

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИЧУРИНСКА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2021

г. Мичуринск

№ 756

Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа - город Мичуринск Тамбовской области

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация города Мичуринска Тамбовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа - город Мичуринск Тамбовской области, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Мичуринска Тамбовской области:

от 01.08.2012 № 1644 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа-город Мичуринск»;

от 21.11.2012 № 2509 «О внесении изменений в постановление «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа-город Мичуринск» утвержденный постановлением администрации города Мичуринска от 01.08.2012 № 1644»;

от 14.07.2014 № 1795 «О внесении изменений в постановление администрации города от 01.08.2012 № 1644 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа-город Мичуринск»;

от 29.09.2015 № 2067 «О внесении изменений в постановление администрации города от 14.07.2014 № 1795 «О внесении изменений в постановление администрации города от 01.08.2012 № 1644 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа-город Мичуринск»;

от 04.05.2016 № 893 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города от 29.09.2015 № 2067 «О внесении изменений в постановление администрации города от 14.07.2014 № 1795 «О внесении изменений в постановление администрации города от 01.08.2012 № 1644 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа-город Мичуринск».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Мичуринская правда» и на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Балашова М.Г.

Глава города Мичуринска  
Тамбовской области  
КОВ

М.В. Харни-

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации города  
от 16.04.2021 №756

ПОРЯДОК

формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа - город Мичуринск Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет содержание, принцип формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа - город Мичуринск Тамбовской области (далее - Реестр), и устанавливает последовательность действий при его формировании.

1.2. Формирование и ведение Реестра осуществляется в целях систематизации информации об услугах, предоставляемых на территории городского округа - город Мичуринск Тамбовской области органами администрации города Мичуринска Тамбовской области, муниципальными учреждениями, предприятиями, иными организациями (далее - органы предоставления услуг) в соответствии с действующим законодательством, и размещения сведений об услугах в информационной системе «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг Тамбовской области».

1.3. Органом, уполномоченным осуществлять формирование и ведение Реестра, является управление организационной деятельности администрации города Мичуринска Тамбовской области (далее - уполномоченный орган).

1.4. Реестр формируется из следующих разделов:

1.4.1 перечень муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа - город Мичуринск Тамбовской области, утвержденный постановлением администрации города Мичуринска Тамбовской области;

1.4.2 перечень услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, предприятиями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета;

1.4.3 перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области.

1.5. Сведения из Реестра являются общедоступными и подлежат размещению на официальном сайте администрации города Мичуринска Тамбовской области в разделе «Муниципальные услуги».

1.6. Размещение сведений о муниципальных услугах в федеральном реестре осуществляется в соответствии с Порядком формирования и ведения Реестра государственных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти Тамбовской области, и Порядка взаимодействия исполнительных органов государственной власти об-

ласти и органов местного самоуправления области с уполномоченным органом по формированию, проверке и размещению сведений об услугах (функциях), утвержденным постановлением администрации Тамбовской области от 20.05.2019 №575.

## 2. Содержание Реестра услуг

2.1. Реестр формируется и ведется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.2. Описание муниципальной услуги включает в себя следующие сведения:

2.2.1 порядковый номер - указывается для каждой услуги в порядке формирования Реестра;

2.2.2 наименование муниципальной услуги - описание услуги, отражающее содержание услуги в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и Тамбовской области, муниципальных правовых актов города Мичуринска Тамбовской области (при определении муниципальной услуги необходимо исходить из полномочий органов местного самоуправления на дату размещения сведений);

2.2.3 перечень нормативно-правовых актов, устанавливающих полномочия по предоставлению услуги;

2.2.4 реквизиты нормативно-правового акта администрации города Мичуринска Тамбовской области об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги;

2.2.5 орган предоставления услуги - орган администрации города Мичуринска Тамбовской области (структурное подразделение), муниципальное учреждение, предприятие или иная организация, осуществляющие предоставление услуги;

2.2.6 иные сведения - информация о предоставлении услуги в электронном виде и наличие межведомственного взаимодействия.

2.3. Ответственность за полноту, своевременность, достоверность предоставленных сведений в Реестр несут органы предоставления услуг.

## 3. Формирование и ведение Реестра.

3.1. Реестр формируется на бумажном и электронном носителях по единой системе учета и регистрации.

3.2. Формирование Реестра осуществляется на основании Перечня муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа - город Мичуринск Тамбовской области, Перечня услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, предприятиями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета, Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и заявок органов предоставления услуг о включении (исключении) муниципальных услуг по формам согласно приложениям №2 и №3 к настоящему Порядку.

