

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации города  
от 24.06.2021 № 1224

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Мичуринская детская музыкальная школа им. С.В. Рахманинова»**

г. Мичуринск  
2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Мичуринская детская музыкальная школа им. С.В. Рахманинова», именуемая в дальнейшем «Школа», является учреждением дополнительного образования в сфере культуры, правопреемником всех имущественных и неимущественных прав и обязанностей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 г. Мичуринска», которое в соответствии с постановлением администрации города Мичуринска от 13.08.2018 №1532 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Детская музыкальная школа №1 г. Мичуринска» являлось правопреемником всех имущественных и неимущественных прав и обязанностей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа г.Мичуринска», которое в соответствии с постановлением администрации города Мичуринска от 18.12.2015 № 2749 «Об изменении наименования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 1 г. Мичуринска» и утверждении устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1 г. Мичуринска» являлось правопреемником всех имущественных и неимущественных прав и обязанностей муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 1 г. Мичуринска», которое в соответствии с постановлением администрации города Мичуринска от 19.12.2011 № 2741 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 1 г. Мичуринска» (в редакции от 07.06.2012 № 1185), являлось правопреемником всех имущественных и неимущественных прав и обязанностей муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №1 г.Мичуринска», в соответствии с постановлением администрации города Мичуринска от 24.12.2004 № 3503 «Об утверждении Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 1 г. Мичуринска» правопреемником всех имущественных и неимущественных прав и обязанностей муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Мичуринская детская музыкальная школа №1».

1.2. Учредителем Школы является муниципальное образование «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя от имени администрации города осуществляет управление по развитию культуры и спорта администрации города Мичуринска (далее – Управление), юридический адрес: 393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Коммунистическая, д. 64.

В случае реорганизации учредителя права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

Собственником имущества и земельных участков Школы является муниципальное образование «Город Мичуринск Тамбовской области – городской округ».

Функции и полномочия собственника по управлению муниципальным имуществом осуществляет уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом.

1.3. Полное наименование Школы на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Мичуринская детская музыкальная школа им. С.В. Рахманинова».

Сокращённое наименование Школы на русском языке: МБУ ДО «Мичуринская ДМШ им. С.В. Рахманинова».

Организационно правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Школы:

1.4.1 Юридический адрес Школы: 393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, д.327.

1.4.2 Фактический адрес Школы: 393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, д.327.

1.5. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации,

1.6. Школа является некоммерческой организацией – муниципальным бюджетным учреждением. Организационно - правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение, которое осуществляет образовательную деятельность по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на правах оперативного управления.

1.8. Школа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, настоящим Уставом (далее – Устав), договором, заключаемым между Школой и родителями (законными представителями) обучающимися, другими нормативными правовыми актами.

1.9. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципальное образование «Город Мичуринск Тамбовской области –

городской округ», печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, необходимые для своей деятельности.

1.10. Школа может выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель несет ответственность по обязательствам Школа в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.11. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.12. Школа самостоятельна в подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом и иными нормативными актами.

1.13. Школа вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.14. В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.15. Школа вправе иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляется в порядке, установленном для образовательного учреждения.

1.16. Школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

1.16.1 невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

1.16.2 жизнь и здоровье обучающихся и работников;

1.16.3 нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;

1.17. Школа обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1.17.1 сведения:

1.17.1.1 о дате создания Школы;

1.17.1.2 о структуре Школы;

1.17.1.3 о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

1.17.1.4 о материально-техническом обеспечении и об оснащенности учреждения (в том числе о наличии библиотеки, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

1.17.1.5 об электронных ресурсах;

1.17.1.6 о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

1.17.1.7 утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

1.17.1.8 порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

1.17.1.9 сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

1.17.1.10 учредительные документы Школы, в том числе внесенные в них изменения;

1.17.1.11 свидетельство о государственной регистрации Школы;

1.17.1.12 решение Учредителя о создании Школы;

1.17.1.13 решение Учредителя о назначении руководителя Школы;

1.17.1.14 план финансово-хозяйственной деятельности Школы, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

1.17.1.15 годовая бухгалтерская отчетность Школы;

1.17.1.16 сведения о проведенных в отношении Школы контрольных мероприятиях и их результатах;

1.17.1.17 муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

1.17.1.18 отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.**

2.1. Предметом деятельности Школы являются:

2.1.1 образовательная деятельность:

2.1.1.1 реализация в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства;

2.1.1.2 реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области музыкального искусства.

