



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТАМБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23.03.2026

№ 933

г. Тамбов

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области от 10.10.2025 № 4092 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация Тамбовского муниципального округа Тамбовской области постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Тамбовского района Тамбовской области от 14.09.2011 № 3456 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»;

постановление администрации Тамбовского района Тамбовской области от 28.12.2011 № 5416 «О внесении изменений в постановление администрации Тамбовского района Тамбовской области от 14.09.2011 № 3456 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»;

постановление администрации Тамбовского района Тамбовской области от 11.03.2012 № 905 «О внесении изменений в постановление администрации Тамбовского района Тамбовской области от 14.09.2011 № 3456 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной

услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»;

постановление администрации Тамбовского района Тамбовской области от 29.06.2016 № 937 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Тамбовского района Тамбовской области от 14.09.2011 № 3456 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»;

постановление администрации Тамбовского района Тамбовской области от 12.09.2017 № 2138 «О внесении изменений в постановление администрации Тамбовского района Тамбовской области от 14.09.2011 № 3456 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»;

постановление администрации Тамбовского района Тамбовской области от 06.09.2019 № 1596 «О внесении изменений в постановление администрации Тамбовского района Тамбовской области от 14.09.2011 № 3456 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»;

постановление администрации Тамбовского района Тамбовской области от 19.03.2021 № 364 «О внесении изменений в постановление администрации Тамбовского района Тамбовской области от 14.09.2011 № 3456 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Региональное информационное агентство «ТОП 68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)), на официальном сайте Тамбовского муниципального округа Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://tambrn.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области Тимофееву Т.Н.

Временно исполняющий полномочия главы  
Тамбовского муниципального округа  
Тамбовской области

А.И. Орионов

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
Тамбовского муниципального округа  
Тамбовской области  
от 23.03.2026 № 933

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к  
справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении предоставления муниципальной услуги на территории Тамбовского муниципального округа Тамбовской области.

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями муниципальной услуги являются юридические и физические лица.

**1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления муниципальной услуги.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Муниципальная услуга «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных».

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Орган предоставления муниципальной услуги - администрация Тамбовского муниципального округа Тамбовской области (далее - администрация муниципального округа).

2.2.2. Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет уполномоченная организация:

муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Тамбовского муниципального округа Тамбовской области» (далее - учреждение).

2.2.3. Муниципальная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

### **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

получение информации (библиографических ресурсов библиотек), содержащейся в справочно-поисковом аппарате библиотек, базах данных;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в информации (библиографических ресурсах библиотек), содержащейся в справочно-поисковом аппарате библиотек, базах данных, выданной в результате предоставления муниципальной услуги (далее — техническая ошибка);

отказ в исправлении технической ошибки.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги.

Документы, содержащие решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которых заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, приведены в разделе 3 настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.3.3. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

на официальном сайте уполномоченной организации;

в уполномоченной организации;

посредством отправления электронного документа по адресу электронной почты заявителя.

### **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Сроки предоставления муниципальной услуги приведены в разделе 3 настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

### **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Ожидание в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

## **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

Срок регистрации запроса приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимой для предоставления каждой муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

на центральном входе в здание должна быть оборудована информационная табличка, содержащая наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;

на территории, прилегающей к месту расположения учреждения, должны быть оборудованы места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для специальных автотранспортных средств инвалидов;

в помещениях учреждения оборудуются места для посетителей;

помещения для ожидания оборудуются стульями, столами;

места предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы системами вентиляции, кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

информационный стенд, стол для письма должны быть размещены в месте, обеспечивающем свободный доступ к ним заинтересованных лиц, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски;

информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, должны содержать визуальную и текстовую информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, которая должна соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями;

помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для посетителей и оптимальным условиям работы специалистов с заявителями, быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета;

рабочие места специалистов, осуществляющих прием заявителей, должны быть оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных.

2.8.2. При обращении инвалида за получением муниципальной услуги (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:

возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью сотрудника;

содействие инвалидам при входе в помещение и выходе из него;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи внутри помещения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

доступ в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение;

возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью специалиста учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, ответственного за работу с инвалидами;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги, наравне с другими лицами.

## **2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная или пешая доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

соблюдение требований административного регламента о порядке информирования о предоставлении муниципальной услуги;

возможность подачи запроса и получение результата муниципальной услуги в электронной форме.

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются: отсутствие фактов нарушения сроков предоставления муниципальной услуги;

отсутствие опечаток и ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах;

отсутствие обоснованных жалоб заявителя по результатам предоставления муниципальной услуги.

### **2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

Требования, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

размещение на официальном сайте справочно-поискового аппарата библиотек, базы данных;

пополнение библиографической информации о единицах хранения муниципального библиотечного фонда в справочно-поисковом аппарате библиотек, базах данных.

Для предоставления муниципальной услуги используется сайт уполномоченной организации: <https://regionlib.ru/tambov>.

### **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

### **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в разделе 3 настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.12.2. Основания для приостановления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в разделе 3 настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

## **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги. Варианты предоставления муниципальной услуги:

Вариант № 1. Предоставление доступа заявителя к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных.

