

АДМИНИСТРАЦИЯ САМПУРСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2019

пос. Сатинка

№ 117

О внесении изменений в постановление Администрации района от 20.05.2013 № 275 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Сампурского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сампурского района Тамбовской области, Администрация района постановляет:

1. Внести в постановление администрации района от 20.05.2013 № 275 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Сампурского района» изменения следующего содержания:

Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Сампурского района изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Структурным подразделениям администрации района руководствоваться настоящим постановлением при разработке и реализации муниципальных программ.

3. Опубликовать настоящее постановление на информационно-новостном портале региональных средств массовой информации Тамбовской области «www.top68.ru».

Глава района



Н.Н. Евдокимов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации района
от 13.03.2019 № 117

Порядок
разработки, утверждения и реализации муниципальных программ
Сампурского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Сампурского района (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования;

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам, ресурсам основных мероприятий и/или ведомственных целевых программ (далее - ведомственная программа), выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) – сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, показатели (индикаторы), ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы (подпрограммы);

факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы);

цель - формируемый при анализе проблемной ситуации приоритет, достижение которого с учетом имеющихся ресурсов и в заданных временных рамках ведет к достижению стратегических целей и задач социально-экономического развития района;

задача - результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мер (проектов, действий), характеризуемый значимым вкладом в достижение определенной задачи программы (подпрограммы);

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

ответственный исполнитель муниципальной программы – структурное подразделение администрации района, определенный ответственным в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным распоряжением администрации района (далее - Перечень) и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

соисполнители муниципальной программы (далее – соисполнитель) - Администрация Сампурского района, ее структурные подразделения, сельсоветы Сампурского района, муниципальные учреждения, юридические лица и индивидуальные предприниматели;

мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы (подпрограммы).

1.3. Муниципальная программа объединяет все финансовые и иные ресурсы, планируемые на достижение определенной стратегической цели.

1.4. Муниципальная программа формируется на основе долгосрочных целей социально-экономического развития, показателей (индикаторов) их достижения и учета положений стратегических и программных документов, утвержденных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации и/или администрацией Тамбовской области, администрацией Сампурского района.

1.5. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, содержащие основные мероприятия и/или ведомственные программы района, а также прочие основные мероприятия, не вошедшие в подпрограммы.

Включение в муниципальную программу частей долгосрочных и ведомственных целевых программ или долгосрочных и ведомственных целевых программ, реализация которых направлена на достижение целей и задач иных муниципальных программ, не допускается.

Включение в муниципальную программу основных мероприятий других муниципальных программ не допускается.

Ведомственная программа (программы), включаемая в муниципальную программу, разрабатывается, утверждается и изменяется согласно установленному для нее положению, утвержденному постановлением администрации района от 22.07.2011 № 546 «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ».

1.6. Муниципальные программы разрабатываются на срок не менее шести лет и не более срока реализации Стратегии социально-экономического развития Сампурского района.

1.7. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации района.

Внесение изменений в муниципальную программу (подпрограмму) осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения муниципальных программ.

Внесение изменений в муниципальную программу в части ведомственной программы осуществляется в случае изменения общих основных параметров реализации ведомственной программы на соответствующий год.

1.8. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

1.9. Муниципальные программы, изменения в муниципальные программы подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные [Правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования](#), утвержденными [Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631](#).

2. Требования к содержанию и структуре муниципальных программ

2.1. Муниципальная программа содержит Паспорт муниципальной программы по форме согласно таблице 1 приложения к настоящему Порядку, текстовую часть и приложения к текстовой части муниципальной программы по формам согласно таблицам 2-5 приложения к настоящему Порядку.

2.2. Текстовая часть муниципальной программы состоит из следующих разделов:

раздел 1 «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы»;

раздел 2 «Приоритеты региональной муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы»;

раздел 3 «Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы»;

раздел 4 «Обобщенная характеристика подпрограмм, мероприятий и ведомственных целевых программ муниципальной программы»;

раздел 5 «Прогноз сводных показателей муниципальных заданий в рамках реализации муниципальной программы»;

раздел 6 «Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы»;

раздел 7 «Механизмы реализации муниципальной программы».

