

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2022

г. Тамбов

№ 2296

Об учреждении поощрений администрации
Тамбовского района Тамбовской области

В целях систематизации видов поощрений администрации Тамбовского района Тамбовской области и совершенствования наградной работы, на основании постановления администрации Тамбовской области от 21.09.2006 № 1061 «Об учреждении наград и поощрений администрации Тамбовской области» администрация Тамбовского района Тамбовской области постановляет:

1. Учредить следующие виды поощрений администрации Тамбовского района Тамбовской области: Почетная грамота администрации Тамбовского района Тамбовской области; Благодарственное письмо администрации Тамбовского района Тамбовской области.

2. Утвердить:

- Положение о Благодарственном письме администрации Тамбовского района Тамбовской области, согласно приложениям № 1, № 2.

- Положение о Почетной грамоте администрации Тамбовского района Тамбовской области, согласно приложениям № 3, № 4;

3. Опубликовать настоящее постановление на сайте Регионального информационного агентства «РИА ТОП68» в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» [http: www.top68.ru](http://www.top68.ru).

Глава Тамбовского района
Тамбовской области

А.В. Бородин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации района
от 08.12.2022 № 2296

Положение о Благодарственном письме администрации Тамбовского района Тамбовской области

1. Благодарственное письмо администрации Тамбовского района Тамбовской области (далее — Благодарственное письмо) является формой поощрения трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, граждан за успехи в области производства, культуры и искусства, архитектуры, строительства, здравоохранения, просвещения, спорта, благотворительной деятельности, за вклад в организацию и проведение мероприятий районного и областного значения.

2. Ходатайства о поощрении Благодарственным письмом возбуждаются коллективами предприятий, учреждений, организаций, общественными объединениями, структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления поселений и представляются главе района не позднее, чем за 30 дней до его вручения.

3. Для поощрения Благодарственным письмом в администрацию района направляется письмо-ходатайство предприятия, организации, учреждения, органа местного самоуправления поселения, подписанное руководителем с краткой характеристикой производственных или иных достижений коллектива или лица, представляемого к поощрению.

4. Решение о награждении Благодарственным письмом оформляется распоряжением администрации района.

5. Отдел по социальным вопросам и труду администрации района готовит проект постановления о награждении Благодарственным письмом и осуществляет подготовку к выдаче (её печать) и представляет их на подпись главе района.

6. Благодарственное письмо вручается награжденному в торжественной обстановке главой района или, по его поручению, заместителями главы администрации района.



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации района
от 08.12.2022 № 2296

Описание Благодарственного письма администрации Тамбовского района Тамбовской области

Благодарственное письмо администрации Тамбовского района Тамбовской области (далее — Благодарственное письмо) представляет собой лист плотной бумаги форматом 210x297 мм.

Основной фон Благодарственного письма белого цвета с текстурой в форме карты Тамбовского района Тамбовской области. Окантовка листа - полоса красного цвета 50 мм, срезанная на расстоянии 20 мм от верхнего края к центру бланка под углом 45°.

В основной части бланка от верхнего края расположены:

–изображение герба Тамбовского района Тамбовской области размером 42x52 мм;

–на расстоянии 70 мм в две строки слова «Тамбовская область Тамбовский район», высота букв 3 мм черного цвета;

–на расстоянии 90 мм в одну строку слова «Благодарственное письмо», высота букв-4 мм желтого цвета с красной каймой.



**Положение
о Почетной грамоте администрации Тамбовского района
Тамбовской области**

1. Почетная грамота администрации Тамбовского района Тамбовской области (далее — Почетная грамота) является одной из форм поощрений за достижения в сфере производства, культуры, образования, здравоохранения, охраны общественного порядка, исполнения воинского долга, за активную общественную деятельность и благотворительную деятельность.

Почетной грамотой награждаются коллективы предприятий, учреждений, организаций, независимо от формы собственности, общественных организаций, граждане за конкретный вклад в социально-экономическое развитие района, а также в связи с юбилеями и профессиональными праздниками и имеющие стаж профессиональной деятельности в соответствующей отрасли не менее 5 лет.

