

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2015

г. Моршанск

№ 1109

О проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных пригородных маршрутных перевозок транспортом общего пользования на территории Моршанского района

В соответствии с п. 6 ст.15 Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением администрации района от 28.04.2014 №530 «Об утверждении Порядка открытия, изменения и закрытия муниципальных маршрутов пригородных перевозок на территории Моршанского района» и в целях обеспечения потребности населения района в пассажирских перевозках, повышения безопасности дорожного движения, улучшения культуры и качества обслуживания пассажиров, развития не ценовой конкуренции среди перевозчиков, администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Провести открытый конкурс на право осуществления регулярных пригородных маршрутных перевозок транспортом общего пользования на территории Моршанского района.

2. Утвердить:

2.1 Состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления регулярных пригородных маршрутных перевозок транспортом общего пользования на территории Моршанского района согласно приложению № 1;

2.2 Порядок работы конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления регулярных пригородных маршрутных перевозок транспортом общего пользования на территории Моршанского района согласно приложению № 2;

2.3 Документацию открытого конкурса на право осуществления регулярных пригородных маршрутных перевозок транспортом общего пользования на территории Моршанского района согласно приложению №3.

3. Отделу организационной и кадровой работы администрации района (Городкова) разместить настоящее постановление на сайте администрации района в сети «Интернет» и опубликовать в сетевом издании «ТОП68 Тамбовский областной портал» расположенное в сети Интернет (www.top68.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района И.И. Печагина.

Глава администрации
района

П.М.Фетискин

С.А.Асоскова
4-49-73

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации района
от 08.12.2015 № 1109

СОСТАВ
конкурсной комиссии по отбору участников на право осуществления
регулярных пригородных маршрутных перевозок транспортом общего
пользования на территории Моршанского района

Печагин Игорь Иванович	-первый заместитель главы администрации района, председатель комиссии;
Асоскова Светлана Анатольевна	-консультант отдела экономики и сферы услуг администрации района, секретарь комиссии;
Котенева Ирина Вячеславовна	-ведущий специалист юридического отдела администрации района;
Поэгли Сергей Александрович	-начальник отдела ГИБДД МО МВД России «Моршанский» (по согласованию);
Ракитин Николай Александрович	-государственный инспектор управления государственного автодорожного надзора по Тамбовской области (по согласованию) ;
Ракитина Татьяна Георгиевна	-начальник отдела экономики и сферы услуг администрации района, зам. председателя комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации района
от 08.12.2015 № 1109

Порядок работы

Конкурсной комиссии по отбору участников на право осуществления
регулярных пригородных маршрутных перевозок транспортом общего
пользования на территории Моршанского района

1. Работа Конкурсной комиссии (далее - Комиссия) осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается.

3. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации;

- при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес каждого участника размещения заказа, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией которые заносятся в протокол;

- в случае представления участниками размещения заказа разъяснений поданных ими документов и заявок на участие в конкурсе, указанные разъяснения также вносятся в протокол вскрытия конвертов;

- в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, о чем делается запись в Протоколе вскрытия конвертов.

- в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и рассматривается в порядке установленном конкурсной документацией.

- протокол вскрытия конвертов должен быть подписан всеми присутствующими на заседании членами комиссии, Заказчиком, непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- в случае если конверты с заявками на участие в конкурсе получены после окончания срока их приема, такие конверты признаются опоздавшими;

- все опоздавшие заявки Заказчик или уполномоченный орган возвращает подавшим их участникам размещения заказа в день их вскрытия.

4. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий пяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в конкурсе, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в конкурсе конкурсной документацией;

- комиссия проводит оценку транспортных средств участников конкурса по критериям, указанным в документации;

5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом об итогах конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации района
от 08.12.2015 № 1109

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Открытый конкурс

Наименование открытого конкурса:
**На право осуществления регулярных
пригородных маршрутных перевозок транспортом
общего пользования
на территории Моршанского района**

Моршанск 2015 г.

Уважаемые участники!

Настоящим приглашаются к участию в конкурсе любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальные предприниматели.

На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления экземпляр конкурсной документации на бумажном носителе предоставляется такому лицу в порядке, указанном в извещении о проведении настоящего конкурса.

Все изменения и дополнения конкурсной документации будут направляться заказными письмами всем Участникам конкурса, направившим соответствующие заявления и получившим конкурсную документацию на бумажном носителе.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	
2. Предмет конкурса.....	
3. Разъяснения по конкурсной документации.....	
4. Правомочность и квалификация участников конкурса.....	
5. Сведения о существенных условиях договора.....	
6. Порядок принятия и рассмотрения документов.....	
7. Порядок и срок отзыва заявлений на участие в конкурсе.....	
8. Дата, время, место и порядок вскрытия конвертов с заявлениями на конкурс	
9. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе	
10. Порядок проведения конкурса.....	
11. Порядок и срок подписания договора.....	

1. Общие сведения

1.1. Конкурс на право осуществления регулярных пригородных маршрутных перевозок транспортом общего пользования на территории Моршанского района (далее - Конкурс) проводится среди организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, для выявления обладателя преимущественного права работы на маршруте в целях наиболее полного обеспечения и удовлетворения потребностей населения района, повышения безопасности дорожного движения, улучшения культуры и качества обслуживания пассажиров, развития здоровой конкуренции среди перевозчиков при предоставлении им равных возможностей.

