Субсидии;
- право главного распорядителя средств районного бюджета на осуществление контроля за соблюдением условий Соглашения и целевым использованием Субсидии;
- ответственность за несоблюдение Сторонами условий Соглашения.

2.10. Администрация района не позднее двух дней после получения выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств в установленном порядке предоставляет в Отдел по Токарёвскому району Управления Федерального казначейства по Тамбовской области заявки на кассовый расход для перечисления Субсидии на расчетный счет Перевозчика, открытый в кредитной организации и копию Соглашения Перевозчика и Администрации района.

2.11. Перевозчики предоставляют в Администрацию района:

- ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет об использовании субсидий из районного бюджета на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) пассажирских

автобусов для организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Токарёвского района Тамбовской области;  
- ежеквартально, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о выполнении показателей результативности использования субсидий из районного бюджета.

В случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с условиями Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя Субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

2.12. Субсидии, предоставляемые за счет средств районного бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком и заключенным между Сторонами Соглашением.

2.13. В случае внесения изменений в условия договора финансовой аренды (лизинга) автобусов в том числе графика уплаты лизинговых платежей) или расторжения договора финансовой аренды (лизинга) автобусов, Перевозчик в течение 5 рабочих дней со дня внесения данных изменений или расторжения договора обязан уведомить об этом Администрацию района.

2.14. В случае внесения изменений в условия договора финансовой аренды (лизинга) автобусов, Администрация района в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от Перевозчика принимает решение о внесении изменений в Соглашение путём оформления дополнительного соглашения и направления его проекта Перевозчику.

2.15. В случае расторжения договора финансовой аренды (лизинга) автобусов, Администрация района в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от Перевозчика принимает решение о прекращении предоставления Субсидий, о чем направляет уведомление Перевозчику.

### **3. Ответственность.**

3.1. В случае нарушения Перевозчиком своих обязательств по условиям Соглашения, а также непредставления или несвоевременного представления отчетности, Администрация района вправе приостановить предоставление субсидий до устранения нарушений по выполнению своих обязательств.

3.2. Ответственность за нецелевое использование полученных Субсидий, а также достоверность предоставляемых сведений (документов) для получения Субсидии несет Перевозчик в соответствии с

законодательством Российской Федерации и Тамбовской области. При предоставлении Перевозчиком недостоверных сведений (документов), Администрация района прекращает предоставление Субсидии.

Субсидии, полученные по недостоверным сведениям (документам) и (или) использованные не по целевому назначению, а также неиспользованные в полном объеме в отчетном финансовом году подлежат возврату в районный бюджет в течение 10 календарных дней с момента установления вышеуказанных фактов (Субсидии, неиспользованные в полном объеме в отчетном финансовом году подлежат возврату в срок до 25 декабря текущего финансового года), на основании письменного требования Администрации района о возврате субсидий в районный бюджет.

3.2. В случае неисполнения Перевозчиком обязанностей по возврату Субсидий в районный бюджет в установленный срок, Администрация района принимает меры по взысканию суммы Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке, с применением штрафных санкций.

#### **4. Контроль за соблюдением Порядка.**

4.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий осуществляют Администрация района и органы, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области возложены функции муниципального финансового контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления субсидий из  
районного бюджета юридическому лицу (за  
исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному  
предпринимателю, физическому лицу -  
производителю товаров, работ, услуг,  
оказывающим услуги по пассажирским  
автобусным перевозкам на внутрирайонных  
автобусных маршрутах на финансовое  
обеспечение (возмещение) части затрат на  
уплату лизинговых платежей по договорам  
финансовой аренды (лизинга)  
пассажирских автобусов для организации  
транспортного обслуживания населения  
между поселениями в границах  
Токарёвского района Тамбовской области

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

р.п. Токаревка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.  
(дата заключения соглашения)

---

(наименование Главного распорядителя средств районного бюджета, которому в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий )именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств районного бюджета »,

в лице \_\_\_\_\_

---

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств районного бюджета или уполномоченного им лица)

---

действующего на основании

---

(фамилия, имя, отчество)

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с \_\_\_\_\_ одной \_\_\_\_\_ стороны, \_\_\_\_\_ и

\_\_\_\_\_ (наименование - для юридического лица; фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя, физического лица) именуемый в дальнейшем «Получатель», \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности лица, представляющего получателя, или уполномоченное им лицо, Ф.И.О. для юридического лица) действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность),

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Токарёвского районного Совета народных депутатов от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ «О районном бюджете на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов»,

\_\_\_\_\_,  
(наименование Порядка (правил) предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам (за исключением муниципальных бюджетных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг) утвержденным(ыми) постановлением администрации Токарёвского района Тамбовской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидий) заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Токарёвского района Тамбовской области в 20\_\_ году/20\_\_-20\_\_ годах (указывается срок, на который предоставляется субсидия) субсидии:

1.1.1. в целях финансового возмещения затрат Получателя, связанных с \_\_\_\_\_ (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) (далее - Субсидия);

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

1.1.2.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2.2. \_\_\_\_\_.