К награждению Почетной грамотой, как правило, представляются граждане, поощренные Благодарственным письмом администрации Тамбовского района Тамбовской области и не ранее чем через год после его объявления.

Вышеуказанные требования не распространяются на лиц, представляемых к награждению за особые заслуги по решению главы района.

2. Почетной грамотой в течение одного календарного года награждается не более 100 человек.

3. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется постановлением администрации района.

4. Ходатайства о поощрении Почетной грамотой могут возбуждать структурные подразделения администрации района, администрации сельсоветов, коллективы предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений.

5. Для награждения Почетной грамотой отдельных лиц представляются следующие документы:

- письмо-ходатайство предприятия, организации, учреждения, подписанное руководителем;

- характеристика представляемого к награждению с описанием конкретных заслуг в производственной, общественной, благотворительной деятельности или иных достижениях, для руководителей — финансово-экономические показатели работы предприятия в динамике за 2 года.

6. Для награждения Почетной грамотой коллективов предприятий, учреждений и организаций прилагаются следующие документы:

- письмо-ходатайство органа местного самоуправления поселения или структурного подразделения администрации района;

- характеристика с показателями производственной, общественной или иной деятельности за последние 2 года;

- архивная или историческая справка об основании предприятия, учреждения, организации в случае, если награждение связано с юбилейными датами.

При этом юбилейными датами считать:

- для предприятий, учреждений, организаций, 10 лет, 20 лет со дня основания и каждые последующие 10 лет;

- для граждан — 50 лет, 55 лет (для женщин), 60 лет, 70 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет.

7. Документы к награждению Почетной грамотой представляются в администрацию района не позднее, чем за 30 дней до даты вручения. Основанием для оставления ходатайства без удовлетворения или возвращения документов для дооформления является несвоевременное или неполное представление указанных в пункте 5 настоящего положения документов.

8. Поступившие ходатайства регистрируются организационным отделом администрации района и с резолюцией главы района передаются в отдел по социальным вопросам и труду администрации района для рассмотрения комиссией по рассмотрению представлений к поощрениям администрации Тамбовского района Тамбовской области (далее — Комиссия).

9. Комиссия анализирует представленные документы о награждении Почетной грамотой и принимает решение в соответствии с порядком.

10. Отдел по социальным вопросам и труду администрации района готовит проект постановления о награждении Почетной грамотой и осуществляет подготовку к выдаче (её печать) и представление их на подпись главе района.

11. Почетная грамота вручается награжденному в торжественной обстановке главой района или, по его поручению, заместителями главы администрации района.

12. Сведения о награждении Почетной грамотой работающих граждан заносятся работниками кадровых служб в трудовые книжки по месту трудовой деятельности.

13. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

14. Учет награжденных почетной грамотой осуществляется отделом по социальным вопросам и труду администрации района.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации района
от 08.12.2022 № 2296

Описание Почетной грамоты администрации Тамбовского района Тамбовской области

Почетная грамота администрации Тамбовского района Тамбовской области (далее — Почетная грамота) представляет собой лист плотной бумаги форматом 210x297 мм.

Основной фон Почетной грамоты белого цвета с текстурой в форме карты Тамбовского района Тамбовской области. Окантовка листа - полоса красного цвета 50 мм, срезанная на расстоянии 20 мм от верхнего края к центру бланка под углом 45°.

В основной части бланка от верхнего края расположены:

- изображение герба Тамбовского района Тамбовской области размером 42x52 мм;
- на расстоянии 70 мм в две строки слова «Тамбовская область Тамбовский район», высота букв 3 мм черного цвета;
- на расстоянии 90 мм в две строки слова «Почетная грамота», высота букв 12 мм желтого цвета с красной каймой;
- на расстоянии 134 мм расположено слово «Награждается», высота букв — 6 мм красного цвета.