2.3. Раздел 1 должен содержать характеристику текущего состояния и основных проблем в сфере реализации муниципальной программы, в том числе анализ социальных, финансовых, экономических и прочих факторов,

влияющих на их решение, факторов рисков реализации муниципальной программы.

2.4. Раздел 2 должен содержать описание приоритетов политики в соответствующей сфере социально-экономического развития района, целей, задач, сроков и этапов реализации муниципальной программы.

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам государственной политики в сфере социально-экономического развития и быть согласованы с целями соответствующей государственной программы Тамбовской области.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы и полномочиям муниципального образования в этой сфере);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, имеющие произвольное или неоднозначное толкование);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения цели);

достижимость (цель должна быть потенциально достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Комплекс задач должен быть необходим и достаточен для достижения соответствующей цели.

Способом реализации задачи является механизм реализации программного мероприятия, представляющий собой долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные инструменты реализации муниципальной программы, в том числе финансовые.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов в обязательном порядке определяются промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

При формулировании целей и задач необходимо обеспечить инструментарий проверки и подтверждения их достижения (решения) в виде системы индикаторов и показателей.

Дублирование целей и задач муниципальной программы, а также индикаторов для оценки их достижения (решения) в других муниципальных программах, целей и задач муниципальной программы и ведомственной программы, включаемой в ее состав, не допускается.

2.5. Раздел 3 должен содержать описание показателей (индикаторов) достижения целей и задач, основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы. Данный раздел дополняется приложением к

муниципальной программе и оформляется по форме согласно таблице 2 приложения к настоящему Порядку.

Целевые индикаторы должны быть согласованы с показателями документов стратегического уровня, показателями реализации государственных программ Российской Федерации и Тамбовской области, федеральных и областных целевых программ, а также с показателями, установленными для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления. Используемые индикаторы и показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (индикатор и показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование индикаторов и показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы);

однозначность (определение индикатора и показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

сопоставимость (обеспечение сопоставимости показателей за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных программ, а также с российскими показателями).

Индикаторы и показатели подпрограмм должны быть увязаны с индикаторами и показателями, характеризующими достижение цели (целей) муниципальной программы. Индикаторы и показатели ведомственных программ должны быть согласованы с показателями муниципальных программ (подпрограмм), в состав в которых они включаются.

Индикаторы и показатели должны иметь количественные значения, отражающие фактическое описание ситуации на момент разработки и утверждения муниципальной программы и запланированные по годам реализации муниципальной программы, измеряемые или рассчитываемые по установленным методикам, и определяться на основе данных официальной ведомственной и/или статистической отчетности.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения.

Не допускается использовать в качестве показателей (индикаторов) плановые и фактические значения бюджетных расходов и объемов вложенных в мероприятие (проект) средств за счет других источников.

Ожидаемые конечные результаты муниципальной программы представляют собой характеризующее количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития района, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы.

Система ожидаемых конечных результатов муниципальной программы включает результаты для района и населения, вклад муниципальной программы в достижение целей социально-экономического развития области, а также результаты, характеризующие развитие сферы (отрасли).

Непосредственные результаты характеризуют объем реализации основного мероприятия и направлены на достижение конечных результатов муниципальной программы.

2.6. Раздел 4 должен содержать перечень и краткое описание подпрограмм, мероприятий и ведомственных программ, которые необходимо реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей. Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе и оформляется по форме согласно таблице 3 приложения к настоящему Порядку.

Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения муниципальной программы и решения определенной задачи.

2.7. В случае оказания (выполнения) в рамках муниципальной программы муниципальными учреждениями, не включенными в ведомственную программу (программы) в составе муниципальной программы, муниципальных услуг (работ) юридическим и (или) физическим лицам, приводится раздел 5. Он должен содержать прогноз сводных показателей муниципальных заданий и дополняться приложением к муниципальной программе по форме согласно таблице 4 приложения к настоящему Порядку.