2.1.2 творческая деятельность:

2.1.2.1 создание учебных коллективов (хоры, оркестры, ансамбли вокальные, инструментальные, вокально-инструментальные);

2.1.3 культурно-просветительская деятельность:

2.1.3.1 организация, реализация и участие в мероприятиях культурно-просветительской направленности различного уровня;

2.1.3.2 участие в культурной жизни и деятельности города, области, региона, включая:

2.1.3.3 обмен педагогическим опытом;

2.1.3.4 учёбу, прохождение курсов повышения квалификации;

2.1.3.5 проведение совместных мероприятий (фестивалей, конкурсов, концертов);

2.1.3.6 участие в эксперименте в области образовательного процесса;

2.1.3.7 создание и апробирование новых курсов, учебных программ, форм организации, направленные на совершенствование учебного процесса.

2.1.4 осуществление концертмейстерской деятельности, пропаганда музыкального творчества.

2.1.5 оказание методической и практической помощи в области музыкального образования.

2.1.6 участие в проведении научно-методических семинаров, конференций по проблемам культуры, образования.

2.2. Основными целями образовательного процесса Школы являются:

2.2.1 участие в формировании личности, создание условий для её самореализации;

2.2.2 интеграция личности в национальную и мировую культуру;

2.2.3 развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

2.2.4 реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства;

2.2.5 реализация потребностей граждан в области музыкального художественного образования и эстетического воспитания;

2.2.6 выявление музыкально – одарённых детей и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта;

2.2.7 усвоение учащимися дополнительных образовательных программ на высоком уровне;

2.2.8 обеспечение необходимых условий для профессионального самоопределения и творческого труда для детей преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет;

2.2.9 формирование личности с разносторонним интеллектом, высоким уровнем культуры;

2.2.10 подготовка выпускников, желающих продолжить обучение в Сузах и Вузах, и получить профессии в области культуры, искусства и образования;

2.2.11 взаимодействие с семьёй обучающегося для полноценного развития его личности.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2., Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

образовательная;

учебно-производственная;  
учебно-воспитательная;  
учебно-методическая;  
учебно-консультационная;  
творческая деятельность;  
культурно-просветительская;  
концертно-исполнительская;  
организационно-управленческая;  
финансово-хозяйственная;  
рекламно-информационная.

2.4. Школа выполняет муниципальное задание, которое формируется в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности и утверждается Учредителем.

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц на платной основе.

2.6. Перечень платных услуг и порядок определения платы за услуги устанавливаются Учредителем по согласованию со Школой.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, выделяемых на выполнение муниципального задания.

2.8. Школа оказывает платные услуги на основании заключаемых договоров об оказании платных услуг.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке.

3.2. Организация образовательной деятельности в Школе строится на основе учебного плана и программ, разрабатываемых как самостоятельно, так и в соответствии с базисным учебным планом, федеральными государственными требованиями и утверждаются директором. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок согласно как учебному плану, так и рекомендациям органов здравоохранения.

3.3. Школа на основании лицензии реализует в полном объёме:

3.3.1 дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства в соответствии с федеральными государственными требованиями;

3.3.2 дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства.

3.4. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает:

3.4.1 дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций,

особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

3.4.2 дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств на основе федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства.

3.5. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, графиками образовательного процесса, а также расписаниями, утверждаемыми директором.

Школа ежегодно разрабатывает и утверждает годовые календарные учебные графики по образовательным программам. Графики образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств разрабатываются с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства.

3.6. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе - 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет - с первого класса) по выпускной класс - 33 недели.

3.7. В Школе с первого по выпускной классы в течение учебного года по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.8. Школа самостоятельно составляет расписание занятий по направлениям образовательной деятельности по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.9. Школа может осуществлять обучение детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам по сокращенной программе и индивидуальным планам. Сокращение срока освоения образовательной программы в области искусств допускается при условии



разработки Методическим советом сокращенной образовательной программы и готовности обучающегося к ее освоению. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы в области искусств принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.10. Режим занятий учащихся.

3.10.1 Учебный год начинается 1 сентября.

3.10.2 Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул определяется Годовым календарным учебным графиком Школы и графиками образовательного процесса.

3.10.3 Школа работает по шестидневной учебной неделе. В воскресенье в Школе могут проводиться сводные репетиции, учитывая двухсменный характер обучения в общеобразовательной школе. Единицей измерения учебного процесса является урок.

3.10.4 Время начала и окончания работы Школы определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.10.5 Расписание занятий обучающихся составляется преподавателями, анализируется и проверяется заместителем директора по учебной работе и утверждается директором. Основное требование – создание благоприятного режима обучения и отдыха для детей.

3.11. Для ведения образовательного процесса, полноценного усвоения обучающимися учебного материала в Школе в соответствии с дополнительными общеразвивающими общеобразовательными программами и учебными планами установлены следующие виды работ:

3.11.1 групповые и индивидуальные занятия;

3.11.2 самостоятельная (домашняя) работа обучающегося;

3.11.3 контрольные мероприятия (контрольные концерты), контрольные уроки, академические концерты, зачёты, экзамены, график проведения которых принимается Педагогическим советом Школы.

