

УТВЕРЖДЕНО
Приложение
к решению Мичуринского районного
Совета народных депутатов
от 06.06.2019 № 74

**Положение о порядке списания имущества, находящегося в
муниципальной собственности Мичуринского района Тамбовской
области**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях установления единого порядка списания имущества, принятого к учету и являющегося муниципальной собственностью Мичуринского района Тамбовской области (далее - муниципальное имущество).

2. Настоящее Положение определяет порядок списания муниципального имущества, находящегося:

1) в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, оперативном управлении муниципальных казенных предприятий (далее - предприятия);

2) в оперативном управлении муниципальных казенных, автономных, бюджетных учреждений (далее - учреждения);

3) в оперативном управлении органов местного самоуправления Мичуринского района Тамбовской области, отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации Мичуринского района Тамбовской области, наделенных правами юридических лиц (далее - ОМСУ);

4) в составе муниципальной имущественной казны Мичуринского района Тамбовской области (далее - муниципальная имущественная казна), в том числе муниципального имущества, переданного организациям различных форм собственности в аренду, безвозмездное пользование, по договорам хранения или на ином праве, предусматривающем переход права владения и (или) пользования (далее - пользователи);

5) в организациях различных форм собственности, переданного и созданного в соответствии с концессионными соглашениями, соглашениями о муниципально-частном партнерстве (далее – концессионер, частный партнер).

3. Настоящее Положение регламентирует процедуру согласования списания недвижимого и движимого муниципального имущества (муниципального имущества, основных средств, основных фондов), находящегося на балансе предприятий, учреждений, ОМС, пользователей, концессионеров (далее - хозяйствующие субъекты).

4. Процедура списания (выбытия) муниципального имущества производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящим Положением, в том числе включает следующие мероприятия:

1) определение технического состояния объекта муниципального имущества и оформление документов, предусмотренных настоящим Положением;

2) получение необходимых согласований на списание муниципального имущества, заключений, разрешений, выданных уполномоченным органом;

3) списание (выбытие) объекта муниципального имущества с бухгалтерского учета;

4) демонтаж, уничтожение объекта муниципального имущества;

5) оприходование пригодных к использованию материальных ценностей, оставшихся после демонтажа, разборки муниципального имущества;

6) утилизация вторичного сырья;

7) мероприятия по обеспечению регистрации прекращения права собственности, снятию с кадастрового учета муниципального имущества.

5. Муниципальное имущество подлежит списанию (выбытию) при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

6. Истечение нормативного срока полезного использования муниципального имущества или начисление по нему 100% амортизации не может служить единственным основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

7. Не подлежит списанию муниципальное имущество, на которое наложен арест, обращено взыскание в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также муниципальное имущество, находящееся в залоге в обеспечение по гражданско-правовым договорам.

8. Для определения непригодности муниципального имущества к дальнейшей эксплуатации, невозможности или неэффективности его восстановления, нецелесообразности дальнейшего использования и оформления необходимой документации на списание хозяйствующим субъектом создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию решения о списании (выбытии) муниципального имущества (далее - комиссия).

Состав и положение о комиссии утверждается приказом (распоряжением) хозяйствующего субъекта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете. В состав комиссии в обязательном порядке должны быть включены должностные лица хозяйствующего субъекта и лица, на которых возложена ответственность за сохранность списываемого имущества. В случае отсутствия у хозяйствующего субъекта работников, обладающих специальными знаниями, для участия в комиссии могут привлекаться эксперты.

9. При списании объектов муниципального имущества, относящихся к жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу, дорожному и электросетевому хозяйству, транспортной инфраструктуре, работа комиссии организовывается хозяйствующим субъектом с участием представителей профильных структурных подразделений администрации

Мичуринского района Тамбовской области, специалистов по ремонту или обслуживанию соответствующих видов имущества, государственных надзорных органов (при необходимости их привлечения).

