

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2023

г.Моршанск

№ 1440

Об объявлении конкурсного отбора по предоставлению из бюджета города Моршанска Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд на территории г.Моршанска

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации города от 31.10.2022 № 1167 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Моршанска Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд на территории г.Моршанска» (с изменениями и дополнениями) и в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате предоставления отдельным категориям граждан льготного проезда с 50-процентной скидкой и бесплатного проезда, предусмотренного действующим законодательством, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести 22.12.2023 г. в 9.00 час. конкурсный отбор на предоставление субсидии из бюджета города Моршанска Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд на территории г. Моршанска.

2. Способ проведения отбора - конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

3. Назначить Лукину Е.И., ведущего специалиста комитета социально-экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города, ответственным лицом по приему документов от организаций, претендующих на участие в конкурсном отборе.

4. Установить:

4.1. срок размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своём официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.promorshansk.ru>) объявления о проведении отбора 23.11.2023 г.

4.2. срок для подачи заявок организациями, претендующими на участие в конкурсном отборе: с 04.12.2023 по 13.12.2023 г. включительно.

4.3. место приема документов от организаций, претендующих на участие в конкурсном отборе: г. Моршанск, ул. Октябрьская пл.37, 2 - ой этаж (левое крыло), кабинет №18, комитет социально-экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города;

4.4. время приема документов: понедельник - пятница с 8.30 до 12.30, с 13.00 до 17.00;

4.5. электронная почта для подачи документов в электронном виде: socp3@g33.tambov.gov.ru, телефон для справок 8 (47533) 4-47-02.

4.6. данные о конкурсе опубликованы на сайте администрации города Моршанска в сети Интернет (<https://www.promorshansk.ru>).

4.7. субсидии предоставляются с целью возмещения недополученных доходов, возникающих в результате предоставления отдельным категориям граждан льготного проезда с 50-процентной скидкой и бесплатного проезда (далее - субсидия), предусмотренных Законами Тамбовской области от 27.02.2009 № 497-З «О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических репрессий, ветеранов труда Тамбовской области» (с изменениями и дополнениями), от 01.06.2009 № 533-З «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, награждённых знаком «Жителю блокадного Ленинграда, и лиц, награждённых знаком «Житель осаждённого Севастополя», лиц, награждённых знаком «Житель осаждённого Сталинграда» (с изменениями и дополнениями), от 26.05.2011 № 11-З «О социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации Тамбовской области от 08.07.2009 № 801 «Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), и в рамках реализации Закона Тамбовской области от 23.12.2016 № 41-З «Об отдельных вопросах, связанных с организацией транспортного обслуживания населения в Тамбовской области» (с изменениями и дополнениями).

4.8. Субсидии предоставляются в соответствии с муниципальной программой «Социальная поддержка граждан в г. Моршанске», утвержденной

постановлением администрации города от 11.03.2014 № 318 (в актуальной редакции).

5. Утвердить перечень документов для подачи заявок:

5.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервиса официального Интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

5.2. документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета города Моршанска Тамбовской области на основании муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4.7 настоящего Постановления, выданные, не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

5.3. копии документов, подтверждающих право осуществления регулярных перевозок пассажиров (муниципальные контракты (договоры), свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок);

5.4. копию договора о присоединении перевозчика к Системе учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области (далее - Система).

6. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 5 настоящего Постановления, участник отбора представляет следующие документы:

6.1. заявку по форме согласно приложению № 1 к Порядку предоставления из бюджета города Моршанска Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд на территории г. Моршанска, утвержденного постановлением администрации города от 31.10.2022 № 1167 (с изменениями и дополнениями), которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

6.2. доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора).

7. Утвердить требования к участникам конкурсного отбора на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов:

7.1. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в

уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

7.2. участник конкурсного отбора не получал средства из бюджета города Моршанска Тамбовской области на основании муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4.7 настоящего Постановления;

7.3. участник конкурсного отбора присоединён к Системе;

8. Для участия в конкурсном отборе участник отбора должен заключить с администрацией города Моршанска Тамбовской области муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо получить в администрации города Моршанска Тамбовской области свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и предоставлять отдельным категориям граждан льготы на проезд.

9. Предоставленные участником конкурсного отбора документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчётах, а также, если текст документов не поддаётся прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно в администрацию города Моршанска Тамбовской области - Главному распорядителю бюджетных средств (Далее – ГРБС) или почтовым отправлением, или в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.