3.12. Промежуточная аттестация:

3.12.1 формы промежуточной аттестации по дополнительным общеразвивающим программам: академические концерты, контрольные уроки, технические зачёты, переводные экзамены;

3.12.2 порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами Школы;

3.12.3 на промежуточной аттестации устанавливается следующая система оценок:

3.12.3.1 качественная («зачтено», «не зачтено»);

3.12.3.2 пятибалльная (5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», 1 – «очень плохо»).

3.13. Обучающиеся с 1 по 5 (пятилетнее обучение) и с 1 по 7 (семилетнее обучение) классы аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти, по некоторым групповым предметам возможна аттестация по

полугодиям (например, ансамбль, оркестр). Обучающиеся 6 и 8 классов (ранняя профессиональная ориентация) аттестуются по окончании полугодия.

3.14. Формы и периодичность промежуточной аттестации по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам определяется учебным планом по каждой из реализуемых дополнительных предпрофессиональных образовательных программ на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

3.15. Учебный год по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам для педагогических работников Школы составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также получение дополнительного профессионального образования.

3.16. В Школе при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. В соответствии с образовательными программами и учебными планами определяются виды:

аудиторных занятий:

урок (контрольный урок), прослушивание, зачет (технический зачет), репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие, лабораторное занятие, консультации;

внеаудиторных занятий:

выполнение домашнего задания, посещение обучающимися учреждений культуры, участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Школы, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности Школы.

3.17. По дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведение консультаций в Школе осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам - от двух человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

3.18. Итоговая аттестация учащихся:

3.18.1 Освоение образовательных программ в Школе завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников согласно Положению об итоговой аттестации выпускников. Выпускникам, успешно прошедшим аттестацию, выдаются свидетельства об окончании Школы, установленного образца, заверенные печатью учреждения.

3.18.2 Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в

области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры РФ.

3.18.3 Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, выдается свидетельство об освоении этих программ, заверенное печатью Школы.

Школа самостоятельно утверждает форму свидетельства об окончании образовательного учреждения, а также утверждает справку об окончании образовательного учреждения, выдаваемую обучающимся, не завершившим образование, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты. Образец свидетельства и справки об окончании Школы по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам разрабатывается учреждением самостоятельно и утверждается приказом директора.

3.18.4. Обучающимся, заболевшим в период выпускного экзамена, при условии удовлетворительной успеваемости свидетельства об окончании Школы выдаются с учётом итоговых оценок и медицинской справки по решению Педагогического совета на основании приказа директора.

3.18.5. Обучающимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, выдаётся справка установленного образца.

3.18.6. В исключительных случаях с разрешения директора Школы предоставляется право досрочной сдачи промежуточной аттестации (экзаменов), в том числе и итоговой аттестации.

#### **4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ**

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

4.2.1 утверждение Устава и вносимых в Устав изменений и дополнений к нему;

4.2.2 контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Школы;

4.2.3 проведение комплексной проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Школы;

4.2.4 распоряжение имуществом, находящимся в оперативном управлении Школы;

4.2.5 контроль за образовательной деятельностью;

4.2.6 установление цен (тарифов) на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Школой;

4.2.7 утверждение муниципального задания;

4.2.8 финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4.2.9 утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;

4.2.10 назначение и освобождение от занимаемой должности директора;

4.2.11 согласование и утверждение, представленных директором кандидатур на должности заместителей;

4.2.12 принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы;

4.2.13 осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

4.3. К компетенции Школы относятся следующие вопросы:

4.3.1 материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, осуществляемые в пределах финансовых средств;

4.3.2 привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

4.3.3 предоставление Учредителю ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4.3.4 использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

4.3.5 разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

4.3.6 разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;

4.3.7 самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы и лицензией;

4.3.8 формирование контингента обучающихся в пределах, установленных муниципальным заданием;

4.3.9 осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы;

4.3.10 разработка Программы развития по согласованию с Учредителем;

4.3.11 организация работы по повышению квалификации педагогических работников Школы во всех формах (мастер-классы, семинары, педагогические чтения и др.), получение дополнительного профессионального образования, предоставление работников Школы к различным видам поощрений;

4.3.12 обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

4.3.13 иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Решения по вопросам, отнесённым к компетенции Школы, принимает Педагогический совет.

4.5. Педагогический совет является коллегиальным органом управления и состоит из педагогических работников Школы, директора и его заместителей. Председателем Педагогического совета является Директор. Заседания Педагогического совета проводятся не менее 5 раз в год в соответствии с

утверждённым планом. В особых случаях директор Школы вправе созвать Педагогический совет для решения неотложных задач, относящихся к его компетенции. Решения Педагогического совета оформляются протоколом. При Педагогическом совете могут создаваться методические объединения, секции, которые организуют работу по повышению квалификации педагогических работников Школы.

