

Приложение №3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Предварительное  
согласование предоставления  
земельного участка»

**РАСПИСКА  
в получении документов**

Орган предоставления услуги: администрация \_\_\_\_\_ Тамбовской области  
(наименование муниципального образования)

Мною,

\_\_\_\_\_

(должность сотрудника, принявшего документы, Ф.И.О.)

приняты от

\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

Ф.И.О. представителя заявителя \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

тел: \_\_\_\_\_  
в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование объекта, кадастровый номер)

следующие документы:

N п/п	Наименование и реквизиты документов	количество экземпляров		количество листов	
		подлинных	копий	подлинных	копий

Ваш документ о предоставлении муниципальной услуги будет готов  
к выдаче: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы сдал:  
Заявитель

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы принял:

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. специалиста, принявшего пакет документов)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.