Вариант № 2. Исправление технической ошибки.

### **3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя**

Административная процедура профилирования заявителя не предусмотрена.

### **3.3. Вариант № 1. Предоставление доступа заявителя к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных**

3.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем информации (библиографических ресурсов библиотек), содержащейся в справочно-поисковом аппарате библиотек, базах данных.

Информация о библиографических ресурсах библиотек содержит данные:

автор;

заглавие;

ISBN (при наличии);

место издания;

год издания;

издательство;

объем документа (в страницах или мегабайтах);

местонахождение документа (в виде краткого названия филиала библиотеки – держателя издания и (или) шифра хранения конкретного филиала библиотеки).

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее — запрос). Услуга предоставляется заявителю на основании обращения в устной форме, а также посредством формирования электронного поискового запроса в сети Интернет;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

3.3.2.1. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.3.3. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги.

3.3.3.1. Прием запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

Заявитель для получения муниципальной услуги обращается к официальному сайту уполномоченной организации по адресу: <http://www.regionlib.ru/tambov>. В разделе «О библиотеке» в подразделе «Каталог» заявитель осуществляет поиск библиографической информации по указанным на форме атрибутам.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, не предусмотрены.

В целях предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме с использованием портала государственных и муниципальных услуг может обеспечиваться в автоматическом режиме

заполнение формы заявления, а также запрос необходимых документов (сведений) из государственных и муниципальных информационных систем в порядке, предусмотренном частью 4 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Указанный комплект документов (сведений) направляется с использованием портала государственных и муниципальных услуг в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу. Документы (сведения), полученные из государственных и муниципальных информационных систем в указанном порядке, не подлежат дополнительной проверке органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу.

С использованием единого портала государственных и муниципальных услуг обеспечивается возможность формирования единого запроса. В рамках формирования единого запроса заявителем могут подаваться два и более заявления о предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг. Предоставление государственных и (или) муниципальных услуг на основании заявлений, сформированных в рамках единого запроса, осуществляется в соответствии с административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг.

При формировании единого запроса заявитель прилагает документы (сведения), необходимые для получения государственных и (или) муниципальных услуг, результаты предоставления которых предполагается получить на основании заявлений, сформированных в рамках единого запроса. При формировании единого запроса заявителю также обеспечивается возможность приложить к заявлениям о предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг документы (сведения), необходимые для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в едином запросе, в автоматическом режиме посредством интеграции государственных информационных систем с единым порталом государственных и муниципальных услуг через единую систему межведомственного электронного взаимодействия. Подписание заявителем соответствующей электронной подписью сформированного с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг единого запроса приравнивается к подписанию заявителем всех заявлений о предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в едином запросе, если иное не установлено Правительством Российской Федерации. По итогам получения результатов государственных и (или) муниципальных услуг, заявления о предоставлении которых поданы в рамках единого запроса, заявитель может подавать последующие заявления о предоставлении дополнительных государственных и (или) муниципальных услуг, в том числе посредством формирования дополнительных единых запросов. Отказ в предоставлении результатов отдельных государственных и (или) муниципальных услуг, заявления о предоставлении которых поданы в рамках единого запроса, не является основанием для прекращения предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, заявления о предоставлении результатов которых также поданы в рамках единого запроса.

Информация о ходе предоставления конкретной государственной или муниципальной услуги в составе единого запроса, результат предоставления конкретной государственной или муниципальной услуги, заявление о предоставлении которой подано в рамках единого запроса, а также уведомление о готовности документов на бумажном носителе, являющихся результатом предоставления конкретной государственной или муниципальной услуги, заявление о предоставлении которой подано в рамках единого запроса, направляется в личный кабинет сформировавшего единый запрос заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг по мере поступления на единый портал государственных и муниципальных услуг результатов предоставления отдельных государственных и (или) муниципальных услуг, заявления о предоставлении которых поданы в рамках единого запроса.

В случае предоставления персональных данных лица, не являющегося заявителем, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления по предоставлению государственных и муниципальных услуг без отображения таких сведений для заявителя получение согласия такого лица или его законного представителя на обработку персональных данных такого лица в указанных целях не требуется.

3.3.3.2. Возможность подачи, а также приема многофункциональным центром запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.3.3.3. Регистрация запроса (заявления), необходимого для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

3.3.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги - в течение дня обращения.

В случае возникновения чрезвычайных и непредвиденных обстоятельств непреодолимой силы срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней с момента прекращения действия данных обстоятельств.

Результат предоставления муниципальной услуги - в течение дня обращения.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги органы, предоставляющие указанные услуги, информируют заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

Поиск библиографической информации осуществляется в справочно-поисковом аппарате библиотек, базах данных по указанным в форме атрибутам.

Результат поиска выдается после заполнения формы по указанным атрибутам. В результаты поиска будут попадать библиографические записи, значение которых будет начинаться со значения атрибута(-ов) поиска. В результате ответа системы заявитель может получить два варианта ответа: «Нет в наличии» или ответ системы о наличии библиографической записи (записей). В случае ответа «Нет в наличии» заявитель может повторить поиск, изменив поисковый запрос. В случае ответа системы о наличии библиографической записи (записей), заявитель может ознакомиться со списком найденных библиографических описаний документов и просмотреть библиографическую информацию на каждый документ.

