

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МИЧУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(первый созыв – пятьдесят третье заседание)

РЕШЕНИЕ

18 марта 2026 г.

№ 455

г. Мичуринск

О внесении изменения в Положение о финансовом управлении администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, утвержденное решением Совета депутатов Мичуринского муниципального округа Тамбовской области от 22 ноября 2023 года № 61 «О создании финансового управления администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области» (с изменениями от 07.08.2025 № 380)

Рассмотрев проект решения Совета депутатов Мичуринского муниципального округа Тамбовской области «О внесении изменений в Положение о финансовом управлении администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, утвержденное решением Совета депутатов Мичуринского муниципального округа Тамбовской области от 22 ноября 2023 года № 61 «О создании финансового управления администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области» (с изменениями от 07.08.2025 № 380)», внесенный главой Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, учитывая заключение постоянной комиссии по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогообложению,

Совет депутатов Мичуринского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Внести в Положение о финансовом управлении администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, утвержденное решением Совета депутатов Мичуринского муниципального округа Тамбовской области от 22 ноября 2023 года № 61 «О создании финансового управления администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области» (с изменениями от 07.08.2025 № 380) следующее изменение:

статью 5 изложить в новой редакции:

«Статья 5. Организация работы Управления

1. Структура Управления устанавливается настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и правовыми актами администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области.

В структуру Управления входят:

бюджетный отдел;

отдел доходов;

отдел бухгалтерского учета и отчетности;
сотрудники, находящиеся в непосредственном подчинении начальника Управления.

В численность Управления включаются должности муниципальных служащих Управления и должности работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

2. Работа Управления осуществляется на основе перспективных и текущих планов, поручений главы Мичуринского муниципального округа, заместителей главы администрации Мичуринского муниципального округа.

3. Управления возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Мичуринского муниципального округа из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Проведение проверки соответствия кандидатов на замещение должности начальника финансового управления администрации муниципального округа квалификационным требованиям осуществляется с участием министерства финансов Тамбовской области. Порядок участия министерства финансов Тамбовской области в проведении указанной проверки устанавливается законом Тамбовской области.

4. Начальник Управления осуществляет общее руководство деятельностью управления на основе единоначалия, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения, контролирует их исполнение, издает приказы в пределах своей компетенции.

5. Начальник Управления имеет одного заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности начальником Управления. Заместитель начальника Управления исполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией, выполняет другие поручения начальника Управления.

6. В случае временного отсутствия начальника Управления (на время отпуска, командировки или временной нетрудоспособности) руководство деятельностью Управления осуществляет заместитель начальника Управления.

7. Начальник Управления:

1) вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Мичуринского муниципального округа Тамбовской области проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2) определяет оперативные задачи Управления, его отделов;

3) представляет Главе Мичуринского муниципального округа предложения по штатной численности Управления и утверждает штатное расписание Управления, а также изменения в него;

4) исполняет обязанности представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих и работников финансового управления, в соответствии с правовым актом администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области о возложении полномочий представителя нанимателя (работодателя) в финансовом управлении администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области,

подписанным главой Мичуринского муниципального округа Тамбовской области. Назначает на должность и освобождает от должности работников финансового управления в соответствии с утвержденным штатным расписанием финансового управления, руководствуясь трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, а также нормативными правовыми актами Мичуринского муниципального округа Тамбовской области;

5) применяет к работникам Управления меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

6) представляет работников Управления к награждению (поощрению) в порядке, установленном положениями о наградах (поощрениях);

7) утверждает положения об отделах Управления;

8) утверждает бюджетную смету на содержание Управления;

9) утверждает положение об оплате труда работников Управления;

10) утверждает должностные инструкции муниципальных служащих Управления и должностные инструкции работников Управления, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

11) направляет работников Управления в служебные командировки;

12) распределяет обязанности между работниками;

13) действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами;

14) подписывает служебную документацию в пределах компетенции Управления, выдает доверенности от имени Управления;

15) контролирует исполнение документов и поручений, поступивших в адрес Управления;

16) визирует проекты постановлений и распоряжений администрации Мичуринского муниципального округа, предусматривающие финансирование из бюджета Мичуринского муниципального округа либо влияющие на объем муниципального долга;

17) осуществляет права и обязанности, связанные с участием в работе коллегии администрации Мичуринского муниципального округа, совещательных, координационных, консультативных и других рабочих органов;

18) обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета Мичуринского муниципального округа, специальных банковских счетов в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления предусмотренных им операций соответствующего вида, совершает по ним операции, подписывает финансовую документацию;

19) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

20) подписывает от имени Управления, в пределах компетенции, муниципальные контракты, договоры (соглашения);

21) организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной

подготовке и мобилизации финансового управления, соблюдению в финансовом управлении требований нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности сведений, составляющих государственную и служебную тайну, и обеспечение ведения секретного делопроизводства;

22) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством.

7. Начальник финансового управления администрации Мичуринского муниципального округа, заместитель начальника финансового управления администрации Мичуринского муниципального округа при осуществлении муниципального финансового контроля вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 5.21, частями 4 - 9, 11 статьи 7.30.1, частями 1 - 4, 8 и 9 статьи 7.30.2, 7.32.6, 15.1, 15.11, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.».

2. Опубликовать настоящее решение на сайте на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru, свидетельство о регистрации ЭЛ N ФС 77-74008 от 29.10.2018).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогообложению Совета депутатов Мичуринского муниципального округа Тамбовской области (председатель комиссии – Петрищева Т.А.).

Председатель Совета депутатов
Мичуринского муниципального округа
Тамбовской области

А.К. Сухов

Глава Мичуринского муниципального
округа Тамбовской области

Г.Д. Хубулов