На основании письменного заявления участник конкурсного отбора вправе отозвать поданную им заявку до принятия ГРБС решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

10. Установить порядок отклонения заявок участников отбора, причины отклонения:

10.1. при рассмотрении заявок осуществляется проверка организации на предмет наличия документов, представленных на конкурсный отбор, содержащих неполные или недостоверные сведения и (или) с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

10.2. нарушение сроков предоставления документов;

10.3. неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

10.4. просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии;

10.5. не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

11. ГРБС регистрирует заявку конкурсного отбора в день ее поступления в установленном порядке:

11.1. Участник конкурсного отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 5.1.-5.4 пункта 5 настоящего Постановления.

В случае если участник конкурсного отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 5.1 пункта 5 настоящего Постановления, ГРБС в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервиса официального интернет - ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

11.2. Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпункте 5.3 пункта 5 настоящего Постановления, находятся в распоряжении администрации города Моршанска Тамбовской области.

В случае если участник конкурсного отбора не предоставил по собственной инициативе копии документов, указанных в подпункте 5.4 пункта 5 настоящего Постановления, ГРБС в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает в обществе с ограниченной ответственностью «Оператор транспортных систем» информацию о том, что участник отбора заключил договор о присоединении к Системе.

12. ГРБС не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор формирует комиссию для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников конкурсного отбора (далее - комиссия) в количестве не менее 5 человек.

13. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

13.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным п.7 настоящего постановления, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

13.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

13.3. отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

14. Дата размещения результата конкурсного отбора на официальном сайте администрации города Моршанска в сети Интернет (<https://www.promorshansk.ru>) 22.12.2023г., с указанием:

14.1. информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

14.2. информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

14.3. наименования получателя субсидии, с которым заключается соглашение.

15. В случае принятия администрацией города Моршанска Тамбовской области решения о предоставлении субсидии победителю конкурсного отбора, администрация города заключает с организацией соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной финансовым органом города Моршанска Тамбовской области для данного вида субсидии:

15.1 в соглашение о предоставлении субсидий включается условие, в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные Соглашением, ГРБС по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии;

15.2. в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии ГРБС вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

16. Ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за календарным месяцем, в котором возникли фактически недополученные доходы в результате предоставления отдельным категориям граждан льготного проезда с 50-процентной скидкой и бесплатного проезда, после заключения Соглашения (далее - отчетный месяц), получатель субсидии представляет ГРБС для перечисления части субсидии в размере фактически недополученных доходов за отчетный месяц следующие документы, подтверждающие недополученные доходы за отчетный месяц:

- отчёт о количестве фактически перевезённых пассажиров, о размере фактически недополученных доходов за отчетный месяц, в связи с предоставлением льготного (бесплатного) проезда, сформированный из Системы;

- акты оказанных услуг о предоставлении льготного (бесплатного) проезда отдельным категориям граждан за отчетный месяц;

- счет с указанием реквизитов для перечисления субсидий.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются получателем субсидии на бумажном носителе, должны быть заверены подписью получателя субсидии или его уполномоченным представителем (при подтверждении полномочий доверенностью) и скреплены печатью (при её наличии).

17. Субсидии перечисляются на счет, указанный организацией в заявке и банковской выписке (в случае расхождения информации о счетах в заявке и банковской выписке субсидия перечисляется на счет, указанный в банковской выписке).

18. Установить требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, результатов и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение:

18.1. требование об обязательной проверке администрацией города Моршанска Тамбовской области как получателя бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, результатов и порядка предоставления субсидий получателями субсидий;

18.2. к получателю субсидий будут применены следующие меры ответственности за нарушение условий, результатов и порядка предоставления субсидий:

18.2.1. возврат средств субсидий в бюджет города Моршанска Тамбовской области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей;

18.2.2. иные меры ответственности, определенные действующим гражданским законодательством РФ.

19. Комитету социально-экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города (Лукина) обеспечить размещение настоящего постановления:

- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте информационно-новостного портала региональных средств массовой информации Тамбовской области www.top68.ru;

- в печатном средстве массовой информации газете «Согласие»;

- на официальном сайте администрации города в сети «Интернет» (<https://www.promorshansk.ru>).

20. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города А.В.Овчинникова.

Первый заместитель главы
администрации города

А.В.Овчинников

Е.И.Лукина
8 (47533) 4-47-02
ТЛ 5 22.11.2023