2.8. Раздел 6 должен содержать обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы за счет средств районного бюджета, а также прогнозного объема финансирования за счет иных источников (федерального и областного бюджетов, внебюджетных источников), с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета (ответственному исполнителю и соисполнителям муниципальной программы), а также подпрограммам и основным мероприятиям, не вошедшим в подпрограммы, по годам реализации муниципальной программы (дополняется приложением к муниципальной программе и

оформляется по форме согласно таблице 5 приложения к настоящему Порядку).

2.9. Раздел 7 должен содержать взаимоувязанный комплекс экономических, правовых, организационных мер, обеспечивающих достижение целей и решение задач муниципальной программы.

К реализации программных мероприятий ответственным исполнителем и/или соисполнителем могут привлекаться исполнители программных мероприятий - организации, определяемые после утверждения муниципальной программы, в порядке, установленном законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, а также муниципальные учреждения, в порядке, установленном администрацией района о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Данный раздел включает информацию о распределении ответственности и порядке взаимодействия по реализации муниципальной программы между ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы, а также исполнителями программных мероприятий.

В случае, если муниципальная программа направлена на достижение целей и решение задач, относящихся к предмету совместного ведения органов местного самоуправления района и органов местного самоуправления поселений, в рамках муниципальной программы может быть предусмотрено предоставление иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений на реализацию муниципальной программы, направленной на достижение целей, соответствующих муниципальной программе района. В этом разделе должны быть установлены условия предоставления и методика распределения иных межбюджетных трансфертов между бюджетами поселений на софинансирование программ.

2.10. С целью обеспечения открытости и доступности информации проекты муниципальных программ подлежат публичному обсуждению. Ответственный исполнитель за 30 дней до направления проекта муниципальной программы на согласование в соответствии с настоящим Порядком обеспечивает размещение данного проекта на официальном сайте администрации района в сети Интернет с указанием дат начала и окончания приема предложений.

Поступившие предложения рассматриваются ответственным исполнителем, соисполнителями (при необходимости) и участником публичного обсуждения совместно при доработке проекта муниципальной программы. Информация о результатах публичного обсуждения прилагается к проекту муниципальной программы при ее представлении на согласование.

Утвержденная муниципальная программа размещается на официальном сайте администрации района в сети Интернет в течение двух

недель со дня официального опубликования постановления администрации района о ее утверждении.

2.11. Подготовка подпрограмм в составе муниципальной программы осуществляется в соответствии с правилами, установленными настоящим Порядком для подготовки муниципальных программ, за исключением приложений к текстовой части, которые оформляются к муниципальной программе в целом, в том числе в разрезе подпрограмм.

3. Основание, этапы разработки, внесения изменений и согласование муниципальных программ

3.1. Разработка проектов муниципальных программ осуществляется на основании Перечня (далее - Перечень), утверждаемого Администрацией района.

Проект Перечня формируется отделом экономики, сферы услуг и защиты прав потребителей администрации района на основании предложений структурных подразделений.

Внесение изменений в Перечень производится распоряжением Администрации района.

3.2. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом экономики, сферы услуг и защиты прав потребителей администрации района и Финансовым отделом администрации района.

3.3. В отдел экономики, сферы услуг и защиты прав потребителей администрации района и Финансовый отдел администрации района вместе с проектом муниципальной программы ответственный исполнитель (соисполнитель) в обязательном порядке направляет обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, и перечень показателей (целевых индикаторов) муниципальной программы на следующий год не позднее 01 сентября текущего года.

3.4. Финансовый отдел администрации района в 10-дневный срок готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет: соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов; соответствия объема расходных обязательств по муниципальной программе на очередной финансовый год и плановый период возможностям доходной части бюджета муниципального образования на данные годы; соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

3.5. Отдел экономики, сферы услуг и защиты прав потребителей администрации района в 10-дневный срок готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограммы) приоритетным целям социально-экономического развития муниципального образования; соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

наличия количественных и/или качественных показателей (индикаторов), характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы).

3.6. Отдел экономики, сферы услуг и защиты прав потребителей администрации района и Финансовый отдел администрации района вправе запросить ответственного исполнителя (соисполнителя) дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

3.7. В случае подготовки отделом экономики, сферы услуг и защиты прав потребителей администрации района и Финансовым отделом администрации района отрицательного заключения проект муниципальной программы дорабатывается ответственным исполнителем (соисполнителем) в соответствии с полученными замечаниями в срок до 5 дней со дня получения данного заключения.

