

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2020

г. Тамбов

№ 535

Об утверждении «Порядка оформления и содержания заданий и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции в пределах компетенции органов местного самоуправления»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом района, администрация района постановляет:

1. Утвердить Порядок оформления и содержания заданий и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции в пределах компетенции органов местного самоуправления согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать на сайте Регионального информационного агентства «РИА ТОП 68» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации Тамбовского района Тамбовской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района А.А. Коренчука.

Глава района



А.В. Бородин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации района
от 20.04.2020 № 535



**Порядок
оформления и содержания заданий и оформления результатов
мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими
лицами, индивидуальными предпринимателями при
осуществлении муниципального контроля в области розничной
продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей
продукции в пределах компетенции органов местного
самоуправления**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления и содержания заданий и оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции в пределах компетенции органа местного самоуправления (далее – Задание).

2. Основанием проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, является задание на проведение таких мероприятий.

3. Задание должно содержать следующую информацию:

- а) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего мероприятия по контролю;
- б) перечень мероприятий по контролю;
- в) вид и форма муниципального контроля;
- г) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого планируется проведение мероприятий по контролю;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование должности должностного лица (должностных лиц) органа муниципального контроля, которому поручается проведение мероприятий по контролю;
- е) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) привлекаемого к проведению мероприятий по контролю эксперта или представителя экспертной организации с указанием должности и наименование организации (в случае его привлечения);
- ж) срок и место проведения мероприятий по контролю и срок оформления его результатов.

4. Задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия оформляется в форме распоряжения и подписывается руководителем органа муниципального контроля, иным уполномоченным им должностным лицом.

5. Результаты мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее –

мероприятий по контролю) оформляются должностным лицом органа муниципального контроля, ответственным за проведение мероприятий по контролю и указанным в задании на проведение мероприятий по контролю (далее – ответственное лицо), в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня завершения проведения соответствующего мероприятия.

6. По результатам проведения мероприятий по контролю ответственное лицо осуществляет подготовку одного из следующих документов:

а) заключение по результатам проведенных мероприятий по контролю в случае отсутствия нарушений (далее – заключение);

б) представление по результатам анализа мероприятий по контролю в случае выявления нарушений (далее – представление).

7. Заключение по результатам проведения мероприятий по муниципальному контролю должно содержать:

а) вид и формы муниципального контроля;

б) перечень проведенных мероприятий по контролю;

в) наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводились мероприятия по контролю;

г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование должности, подпись ответственного должностного лица (должностных лиц), проводившего мероприятия по контролю;

д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись привлекаемого к проведению мероприятий по контролю эксперта или представителя экспертной организации с указанием должности и наименование организации (в случае его привлечения);

е) срок проведения мероприятий по контролю;

ж) краткая характеристика осмотренной, обследованной территории с указанием ее местоположения (при проведении осмотра (обследования) территории);

з) выводы о соблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований;

и) предложения по итогам проведения мероприятий по контролю (при их наличии);

к) дату подготовки заключения.

К заключению о проведенных мероприятиях по контролю при необходимости прилагаются материалы фотофиксации, план-схема планового (рейдового) осмотра, обследования и другие документы, подтверждающие проведение мероприятия по контролю.

8. Представление должно содержать:

а) вид и формы муниципального контроля;

б) наименование мероприятий по контролю;

в) наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проведены мероприятия по контролю;

г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование

должности, подпись ответственного должностного лица (должностных лиц), проводившего мероприятия по контролю;

д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись привлечённого к проведению мероприятий по контролю эксперта или представителя экспертной организации с указанием должности и наименование организации (в случае его привлечения);

е) цель проведения мероприятий по контролю;

ж) срок проведения мероприятий по контролю;

з) краткая характеристика осмотренной, обследованной территории с указанием ее местоположения (при проведении осмотра (обследования) территории).

9. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа муниципального контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 настоящего Федерального закона.

10. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, орган муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами Тамбовского района Тамбовской области.