10. При списании муниципального имущества руководители хозяйствующих субъектов несут персональную ответственность за нарушение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Порядок списания (согласования списания) объектов муниципального имущества, закрепленных на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными организациями

1. Объекты муниципального имущества, в отношении которых осуществляется списание по согласованию с администрацией Мичуринского района Тамбовской области:

1) муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными учреждениями:

объекты недвижимости, транспортные средства, независимо от стоимости, и прочее движимое имущество балансовой стоимостью свыше 50000 рублей за единицу - для предприятий и казенных учреждений;

объекты недвижимости, независимо от стоимости, и особо ценное движимое имущество, закрепленные за учреждением собственником или приобретенные учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, балансовой стоимостью свыше 50000 рублей за единицу - для автономных учреждений;

особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением собственником или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, балансовой стоимостью свыше 50000 рублей за единицу, а также недвижимое имущество, независимо от стоимости, - для бюджетных учреждений;

объекты недвижимости, транспортные средства - для ОМСУ;

2) муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за предприятиями, переданное и созданное в соответствии с концессионными соглашениями, соглашениями о муниципально-частном партнерстве: объекты недвижимости, транспортные средства, независимо от стоимости, и прочее движимое имущество балансовой стоимостью свыше 50000 рублей за единицу (если иное не установлено концессионным соглашением, соглашением о муниципально-частном партнерстве).

2. Объекты муниципального имущества, списание которых осуществляется по согласованию с отраслевыми (функциональными) и структурными подразделениями администрации Мичуринского района Тамбовской области, осуществляющими оперативное руководство в сфере основного вида деятельности предприятий и учреждений или наделенными полномочиями осуществлять контроль за исполнением условий концессионного соглашения концессионером (далее - согласующий орган):

объекты недвижимости, транспортные средства, сложная бытовая техника, радиоэлектронная и измерительная аппаратура, компьютерная техника, оргтехника, производственное оборудование, независимо от стоимости, и прочее движимое имущество балансовой стоимостью свыше 50000 рублей за единицу - для предприятий и казенных учреждений;

объекты недвижимости, независимо от стоимости, и особо ценное движимое имущество, закрепленные за учреждением собственником или приобретенные учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, балансовой стоимостью свыше 50000 рублей за единицу - для автономных учреждений;

особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением собственником или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, балансовой стоимостью свыше 50000 рублей за единицу, а также недвижимое имущество - для бюджетных учреждений;

объекты недвижимости, транспортные средства, независимо от стоимости, и прочее движимое имущество балансовой стоимостью свыше 50000 рублей за единицу - для пользователей, концессионеров (если иное не установлено концессионным соглашением или другими документами, предусматривающими переход прав владения и пользования муниципальным имуществом).

3. Для согласования списания муниципального имущества хозяйствующий субъект направляет в согласующий орган письменное ходатайство и документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете и статьей 4 настоящего Положения.

4. Списание муниципального имущества, не указанного в частях 1 и 2 настоящей статьи, не требует согласований администрации Мичуринского района Тамбовской области, согласующего органа, производится хозяйствующими субъектами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим осуществление бухгалтерского учета, на основании внутренних распорядительных документов.

5. В отношении объектов движимого имущества, указанных в частях 2 и 4 настоящей статьи:

концессионеры, частные партнеры направляют сведения о списанных объектах движимого имущества, переданных и созданных в соответствии с концессионными соглашениями, соглашениями о муниципально-частном партнерстве, непосредственно предприятиям, учреждениям, за которыми сохранено право хозяйственного ведения (оперативного управления) на переданное муниципальное имущество;

предприятия, учреждения, ОМСУ направляют в администрацию сведения о списанных объектах муниципального имущества для внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества в сроки, установленные распорядительными документами администрации.

Статья 3. Порядок списания имущества, включенного в состав муниципальной имущественной казны

1. По согласованию с администрацией Мичуринского района Тамбовской области и структурными подразделениями администрации района, наделенными полномочиями осуществлять контроль за исполнением условий концессионного соглашения, осуществляется списание включенных в состав муниципальной имущественной казны, переданных или созданных в соответствии с концессионными соглашениями, соглашениями о муниципально-частном партнерстве объектов недвижимости, транспортных средств, независимо от стоимости, и прочего движимого имущества балансовой стоимостью свыше 50000 рублей за единицу (если иное не установлено концессионным соглашением, соглашением о муниципально-частном партнерстве).