3.8. Доработанный проект муниципальной программы направляется в отдел экономики, сферы услуг и защиты прав потребителей администрации района и Финансовый отдел администрации района для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

При необходимости - наличии разногласий по вопросам объемов финансирования, состава и содержания муниципальной программы между ответственным исполнителем, соисполнителями муниципальной программы, отделом экономики, сферы услуг и защиты прав потребителей администрации района, Финансовым отделом администрации района указанный вопрос рассматривается совместно с заинтересованными сторонами с участием заместителя главы администрации района по компетенции. Принятое совместно решение учитывается при доработке проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу).

Повторная экспертиза проводится в срок не более 5 дней.

После получения заключения отдела экономики, сферы услуг и защиты прав потребителей администрации района и Финансового отдела администрации района с рекомендацией муниципальной программы к утверждению ответственный исполнитель (соисполнитель) направляет проект муниципальной программы в Контрольно-счетную комиссию Сампурского района для проведения финансово-экономической экспертизы срок не более 5 дней.

3.9. Муниципальные программы утверждаются постановлением Администрации района.

3.10. Муниципальные программы, реализация которых начинается с очередного финансового года, подлежат утверждению до 1 октября текущего финансового года.

Срок, установленный в настоящем пункте, может быть изменен на более поздний, в зависимости от сроков формирования бюджета муниципального образования. Муниципальная программа не может быть утверждена позднее чем за 2 недели до дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в Сампурский районный Совет народных депутатов.

3.11. Внесение изменений в ранее утвержденную муниципальную программу оформляется постановлением Администрации района.

3.12. Проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу согласовывается со структурными подразделениями.

3.13. После согласования со структурными подразделениями ответственный исполнитель (соисполнитель) направляет проект постановления о внесении изменений в муниципальную программу в Контрольно-счетную комиссию Сампурского района для проведения финансово-экономической экспертизы.

3.14. В Контрольно-счетную комиссию Сампурского района дополнительно представляется пояснительная записка с обоснованием внесения данных изменений, финансово-экономическое обоснование, если вносимые изменения предусматривают изменение объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

3.15. При внесении изменений в объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (подпрограмм) подлежат уточнению основные параметры муниципальной программы, в том числе целевые показатели и сроки реализации муниципальной программы (подпрограмм).

3.16. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

3.17. Постановление Администрации района об утверждении муниципальной программы (постановление Администрации района о внесении изменений в муниципальную программу) размещается на официальном сайте в сети Интернет. В течение двух недель со дня официального опубликования постановления администрации района её утверждения.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Сампурского районного Совета народных депутатов о районном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с нормативным правовым актом администрации района, утвердившим программу. Муниципальные программы подлежат приведению

в соответствии с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными актами, регулирующими порядок составления проекта районного бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

4.3. Внесение изменений в муниципальные программы в части увеличения объемов финансирования осуществляется при наличии дополнительных источников финансирования и является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в решение Сампурского районного Совета народных депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Финансирование ведомственных программ, включенных в состав подпрограмм, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены для ведомственных программ.

4.5. Финансовое обеспечение строительства и реконструкции объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальных программ, осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

4.6. В расходы районного бюджета на реализацию муниципальных программ не включаются средства на содержание аппаратов исполнительных органов муниципальной власти района.

5. Управление и контроль реализации муниципальных программ

5.1. Для обеспечения мониторинга муниципальной программы ответственный исполнитель совместно с соисполнителями отчитывается о ходе ее выполнения.

При наличии в муниципальной программе соисполнителей они представляют свою информацию о ходе реализации муниципальной программы за отчетный период ответственному исполнителю. Ответственный исполнитель по итогам за полугодие и год представляет по электронной почте и на бумажном носителе в отдел экономики, сферы услуг и защиты прав потребителей администрации района отчет о ходе реализации муниципальной программы, который включает:

сведения о степени выполнения мероприятий муниципальной программы по форме согласно таблице 6 приложения к настоящему Порядку;

отчет об использовании финансовых средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы за счет всех источников, по форме согласно таблице 7 приложения к настоящему Порядку.