### **3.4. Вариант № 2. Исправление технической ошибки**

3.4.1. Результатом предоставления варианта муниципальной услуги заявителю является:

исправление технической ошибки;

отказ в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является уведомление заявителя об исправлении технической ошибки (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту).

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту).

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.3. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги.

3.4.3.1. Прием запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

Заявитель для получения муниципальной услуги предоставляет заявление об исправлении технической ошибки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

Для исправления допущенных опечаток, ошибок в выданной в результате предоставления муниципальной услуги информации заявитель может:

обратиться лично в уполномоченную организацию по адресу: Тамбовская область, Тамбовский муниципальный округ, с. Горелое, ул. Ленина, д. 233 В;

обратиться письменно в уполномоченную организацию по адресу электронной почты: [g.bibl@rambler.ru](mailto:g.bibl@rambler.ru).

3.4.3.2. Основанием для принятия решения об отказе в приеме запроса (заявления), необходимого для предоставления муниципальной услуги, является содержание в заявлении исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом.

Форма уведомления об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданной в результате предоставления муниципальной услуги информации приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.4.3.3. Возможность подачи, а также приема многофункциональным центром запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.4.3.4. Срок регистрации запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день.

3.4.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги - 3 рабочих дня, исчисляемых со дня регистрации запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

3.4.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

3.4.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.4.6.1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие фактов допущения технической ошибки.

Форма уведомления об отказе в исправлении допущенных опечаток, ошибок в библиографических записях в справочно-поисковом аппарате библиотек, базах данных приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.4.6.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, исчисляемый с момента поступления заявления на рассмотрение, составляет 3 рабочих дня.

3.4.7. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.4.7.1. Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем вручения бумажного оригинала при обращении в уполномоченную организацию;

путем направления электронного документа на адрес электронной почты.

3.4.7.2. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление доступа к справочно-  
поисковому аппарату библиотек, базам данных»

Сведения  
о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы, адресах  
электронной почты уполномоченной организации

№ п/п	Наименование	Местонахождение учреждения, предоставляющего услугу	График (режим) работы	Телефон, электронный адрес
1	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Тамбовского муниципального округа Тамбовской области»	392504 Тамбовская область, Тамбовский муниципальный округ, с. Горелое, ул. Ленина, д. 233В	Вторник- воскресенье с 9.30 - 17.30. Выходной - понедельник	8(4752)61-65-46 <a href="mailto:g.bibl@rambler.ru">g.bibl@rambler.ru</a>

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление доступа к справочно-  
поисковому аппарату библиотек, базам данных»

Форма

\_\_\_\_\_

(наименование организации предоставления муниципальной услуги)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_

(номер телефона, адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданной в результате  
предоставления муниципальной услуги информации

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются библиографические записи в справочно-поисковом аппарате библиотек, базах данных,  
содержащие опечатку и (или) ошибку)

Сведения, подлежащие исправлению:

текущая редакция: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)

новая редакция: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать новую редакцию сведений и их параметров)

Результат рассмотрения запроса прошу (отметить один из способов ):

выдать при личном посещении заявителя уполномоченной организации;

направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление доступа к справочно-  
поисковому аппарату библиотек, базам данных»

Форма

(Бланк учреждения)

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об исправлении допущенных опечаток, ошибок  
в библиографических записях в справочно-поисковом аппарате библиотек,  
базах данных

Настоящим уведомляю, что после рассмотрения Вашего заявления  
об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданной в результате  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа  
к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» информации  
от \_\_\_\_\_, техническая ошибка исправлена \_\_\_\_\_.

(дата подачи заявления)

(дата исправления)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного исполнителя, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление доступа к справочно-  
поисковому аппарату библиотек, базам данных»

Форма

(Бланк учреждения)

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в исправлении допущенных опечаток, ошибок в библиографических записях в справочно-поисковом аппарате библиотек, базах данных

Настоящим уведомляю, что после рассмотрения Вашего заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданной в результате предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» информации от \_\_\_\_\_,

(дата подачи заявления)

принято решение об отказе в исправлении технической ошибки в виду отсутствия фактов допущения технической ошибки.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного исполнителя, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление доступа к справочно-  
поисковому аппарату библиотек, базам данных»

Форма

(Бланк учреждения)

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты заявителя)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в приеме заявления, необходимого для предоставления  
муниципальной услуги

Вам отказано в приеме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок  
в выданной в результате предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам  
данных» информации, предоставленного Вами для получения муниципальной  
услуги в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченной организации)

по следующим основаниям

\_\_\_\_\_  
(основания для отказа в приеме заявления)

После устранения причин отказа Вы имеете право вновь обратиться  
за предоставлением муниципальной услуги.

В соответствии с действующим законодательством Вы вправе обжаловать  
отказ в приеме документов в досудебном порядке путем обращения с жалобой  
в администрацию Тамбовского муниципального округа Тамбовской области,  
а также обратиться за защитой своих законных прав и интересов в судебные  
органы.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)