По согласованию со структурными подразделениями администрации района, наделенными полномочиями осуществлять контроль за исполнением условий концессионного соглашения, соглашения о муниципально-частном партнерстве, осуществляется списание включенных в состав муниципальной имущественной казны, переданных или созданных в соответствии с концессионными соглашениями, соглашениями о муниципально-частном партнерстве объектов движимого имущества балансовой стоимостью свыше 50000 рублей за единицу (если иное не установлено концессионным соглашением, соглашением о муниципально-частном партнерстве).

2. Списание муниципального имущества, включенного в состав муниципальной имущественной казны, переданного или созданного в соответствии с концессионными соглашениями, соглашениями о муниципально-частном партнерстве, не указанного в части 1 настоящей статьи, не требует согласований администрации района, согласующего органа и производится концессионерами, частными партнерами самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим осуществление бухгалтерского учета, на основании внутренних распорядительных документов.

3. Администрация района осуществляет списание муниципального движимого и недвижимого имущества, включенного в состав муниципальной имущественной казны, не указанного в частях 1, 2 настоящей статьи, вне зависимости от балансовой стоимости имущества.

4. В отношении объектов движимого имущества стоимостью до 50000 рублей за единицу концессионером, частным партнером ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, в администрацию района направляются сведения о списанных объектах муниципального имущества для внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества Мичуринского района Тамбовской области.

5. Решение о списании имущества муниципальной имущественной казны принимается в форме распоряжения администрации Мичуринского района Тамбовской области по результатам рассмотрения документов о списании

муниципального имущества, в том числе представленных пользователями, концессионерами.

6. Для списания объектов муниципального имущества, предоставленных в аренду, безвозмездное пользование или на ином праве, предусматривающем переход права пользования (за исключением переданных по концессионному соглашению, соглашению о муниципально-частном партнерстве), а также переданных по договорам хранения, пользователь направляет в администрацию района и согласующий орган письменное ходатайство о списании с указанием оснований нахождения муниципального имущества у данного лица (договор аренды, договор хранения, договор безвозмездного пользования и пр.), наименования списываемого объекта муниципального имущества, инвентарного номера, даты ввода в эксплуатацию, балансовой и остаточной стоимости по состоянию на дату списания и обоснованием причин его списания. К указанному ходатайству прилагаются документы, указанные в частях 1, 2 статьи 4 настоящего Положения.

7. В случае если имущество муниципальной имущественной казны не передано в аренду, безвозмездное пользование или на ином праве, предусматривающем переход права пользования, а также по договорам хранения, подготовка необходимых документов, указанных в частях 1, 2 статьи 4 настоящего Положения, производится администрацией района за счет средств бюджета района.

8. При непредставлении пользователем документов, указанных в частях 1, 2 статьи 4 настоящего Положения, документы по списанию муниципального имущества возвращаются пользователю без рассмотрения.

9. Списание объектов имущества муниципальной имущественной казны, переданных по концессионному соглашению, соглашению о муниципально-частном партнерстве, осуществляется в следующем порядке:

1) при списании объектов недвижимости, транспортных средств, независимо от стоимости, и прочего движимого имущества балансовой стоимостью свыше 50000 рублей за единицу (если иное не установлено концессионным соглашением, соглашением о муниципально-частном партнерстве) хозяйствующий субъект направляет в администрацию района письмо о согласовании списания объектов муниципального имущества с приложением документов, указанных в частях 1, 2 статьи 4 настоящего Положения;

2) при списании движимого имущества стоимостью менее 50000 рублей за единицу, кроме транспортных средств (если иное не установлено концессионным соглашением, соглашением о муниципально-частном партнерстве), хозяйствующий субъект направляет в администрацию района утвержденный руководителем хозяйствующего субъекта приказ о списании объектов муниципального имущества с приложением согласия согласующего органа в отношении объектов движимого имущества балансовой стоимостью свыше 50000 рублей за единицу.