Сроки действия полномочий Педагогического совета – постоянно.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

4.5.1 определение приоритетных направлений развития школы;

4.5.2 утверждение целей и задач школы, планы их реализации;

4.5.3 обсуждение содержания учебного плана, годового календарного графика;

4.5.4 обсуждение и определение содержания образования форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

4.5.5 вынесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников;

4.5.6 принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, повторном обучении, об обучении по сокращенным программам (экстернате) и т.д.;

4.5.7 заслушивание администрации школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

4.5.8 подведение итогов деятельности школы за четверть, полугодие, год.

4.5.9 контроль за выполнением ранее принятых решений;

4.5.10 обсуждение, принятие и рекомендация к утверждению локальных актов, относящихся к компетенции Педагогического совета;

4.5.11 требование от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации принципов и задач деятельности.

4.6. Решение вопросов, способствующих организации образовательного процесса в финансово – хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно – общественных принципов управления, в Школе осуществляет орган коллегиального управления – Совет школы.

В состав Совета школы избираются представители педагогических работников, обучающихся, общественности, родителей (законных представителей), представитель Учредителя. Численность состава Совета школы - 7- 9 человек. При очередных выборах не реже 1 раза в 3 года состав Совета школы обновляется не менее чем на треть.

Совет школы собирается не реже трёх раз в год. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

На заседании Совета школы могут присутствовать приглашённые лица, в компетенцию которых входит круг вопросов, обсуждаемых на заседании с правом совещательного голоса.

Совет школы избирает его председателя. Директор Школы входит в состав Совета школы на правах сопредседателя.

Для ведения протокола заседаний Совета школы из его членов избирается секретарь.

Член Совета школы может досрочно выйти из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета школы. В этом случае проходят дополнительные выборы в состав Совета школы.

Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательного процесса.

К основным компетенциям Совета школы относятся:

4.6.1 контроль за выполнением Устава Школы;

4.6.2 содействие деятельности администрации и участникам образовательного процесса;

4.6.3 заслушивает отчеты о работе директора Школы, его заместителей, других работников о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе, соблюдению принципа социальной справедливости;

4.6.4 знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образования и культуры деятельности Школы и заслушивает отчеты о принятых мерах и проведенных мероприятиях по устранению недостатков в работе;

4.6.5 принятие необходимых мер в рамках действующего законодательства Российской Федерации по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению прав и гарантий; обращается по этим вопросам к Учредителю, в общественные организации.

4.7. Коллегиальным органом управления в Школе является Общее собрание трудового коллектива, деятельность которого регламентируется Положением Школы.

Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

Общее собрание возглавляется председателем.

Общее собрание осуществляет общее руководство школой.

Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

Директор вправе приостановить или отменить решение Общего собрания в случаях, противоречащих действующему законодательству локальным актам и Уставу Школы.

В состав Общего собрания входят все работники школы.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, и участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания в его состав открытым голосованием избирается:

председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

организует деятельность Общего собрания;  
организует подготовку и проведение заседания;  
определяет Повестку дня и согласовывает её с администрацией;  
контролирует исполнение решений.

Сроки действия полномочий Общего собрания неограниченны.

К компетенции Общего собрания относятся:

4.7.1 содействие осуществлению управленческих начал, расширению коллективных форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов;

4.7.2 содействие развитию инициативы трудового коллектива;

4.7.3 реализация права на самостоятельность образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

4.7.4 обсуждение, принятие и рекомендация к утверждению следующих локальных актов:

проект коллективного договора;

положение об оплате труда;

графика отпусков работников;

правила внутреннего распорядка и др., относящиеся к компетенции Общего собрания.

4.7.5 обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы;

4.7.6 рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся школы;

4.7.7 вынесение на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;

4.7.8 принятие необходимых мер в рамках действующего законодательства, ограждающие педагогических и других работников, а также

администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности школы, ее самоуправляемости;

4.7.9 вынесение предложений в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, культурой, органы прокуратуры, общественные объединения;

4.7.10 решение внутренних конфликтов, в т.ч. и вопросов, связанных с морально-психологическими аспектами деятельности.

4.8. Текущее руководство деятельностью Школы осуществляет директор. Директор школы назначается и освобождается от должности решением Учредителя. Приказ от имени Учредителя подписывает начальник управления по развитию культуры и спорта администрации города. С директором заключается трудовой договор.