1.2 Заказчиком (организатором) конкурса является администрация Моршанского района.

1.3 Настоящий конкурс является одноэтапным, открытым.

1.4 Конкурсная документация подготовлена и разработана на основании Гражданского кодекса Российской Федерации;

ГОСТ Р 51825-2001 «Услуги пассажирского автомобильного транспорта. Общие требования».

1.5 Заинтересованные лица могут получить дополнительную информацию и полный комплект документации для конкурса у заказчика (организатора) конкурса в администрации Моршанского района по адресу: г. Моршанск, Октябрьская пл.37, к. 10.

1.6 Конкурс объявляется не позднее, чем за 15 дней до даты начала его проведения.

1.7 Извещение о месте, времени и условиях проведения конкурса размещается на официальном сайте администрации Моршанского района, в сети Интернет.

2. Предмет конкурса

2.1. Предметом конкурса является право заключения договора на осуществление пригородных маршрутных перевозок на территории Моршанского района.

2.2. Предметом конкурса является лот, включающий в себя:

номер лота;

номер, наименование маршрутов;

количество оборотных рейсов;

вместимость подвижного состава;

количество подвижного состава.

2.3. Администрация при формировании конкурсных лотов учитывает необходимость обслуживания перевозчиками существующей маршрутной сети

района и вправе выставить на Конкурс в рамках одного конкурсного лота несколько маршрутов.

2.4. На Конкурс выставляются 7 лотов (Приложение № 1).

3. Разъяснения конкурсной документации

3.1. Участник размещения заказа обязан изучить конкурсную документацию, включая все инструкции, формы и условия. Непредставление полной информации, требуемой по конкурсной документации, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в конкурсной документации, является риском участника конкурса, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

3.2. Претендент, которому необходимы разъяснения по конкурсной документации или процедуре проведения предварительного квалификационного отбора и конкурса, может получить их по письменному запросу, направленному в адрес организатора конкурса не позднее 7 дней до окончания конкурса. Запросы, направленные позднее указанного срока, не рассматриваются.

4. Правомочность и квалификация участников конкурса

4.1. В конкурсе могут принимать участие любые юридические лица или индивидуальные предприниматели, получившие в установленном порядке лицензию на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом и являющиеся владельцами или арендаторами транспортных средств, зарегистрированных в Государственной инспекции по безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел РФ.

4.2. Участник Конкурса должен соответствовать обязательным требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющимся предметом конкурса, а именно:

- отсутствие аффилированности с организатором конкурса, его сотрудниками и членами конкурсной комиссии;
- наличие действующих лицензий на выполнение работ по предмету конкурса;
- соответствие предмету конкурса основных видов деятельности Участника (для юридических лиц- определенных на основании его учредительных документов);
- не приостановление деятельности Участника Конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
- отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости

активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Участник Конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

4.8. При рассмотрении заявок конкурсной комиссией к участию в конкурсе не допускается Участник в случае:

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;
- непредставления определенных в заявке по установленной форме, документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике.

5. Сведения о существенных условиях договора

5.1. Договор на право осуществления регулярных пригородных маршрутных пассажирских перевозок на территории Моршанского района по конкретным маршрутам, полученным по результатам конкурса заключается на период до проведения следующего конкурса по этому же предмету.

5.2. Перевозчик вправе использовать для работы на маршрутах только транспортные средства, предназначенные для перевозки пассажиров в соответствии с характеристиками завода-изготовителя:

- имеющие сертификат «Одобрение типа транспортного средства», содержащий сведения о категории транспортного средства (Правила ЕЭК ООН № 52);
- зарегистрированные и прошедшие в установленном порядке технический осмотр в уполномоченных подразделениях ГИБДД, технически исправные.

5.3. Технически неисправные средства заявленные Участниками на момент проведения конкурса, конкурсной комиссией не рассматриваются и не оцениваются.

5.4. Перевозчик должен неукоснительно соблюдать и выполнять требования законодательства Российской Федерации, Тамбовской области и нормативно-правовых актов органов местного самоуправления в сфере транспортного обслуживания.

6. Порядок принятия и рассмотрения документов

6.1. Для участия в Конкурсе лица, желающие принять в нем участие, представляют в конкурсную комиссию заявку на участие по форме, установленной в приложении № 2.

6.2. К заявке должны быть приложены:

6.2.1. Опись документов, представляемых для участия в конкурсе (приложение №3);

6.2.2. Информация о претенденте на участие в предварительном квалификационном отборе Конкурса (приложение № 4);

6.2.3. Информация о подвижном составе претендента, заявленном на участие в Конкурсе (приложение № 5);

6.2.4. Информация о хранении подвижного состава претендента, заявленного на участие в Конкурсе (приложение № 6);

6.2.5. Сведения о профессиональной структуре и уровне квалификации специалистов предприятия (претендента) (приложение № 7);

6.2.6. Талон технического осмотра или диагностическая карта транспортного средства (копия);

6.2.7. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия);

6.2.8. Копия устава (для юридических лиц);

6.2.9. Лицензия на право осуществления перевозки пассажиров автомобильным транспортом (копия);

6.2.10 Паспорт и акт установки навигационного оборудования (копия);

6.2.11. Свидетельство о государственной регистрации транспортных средств (копия);

6.2.12. Документ на владение или пользование транспортными средствами (копия);

6.2.13. Договор на проведение технического обслуживания (копия);

6.2.14. Договор на проведение медицинского осмотра водительского состава (копия).