10. Представленные хозяйствующим субъектом, пользователем документы о списании муниципального имущества, указанные в частях 1, 2 статьи 4 настоящего Положения (за исключением объектов, указанных в

пункте 2 части 9 настоящей статьи), рассматриваются постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов, создаваемой на основании распоряжения администрации района, в течение 30 дней за исключением случаев, требующих дополнительной проверки обоснованности списания основных средств или дополнительного изучения документов. Результат рассмотрения комиссией документов оформляется протоколом.

11. На основании протокола комиссии или приказа руководителя хозяйствующего субъекта о списании объектов муниципального имущества (в отношении объектов, указанных в пункте 2 части 9 настоящей статьи) администрацией района осуществляется подготовка распоряжения о списании муниципального имущества (согласовании списания в отношении имущества, переданного на баланс хозяйствующего субъекта по концессионным соглашениям, соглашениям о муниципально-частном партнерстве).

12. До утверждения (согласования в отношении объектов, переданных на баланс хозяйствующего субъекта по концессионным соглашениям, соглашениям о муниципально-частном партнерстве) актов на списание объектов муниципального имущества разборка, демонтаж, уничтожение муниципального имущества не допускаются.

Статья 4. Требования к документам

1. В целях согласования списания муниципального имущества, указанного в статьях 2, 3 настоящего Положения, хозяйствующими субъектами, пользователями представляются в администрацию района следующие документы:

1) письменное ходатайство с указанием наименования списываемого объекта муниципального имущества, инвентарного номера, даты ввода в эксплуатацию, балансовой и остаточной стоимости по состоянию на дату списания и обоснованием причин его списания;

2) ходатайство согласующего органа (в отношении объектов муниципальной имущественной казны; объектов, переданных по концессионным соглашениям, соглашениям о муниципально-частном партнерстве; объектов муниципального имущества, указанных в части 1 статьи 2 настоящего Положения, за исключением муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении ОМСУ);

3) копия инвентарной карточки учета объекта муниципального имущества (предоставляется хозяйствующими субъектами (балансодержателями имущества));

4) копия приказа руководителя хозяйствующего субъекта о создании комиссии;

5) акт обследования хозяйствующего субъекта, пользователя, подписанный всеми членами комиссии, с указанием данных, характеризующих объект и позволяющих его идентифицировать: инвентарного номера, года изготовления и постройки, даты принятия к бухгалтерскому учету, даты ввода в эксплуатацию, фактического срока эксплуатации, срока полезного

использования, первоначальной стоимости и суммы начисленной амортизации, причин выбытия с их обоснованием;

б) акты о списании объектов муниципального имущества (соответствующие виду списываемого имущества) по установленным действующим законодательством Российской Федерации унифицированным формам (предоставляются хозяйствующими субъектами (балансодержателями имущества) в трех экземплярах (в четырех экземплярах на транспортные средства и самоходные машины) на каждый объект муниципального имущества, подписанные членами комиссии и утвержденные руководителем хозяйствующего субъекта.

2. К документам, указанным в части 1 настоящей статьи, в зависимости от вида списываемого имущества, а также причин его списания, дополнительно прилагаются следующие документы:

1) при списании движимого имущества (включая основные средства электротехнического назначения, сложной бытовой техники, радиоэлектронной и измерительной аппаратуры, компьютерной техники, оргтехники, производственного оборудования):

заключение специализированной организации (акт технического состояния, дефектный акт, справка и т.п.), выданное организацией, оказывающей услуги по ремонту или обслуживанию соответствующего имущества (либо акт технического состояния, утвержденный руководителем или уполномоченным представителем хозяйствующего субъекта, при наличии в структуре хозяйствующего субъекта специалиста (службы), уполномоченного выдавать заключения о техническом состоянии имущества, занимающегося ремонтом имущества, аналогичного списываемому, в соответствии с уставом, положением, за исключением служб, на которые возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за данное имущество), о техническом состоянии списываемого объекта движимого имущества с указанием сведений о повреждениях и целесообразности (нецелесообразности) его восстановительного ремонта, о наличии основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов, годных к дальнейшему использованию, наличии и весе металлосодержащих деталей;