Кроме того, в составе годового отчета ответственный исполнитель дополнительно представляет по электронной почте и на бумажном носителе в отдел экономики, сферы услуг и защиты прав потребителей администрации района:

фактические сводные показатели муниципальных заданий (согласно таблице 8 приложения к настоящему Порядку), достигнутые муниципальными учреждениями, не включенными в ведомственную программу (программы) в составе муниципальной программы;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, (указываются согласно таблице 9 приложения к настоящему Порядку, с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты);

пояснительную записку, в которой отражаются:

сведения о контроле ответственного исполнителя за исполнением муниципальной программы в полном объеме и по всем источникам: об участии в региональных программах и конкурсах, о заключении контрактов, соглашений, проведенных торгах, нахождении средств на счетах ответственного исполнителя, соисполнителей муниципальной программы и исполнителей программных мероприятий, определенных на конкурсной основе;

сведения о соответствии фактических значений основных целевых индикаторов установленным при утверждении муниципальной программы, а также сведения о показателях, значения которых отличаются от среднероссийских в худшую сторону или имеют неблагоприятную динамику при реализации муниципальной программы;

информация о динамике целевых показателей и индикаторов в соответствии с полнотой финансирования муниципальной программы: описание положительной (отрицательной) динамики целевых показателей в соответствии с увеличением (уменьшением) финансирования муниципальной программы. В случае недостижения утвержденных в муниципальной программе показателей ответственный исполнитель обязан объяснить причины невыполнения данных показателей;

информация о ходе и полноте выполнения мероприятий и муниципальной программы в целом, о причинах несвоевременного выполнения мероприятий;

информация о достигнутой экономии бюджетных расходов на выполнение работ, поставку товаров и предоставление услуг для реализации мероприятий от проведения торгов (конкурсов) на участие в реализации программных мероприятий и направлениях расходования сэкономленных средств;

сведения о внедрении и эффективности инновационных проектов;

оценка влияния фактических результатов реализации муниципальной программы на различные сферы экономики области (мультипликативный эффект);

информация о внесенных изменениях в муниципальную программу и приведении ее в соответствие с фактической реализацией: отражение в муниципальной программе изменений нормативных правовых актов, в том числе областных программ, на основании которых разрабатывалась

муниципальная программа, информация об исключении (включении) мероприятий, о сокращении (увеличении) объемов финансирования.

Полугодовой и годовой отчеты подлежат размещению на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

5.2. Информация по итогам полугодия представляется в срок до 25 июля.

Информация по итогам года представляется в срок до 01 марта года, следующего за отчетным.

5.3. Текущее управление реализацией, реализация, мониторинг и контроль за реализацией ведомственных программ, включенных в муниципальную программу, осуществляется согласно положению, установленному администрацией района для ведомственных программ.

В составе отчетов по муниципальной программе отражаются общие результаты реализации ведомственной программы (программ), включенной в муниципальную программу, по формам таблиц 6 и 7, прилагаемых к настоящему Порядку, без расшифровки по мероприятиям ведомственной программы (программ).

5.4. Финансовый отдел администрации района в срок до 25 июля и 01 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в отдел экономики, сферы услуг и защиты прав потребителей администрации района информацию о кассовых расходах районного бюджета на реализацию муниципальных программ (подпрограмм).

5.5. Отдел экономики, сферы услуг и защиты прав потребителей администрации района на основании отчетов ответственных исполнителей и информации Финансового отдела администрации района обобщает (за полугодие - до 20 августа, ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным) и представляет Главе района.

Сводная информация об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

5.6. Результаты оценки эффективности муниципальных программ и соответствующие рекомендации отдел экономики, сферы услуг и защиты прав потребителей администрации района представляет в установленном порядке в Финансовый отдел администрации района.

Снижение эффективности реализации муниципальной программы является основанием для принятия администрацией района решения о приостановлении или прекращении действия как отдельных мероприятий муниципальной программы, так и муниципальной программы в целом, внесении в нее изменений, а также о снижении уровня ее финансирования или перераспределении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию между ответственным исполнителем и/или соисполнителями муниципальной программы.

