

Объявление
о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения
вакантных должностей государственной гражданской службы области в
министерстве имущественных отношений и государственного заказа
Тамбовской области

Министерство имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - министерство) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы области в министерстве (далее - конкурс).

Главная группа должностей категории «специалисты» -1 единица

Область профессиональной служебной деятельности: «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства».

Вид профессиональной служебной деятельности:

«Регулирование контрактной системы».

Квалификационные требования:

к уровню профессионального образования: высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: не менее двух лет стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

к специальности, направлению подготовки: высшее образование по специальности (направлению подготовки) профессионального образования: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика» или по иной специальности (направлению подготовки), для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанной специальности (направлению подготовки).

Ведущая группа должностей категории «специалисты» - 1 единица

Область профессиональной служебной деятельности: «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства».

Вид профессиональной служебной деятельности:

«Регулирование контрактной системы».

Квалификационные требования:

к уровню профессионального образования: высшее образование;

к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: без предъявления требований к стажу;

к специальности, направлению подготовки: высшее образование по одной из специальностей (направлений подготовки) профессионального образования: «Информатика и вычислительная техника», «Экономика и управление», «Информационная безопасность», «Математика и механика» или по иной специальности (направлению подготовки), для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанной специальности (направлению подготовки).

Базовые знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих:

базовые знания:

гражданский служащий должен знать:

государственный язык Российской Федерации (русский язык);

основы Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной гражданской службы Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Устава (Основного Закона) Тамбовской области Российской Федерации, Закона Тамбовской области от 30.03.2005 № 304-З «Об организации государственной гражданской службы Тамбовской области», Закона Тамбовской области от 04.06.2007 № 205-З «О противодействии коррупции Тамбовской области»;

основы государственного и муниципального управления;

правила русского языка, включая правила употребления грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов;

основы документооборота и делопроизводства;

основные положения унифицированной системы организационно-распорядительной документации (понятие документа, реквизиты, виды, функции, правила их составления и оформления);

документы постоянного и временного хранения, обеспечение сохранности документов, передачи дел в архив;

основные положения Единой государственной системы делопроизводства;

порядок приема, первичной обработки и отправки, регистрации документов;

правила ведения учета документов, составления номенклатур и формирования дел;

организацию контроля за исполнением документов;

общие принципы и регламенты межведомственного документооборота;
нормативные правовые акты, регламентирующие служебную
деятельность;

в области информационно-коммуникационных технологий:

аппаратного и программного обеспечения;

возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;

базовые умения:

владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией; работы в области документооборота и делопроизводства; владения и использования при подготовке документов и служебной переписке официально-делового стиля современного русского литературного языка, разнообразных языковых средств и тактики речевого общения для реализации различных целей; свободного владения и использования словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности; правильного интерпретирования текстов, относящихся к социально-экономической и правовой сферам;

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных.

Дополнительные умения, необходимые для замещения должностей главной группы категории «специалисты»:

системного подхода к решению задач;

аналитической работы;

организационной работы;

нормотворческой деятельности;

осуществления контроля;

систематизации и подготовки информационных материалов;

ведения деловых переговоров;

разрешения конфликтов;

владения приемами выстраивания межличностных отношений;

определения мотивации поведения подчиненных;

публичных выступлений.

Дополнительные умения, необходимые для замещения должностей ведущей группы категории «специалисты»:

планирования служебной деятельности;
организационной и аналитической работы;
систематизации и подготовки информационных материалов;
подготовки профессиональных заключений;
консультирования;
нормотворческой деятельности.

Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, в течение 21 календарного дня со дня размещения данного объявления (**по 18.04.2024 г. включительно**) представляют следующие документы:

- личное заявление;
- заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
 - копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка по форме № 001-ГС/у).

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в министерстве и изъявивший желание принять участие в конкурсе, направляет заявление на имя министра имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области.