заверенная специализированной организацией копия документа, подтверждающего полномочия данной организации на выдачу указанных заключений (устав, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и т.д.);

2) при списании транспортных средств и самоходных машин:

акт (отчет) специализированной организации (автоэкспертного бюро, независимого оценщика), выданный организацией, оказывающей услуги по ремонту, обслуживанию, оценке технического состояния транспортных средств (акт технического состояния, утвержденный руководителем или уполномоченным представителем хозяйствующего субъекта, при наличии в структуре хозяйствующего субъекта специалиста (службы), уполномоченного выдавать заключения о техническом состоянии транспортных средств, занимающегося ремонтом транспортных средств, аналогичных списываемым,

в соответствии с уставом, положением за исключением служб, на которые возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за данные транспортные средства) о техническом состоянии транспортного средства с заключением о целесообразности (нецелесообразности) его восстановительного ремонта, об оценке его рыночной стоимости (деталей, узлов) для целей списания;

заверенная специализированной организацией копия документа, подтверждающего полномочия данной организации на выдачу указанных заключений (устав, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и т.д.);

копия паспорта транспортного средства или самоходной машины;

копия свидетельства о регистрации транспортного средства (при наличии);

копия акта (протокола) о дорожно-транспортном происшествии - в случае возникновения необходимости списания транспортного средства в результате аварии;

справка или выписка, выданная органами, осуществляющими регистрацию транспортных средств, технических средств, самоходных машин и т.д., подтверждающая регистрацию права собственности и отсутствие запретов и/или ограничений на совершение регистрационных действий;

другие документы, подтверждающие необходимость и целесообразность списания транспортного средства (при наличии);

3) при списании объектов недвижимости (включая объекты незавершенного строительства):

технический паспорт на объект недвижимости (при наличии);

фотография объекта недвижимости (объекта незавершенного строительства) (за исключением жилых помещений (жилых домов), а также случаев, указанных в пунктах 7 - 9 части 2 настоящей статьи);

заключение специализированной организации, имеющей разрешение (лицензию) на обследование объектов недвижимости, о техническом состоянии объекта недвижимости с заключением о целесообразности (нецелесообразности) его восстановительного ремонта (кроме жилых помещений (жилых домов), а также случаев, указанных в пунктах 7 - 9 части 2 настоящей статьи);

заверенная специализированной организацией копия документа, подтверждающего полномочия данной организации на обследование объектов недвижимости (лицензия, устав, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и т.д.);

предложения хозяйствующего субъекта об условиях и возможности демонтажа (сноса) объекта недвижимости с приложением сметы затрат на демонтаж (снос) объекта недвижимости (кроме жилых помещений (жилых домов), а также случаев, указанных в пунктах 7 - 9 части 2 настоящей статьи);

другие документы, подтверждающие необходимость и целесообразность списания объекта недвижимости (при наличии);

4) при списании объектов муниципального имущества, утраченных в результате пожара, стихийного бедствия и иной чрезвычайной ситуации,

прилагаются справки органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления или территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающие факт пожара, стихийного бедствия и иной чрезвычайной ситуации;

5) при списании объектов муниципального имущества, выбывших из владения, пользования и распоряжения вследствие аварий, утраты, при нарушении правил технической эксплуатации, иного преждевременного выхода из строя муниципального имущества, предоставляются материалы служебного расследования о причинах преждевременного выхода из строя муниципального имущества (в случае утраты, аварии, при нарушении правил технической эксплуатации, преждевременного выхода из строя муниципального имущества):

приказ руководителя хозяйствующего субъекта о создании комиссии в составе лиц, не причастных к преждевременному выходу из строя муниципального имущества;

объяснительные лиц, причастных к преждевременному выходу из строя муниципального имущества,

утвержденный руководителем хозяйствующего субъекта акт о проведенном служебном расследовании с указанием лиц, виновных в преждевременном выбытии объектов муниципального имущества из эксплуатации,

копия приказа руководителя хозяйствующего субъекта о принятии мер дисциплинарного взыскания в отношении лиц, виновных в преждевременном выбытии объектов муниципального имущества из эксплуатации (при установлении таковых),

документально подтвержденные сведения о возмещении виновными лицами в установленном порядке материального ущерба, нанесенного муниципальному имуществу, либо документы, подтверждающие невозможность такого возмещения.