6.3. Для участия в конкурсе Участник подает заявку на участие в конкурсе в указанный в извещении о проведении открытого конкурса срок по форме, установленной настоящей конкурсной документацией.

6.4. Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

6.5. Прием заявок на участие в конкурсе от Участников производится секретарем комиссии со дня опубликования извещения о проведения конкурса. Заявки на участие в конкурсе, поступившие после окончания срока подачи заявок, признаются опоздавшими.

Заявки могут быть доставлены нарочным или отправлены почтой в запечатанном конверте. Участник конкурса самостоятельно определяет способ доставки заявок и несет все риски несоблюдения сроков получения заявок и нарушения целостности конвертов, связанные с выбором способа доставки.

6.6. При описании условий и предложений Участников должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

6.7. Сведения, которые содержатся в заявках Участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

6.8. Все документы, представленные Участниками, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью (при наличии).

6.9. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими заявку на участие в конкурсе (или лицами, действующими по доверенности). Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов. Копии документов

должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Форме описи документов, предоставляемых для участия в конкурсе.

6.10. Все документы, представляемые Участниками в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

6.11. Заявка на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота), поданная Участником в письменной форме, оформляется следующим образом:

а) Участник конкурса должен подготовить один экземпляр заявки на участие в конкурсе, поместить его в конверт, должным образом маркировать. При этом на конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка (слова: «Конкурс на право осуществления регулярных пригородных маршрутных перевозок транспортом общего пользования на территории Моршанского района») и номер (номера) выбранного лота (лотов).

б) допускается указывать на конверте наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) Участника конкурса. Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Организатор конкурса не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия. Если конверт с заявкой на участие в конкурсе не запечатан должным образом, Организатор конкурса не вправе принимать такую заявку.

6.12. В случае подачи заявок на участие в конкурсе в отношении нескольких лотов одним Участником размещения заказа, такие заявки подаются в следующем порядке:

6.12.1. Все заявки на участие в конкурсе в отношении нескольких лотов подаются Участником в одном внешнем конверте. В указанном конверте содержатся: один комплект общих для всех заявок документов и отдельные конверты с документами, специфичными для каждого лота. На внешнем конверте указывается наименование конкурса и номера лотов, заявки на участие в которых содержатся в отдельных конвертах внутри. На каждом внутреннем конверте, содержащем документы отдельно по конкретному лоту, указывается наименование конкурса и номер соответствующего лота, на участие в котором подается заявка.

6.12.2. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.

6.13. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

6.14. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются Участнику.

6.15. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется секретарем комиссии.

7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе

7.1. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе.

Участник, подавший заявку, желающий отозвать свою заявку, уведомляет комиссию в письменной форме в любое время до вскрытия конвертов комиссией. В уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование участника, отзывающего заявку.

7.2. Изменение заявления готовится и запечатывается в конверт с комплектом документов, маркируется «изменение заявления на участие в отборе транспортных средств» и направляется секретарю комиссии.

7.3. Заявки на участие в конкурсе должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры конкурса и до завершения указанной процедуры.

8. Дата, время, место и порядок вскрытия конвертов с заявками на конкурс

8.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

8.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов комиссия обязана объявить присутствующим участникам конкурса о возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой.

8.3. При вскрытии конвертов объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника конкурса, наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией, которые заносятся в протокол вскрытия конвертов.

8.4. Участники, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов. Представители участников конкурса представляют доверенность, подтверждающую полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса.

9. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск к участию в конкурсе

9.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и соответствие Участников конкурса установленным требованиям.

9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать пяти дней со дня вскрытия конвертов.

9.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в конкурсе Участника (о признании Участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, Участником конкурса);

б) об отказе в допуске Участника к участию в конкурсе.

9.4. Участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным Участниками конкурса, и Участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых Конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10. Порядок проведения конкурса

10.1. В конкурсе принимают участие претенденты, признанные участниками конкурса.

10.2. Конкурсная комиссия проводит оценку транспортных средств участников конкурса по критериям (приложение № 8) с выставлением соответствующих баллов.

10.3. Осмотр транспортных средств осуществляется комиссией в присутствии представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Каждое транспортное средство по результатам осмотра получает количество баллов в зависимости от технического состояния и выявленных нарушений.

При отборе транспортных средств для перевозки пассажиров по пригородным маршрутам приоритет получают транспортные средства набравшие наибольшее количество баллов.

При получении несколькими транспортными средствами одинакового количества баллов приоритет отдается тому участнику конкурса, чья заявка была подана раньше.

В случае, когда техническое состояние и оборудование представленного на осмотр транспортного средства в части, относящейся к безопасности дорожного движения и перевозке пассажиров, не отвечает требованиям соответствующих стандартов, правил и руководства по их технической эксплуатации, данное транспортное средство для дальнейшего участия в конкурсе не допускается.