4.9. К компетенции директора относятся следующие вопросы:

4.9.1 организация учебной и финансово-хозяйственной деятельности Школы;

4.9.2 подбор, приём на работу и расстановка кадров и их увольнение;

4.9.3 согласование с Учредителем кандидатур на должности заместителей;

4.9.4 разработка и утверждение должностных инструкций;

4.9.5 утверждение штатного расписания;

4.9.6 установление и утверждение размера заработной платы работников Школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования в пределах, установленных лимитов согласно действующему законодательству и муниципальными нормативно-правовыми актами города Мичуринска;

4.9.7 разработка и утверждение Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг и других локальных актов;

4.9.8 содействие в успешном прохождении аттестации педагогических работников с учётом их профессиональной деятельности согласно действующему законодательству;

4.9.9 осуществление оперативного руководства деятельностью Школы;

4.9.10 действие без доверенности от имени Школы, представление ее интересов во всех предприятиях, учреждениях, организациях, а также в судах;

4.9.11 выдача доверенности;

4.9.12 заключение муниципальных контрактов (договоров), в том числе трудовых договоров;

4.9.13 открытие счетов, использование права распоряжения имуществом и денежными средствами в пределах, установленных федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами органов муниципального самоуправления, настоящим Уставом;

4.9.14 издание приказов, иных локальных нормативных актов, распоряжений, обязательных для всех работников Школы;



4.9.15 рассмотрение предложений, жалоб граждан и принятие по ним необходимых решений, организация приема граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.9.16 разработка и утверждение планов текущей и перспективной работы;

4.9.17 подготовка и подача в лицензирующий орган необходимых документов для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности, на ее переоформление и приложений к ней (лицензии);

4.9.18 выполнение иных функций, вытекающих из требований законодательства, нормативных правовых актов органов муниципального самоуправления города Мичуринска Тамбовской области, настоящего Устава в пределах компетенции Школы;

4.9.19 приостановление решения Педагогического совета и других органов коллегиального управления в случае их противоречия законодательству РФ.

4.10. В отсутствие директора Школы его обязанности выполняет один из его заместителей согласно приказу о возложении обязанностей.

4.11. Заместитель директора назначается и освобождается от должности приказом директора Школы. Полномочия заместителя директора определяются должностной инструкцией.

4.12. При наличии не менее трёх преподавателей на отделении директор назначает заведующего отделением сроком на 1 год.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

5.1. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. За Школой в целях реализации ее уставной деятельности Собственником закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности города Мичуринска Тамбовской области.

В отношении закрепленного имущества Школа осуществляет право владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Мичуринска Тамбовской области в соответствии с уставными целями деятельности, муниципальным заданием Учредителя и назначением имущества.

5.3. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных Собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

5.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Школа не вправе, без согласия Собственника, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, а также приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Школа не вправе заключать договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание без согласования с Собственником.

5.7. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых, является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

5.8. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество. Изъятие финансовых и материальных средств Школы осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5.9. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за Школой и которым оно может распоряжаться только с согласия Собственника, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Собственником или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Средства, полученные Школой в качестве арендной платы, используются им в соответствии с бюджетным законодательством.

5.10. Деятельность Школы финансируется в соответствии с законодательством, на основе нормативных затрат посредством выделения субсидий из бюджета города Мичуринска Тамбовской области в размере, необходимом для оказания муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом финансирования расходов:

на оплату труда работников;

технические средства обучения;

расходные материалы и хозяйственные нужды,

на оплату коммунальных расходов;

на прохождение медицинских осмотров;

на содержание недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой или приобретённых за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

на проведение ремонтных работ;

на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.11. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Школы являются:

5.11.1 бюджетные и внебюджетные средства;

5.11.2 имущество, переданное Собственником;

5.11.3 средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся платных дополнительных образовательных услуг;

5.11.4 добровольные пожертвования (целевые взносы) физических и юридических лиц;

5.11.5 доход, полученный от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

5.11.6 другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет бюджета города Мичуринска Тамбовской области.

5.13. Школа вправе вести приносящую доход деятельность при условии, если это служит достижению целей, стоящих перед ней как школой, и предусмотрено настоящим Уставом.

5.14. Доходы, полученные Школой от оказания предусмотренных настоящим Уставом дополнительных платных образовательных услуг и иной деятельности, приносящей доход, расходуются в соответствии со сметой на текущий год.

5.15. Школе принадлежит право распоряжения денежными средствами, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. Школа самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

5.16. В пределах имеющихся в распоряжении финансовых средств Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства, иных нормативных правовых актов, правовых

актов органов муниципального самоуправления города Мичуринска Тамбовской области.

5.17. Школа вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.18. Контроль, ревизия и комплексная проверка финансово-хозяйственной деятельности Школы осуществляется по инициативе и распоряжению Учредителя.

5.19. Информация об использовании муниципального имущества, закреплённого за Школой, включается в ежегодные отчёты Школы.

