



ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗНАМЕНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

01.10.2018

р.п. Знаменка

№ 16

О проведении конкурса на замещение должности главы
Знаменского района Тамбовской области

На основании решения от 01.10.2018 №15 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Знаменского района Тамбовской области»,

Знаменский районный Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы Знаменского района Тамбовской области (далее - Конкурс).

2. Провести Конкурс «13» ноября 2018г. в 10 часов 00 минут по адресу: Тамбовская область, Знаменский район, р.п. Знаменка ул. Красная площадь, дом 3, актовый зал администрации района.

3. Определить место и время приема документов для участия в Конкурсе по адресу: Тамбовская область, Знаменский район, р.п. Знаменка ул. Красная площадь, дом 3, организационный отдел районного Совета, по рабочим дням: с 9 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (перерыв на обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут).

4. Установить срок приема документов для участия в Конкурсе - 35 календарных дней со дня следующего после дня опубликования объявления о проведении конкурса на замещение должности главы администрации в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Знаменский район «Информационный бюллетень» (далее - Объявление о проведении Конкурса).

5. Конкурсная комиссия обеспечивает размещение (опубликование) Объявления о проведении Конкурса и проект контракта с главой Знаменского района не позднее чем за 45 календарных дней до дня проведения Конкурса.

Объявление о проведении Конкурса и проект контракта с главой Знаменского района дополнительно разместить на сайте <http://r52.tmbreg.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Установить общее число членов конкурсной комиссии равное -8 человек.

7. Назначить $\frac{1}{4}$ (одну четвертую) членов конкурсной комиссии:

- 1) Бушуева Анатолия Ивановича;
- 2) Островерхову Веру Николаевну.

8. Обратиться к главе Знаменского поссовета Знаменского района с предложением назначить $\frac{1}{4}$ (одну четвертую) членов конкурсной комиссии, при этом приложить настоящее решение.

9. Обратиться к главе администрации Тамбовской области с предложением назначить половину членов конкурсной комиссии, при этом направить настоящее решение.

10. Возложить на районный Совет народных депутатов обязанность по решению организационных вопросов, связанных с приёмом и учетом документов.

11. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Знаменский район «Информационный бюллетень» и разместить на Тамбовском областном портале top68 (www.top68.ru).

Дополнительно разместить настоящее решение на сайте <http://r52.tmbreg.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

12. Настоящее решение вступает в силу со дня вступления в силу решения Знаменского районного Совета народных депутатов от 01.10.2018 №15 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Знаменского района Тамбовской области»»

13. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Знаменского районного
Совета народных депутатов

А.И. Бушуев

КОНТРАКТ

р.п. Знаменка

_____ 2018г.

Председатель Знаменского районного Совета народных депутатов Тамбовской области в лице Бушуева Анатолия Ивановича, действующего на основании Устава Знаменского района Тамбовской области (далее - Устав района), с одной стороны, и гражданин _____, именуемый в дальнейшем "Глава района", с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт регулирует отношения между председателем Знаменского районного Совета народных депутатов Тамбовской области (далее – председатель районного Совета), возникшие в результате решения Знаменского районного Совета народных депутатов (далее – районный Совет) от «__» _____ 201__ г. № __, и Главой района, и связанные с исполнением последним обязанностей, предусмотренных Уставом района.

1.2. Контракт заключается на срок полномочий районного Совета шестого созыва.

1.3. Глава района является высшим должностным лицом муниципального образования Знаменский район и наделяется Уставом района собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

1.4. Глава района осуществляет свою деятельность в соответствии с **Конституцией** Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, **Уставом** (Основным Законом) Тамбовской области, законодательством Тамбовской области, Уставом района и иными муниципальными правовыми актами, а также условиями настоящего контракта.

1.5. Глава района руководит администрацией Знаменского района Тамбовской области (далее - Администрация района) на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом района и настоящим контрактом.

1.6. Глава района подконтролен и подотчетен районному Совету, отчитывается перед районным Советом об исполнении планов и программ социально-экономического развития Знаменского района.

1.7. При осуществлении Администрацией района отдельных государственных полномочий, переданных ей федеральными законами и законами Тамбовской области, Глава района подотчетен органам

государственной власти по вопросам, связанным с реализацией указанных полномочий в порядке, определенном соответствующими федеральными законами и законами Тамбовской области о наделении отдельными государственными полномочиями.

2. Основные полномочия Главы района.

2.1. В соответствии с Уставом Глава района наделяется следующими полномочиями:

1. Полномочия главы района как высшего должностного лица района:

1) представляет Знаменский район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Знаменского района;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые районным Советом;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания районного Совета;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тамбовской области;

6) проводит публичные слушания для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

7) выдвигает инициативу проведения собрания граждан, опроса граждан по вопросам местного значения;

8) определяет орган местного самоуправления, для осуществления полномочий, указанных частью 2 статьи 18 Федерального закона №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с настоящим Уставом.