10.4. Участник конкурса может претендовать на получение лотов только в пределах количества автобусов (с учетом коэффициента технической готовности), зафиксированного конкурсной комиссией.

10.5. Участник конкурса не может получить лот, если подвижной состав, находящийся в его распоряжении, не отвечает требованиям, указанным в лоте.

10.6. При выборе лотов во внимание не принимается подвижной состав претендента:

- незаявленный для участия в конкурсе и не зафиксированный конкурсной комиссией;

- не допущенный для участия в конкурсе, как несоответствующий по конструкции и техническому состоянию требованиям норм и стандартов по допуску транспортных средств и эксплуатации.

- исключенный конкурсной комиссией по результатам проверок.

10.7. Если участие в конкурсном лоте принял только один участник, он признается победителем в установленном порядке.

10.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом об итогах конкурса. Данный протокол размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания указанного протокола.

10.9. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен, заказчик может принять решение о заключении договора на перевозку пассажиров в соответствии с действующим гражданским законодательством.

11. Порядок и срок подписания договора

11.1. Заказчик (Организатор) конкурса обязан не позднее 10 дней после утверждения протокола об итогах конкурса:

а) заключить с победителями конкурса договоры на осуществление регулярных пригородных маршрутных пассажирских перевозок на территории Моршанского района на условиях и в соответствии с результатами проведенного конкурса (приложение № 10). В случае если победителями лота стали несколько участников, то договор заключается с каждым перевозчиком индивидуально;

11.2. Все споры, возникшие при проведении конкурса, а также в процессе подписания и исполнения Договоров между Заказчиком (Организатором) и победителями, решаются путем переговоров. В случае, если стороны не могут прийти к соглашению, все спорные вопросы выносятся на рассмотрение Арбитражного суда.

Приложение № 1
к конкурсной документации

ЛОТЫ И МАРШРУТЫ,

представляемые на конкурс, на право осуществления регулярных пригородных маршрутных перевозок транспортом общего пользования на территории Моршанского района.

Номер лота	Наименование маршрута	Количество оборотных рейсов	Вместимость подвижного состава, пасс, мест	Количество подвижного состава, ед.
1	1.1 №127 «Моршанская мануфактура»-коршуновский литейно-механический завод	Не менее 7 дней в неделю не менее 13 оборотных рейсов в день	Не менее 23	Не менее 1ед.
	1.2 Моршанск-Вязли	Не менее 6 дней в неделю не менее 3 оборотных рейсов в день не менее 1 дня в неделю не менее 2 оборотных рейсов в день	Не менее 13	Не менее 1ед.
	1.3 Моршанск-Алгасово-Темяшево	Не менее 7 дней в неделю не менее 3 оборотных рейсов в день	Не менее 23	Не менее 1ед.
	1.4 №102 Моршанск-Ивенье	Не менее 7 дней в неделю не менее 9 оборотных рейсов в день	Не менее 23	Не менее 1ед.

	1.5 №104 ОАО «Моршанская мануфактура»-Карели	Не менее 7 дней в неделю не менее 12 оборотных рейсов в день	Не менее 23	Не менее 1ед.
	1.6 №128 Ж/д переезд — Коминтерна	Не менее 7 дней в неделю не менее 25 оборотных рейсов в день	Не менее 23 Не менее 13	Не менее 2ед. Не менее 2ед.
	1.7 Моршанск-Левино-К.Борки	Не менее 3 дней в неделю не менее 5 оборотных рейсов в день не менее 4 дней в неделю менее 3 оборотных рейсов в день	Не менее 13	Не менее 1ед.
2	2.1 Моршанск-Старотомниково	Не менее 3 дней в неделю не менее 2 оборотных рейсов в день	Не менее 13	Не менее 1ед.
	2.2 Моршанск-Пеньки-Серповое	Не менее 3 дней в неделю не менее 2 оборотных рейсов в день	Не менее 13	Не менее 1ед.
	2.3 Моршанск-Быковка	Не менее 1 дня в неделю не менее 2 оборотных рейсов в день	Не менее 13	Не менее 1ед.

	2.4 Моршанск-П.Угол	Не менее 1 дня в неделю не менее 2 оборотных рейсов в день	Не менее 13	Не менее 1ед.
	2.5 Моршанск-Алексеевка	Не менее 3 дней в неделю не менее 2 оборотных рейсов в день	Не менее 13	Не менее 1ед.
	2.6 Моршанск- Новоалександровка	Не менее 3 дней в неделю не менее 2 оборотных рейсов в день	Не менее 13	Не менее 1ед.
	2.7 Моршанск-Маломоршевка	Не менее 1 дня в неделю не менее 2 оборотных рейсов	Не менее 13	Не менее 1 ед.
3	3.1 Моршанск-Давыдово-Рыбное	Не менее 6 дней в неделю не менее 2 оборотных рейсов в день не менее 1 дня в неделю не менее 1 оборотного рейса в день	Не менее 13	Не менее 1ед.
	3.2 Моршанск-Марусино	Не менее 4 дней в неделю не менее 2 оборотных рейсов в день	Не менее 13	Не менее 1ед.
	3.3 Моршанск-Новотомниково- Ваново	Не менее 2 дней в неделю не менее 2 оборотных рейсов в день не менее 2 дней в неделю не менее 1 оборотного рейса в день	Не менее 13	Не менее 1ед.
4	4.1 Моршанск-Чернитово	Не менее 1 дня в неделю не менее 2 оборотных рейсов в день	Не менее 13	Не менее 1ед.