В отношении преждевременно вышедших из строя объектов имущества муниципальной имущественной казны, предоставленных в аренду, безвозмездное пользование или на ином праве, предусматривающем переход права пользования, а также переданных по договорам хранения, служебное расследование о причинах преждевременного выхода из строя имущества муниципальной имущественной казны проводится хозяйствующим субъектом, пользователем.

б) при списании объектов муниципального имущества, выбывших из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения в результате действий третьих лиц (уничтожения, порчи, хищения), дорожно-транспортных происшествий, представляются документы, подтверждающие факт утраты муниципального имущества:

акт об аварии, хищении, порче, угоне и других ситуациях, выданный соответствующими уполномоченными органами (организациями) (Государственная инспекция безопасности дорожного движения,

Министерство внутренних дел Российской Федерации и др.), подтверждающий указанные обстоятельства;

копия вступившего в законную силу приговора, постановления о прекращении уголовного дела либо копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела;

копия постановления (протокола) об административном правонарушении;

иные документы, подтверждающие факт утраты муниципального имущества;

7) при частичной или полной ликвидации основных фондов в связи с техническим перевооружением, строительством (реконструкцией) зданий и сооружений, в том числе в случаях, необходимых в рамках реализации проведения мероприятий общероссийского, регионального и местного масштаба:

проектная документация, предусматривающая необходимость ликвидации существующего объекта муниципального имущества,

исходно-разрешительные документы на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение объекта, положительные заключения экспертизы и иные разрешительные документы, выдаваемые хозяйствующему субъекту соответствующими уполномоченными органами в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

8) при невозможности установления местонахождения объекта недвижимости представляются:

акт обследования кадастрового инженера, подтверждающий отсутствие объекта недвижимости;

справка (акт) органа технической инвентаризации об отсутствии сведений о данном объекте недвижимости;

9) при списании объектов недвижимости (кроме жилых домов), расположенных на земельных участках, изымаемых для муниципальных нужд, представляются:

постановление администрации Мичуринского района Тамбовской области об изъятии земельного участка и объекта недвижимости для муниципальных нужд;

соглашение об изъятии объекта недвижимости для муниципальных нужд, предусматривающее снос объекта недвижимости, либо проектная документация, предусматривающая необходимость ликвидации существующего объекта муниципального имущества;

акт обследования кадастрового инженера, подтверждающий отсутствие объекта недвижимости.

3. В ходе рассмотрения представленных документов администрация района вправе направить представителя для изучения на месте состояния объекта муниципального имущества и проверить объективность заключения комиссии пользователя, хозяйствующего субъекта о необходимости списания объекта.

Статья 5. Заключительные положения

1. Администрация района осуществляет подготовку распоряжения о согласовании списания (списании) муниципального имущества в течение 45 дней со дня поступления от хозяйствующего субъекта (пользователя) документов на согласование списания (списание) муниципального имущества, издает распоряжение о согласовании списания (списании) муниципального имущества либо готовит обоснованный письменный отказ.

2. После издания распоряжения о согласовании списания (списании) муниципального имущества администрация согласовывает (утверждает - в отношении имущества, включенного в состав муниципальной имущественной казны) акты о списании объектов муниципального имущества.