2. Полномочия главы района как руководителя администрации района:

1) организует выполнение нормативных правовых актов районного Совета, нормативных правовых актов администрации района в рамках своих полномочий;

2) обладает правом внесения в районный Совет проектов муниципальных правовых актов;

3) обеспечивает составление и вносит в районный Совет на рассмотрение и утверждение проекты бюджета района, планов и программ социально-экономического развития района, а также отчеты об их исполнении;

4) вносит в районный Совет предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

5) представляет районному Совету ежегодный отчет о результатах своей деятельности, деятельности администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом;

6) утверждает заключения на нормативные правовые акты, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным налогам, осуществление расходов из районного бюджета;

7) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении районного бюджета за исключением расходов, предусмотренных на содержание районного Совета;

8) разрабатывает и представляет на утверждение районного Совета структуру администрации района;

9) формирует и утверждает штат администрации района в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации района и осуществляет руководство ее деятельностью в соответствии с настоящим Уставом;

10) утверждает положения о структурных подразделениях администрации района;

11) назначает на должность и освобождает от должности первого заместителя главы администрации района, заместителей главы администрации района, муниципальных служащих и других работников администрации района;

12) принимает меры по обеспечению и защите интересов администрации района в судах, а также в соответствующих органах государственной власти и управления;

13) от имени администрации района подписывает иски в суды;

14) назначает на контрактной основе и освобождает от занимаемой должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

15) получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории района, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития района;

16) заключает от имени администрации района договоры и соглашения в пределах своей компетенции;

17) выдвигает инициативу проведения местного референдума совместно с районным Советом;

18) от имени района приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

19) организует управление и распоряжение муниципальной собственностью в порядке, установленном районным Советом;

20) определяет перечень должностных лиц администрации района, уполномоченных на осуществление муниципального контроля;

21) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

2.2. Глава района также:

1) представляет Знаменскому поселковому Совету народных депутатов (далее – поселковый Совет) ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации района в части исполнения полномочий администрации Знаменского поссовета, в том числе о решении вопросов, поставленных поселковым Советом;

2) обеспечивает составление и вносит в поселковый Совет на рассмотрение и утверждение проекты бюджета Знаменского поссовета, планов и программ социально-экономического развития поссовета, а также отчеты об их исполнении;

3) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий Знаменского поссовета по согласованию со поселковым Советом;

4) организует выполнение нормативных правовых актов поселкового Совета;

5) обладает правом внесения в поселковый Совет проектов муниципальных правовых актов;

6) вносит в поселковый Совет предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам поссовета;

7) утверждает заключения на нормативные правовые акты, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным налогам Знаменского поссовета, осуществление расходов из бюджета Знаменского поссовета;

8) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета Знаменского поссовета за исключением расходов, предусмотренных на содержание поселкового Совета;

9) организует управление и распоряжение муниципальной собственностью Знаменского поссовета в порядке, установленном поселковым Советом;

10) выдвигает совместно с поселковым Советом инициативу проведения местного референдума на территории Знаменского поссовета в установленном порядке.

2.3. Глава района наделяется другими полномочиями, переданными в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3. Права и обязанности Главы района.

3.1 Глава района обеспечивает исполнение полномочий Администрации района по вопросам местного значения, определенных действующим законодательством, **Уставом** района и решениями районного Совета, а также отдельных государственных полномочий, переданных на основании федеральных законов и (или) законов Тамбовской области.

3.2 Глава района имеет право:

1) распоряжаться бюджетными средствами при исполнении районного

бюджета в соответствии с **бюджетным законодательством**, нормативными правовыми актами районного Совета;

2) издавать в пределах своих полномочий постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, и распоряжения по вопросам организации работы Администрации района;

3) осуществлять на принципах единоначалия общее руководство деятельностью Администрации района и органов администрации района;

4) формировать коллегия администрации района, создавать совещательные, консультативные и иные рабочие органы Администрации района;

5) утверждать положения об органах Администрации района, не наделенных правами юридического лица;

6) утверждать штатное расписание Администрации района в пределах численности, установленной решением районного Совета;

7) вносить предложения по совершенствованию деятельности Администрации района;

8) заключать от имени Администрации района договоры;

9) выдавать от имени Администрации района доверенности работникам Администрации района, совершать иные юридические действия;

10) открывать в кредитных учреждениях, органах казначейства расчетные и иные счета Администрации района;

11) вносить в районный Совет на рассмотрение проекты нормативных правовых актов;

12) вносить предложения о созыве внеочередных заседаний районного Совета

13) предлагать вопросы в повестку дня заседаний районного Совета;

14) вносить на рассмотрение районного Совета проекты решений об установлении, изменении и отмене местных налогов;

15) получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

16) назначать на должность руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений после проведения конкурса в соответствии с требованиями **трудового законодательства**, устава муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения, заключать, изменять и расторгать с ними трудовые договоры, а в муниципальных унитарных предприятиях - согласовывать прием на работу главного бухгалтера;

17) заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с муниципальными служащими Администрации района и лицами должности которых не отнесены к должностям муниципальной службы;

18) применять к муниципальным служащим и работникам, осуществляющим техническое обеспечение, поощрение и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

19) подавать в суды иски (заявления), а также жалобы от имени Администрации района в рамках полномочий, установленных **Уставом** района для Администрации района;

20) на обеспечение организационно-техническими условиями, необходимыми для исполнения обязанностей по замещаемой должности;

21) знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности;

22) на защиту своих персональных данных;

23) знакомиться с материалами своего личного дела, с отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, на приобщение к личному делу своих объяснений;

24) на оплату труда и другие выплаты в соответствии с **трудовым законодательством**, законодательством Тамбовской области, нормативными правовыми актами районного Совета;

25) на отдых, обеспечиваемый предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

26) на медицинское обслуживание;

27) на социальное страхование;

28) на пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законодательством, законами Тамбовской области;

29) на расторжение контракта и увольнение по собственной инициативе.