	4.2 Моршанск-Алкужские Борки-Мутасьево	Не менее 7 дней в неделю не менее 4 оборотных рейсов в день	Не менее 13	Не менее 1ед.
	4.3 Моршанск-Алкужские Борки-Серповое	Не менее 4 дней в неделю не менее 2 оборотных рейсов в день	Не менее 13	Не менее 1ед.
5	№101 Моршанск-Крюково	Не менее 7 дней в неделю не менее 26 оборотных рейсов в день	Не менее 13	Не менее 6 ед.
6	№101 Моршанск-Крюково	Не менее 7 дней в неделю не менее 14 оборотных рейсов в день	Не менее 13	Не менее 3 ед.
7	Моршанск-Дьячи	Не менее 1 дня в неделю не менее 2 оборотных рейсов в день	Не менее 13	Не менее 1ед.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
В КОНКУРСЕ**

Кому: в комиссию по проведению конкурса на право осуществления регулярных пригородных маршрутных перевозок транспортом общего пользования на территории Моршанского района

От _____
(полное наименование претендента, представившего заявку)

1. Изучив конкурсную документацию на право осуществления регулярных пригородных маршрутных перевозок транспортом общего пользования на территории Моршанского района сообщаем о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией следующим подвижным составом по выбранным лотам:

№ п/п	Марка ТС	Гос. № ТС	Вместимость (общая)	Номер выбранного лота

2. Дополнительные предложения участника конкурса по работе на пригородных маршрутах по усмотрению участника

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что против (наименование организации - Участника) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или муниципальные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Заказчиком (Организатором конкурса), а также с его сотрудниками.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право уполномоченного органа

запрашивать у нас информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор на осуществление регулярных пригородных маршрутных перевозок транспортом общего пользования на территории Моршанского района с заказчиком (организатором) перевозок в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок не менее 10 дней со дня подписания протокола об итогах конкурса.

7. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком (организатором) перевозок, мы обязуемся подписать договор на осуществление регулярных пригородных маршрутных перевозок транспортом общего пользования на территории Моршанского района.

« ____ » _____ 2015 г.

(должность, подпись, ФИО)

М.П.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом конкурсе на право осуществления регулярных пригородных маршрутных перевозок транспортом общего пользования на территории Моршанского района

Настоящим (наименование организации (ФИО участника))

_____ подтверждает, что для участия в конкурсе нами направляются ниже перечисленные документы.

№№ п\п	Наименование	Кол-во листов
1	Заявка на участие в Конкурсе (по форме)	
2	Опись документов, представляемых для участия в Конкурсе	
3	Информация о претенденте на участие в предварительном квалификационном отборе Конкурса	
4	Информация о подвижном составе претендента, заявленном на участие в Конкурсе	
5	Информация о хранении подвижного состава претендента, заявленного на участие в Конкурсе	
6	Сведения о профессиональной структуре и уровне квалификации специалистов предприятия (претендента)	
7	Талон технического осмотра или диагностическая карта транспортного средства (копия)	
8	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия)	
9	Копия устава (для юридических лиц)	
10	Лицензия на право осуществления перевозки пассажиров автомобильным транспортом (копия)	
11	Паспорт и акт установки навигационного оборудования (копия)	
12	Свидетельство о государственной регистрации транспортных средств (копия)	
13	Документ на владение или пользование транспортными средствами (копия)	

14	Договор на проведение технического обслуживания (копия)	
15	Договор на проведение медицинского осмотра водительского состава (копия)	

« _____ » _____ 2015
 _____ (Ф.И.О., подпись)

ИНФОРМАЦИЯ
о претенденте на участие в конкурсе

1.	Наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)	
2.	Почтовый (юридический) адрес	
3.	Телефон (факс)	
4.	Руководитель организации (должность, Ф.И.О.)	
5.	Банковские реквизиты	
6.	Место регистрации	
7.	Год регистрации	
8.	Стаж работы в сфере оказания услуг по перевозке пассажиров	
9.	Регистрационный номер имеющейся лицензии на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом, срок действия	

«_____» _____ 2015 г.

(должность, подпись, ФИО)

М.П.

**ИНФОРМАЦИЯ О ПОДВИЖНОМ СОСТАВЕ,
заявленном на участие в конкурсе на право осуществления регулярных
пригородных маршрутных перевозок транспортом общего пользования
на территории Моршанского района**

ПО ЛОТУ № _____

№ п/п	Наименован ие ТС, марка	Госуд. номер	Год выпус ка	Общи й пробег	Кол-во мест посад/общ ее	Собств. или арендов.	Дата после дного тех- осмот ра	Дата последнего кап.ремонта (при наличии)

« ____ » _____ 2015 г.

(должность, подпись, ФИО)

М.П.