Оценка эффективности муниципальных программ производится в соответствии с порядком и критериями, утверждаемыми постановлением администрации района.

6. Полномочия структурных подразделений администрации района при разработке и реализации муниципальных программ

6.1. Ответственный исполнитель:

обеспечивает совместно с соисполнителями разработку проекта муниципальной программы (внесения изменений), его согласование и внесение в установленном порядке в отдел экономики, сферы услуг и защиты прав потребителей администрации района и Финансовый отдел администрации района;

организует и координирует реализацию муниципальной программы, обеспечивает контроль за целевым и эффективным использованием средств, несет ответственность за своевременную и качественную реализацию программных мероприятий, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы в целом и в части его касающейся, а также конечных результатов ее реализации;

с учетом результатов оценки эффективности муниципальной программы и выделенных на реализацию в текущем году финансовых средств, уточняет целевые индикаторы, программные мероприятия, затраты по ним, механизм реализации муниципальной программы, разрабатывает и представляет для согласования и утверждения в установленном порядке соответствующие изменения в муниципальную программу;

предоставляет по запросам отдела экономики, сферы услуг и защиты прав потребителей администрации района и Финансового отдела администрации района сведения о реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

разрабатывает дополнительные меры по привлечению средств из федерального бюджета и внебюджетных источников;

подготавливает отчеты и пояснительную записку по установленным формам, представляет их в отдел экономики, сферы услуг и защиты прав потребителей администрации района.

6.2. Соисполнители:

разрабатывают и осуществляют реализацию подпрограмм и/или основных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

обеспечивают целевое и эффективное использование средств;

несут ответственность за целевые индикаторы в части их касающихся;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы отдела экономики, сферы услуг и защиты прав потребителей администрации района,

Финансового отдела администрации района, а также отчеты о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов о ходе реализации муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов,

подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Приложение
к Порядку разработки, утверждения и реализации
муниципальных программ Сампурского района

Таблица 1

Паспорт муниципальной программы (подпрограммы) Сампурского района

Ответственный исполнитель программы (подпрограммы)	
Соисполнители программы (подпрограммы)	
Подпрограммы программы	
Программно-целевые инструменты (ведомственные целевые программы)*1)	
Цели программы (подпрограммы)	
Задачи программы (подпрограммы)	
Целевые индикаторы и показатели программы (подпрограммы), их значения на последний год реализации	
Сроки и этапы реализации программы (подпрограммы)	
Объемы и источники финансирования программы (подпрограммы)*2)	

*1) Указывается при наличии утвержденной ведомственной целевой программы (программ) района

*2) Указываются общие объемы финансирования программы (подпрограммы) по годам реализации и в разрезе источников

Таблица 2

Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы Сампурского района, подпрограмм муниципальной программы Сампурского района и их значений

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей					
			базовый год (отчетный)	текущий год	первый год планового периода	второй год планового периода	...	последний год реализации
1	2	3	4	5	6	8	9	10
Муниципальная программа Сампурского района								
1.	Показатель (индикатор)							
...	...							
Подпрограмма 1								
...	Показатель (индикатор)							
...	...							
Подпрограмма 2								
...								

Таблица 4

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Сампурского района по муниципальной программе *1)

Наименование подпрограммы/ основного мероприятия, услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы)				Расходы районного бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. рублей		
	наименование ед. изм.	текущий год	первый год планового периода	второй год планового периода	текущий год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1							
Основное мероприятие 1.1							
Наименование услуги (работы)							
Основное мероприятие 1.2							
Наименование услуги (работы)							
...							

*1) Заполняется в случае оказания муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и (или) физическим лицам районными муниципальными учреждениями, не включенными в ведомственную программу (программы) в составе муниципальной программы.

Таблица 5

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы
Сампурского района за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование муниципальной программы Сампурского района, подпрограммы муниципальной программы, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители	Объемы финансирования, тыс. рублей, в т.ч.				
			по годам, всего	федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные средства
1	2	3	5	6	7	8	9
Муниципальная программа Сампурского района		всего	1 год				
			2 год				
			3 год				
			...				
			n год				
		ответственный исполнитель муниципальной программы Сампурского района					
		соисполнитель 1					
...							