## **6. ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ.**

6.1. Школа объявляет прием детей для обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам, а также по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.1.1 Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации.

6.1.2 Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

6.1.3 Поступающий в Школу или его родители (законные представители) подают на имя директора Школы заявление установленного образца.

6.2. Школа ежегодно формирует численность учащихся в соответствии с муниципальным заданием.

6.3. Школа вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

6.4. Прием детей в Школу по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам осуществляется по результатам индивидуального отбора детей с учетом их творческих и физиологических данных. До проведения отбора детей проводятся предварительные консультации и прослушивания.

6.5. Прием детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет проводится по программам со сроком освоения 8 (9) лет и от десяти до двенадцати лет со сроком освоения 5 (6) лет.

Прием детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам - в возрасте от шести лет шести месяцев до двенадцати лет. На программу «Раннее эстетическое развитие» принимаются

дети 5-6 летнего возраста. При наличии потребности населения возможен прием детей более раннего возраста.

В отдельных случаях с учётом индивидуальных способностей поступающего в Школу и особенностей отделения, на основании решения Педагогического совета в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных требований.

6.6. Прием в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства и срокам обучения по этим программам.

6.7. Школа знакомит при приеме поступающих на обучение детей и его родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.8. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся регламентируются договором о сотрудничестве. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и прекращает своё действие с момента исполнения ими взаимных обязательств. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, один из которых находится в Школе, другой – у Родителей (законных представителей).

6.9. Школа самостоятельно устанавливает сроки и критерии индивидуального отбора детей в школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

6.10. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей (которая формируется для каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы отдельно) и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются Приказом директора Школы.

6.11. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает необходимую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих.

6.12. Прием документов осуществляется в период с 20 апреля по 15 мая текущего года.

6.13. Отбор детей проводится в период с 15 мая по 15 июня текущего года.

6.14. Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) обеспечивают зачисление детей, обладающих творческими

способностями в области искусств в соответствии с контрольными цифрами определяемых муниципальным заданием и кадровым комплектованием Школы.

6.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих могут храниться в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

6.16. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

6.17. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

6.18. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

6.19. Комиссия по отбору детей передаёт пофамильный список-рейтинг с указанием оценок, полученных каждым поступающим в приемную комиссию Школы.

6.20. Зачисление в Школу оформляется приказом директора на основании:

6.20.1 личного заявления родителей (законных представителей), решения комиссии по отбору детей - на предпрофессиональные общеобразовательные программы;

6.20.2 личного заявления родителей (законных представителей) – на общеразвивающие общеобразовательные программы.

6.21. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета) Школа вправе производить прием учащихся на вакантные места для обучения по общеразвивающим программам в течение всего календарного года также, на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

6.22. Порядок перевода учащихся в следующие классы:

6.22.1 При реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ перевод учащихся в следующий класс по итогам промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета. Перевод оформляется приказом директора.

6.22.2 При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета с учетом творческого развития и, в случае

необходимости, физических данных обучающегося. Перевод оформляется приказом директора.

В случае принятия решения Педагогическим советом о невозможности продолжения обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, Школа обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его обучение по другой реализуемой в Школе образовательной программе в области искусств, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

6.22.3 Перевод учащегося в Школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора после контрольного прослушивания.

6.22.4 Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены (зачёты), при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс или сдать зачёт в более поздний назначенный срок, сдать переводной экзамен (зачёт).

6.23. Порядок отчисления учащихся:

6.23.1 отчисление учащегося из Школы оформляется приказом директора на следующих основаниях:

6.23.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения).

6.23.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.23.2.1 по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.23.2.2 при наличии противопоказаний;

6.23.2.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы;

6.23.2.4 по желанию родителей (законных представителей) для продолжения образования обучающегося в другом учебном заведении или в другой форме обучения;

6.23.2.5 за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава по достижению пятнадцатилетнего возраста в соответствии с законодательством РФ по решению Педагогического совета. Школа обязана проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении его из Школы в течение двух недель.

6.23.3 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

6.24. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Школы об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с момента его отчисления.

При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

6.25. Обучающиеся, отчисленные из школы, имеют право на повторное зачисление в Школу при наличии в нем вакантных мест.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

7.1. Участниками образовательного процесса Школы являются обучающиеся (учащиеся), преподаватели, концертмейстеры, работники учреждения, родители (законные представители) обучающихся (учащихся).

7.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.3. Права и обязанности учащихся регламентируются настоящим Уставом и Правилами для учащихся.