**ИНФОРМАЦИЯ О ХРАНЕНИИ ПОДВИЖНОГО СОСТАВА,
заявленного на участие в конкурсе на право осуществления
пригородных регулярных маршрутных перевозок транспортом общего
пользования на территории Моршанского района**

ПО ЛОТУ № _____

№ п/п	Адрес хранения ТС	Собственное	Арендуемое (реквизиты договора аренды)	Количество машиномест	Примечание

« ____ » _____ 2015 г.

(должность, подпись, ФИО)

М.П.

**СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СТРУКТУРЕ И УРОВНЕ
КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ (претендента)**

ИТР, служащие

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Работает в организации (у индивидуальног о предпринимател я) постоянно, временно, по договору	Стаж работы по специаль- ности	Образование

Водители, кондукторы, рабочие

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Работает в организации (у индивидуальног о предпринимател я) постоянно, временно, по договору	Стаж работы по специаль- ности	Номер и дата справки о медицинском освидетельство- вании

« ____ » _____ 2015 г.

(должность, подпись, ФИО)

М.П.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ
конкурса на право осуществления регулярных пригородных
маршрутных перевозок транспортом общего пользования на территории
Моршанского района на 2016 год
гос. номер ТС _____

№ п/п	Показатели	Оценка	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Внешнее состояние транспортного средства		
1.1.	Состояние лакокрасочного покрытия		
	- без видимых сколов, повреждений и коррозии	5	
	- до 50% коррозии	2	
	- наличие сквозной коррозии, большие сколы, царапины	0	
1.2.	Состояние внешней световой сигнализации		
	- исправное	5	
	- наличие незначительных неисправностей	0	
1.3.	Состояние стекол кузова		
	- без видимых повреждений	5	
	- повреждение стекла в салоне	3	
	- повреждение лобового стекла вне зоны водителя	0	
1.4.	Наличие шипованной зимней резины	5	
1.5.	Наличие ABS в тормозной системе транспортного средства	5	
2.	Состояние салона транспортного средства		
2.1.	Состояние дверей		
	- возможность дистанционного управления дверьми, возможность открывания дверей вручную изнутри и снаружи	5	
	- исправность механизмов открывания дверей вручную изнутри и снаружи	3	
	- наличие незначительных неисправностей	0	
2.2.	Состояние пола (жесткость, наличие и качество напольного покрытия)		

	- без дефектов	5	
	- незначительные дефекты	3	
	- наличие видимых дефектов	0	
2.3.	Состояние сидений и их размещение		
	- чистота и целостность покрытия	5	
	- незначительные дефекты	3	
	- наличие видимых дефектов	0	
2.4.	Состояние внутреннего освещения		
	- все приборы в исправном состоянии	5	
	- наличие неисправностей	0	
2.5.	Наличие системы отопления салона	5	
2.6.	Наличие кондиционера в салоне	5	
2.7.	Наличие громкоговорящего устройства в салоне	5	
2.8.	Наличие низко расположенной ступеньки	5	
2.9.	Укомплектованность ТС (наличие аптечки, знаков аварийной остановки, огнетушителей, противооткатных приборов)		
	- полная укомплектованность	5	
	- отсутствие одного элемента	3	
	- отсутствие 2-х и более элементов	0	
2.10.	Информация для пассажиров (наименование организации-перевозчика, ФИО водителя, схема и название маршрута, тариф, контактные телефоны)		
	- наличие полной информации	5	
	- неполная информация	3	
	- отсутствие значительной части информации	1	
	- полное отсутствие информации	0	
2.11.	Наличие навигационного оборудования	5	
3.	Выявленные нарушения		
3.1.	Отсутствие жалоб со стороны пассажиров на культуру обслуживания и на нарушение правил перевозок пассажиров за предыдущий год	5	

3.2.	Наличие нарушений водителями транспортного средства правил дорожного движения за предыдущий год		
	- отсутствие нарушений	5	
	- 1 нарушение	3	
	- 2 нарушения	2	
	- 3 нарушения	1	
	- 4 и более нарушений	0	
3.3.	Участие в дорожно-транспортных происшествиях по вине водителя транспортного средства за предыдущий год		
	- отсутствие ДТП	5	
	- 1 ДТП	1	
	- 2 и более ДТП	0	
4.	Техническое состояние транспортного средства		
	Год выпуска транспортного средства		
	- 2015 — 2013	5	
	- 2012 — 2010	4	
	- 2009 — 2007	3	
	- 2006 — 2004	2	
	- 2003 — 2001	1	
	- 2000 и ранее	0	
Общее количество баллов:			

Приложение № 9
к конкурсной документации

Кому:

УВЕДОМЛЕНИЕ

Комиссия по проведению конкурса на право осуществления регулярных пригородных маршрутных перевозок транспортом общего пользования на территории Моршанского района уведомляет Вас о том, что оценив заявки на участие в конкурсе: На право осуществления регулярных пригородных маршрутных перевозок транспортом общего пользования на территории Моршанского района, в соответствии с требованиями и условиями, установленными в конкурсной документации, приняла решение о признании Вас победителем конкурса в следующем лоте:

№ лота	Марка ТС	Гос. номер ТС

Председатель конкурсной комиссии

Приложение № 10
к конкурсной документации

Договор

на осуществление регулярных пригородных маршрутных перевозок транспортом
общего пользования на территории Моршанского района

г.Моршанск

2015г.