Подпрограмма 1		всего					
		ответственный исполнитель подпрограммы					
		соисполнитель 1					
		...					
Подпрограмма 2		всего					
		ответственный исполнитель подпрограммы					
		соисполнитель 1					
		...					
Прочие основные мероприятия, не вошедшие в подпрограммы		...					

Таблица 6

**Сведения о степени выполнения мероприятий
муниципальной программы Сампурского района
за период январь-_____ 20__ г.
(нарастающим итогом с начала года)**

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, ведомственной целевой программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Фактически проведенные мероприятия, направленные на достижение запланированных значений непосредственных результатов	Результаты		Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия*1)
				запланированные	достигнутые	
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 1						
1.	Основное мероприятие 1.1					
2.	Основное мероприятие 1.2					
	...					
	Ведомственная программа 1.1					
	Ведомственная программа 1.2					
	...					
Подпрограмма 2						

1.	Основное мероприятие 2.1					
2.	Основное мероприятие 2.2					
	Ведомственная программа 2.1					
Прочие основные мероприятия, не вошедшие в подпрограммы						
	...					

*1) При наличии отклонения достигнутых результатов реализации мероприятий от запланированных приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается "нет".

Прочие основные мероприятия, не вошедшие в подпрограммы												
...												
Всего по	Всего											
Программе	НИОКР											
	Инвестиции											
	Прочие											

Ответственный исполнитель: _____ Ф.И.О., Тел.: _____

Таблица 8

Отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Сампурского района по муниципальной программе Сампурского района за 20__г. *1)

Наименование подпрограммы, основного мероприятия, услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы)			Расходы районного бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. рублей	
	наименование ед. изм.	план	факт	предусмотрено бюджетом на отчетную дату	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 1					
Основное мероприятие 1.1					
Наименование услуги (работы)					
Основное мероприятие 1.2					
Наименование услуги (работы)					
...					

*1) Заполняется в случае оказания муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и (или) физическим лицам районными муниципальными учреждениями, не включенными в ведомственную программу (программы) в составе муниципальной программы.

Таблица 9

Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы Сампурского района, подпрограмм муниципальной программы Сампурского района за 20__ г.

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы Сампурского района, подпрограммы муниципальной программы			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному*1)	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа Сампурского района						
1.	Показатель (индикатор)					
...	...					
Подпрограмма 1						
	Показатель (индикатор)					
...	...					

Указывается при наличии утвержденной ведомственной целевой программы (программ) района.

Указываются общие объемы финансирования программы (подпрограммы) по годам реализации и в разрезе источников.

Заполняется в случае оказания муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и (или) физическим лицам районными муниципальными учреждениями, не включенными в ведомственную программу (программы) в составе муниципальной программы.

При наличии отклонения достигнутых результатов реализации мероприятий от запланированных приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается "нет".

Заполняется в случае оказания муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и (или) физическим лицам районными

муниципальными учреждениями, не включенными в ведомственную программу (программы) в составе муниципальной программы.

*1) Приводится фактическое значение индикатора (показателя) за год, предшествующий отчетному.

Продолжение приложения

Таблица 9

Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы Сампурского района, подпрограмм муниципальной программы Сампурского района за 20__ г.

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы Сампурского района, подпрограммы муниципальной программы			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному*1)	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа Сампурского района						
1.	Показатель (индикатор)					
...	...					
Подпрограмма 1						
	Показатель (индикатор)					
...	...					

Указывается при наличии утвержденной ведомственной целевой программы (программ) района.
 Указываются общие объемы финансирования программы (подпрограммы) по годам реализации и в разрезе источников.
 Заполняется в случае оказания муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и (или) физическим лицам районными муниципальными учреждениями, не включенными в ведомственную программу (программы) в составе муниципальной программы.
 При наличии отклонения достигнутых результатов реализации мероприятий от запланированных приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается "нет".
 Заполняется в случае оказания муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и (или) физическим лицам районными муниципальными учреждениями, не включенными в ведомственную программу (программы) в составе муниципальной программы.

*1) Приводится фактическое значение индикатора (показателя) за год, предшествующий отчетному.