7.4. Обучающиеся в Школе имеют право:

7.4.1 на получение дополнительного образования по предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг по избранной специальности;

7.4.2 на обучение по индивидуальной учебной программе;

7.4.3 на бесплатное пользование ресурсами библиотеки Школы, на получение платных дополнительных услуг;

7.4.4 на ускоренный курс обучения (экстернат);

7.4.5 на охрану здоровья;

7.4.6 на уважение человеческого достоинства;

7.4.7 на свободное выражение своих взглядов, интересов и убеждений;

7.4.8 на свободу совести, информацию;

7.5. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, и общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное



привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускаются.

7.6. Обучающиеся обязаны:

7.6.1 выполнять Устав Школы и Правила для учащихся;

7.6.2 добросовестно учиться;

7.6.3 не пропускать занятия без уважительных причин;

7.6.4 выполнять домашнее задание;

7.6.5 бережно относиться к имуществу Школы, в случае порчи вместе с родителями произвести мелкий ремонт либо возместить причинённый ущерб;

7.6.6 уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними.

7.7. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

7.7.1 выбирать формы обучения и образовательные учреждения;

7.7.2 защищать законные права и интересы ребенка:

7.7.3 присутствовать на занятиях по согласованию с педагогом;

7.7.4 вносить предложения по улучшению работы с учащимися;

7.7.5 присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

7.7.6 участвовать в управлении Школой, т.е. избирать и быть избранным в Совет школы;

7.7.7 посещать родительские собрания;

7.7.8 принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

7.7.9 при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Школе;

7.7.10 знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

7.7.11 знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность Школы;

7.7.12 посещать Школу, консультироваться по педагогическим проблемам обучения и воспитания в целях получения конкретной педагогической помощи в установленное или согласованное время;

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

7.8.1 выполнять Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

7.8.2 нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для получения детьми образования;

7.8.3 соблюдать эстетические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Школы;

7.8.4 возмещать материальный ущерб, причинённый их детьми Школе в порядке, определённом действующим законодательством.

7.9. Отношения Школы и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) регулируются Договором Школы с родителями (законными представителями) и в соответствии с Уставом.

7.10. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

7.11. К педагогической деятельности в Школе с участием несовершеннолетних не допускаются:

- лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 ТК РФ;

- признанные недееспособными в установленном ФЗ порядке;

- лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.12. Трудовые отношения работника и Школы регулируются законодательством Российской Федерации о труде и трудовым договором. В документах, предъявляемых при заключении трудового договора должна присутствовать справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (ст.65 ТК РФ).

7.13. При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка;

- другими документами, локальными актами, регламентирующими деятельность Школы.

7.14. Трудовые отношения с работниками Школы, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Школы (работодателя), предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, могут быть прерваны согласно Трудовому кодексу Российской Федерации до истечения срока действия трудового договора:

- 7.14.1 повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;

- 7.14.2 применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- 7.14.3 появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.15. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.16. Работники Школы обязаны:

- 7.16.1. иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям профессионального стандарта по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

- 7.16.2 соблюдать (выполнять) Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, должностные инструкции, Инструкции и локальные акты Школы;

- 7.16.3 соблюдать условия обучения обучающихся, гарантирующие охрану их здоровья;

7.16.4 проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к уроку;

7.16.5 тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень;

7.16.6 учитывать возрастные и психофизические особенности учащихся при проведении учебных занятий;

7.16.7 с уважением относиться к мнению и личности учащегося, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;

7.16.8 вести школьную документацию, своевременно сдавать отчёты, классную документацию и т.д.;

7.16.9 соблюдать права и свободы обучающихся и работников Школы;

7.16.10 проходить медицинские осмотры согласно законодательству.

7.17. Педагогическим работникам предоставляется право на:

7.17.1 свободу выбора и использование учебных пособий с образовательными программами, утверждёнными Школой;

7.17.2 проявление творчества, общественной и педагогической инициативы;

7.17.3 уважение и защиту прав, чести и достоинства, профессиональных интересов, моральную и материальную помощь;

7.17.4 проведение эксперимента, если он не наносит ущерба здоровью, качеству обучения и воспитанию учащихся;

7.17.5 методический день;

7.17.6 дополнительное образование по профилю педагогической деятельности (не реже 1 раза в три года), с этой целью администрация создаёт условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, иных учреждениях;

7.17.7 аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;

7.17.8 сокращённую продолжительность рабочего времени;

7.17.9 ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск;

7.17.10 право на досрочное назначение пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на социальные гарантии и льготы, также установленные законодательством Российской Федерации;

7.17.11 длительный сроком до одного года отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем.

7.17.12 участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.18. Объём учебной нагрузки (объём педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному

плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Школе.

Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп), обучающихся.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данное Бюджетное учреждение является местом основной работы, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Школы с его согласия могут возлагаться обязанности классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися, дежурства по Школе.

