

Приложение №3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Предварительное  
согласование предоставления  
земельного участка»

**РАСПИСКА  
в получении документов**

Орган предоставления услуги: администрация \_\_\_\_\_ Тамбовской области  
(наименование муниципального образования)

Мною,

\_\_\_\_\_

(должность сотрудника, принявшего документы, Ф.И.О.)

приняты от

\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

Ф.И.О. представителя заявителя \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

тел: \_\_\_\_\_  
в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование объекта, кадастровый номер)

следующие документы:

| N<br>п/п | Наименование и реквизиты<br>документов | количество<br>экземпляров |       | количество листов |       |
|----------|--|---------------------------|-------|-------------------|-------|
|          |  | подлинных                 | копий | подлинных         | копий |
|          |  |                           |       |                   |       |
|          |  |                           |       |                   |       |
|          |  |                           |       |                   |       |
|          |  |                           |       |                   |       |
|          |  |                           |       |                   |       |

Ваш документ о предоставлении муниципальной услуги будет готов  
к выдаче: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы сдал:  
Заявитель

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы принял:

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. специалиста, принявшего пакет документов)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.