Администрация Моршанского района, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации района **Фетискина Павла Михайловича**, действующего на основании Устава Моршанского района Тамбовской области, и _____ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОЗОК

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность сторон по удовлетворению потребностей населения района в пассажирских автоперевозках, обеспечению высокой культуры обслуживания пассажиров и безопасности движения.

1.2. «Заказчик» передает, а «Исполнитель» принимает на себя исполнение заказа на осуществление маршрутных пассажирских перевозок и обязуется обслуживать население Моршанского района в соответствии с паспортами маршрутов и маршрутными расписаниями, утвержденными приложением к договору № 1.

1.3. Передаваемые «Исполнителю» маршрутные расписания движения транспортных средств действуют до особого их изменения «Заказчиком» в установленном порядке. Согласование изменений должно быть проведено не позднее, чем за 10 дней до их введения.

2. ПРАВА СТОРОН

2.1. «Заказчик» имеет право:

2.1.1. Контролировать выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, качество и безопасность предоставляемых «Исполнителем» услуг по пассажирским перевозкам

2.1.2. Запрашивать у «Исполнителя» информацию по вопросам, связанным с обеспечением безопасности дорожного движения.

2.1.3. Требовать устранения выявленных в результате проверок нарушений условий настоящего договора.

2.1.4. Вносить предложения по изменению договора в соответствии с текущей обстановкой в сфере перевозки пассажиров на территории Моршанского района.

2.1.5. Проводить в установленном порядке обследование пассажиропотоков на маршрутах, требовать от «Исполнителя» соответственного увеличения (уменьшения) количества и (или) вместимости транспортных средств на маршруте (маршрутах)

2.2. "Исполнитель" имеет право :

2.2.1. Осуществлять пассажирские перевозки транспортными средствами, отвечающими установленным требованиям перевозки пассажиров.

2.2.2. Требовать возмещения расходов, связанных с предоставлением льготного проезда, предусмотренного [пунктом 3.2.6.](#) настоящего договора, за счет средств федерального либо областного бюджетов, соответственно, в зависимости от того, каким уровнем власти были установлены льготы.

2.2.3. Вносить предложения по улучшению перевозок пассажиров по пригородным маршрутам.

2.2.4. В случае увеличения (уменьшения) пассажиропотока на маршруте (маршрутах), подтвержденного результатами обследования пассажиропотока на маршруте (маршрутах), обратиться к «Заказчику» с просьбой рассмотреть вопрос о соответственном увеличении (уменьшении) количества и (или) замене транспортных средств по вместимости на маршруте (маршрутах).

2.2.5. При отсутствии компенсации расходов по убыточным маршрутам, по согласованию с администрацией района, с учетом экономического обоснования и суммы выпадающих доходов, переводить убыточные социально - значимые маршруты в разряд экспресс -маршрутов с повышением стоимости проезда и (или) уменьшать количество рейсов по указанным маршрутам

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. «Заказчик» обязан:

3.1.1. В соответствии с п. 6 ч. 1 ст. 15 Федерального закона РФ от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» организовывать транспортное обслуживание населения между поселениями в границах Моршанского района и создавать условия для предоставления транспортных услуг населению;

3.1.2. В установленном порядке принимать решения об открытии, изменении или закрытии муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Моршанского района;

3.1.3. Изучать потребности населения района в пассажирских перевозках;

3.1.4. Координировать работу маршрутного пассажирского транспорта путем изучения пассажиропотоков, утверждения маршрутной сети, паспортов маршрутов и согласованного сторонами расписания движения автобусов;

3.1.5. Организовывать комиссионное обследование (с участием «Исполнителя») дорожных условий на маршрутах с оценкой их соответствия требованиям безопасности дорожного движения;

3.1.6. Осуществлять контроль за движением пассажирского транспорта на территории района, правильность применения тарифов и соблюдение перевозчиком расписания движения автобусов, исполнение законов и иных нормативно-правовых актов на пассажирском транспорте и принимать установленные меры воздействия к перевозчикам;

3.1.7. Информировать «Исполнителя» о выявленных в процессе контроля нарушениях;

3.1.8. Информировать население через средства массовой информации, Интернет, а также через объявления на объектах транспортной инфраструктуры об организации маршрутов регулярных перевозок, о выполняемых на них перевозках, о перевозчиках, а также иных сведениях, необходимых потребителям транспортных услуг на территории Моршанского района;

3.1.9. Обеспечивать содержание и обустройство автодорог, мостов, остановочных павильонов и посадочных площадок в соответствии с требованиями стандартов, правил и нормативов.