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится аттестационной комиссией Школы один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию комиссией по аттестации педагогических работников образовательных организаций, формируемой региональными органами исполнительной власти.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ**

8.1. Школа самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тамбовской области, города Мичуринска Тамбовской области и настоящим Уставом.

8.2. Школа строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений.

8.3. Для выполнения уставных целей, в соответствии с действующим законодательством Школа имеет право:

8.3.1 заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг в соответствии с видами деятельности Школы;

8.3.2 приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся у нее финансовых ресурсов в соответствии с

действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Мичуринска Тамбовской области;

8.3.3 осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Мичуринска Тамбовской области;

8.3.4 осуществлять в отношении закрепленного за ней имущества право пользования этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Мичуринска Тамбовской области, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием Школы и назначением имущества;

8.3.5 создавать по согласованию с Учредителем филиалы, обособленные подразделения, утверждать Положения об их деятельности;

8.3.6 совершать действия, направленные на эффективную организацию основного вида деятельности Школы в рамках требований действующего законодательства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Мичуринска Тамбовской области, иные действия, соответствующие уставным целям образовательного учреждения;

8.3.7 устанавливать заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования.

8.4. Школа обязана:

8.4.1 планировать свою работу и определять перспективы развития по направлениям своей деятельности;

8.4.2 представлять ежегодный статистический отчет, необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

8.4.3 разрабатывать организационную структуру и штатное расписание Школы в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Мичуринска Тамбовской области;

8.4.4 обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

8.4.5 нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

8.4.6 нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

8.4.7 возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

8.4.8 осуществлять бюджетный учет результатов производственной, финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и иную отчетность о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Мичуринска Тамбовской области.

## **9. ТВОРЧЕСКАЯ, ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

9.1 Творческая, просветительская и методическая деятельность Школы направлена на формирование творческой индивидуальности обучающихся и их духовно-нравственное развитие.

9.2 Творческая, просветительская и методическая деятельность Школы осуществляется работниками и обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3 Творческая, просветительская и методическая деятельность Школы финансируется как за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, так и за счет собственных финансовых средств Школы.

9.4 Организация творческой, просветительской и методической деятельности Школы, проводимой в рамках муниципального задания, проведение творческих мероприятий, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, осуществляется Школой в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

9.5 Школа по итогам года представляет Учредителю информацию о творческой, просветительской и методической деятельности в рамках отчета о результатах самооценки деятельности образовательной организации (самообследования), а также отчета по выполнению муниципального задания.

9.6 Основной формой регулирования правовых отношений в области творческой, просветительской и методической деятельности между Школой, заказчиками и иными потребителями указанных услуг являются договоры(контракты, соглашения) на выполнение творческих и (или) методических работ, на создание, передачу и использование творческой и(или) методической продукции, оказание методических, творческих, консультационных и иных услуг, а также другие договоры, в том числе о совместной творческой, просветительской и(или) методической деятельности, договоры предоставления услуг, передачи данных, заключенные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ**

10.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы,

регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Локальные акты Школы не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

10.3. Порядок принятия локальных нормативных актов урегулируется настоящим Уставом на основании ч. 1 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Процедура принятия локальных нормативных актов определяется Школой самостоятельно, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрены определенные требования к порядку принятия отдельных локальных нормативных актов.

10.4. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.5. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами Школы в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4. настоящего Устава.

10.6. Локальные нормативные акты Педагогического совета Школы издаются в виде решений, которыми могут приниматься положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

10.7. Локальные нормативные акты директора Школы издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

10.8. Для обеспечения уставной деятельности Школа издает следующие локальные акты:

10.8.1 учредительные документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;

10.8.2 локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;

10.8.3 локальные акты, регламентирующие отношения Школы с работниками, родителями (законными представителями) обучающихся и организацию учебно-методической работы;

10.8.4 локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения);

10.8.5 иные локальные акты.

10.9. В содержание локальных актов могут быть внесены изменения и дополнения в установленном законом порядке.

10.10. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора Школы.

10.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством,



либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене (ч.4 ст.30 273-ФЗ, ч.4 ст.8).

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

11.1. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

11.2. Ликвидация школы может осуществляться:

11.2.1 в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем;

11.2.2 по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

11.3. Имущество школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

11.4. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования, все документы постоянного хранения передаются в установленном порядке на хранение в архивный фонд по месту нахождения Школы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

11.5. Принятие решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Школы не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ**

12.1. В случае изменения федерального или регионального законодательства, пересмотра иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность муниципальных учреждений, при смене Учредителя, в настоящий Устав могут вноситься изменения и дополнения.

12.2. Дополнения и изменения принимаются общим собранием трудового коллектива Школы по представлению Школы, совета Школы по предложению администрации города, родителей или учащихся и оформляются в письменном виде.

12.3. Устав Школы, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем в установленном порядке и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.