3. На основании согласованных (утвержденных) актов о списании объектов муниципального имущества, не переданного по договорам хранения, безвозмездного пользования или на ином праве, предусматривающем переход права владения и (или) пользования, хозяйствующий субъект, администрация района (в отношении имущества, включенного в состав муниципальной имущественной казны) обязаны:

- 1) произвести демонтаж, ликвидацию имущества;
- 2) оприходовать детали, узлы и агрегаты выбывшего объекта муниципального имущества, а также другие материалы, пригодные к дальнейшему использованию;
- 3) сдать лом и отходы драгоценных металлов в специализированные предприятия, осуществляющие приемку или переработку отходов лома и драгоценных металлов, имеющие лицензию на данный вид деятельности;
- 4) исключить списываемый объект муниципального имущества из регистров бухгалтерского учета, снять с учета в соответствующих органах, осуществляющих регистрацию прав на недвижимость, транспортные средства, технические средства, самоходные машины.

4. В отношении объектов муниципальной имущественной казны, переданных по договорам хранения, безвозмездного пользования или на ином праве, предусматривающем переход права владения и (или) пользования, мероприятия, указанные в пунктах 1, 3 части 3 настоящей статьи, производит пользователь, концессионер за свой счет. На основании распоряжения администрации района денежные средства, полученные от сдачи лома и отходов драгоценных металлов, перечисляются пользователем в бюджет района. Пригодные к дальнейшему использованию детали, узлы, агрегаты и другие материалы выбывшего объекта муниципального имущества включаются в состав муниципальной имущественной казны на основании распоряжения администрации района.

5. При демонтаже, уничтожении списанного муниципального имущества должны быть обеспечены безопасность граждан и сохранность имущества, принадлежащего третьим лицам.

6. При демонтаже (сносе) объекта недвижимости хозяйствующий субъект, пользователь обязаны обеспечить расчистку земельного участка, занимаемого списанным объектом недвижимости.

7. Факт демонтажа (сноса) списанного объекта недвижимости подтверждается справкой кадастровых инженеров о сносе объекта недвижимости.

8. Расходы по списанию и демонтажу, уничтожению имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, осуществляются за счет средств предприятия, пользователя, концессионера, средств, предусмотренных сметой расходов ОМСУ, учреждения.

9. Средства, полученные в результате списания муниципального имущества, перечисляются:

при списании объектов муниципальной имущественной казны, объектов, находящихся в оперативном управлении ОМСУ, казенных учреждений, переданных концессионеру, - в бюджет района;

при списании объектов, находящихся в хозяйственном ведении (оперативном управлении) автономных, бюджетных учреждений, предприятий, переданных концессионеру, - непосредственно на счета учреждений, предприятий, за которыми сохранено право хозяйственного ведения (оперативного управления) на переданное имущество.

10. После осуществления всех мероприятий по списанию (демонтажу, уничтожению) муниципального имущества хозяйствующий субъект обязан представить в администрацию района для внесения изменений в реестр муниципального имущества Мичуринского района Тамбовской области:

1) копии актов о списании, заверенные надлежащим образом, с отражением информации об оприходовании деталей, узлов и агрегатов выбывшего объекта муниципального имущества, а также других материалов, пригодных к дальнейшему использованию;

2) акт обследования кадастрового инженера, подтверждающий отсутствие объекта недвижимости;

3) документ из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющий прекращение права собственности (оперативного управления, хозяйственного ведения), снятие с кадастрового учета объекта недвижимости (при наличии);

4) копии документов, подтверждающих снятие транспортного средства (самоходной машины) с учета в межрайонном отделе Государственной инспекции безопасности дорожного движения, технического надзора и регистрации авто-, мототранспортных средств Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации;

5) копии документов, подтверждающих осуществление действий по демонтажу, уничтожению муниципального имущества, копии приходных документов, копии накладных о сдаче драгоценных металлов, копии актов выполненных работ на осуществление мероприятий по утилизации вторичного сырья от списанных объектов.

В отношении объектов муниципальной имущественной казны, переданных по договорам хранения, безвозмездного пользования или на ином праве, предусматривающем переход права владения и (или) пользования, мероприятия, указанные в пунктах 2, 5 части 10 настоящей статьи, производит пользователь за свой счет.