

АДМИНИСТРАЦИЯ РАССКАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.01.2024

г. Рассказово

№ 86

Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителем муниципального учреждения Рассказовского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация округа постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения руководителем муниципального учреждения Рассказовского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.
2. Разместить настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА «ТОП 68» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Рассказовского
муниципального округа

А.А. Поздняков

Положение
о порядке сообщения руководителем муниципального учреждения
Рассказовского муниципального округа о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов
(далее – Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения руководителем муниципального учреждения Рассказовского муниципального округа, подведомственного администрации округа, (далее – руководитель) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию конфликта интересов.

3. В случае возникновения у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить (как только ему станет об этом известно, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возникновения у руководителя личной заинтересованности) в письменной форме главу Рассказовского муниципального округа Тамбовской области (далее – глава Рассказовского муниципального округа).

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. При нахождении руководителя в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения руководитель обязан сообщить главе Рассказовского муниципального округа с помощью любых доступных средств связи не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда руководителю стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а по прибытии к месту работы в тот же день в письменной

форме направить на имя главы Рассказовского муниципального округа уведомление по установленной форме.

Уведомление подписывается руководителем лично с указанием даты его составления.

6. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у руководителя материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

7. Уведомление представляется в правовой отдел администрации округа, уполномоченный по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Рассказовского муниципального округа Тамбовской области, (далее – Отдел), регистрируется муниципальным служащим Отдела в журнале регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений Рассказовского муниципального округа о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - журнал).

8. Журнал оформляется муниципальными служащими Отдела по форме согласно приложению № 2 настоящему Положению и хранится в Отделе.

9. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью администрации округа.

10. Регистрация уведомления производится в день поступления в Отдел.

11. Копия уведомления с отметкой о регистрации передается (направляется) руководителю, представившему (направившему) уведомление.

12. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

13. Отдел, в день регистрации уведомления, направляет его главе Рассказовского муниципального округа.

14. По поручению главы Рассказовского муниципального округа уведомление может быть направлено в Отдел для его предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления муниципальный служащий Отдела имеет право получать в установленном порядке от руководителя, его представившего (направившего), пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления Отделом

подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются главе Рассказовского муниципального округа в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в Отдел, а в случае направления запросов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, – в течение сорока пяти дней со дня поступления уведомления в Отдел.

15. Глава Рассказовского муниципального округа, рассмотрев уведомление, мотивированное заключение о предварительном рассмотрении уведомления, материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, проводит (при необходимости) собеседование с руководителем, представившим уведомление, получает от него письменные пояснения (при необходимости) и принимает по результатам рассмотрения поступившего уведомления одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

Решение оформляется в письменном виде и в течение двух рабочих дней со дня принятия доводится до руководителя, представившего уведомление, под роспись.

16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 15 настоящего Порядка, глава Рассказовского муниципального округа обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю, представившему уведомление, принять такие меры. В этом случае устанавливается срок, в течение которого руководитель, представивший уведомление, обязан принять конкретные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

17. Рассмотрение уведомления, представленного руководителем, в отсутствие главы Рассказовского муниципального округа осуществляется заместителем главы администрации округа, исполняющим его полномочия.

18. Муниципальные служащие Отдела обеспечивают конфиденциальность полученных от руководителя сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

19. В случае непринятия руководителем, представившим уведомление, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, глава Рассказовского муниципального округа обеспечивает применение к руководителю, допустившему правонарушение, мер юридической

ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению
о порядке сообщения
руководителем муниципального
учреждения Рассказовского
муниципального округа о
возникновении личной
заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе Рассказовского
муниципального округа
Тамбовской области
от _____

(Ф.И.О. руководителя муниципального
учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения
личной
заинтересованности: _____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или
может
повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению
о порядке сообщения
руководителем муниципального
учреждения Рассказовского
муниципального округа о
возникновении личной
заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений
Рассказовского муниципального округа о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
на «__» листах

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность руководителя, представив- шего уведомление	Краткое содержание уведомления, количество листов уведомления, количество листов приложений	Ф.И.О., подпись муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление, отметка о выдаче копии зарегистрированного уведомления	Отметка о направлении уведомления, мотивированного заключения работодателю (его представителю) с указанием даты