

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2023

г.Моршанск

№ 857

Об утверждении Порядка допуска
собаки-поводыря в администрацию
города Моршанска

Во исполнение Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (с изменениями и дополнениями), а также в целях обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и услуг,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок допуска собаки-поводыря в администрацию города Моршанска, согласно приложению.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города И.В.Дорожкину.

Глава города



А.В.Банников

Н.В.Сучкова
4-47-02
ТЛ 5 06.07.2023

ПОРЯДОК **допуска собаки-поводыря в администрацию города Моршанска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок допуска собаки-поводыря в администрацию города Моршанска (далее - порядок, далее - организация) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 01.12.2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Порядок устанавливает:

- требования к допуску в организацию собаки-поводыря;
- требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем;
- порядок действий сотрудников при посещении организации лица с собакой-поводырем.

1.3. Порядок основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак-поводырей.

2. Требования к допуску в организацию собаки-поводыря

2.1. Допуск собаки-поводыря в организацию возможен только при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.2. При посещении организации владелец собаки-поводыря должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки, как поводыря:

- паспорт собаки-поводыря, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак-поводырей и не является агрессивной для окружающих (форма паспорта прилагается);
- наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки – поводыря с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

3. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырем

3.1. В организации рекомендуется предусмотреть для собаки – поводыря специальное место для отдыха/ожидания, минимальный размер которого составляет 1 кв.м с возможностью фиксации собаки на свободном поводке. Место отдыха/ожидания собаки-поводыря должно быть защищённым от холода (сквозняков) и перегрева (вдали от обогревающих приборов, ограждено от прямых лучей солнца), и не должно располагаться на проходе.

3.2. Рекомендуется обеспечить зону отдыха/ожидания собаки чистой подстилкой и поилкой для воды.

3.3. Рекомендуется обозначить зону отдыха/ожидания собаки-поводыря специальной тактильной пиктограммой, в т.ч. с использованием шрифта Брайля.

4. Порядок действий сотрудников при посещении организации лица с собакой-поводырем

4.1. В случае, если посетитель заранее сообщает о своем приходе ответственному за сопровождение в организацию маломобильных групп населения и инвалидов по телефону 8(47533)2-16-07; 8(47533)4-47-02, ответственный уточняет:

- время посещения;
- необходимость получения услуги в организации;
- наличие собаки-поводыря;
- потребность в особых условиях ожидания собаки – поводыря на время получения услуги.

4.2. В случае явки лица с собакой-поводырем без предупреждения дежурный по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе посетителя с собакой-поводырем.

4.3. При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки-поводыря, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.

4.4. По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки-поводыря (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории организации.

4.5. Во время выполнения собакой – поводырем функций сопровождения запрещается посторонним лицам её угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина. Общаться с собакой можно только с разрешения её хозяина, в свободное от выполнения функций сопровождения время.

Доступность организации для слепого с собакой-поводырем

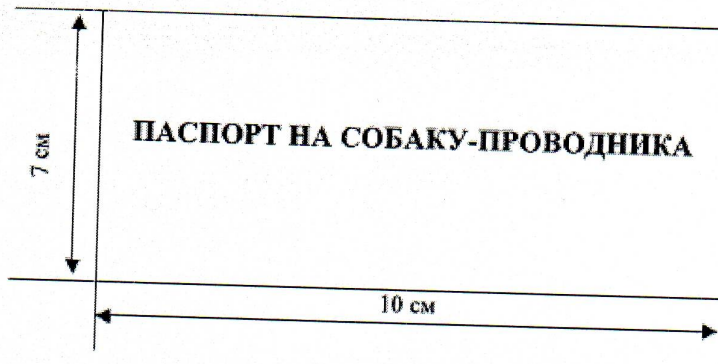
Законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» установлено, что на все объекты, оказывающие услуги населению, должен быть обеспечен доступ незрячего с собакой-поводырем.

Собаку-поводыря в шлейке с красным крестом и в наморднике, сопровождающую хозяина, обязаны пускать во все общественные места, муниципальные и государственные учреждения. При этом охрана, контролеры и прочие не имеют права требовать еще какие – либо бумаги, кроме паспорта собаки – поводыря.

Форма документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника

Лицевая сторона¹

¹ Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета.



Внутренние левая и правая стороны паспорта²

² На внутренних сторонах паспорта вклеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета.

7 см (наименование и адрес организации, выдавшей паспорт) Сведения о собаке-проводнике: кличка учетный № № микрочипа (при наличии) порода пол окрас дата рождения « » Особые отметки: (при наличии) (программа обучения собаки-проводника, в том числе любительская подготовка)	Сведения о владельце собаки-проводника: фамилия имя отчество адрес (должность руководителя организации, выдавшей паспорт) (подпись) (Ф.И.О. руководителя организации) M.П. Дата выдачи « »
10 см	