3.3. Глава района обязан:

1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, **Уставом** района, нормативными правовыми актами районного Совета, настоящим контрактом;

2) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан в процессе функционирования Администрации района и органов Администрации района;

3) ответственно исполнять обязанности, связанные с реализацией отдельных государственных полномочий, предусмотренных законодательством;

4) организовывать управление муниципальной собственностью в порядке, определенном **Уставом** района и решениями районного Совета;

5) разработать и представить на утверждение районного Совета структуру Администрации района и положения об органах Администрации района, наделенных правами юридического лица;

6) вносить в районный Совет на утверждение проект районного бюджета, планы и программы социально-экономического развития, а также отчеты об их исполнении;

7) обеспечивать своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы муниципальным учреждениям, финансируемым за счет средств районного бюджета;

8) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Администрации района;

9) организовывать обеспечение бесперебойной и устойчивой работы всех

объектов муниципального хозяйства;

10) организовывать формирование, утверждение муниципального заказа и контролировать его выполнение;

11) поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения обязанностей Главы района;

12) не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом и иными нормативными правовыми актами тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;

13) обеспечивать условия для сохранения государственной тайны;

14) вернуть при прекращении полномочий в Администрацию района все документы, содержащие служебную информацию;

15) бережно относиться к муниципальному имуществу, привлекать к ответственности подчиненных за порчу и утрату материальных и финансовых ценностей;

16) организовывать материально-техническое обеспечение деятельности Администрации района;

17) исполнять обязанности высшего должностного лица местного самоуправления, предусмотренные статьёй 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные указанным законом;

18) распоряжаться муниципальным имуществом в порядке и в пределах, установленных федеральным законодательством, законодательством Тамбовской области, **Уставом** Знаменского района и нормативными правовыми актами районного Совета;

19) совершать сделки от имени Администрации района в порядке, установленном **Гражданским кодексом** Российской Федерации, **Уставом** района, нормативными правовыми актами районного Совета;

20) выдавать доверенности для совершения сделок работникам Администрации района в соответствии с требованиями **Гражданского кодекса** Российской Федерации;

21) ежегодно (до 1 апреля) вносить на рассмотрение и утверждение районного Совета отчет о деятельности Администрации района по итогам прошедшего года в порядке, установленном нормативными правовыми актами районного Совета;

22) ежегодно (до 1 апреля) вносить на рассмотрение и утверждение районного Совета отчет о социально-экономическом развитии района по итогам прошедшего года;

23) исполнять (обеспечивать исполнение) письменные предписания уполномоченных государственных органов власти и ревизионной комиссии районного Совета об устранении нарушений действующего законодательства.

4. Оплата труда

4.1. Главе района устанавливается денежное вознаграждение, которое состоит из:

- 1) ежемесячного должностного оклада;
- 2) ежемесячного денежного поощрения;
- 3) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;
- 5) единовременной премии;
- 6) в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов;
- 7) оздоровление за счет средств местного бюджета в размере трехкратной величины ежемесячного денежного вознаграждения.

5. Режим труда и отдыха

5.1. Главе района устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

5.2. Главе района устанавливается ненормированный рабочий день. Время начала и окончания работы, а также перерывы в работе устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации района.

5.3. Главе района предоставляется:

-дополнительный оплачиваемый отпуск за особые условия осуществления должностных полномочий продолжительностью 17 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 5 календарных дней.

6. Гарантии и компенсации

6.1. Главе района предоставляются гарантии и компенсации, установленные для лиц замещающих муниципальные должности в Знаменском районе.

6.2. Глава района для выполнения своих обязанностей вправе по своему усмотрению выезжать в служебные командировки.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, Уставом района.

7.2. Глава района не освобождается от ответственности, если действия, влекущие ответственность, были предприняты лицами, которым он делегировал свои права.

7.3. Глава района несет ответственность перед государством за ненадлежащее осуществление переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

8. Срок действия и основания прекращения контракта

8.1. Настоящий контракт вступает в силу в день его подписания сторонами.

8.2. Контракт прекращает свое действие в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим контрактом.

8.3. Помимо оснований, предусмотренных действующим законодательством, контракт может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

9. Заключительные положения.

9.1. Разногласия, возникающие между сторонами настоящего контракта, подлежат урегулированию в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Председатель Знаменского
районного Совета
народных депутатов
Бушуев
Анатолий Иванович

(подпись)

"__" _____ 201_г.
М.П.

Паспортные данные:

ИНН _____

Адрес: _____

(подпись)

"__" _____ 201_г.