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет на имя министра имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области заявление и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Претендентам на участие в конкурсе дополнительно предлагается зарегистрироваться и заполнить анкету в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации: <http://gossluzhba.gov.ru>. В целях самопроверки рекомендуется пройти тестирование в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации в разделе «Тесты для самопроверки».

Документы принимаются в рабочие дни с 8.30 до 17.30 (перерыв на обед с 12.30 до 13.30) по адресу: 392000, г.Тамбов, ул.Московская, 65, каб.3А.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 78-27-42.

Документы представляются гражданином (гражданским служащим) в министерство в соответствии с п.8.1 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента РФ от 01.02.2005 №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Первый этап конкурса планируется провести в период с 19.04.2024 по 23.04.2024 года.

Не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса информация о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, будет размещена на официальном сайте министерства и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

Кандидатам соответствующие сообщения будут направлены в соответствии с п.14 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента РФ от 01.02.2005 №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Для оценки профессиональных качеств кандидатов на втором этапе конкурса конкурсная комиссия применяет тестирование и индивидуальное собеседование.

С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии.

Устанавливаются следующее максимальное и минимальное количество баллов, выставляемых за выполнение каждого конкурсного задания:

Вид конкурсного задания	Максимальный балл за выполнение конкурсного задания	Минимальный балл за выполнение конкурсного задания
Тестирование	10	7
Индивидуальное собеседование	10	5

Кандидаты, не набравшие при выполнении тестового задания минимальный балл, к дальнейшему участию в конкурсе не допускаются.

Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие.

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования, предусматривающих формализованный подсчет результатов.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания итоговых баллов.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на включение в кадровый резерв гражданской службы принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, на основании рейтинга кандидатов. Голосование проводится персонально по каждому кандидату.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

Тестирование

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в министерстве (далее соответственно – кандидаты, кадровый резерв) государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

Тест содержит 40 вопросов. Первая часть теста в количестве 28 вопросов (для оценки уровня владения кандидатами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий) формируется по единым унифицированным заданиям, размещенным на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<http://gosslužba.gov.ru>), вторая часть теста в количестве 12 вопросов формируется исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв:

По главной группе должностей:

область профессиональной служебной деятельности: «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства».

вид профессиональной служебной деятельности:

«Регулирование контрактной системы».

По ведущей группе должностей:

область профессиональной служебной деятельности: «Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства».

вид профессиональной служебной деятельности:

«Регулирование контрактной системы».

Тестирование проводится в письменной форме.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования – 60 минут.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа. В случае если кандидат не дал ответ на тестовый вопрос, либо в качестве правильного варианта отметил более одного ответа, считается, что на тестовый вопрос ответ дан неверно.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов. Количество баллов, набранных кандидатом по результатам тестирования, определяется исходя из количества правильных ответов на тестовые вопросы:

Количество баллов: = (количество правильных ответов/ количество тестовых вопросов)х10.

Полученный результат округляется до десятых долей.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

Индивидуальное собеседование

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

В этих целях составляется перечень вопросов по каждой группе должностей, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. Перечень вопросов для индивидуального собеседования утверждается председателем конкурсной комиссии и не подлежит разглашению до проведения индивидуального собеседования.

Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии в интервале от 0 баллов до 10 баллов, при этом:

в 10 баллов оцениваются результаты индивидуального собеседования, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 0 баллов оцениваются результаты индивидуального собеседования, если ответы не даны кандидатами либо даны неверно.

Количество баллов, набранных кандидатом по результатам индивидуального собеседования, определяется как среднее арифметическое баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на собеседовании, с округлением результата до десятых долей.

Информация о результатах конкурса согласно п.24 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», размещается на официальных сайтах министерства и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе:

а) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки;

б) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к специальности, направлению подготовки (укрупненным группам

специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности гражданской службы предусмотрены такие требования);

в) в связи с ограничениями, связанными с поступлением на гражданскую службу и ее прохождением и установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

10) утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

12) непредставления сведений, предусмотренных статьей 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

13) приобретения им статуса иностранного агента.