3.3 Ведение Реестра заключается в актуализации сведений по включен-

ным в Реестр услугам (внесение изменений) и осуществляется на основании сведений органов предоставления услуг по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

3.4. Подача заявки на включение (исключение) в Реестр муниципальной услуги, подлежащей включению (исключению) в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа - город Мичуринск Тамбовской области, а также внесение изменений в состав сведений о данной услуге осуществляются органом предоставления услуг одновременно с внесением проекта постановления администрации города Мичуринска Тамбовской области об изменении административного регламента предоставления муниципальной услуги.

3.5. После согласования в установленном порядке и подписания проекта постановления копия постановления и заявка на включение (исключение, внесение изменений) в Реестр направляются органом предоставления услуг в уполномоченный орган для внесения необходимых сведений в Реестр.

3.6. При внесении изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, а также перечни, указанные в подпунктах 1.4.1 и 1.4.2 пункта 1.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган обеспечивает актуализацию сведений в Реестре в течении пяти рабочих дней после принятия правового акта администрации города Мичуринска Тамбовской области или даты подачи согласованной в установленном порядке заявки.

3.7. Включение, исключение, внесение изменений в Реестр в части услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных решением Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области, осуществляется в течении пяти рабочих дней с момента официального опубликования соответствующего решения.

3.8. В случае изменения регистрационного номера услуги, при включении (исключении) сведений об услугах, реформировании Реестра уполномоченный орган в течение 1-го рабочего дня информирует органы предоставления услуг.

3.9. Уполномоченный орган осуществляет учет поступающих заявок на включение (исключение) в Реестр услуг, внесение в него изменений и несет ответственность за своевременное размещение направленных органами предоставления услуг сведений (в Реестре на бумажном и электронном носителе).

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к Порядку формирования и ведения  
Реестра муниципальных услуг,  
предоставляемых на территории го-  
родского округа - город Мичуринск  
Тамбовской области

Форма

**РЕЕСТР**  
муниципальных услуг, предоставляемых на территории  
городского округа - город Мичуринск Тамбовской области

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Нормативный правовой акт, устанавливающий полномочия по предоставлению муниципальной услуги		Орган предоставления услуги	Иные сведения
		Нормативный правовой акт, устанавливающий полномочия по предоставлению муниципальной услуги	НПА об утверждении административного регламента		
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальные услуги, предоставляемые на территории городского округа - город Мичуринск Тамбовской области				
1.1.					
1.2.					
1.3.					
2.	Услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета				

2.1.					
2.2.					
2.3.					
3.	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией города Мичуринска Тамбовской области, утвержденные решением Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области				
3.1.					
3.2.					
3.3.					

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к Порядку формирования и ведения  
Реестра муниципальных услуг,  
предоставляемых на территории го-  
родского округа - город Мичуринск  
Тамбовской области

Форма

ЗАЯВКА  
на включение муниципальной услуги в Реестр

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_ просит включить в Реестр  
(наименование органа предоставления услуги)

муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа - го-  
род Мичуринск Тамбовской области, дополнительно муниципальную услугу

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Нормативный правовой акт, устанавливающий полномо- чия по предоставлению му- ниципальной услуги	Орган предостав- ления услуги	Иные сведения
1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_  
(Руководитель органа предоставления услуги)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
к Порядку формирования и ведения  
Реестра муниципальных услуг,  
предоставляемых на территории го-  
родского округа - город Мичуринск  
Тамбовской области

Форма

ЗАЯВКА  
на исключение муниципальной услуги из Реестра

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_ просит исключить из Ре-  
естра

(наименование органа предоставления услуги)

муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа - го-  
род Мичуринск Тамбовской области, муниципальную услугу

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование услуги)

Основания

для

исключения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Руководитель органа предоставления услуги)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4  
к Порядку формирования и ведения  
Реестра муниципальных услуг,  
предоставляемых на территории го-  
родского округа - город Мичуринск  
Тамбовской области

Форма

**ЗАЯВКА**  
на внесение изменений в Реестр муниципальных услуг

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_ просит внести изменения  
в  
(наименование органа предоставления услуги)

Реестр муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа - город Мичуринск Тамбовской области, изложив позицию<sup>1</sup> №\_\_\_ в новой редакции

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Нормативный правовой акт, устанавливающий полномочия по предоставлению муниципальной услуги	Орган предоставления услуги	Иные сведения
1	2	3	4	5

Обоснование для внесения изменений \_\_\_\_\_

(указывается номер, дата правового акта, которым внесены изменения)

\_\_\_\_\_  
(Руководитель органа предоставления услуги)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

<sup>1</sup> Номер позиции соответствует номеру услуги в Реестре.