3.2. «Исполнитель» обязан:

3.2.1. Осуществлять перевозку пассажиров в соответствии с настоящим договором;

3.2.2. Обеспечивать пассажирские перевозки в строгом соответствии с утвержденными «Заказчиком» маршрутами и расписанием движения автобусов;

3.2.3. Иметь паспорт маршрута с необходимыми согласованиями, схему маршрута с указанием опасных участков;

3.2.4. Строго соблюдать установленные администрацией Тамбовской области тарифы на перевозки пассажиров в пригородном сообщении;

3.2.5. Не допускать взимание сумм платы за проезд свыше установленных тарифов или без выдачи пассажирам разовых проездных билетов (талонов) установленного образца;

3.2.6. Осуществлять перевозку отдельных категорий граждан на льготных условиях в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, законами Тамбовской области;

3.2.7. Обеспечивать работу транспортных средств в технически исправном состоянии, надлежаще экипированных и отвечающих установленным стандартам, соблюдать установленные нормы технического обслуживания транспортных средств;

3.2.8. Обеспечивать своевременную замену не вышедшего на линию или сошедшего с линии по техническим причинам подвижного состава, не допускать необоснованных срывов рейсов, в случае схода транспортного средства с маршрута незамедлительно сообщать об этом «Заказчику»;

3.2.9. Обеспечивать регистрацию прибытия и отправления в рейс автобусов через диспетчерскую службу;

3.2.10. Обеспечивать отправление транспортных средств по маршрутам с начальных пунктов, определенных «Заказчиком»;

3.2.11. Обеспечивать прохождение ежедневного предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей;

3.2.12. Обеспечивать прохождение водителями ежедневного технического осмотра автотранспорта с отметкой в путевом листе;

3.2.13. Обеспечивать водителей необходимыми путевыми, билетно-учетными и иными документами, предусмотренными действующими нормативно-правовыми актами;

3.2.14. Обеспечивать соблюдение установленных законодательством РФ режимов труда и отдыха водителей, графика выхода автотранспорта на линию;

3.2.15. Представлять «Заказчику» графики проведения сплошного и выборочного обследований пассажиропотоков, нормирования скоростей и документы по их проведению;

3.2.16. Проводить сезонное (весенний и осенний периоды) обследование автобусных маршрутов;

3.2.17. Обеспечивать оформление транспортных средств и остановочных пунктов на маршрутах информационными указателями в соответствии с установленными требованиями;

3.2.18. Обеспечивать безусловное соблюдение прав, страхование жизни и здоровья пассажиров, как потребителя автотранспортных услуг, в соответствии с действующим законодательством. Иметь договора страхования от несчастных случаев водителей, а также ответственности «Исполнителя» за причинение вреда жизни и здоровью третьим лицам, повреждение или гибель имущества третьих лиц;

3.2.19. Обеспечивать оснащение транспортных средств, осуществляющих пассажирские перевозки по маршруту (маршрутам), бортовым оборудованием системы навигационного контроля, и его функционирование в общей региональной информационно-транспортной системе.;

3.2.20. Ежемесячно предоставлять Заказчику статистическую отчетность и информацию о выполнении показателей работы за отчетный месяц до 3 числа месяца, следующего за отчетным;

3.2.21. Организовывать проведение профилактических мероприятий среди водительского состава по недопущению совершения диверсионно-террористических актов на пассажирском транспорте;

3.2.22. Обеспечивать необходимые удобства и культуру обслуживания пассажиров;

3.2.23. Иметь информацию в салоне о наименовании перевозчика, о водителе и кондукторе, о контролирующих органах, о действующем тарифе на проезд и провоз багажа, о действующих льготах на проезд;

3.2.24. Создать условия и обеспечить беспрепятственный допуск представителей «Заказчика» и контролирующих органов для проверки работы транспортных средств;

3.2.25. Обеспечивать выплату заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на территории Тамбовской области;

3.2.26. Своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов;

3.2.27. Принимать и рассматривать в установленные сроки жалобы пассажиров.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору, в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями настоящего договора.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если это стало следствием обстоятельств, которые стороны ни предвидеть, ни предотвратить не смогли. Однако, любая из сторон обязана немедленно известить участников договора о случившемся.

4.3. При неблагоприятных изменениях дорожных или метеорологических условий, создающих угрозу безопасности перевозок пассажиров (дорожные пробки, разрушение дорожного покрытия, гололедица, сильный туман, заносы и т.д.) «Исполнитель» освобождается от ответственности за нарушения настоящего договора, при этом «Исполнитель» обязан по возможности немедленно сообщить о создавшейся ситуации «Заказчику».

4.4. Стороны договорились, что все споры и разногласия будут решаться между ними путем переговоров (в порядке претензионного характера), а в случае не достижения согласия - в суде.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Изменения и дополнения к настоящему договору совершаются только в письменной форме, в виде дополнительных соглашений, подписанных полномочными представителями сторон.

5.2 Приложение №1, утверждающее расписание движения маршрутов «Исполнителя», является неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон в случае неоднократного, грубого нарушения условий договора. Также стороны могут приостановить договорные взаимоотношения, предупредив об этом другую сторону за 30 дней.

5.4. Срок действия договора с 01 января 2016 года по 31 декабря 2016 года.

5.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, каждая из сторон имеет по одному экземпляру.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

«ЗАКАЗЧИК»	«ИСПОЛНИТЕЛЬ»
Администрация Моршанского района 393950, Тамбовская обл., г. Моршанск, Октябрьская площадь, д. 37 Глава администрации Моршанского района _____/Фетискин П.М./	

М.П.	
------	--

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к договору на осуществление регулярных
пригородных маршрутных
перевозок транспортом общего пользования на
территории Моршанского района
от .12.15

РАСПИСАНИЕ движения автобусов по маршрутам

№ п/п	Наименование маршрута	Время отправления		Дни следования
		с начального пункта	с конечного пункта	
1.				