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, \_\_\_\_\_ доведенными

\_\_\_\_\_:

(наименование Главного распорядителя средств бюджета Токаревского района Тамбовской области )

как получателю средств районного бюджета по кодам классификации расходов районного бюджета (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего соглашения, в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей – по коду БК (\_\_\_\_\_ );  
(сумма прописью) код БК

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей – по коду БК (\_\_\_\_\_ );  
(сумма прописью) код БК

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей – по коду БК (\_\_\_\_\_ ).  
(сумма прописью) код БК

## III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при предоставлении Получателем Главному распорядителю средств районного бюджета в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидий;

3.1.3. при соблюдении иных условий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, \_\_\_\_\_ открытый в

\_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидий);

3.2.2.2. не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем поступления Главному распорядителю средств районного бюджета средств из районного бюджета.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств районного бюджета обязуется:

4.1.1. рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы;

4.1.2. обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и разделом III настоящего Соглашения, на счет Получателя;

4.1.3. устанавливать показатели результативности в Приложении № 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения на основании отчета о достижении значений показателей результативности в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением путем проведения плановых и внеплановых проверок на основании:

4.1.4.1. отчета (ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной Порядком предоставления субсидий;

4.1.4.2. иных отчетов;

4.1.5. в случае установления Главным распорядителем средств районного бюджета или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. в случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Приложением №4 к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя Субсидии в течение \_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель средств районного бюджета вправе:

4.2.1. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем средств районного бюджета или

получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей, условий и Порядка предоставления субсидий;

4.2.3. отказать Получателю Субсидии в предоставлении Субсидии или уменьшить размер предоставляемой Субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) бюджетных ассигнований, утвержденных решением Токарёвского районного совета народных депутатов на текущий финансовый год Главному распорядителю средств районного бюджета, а также в случае ненадлежащего выполнения Получателем Субсидии обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.2.4. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

4.2.4.1. \_\_\_\_\_

4.2.4.2. \_\_\_\_\_

4.2.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

4.3.1.1. предоставлять Главному распорядителю средств районного бюджета документы, полноту и достоверность которых подтверждает, необходимые в соответствии с Порядком предоставления субсидий для предоставления Субсидии в сроки, установленные настоящим Соглашением;

4.3.1.2. направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов, указанных в настоящем Соглашении;

4.3.1.3. направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства;

4.3.2. открывать в срок до \_\_\_\_\_ лицевой счет в Отделе по Токарёвскому району Управления Федерального казначейства по Тамбовской области (в случае если данное обязательство предусмотрено Порядком предоставления субсидий);

4.3.3. обеспечивать достижение значений показателей результативности, предусмотренных настоящим Соглашением, и представлять Главному распорядителю средств районного бюджета не позднее \_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_, в котором была получена Субсидия:

4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению;

4.3.3.2. иные отчеты, предусмотренные Порядком предоставления субсидий;

4.3.4. обеспечивать представление Главному распорядителю средств районного бюджета отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной Порядком предоставления субсидий;

4.3.5. обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств районного бюджета по устранению фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления Субсидии, по возврату средств в районный бюджет в сроки и размерах, определенных в требовании;

4.3.6. уплачивать штрафные санкции в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением в срок, установленный в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидий;

4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидий;

4.3.9. возвращать в срок до 25 декабря текущего финансового года в бюджет Токарёвского района Тамбовской области не использованные на конец текущего финансового года остатки субсидий;

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться к Главному распорядителю средств бюджета Токарёвского района Тамбовской области за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

## V. Ответственность Сторон.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Соглашением, Порядком предоставления субсидий и законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения.

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в силу после его подписания Сторонами.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно:

6.4.1. по соглашению Сторон;

6.4.2. в одностороннем порядке;

6.4.2.1. в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением;

6.4.2.2. в случае нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Соглашением и Порядком предоставления субсидий;

6.4.2.3. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в письменной форме в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование <hr/> (Главный распорядитель средств районного бюджета)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование <hr/> (Главный распорядитель средств районного бюджета)	Наименование Получателя
ОГРН ОКТМО	ОГРН ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)

ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

### IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (Главный распорядитель средств районного бюджета)	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

### ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

к Типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из  
районного бюджета субсидии юридическому лицу  
(за исключением муниципального учреждения),  
индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу - производителю товаров, работ,  
услуг на финансовое обеспечение затрат в  
связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг

**ОТЧЕТ**

о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Типовой форме соглашения (договора) о  
предоставлении из районного бюджета субсидии  
юридическому лицу (за исключением муниципального  
учреждения), индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на  
финансовое обеспечение затрат в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя)	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя)	Объем Субсидии (тыс. руб.)		Корректи- рующий коэффи- циент <1>	Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 x гр. 10
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:									

-----  
<1> Значение корректирующего коэффициента считать равным 0,1.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий из районного бюджета юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу- производителю товаров, работ, услуг, оказывающим услуги по пассажирским автобусным перевозкам на внутрирайонных автобусных маршрутах на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) пассажирских автобусов для организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Токарёвского района Тамбовской области

**Сведения о пробеге автобусов с пассажирами**

№ п/п	Наименование маршрута	Пробег автобуса с пассажирами по маршрутам между поселениями в границах муниципального района согласно утвержденному нормативу обеспечения потребности населения в услугах пассажирского транспорта	
		годовой (план)	на отчетную дату
1	2	3	4

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.  
Исполнитель (Ф.И.О., телефон)