

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

20 декабря 2023 года

№ 96

р.п. Мордово

О ликвидации администрации Мордовского района Тамбовской области, администраций поселений Мордовского района Тамбовской области и финансового отдела администрации Мордовского района Тамбовской области

В соответствии со статьями 61, 62, 63, 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 20, 21, 22 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Тамбовской области от 10.05.2023 № 297-З «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мордовского района Тамбовской области», Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Ликвидировать:

администрацию Мордовского района Тамбовской области (ИНН 6808001366, ОГРН 1026800955609),

администрацию Александровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области (ИНН 6808504024, ОГРН 1066821001664),

администрацию Ивановского сельсовета Мордовского района Тамбовской области (ИНН 6808504031, ОГРН 1066821001884),

администрацию Лавровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области (ИНН 6808504056, ОГРН 1066821002027),

администрацию Мордовского поссовета Мордовского района Тамбовской области (ИНН 6808503990, ОГРН 1066821001697),

администрацию Новопокровского поссовета Мордовского района Тамбовской области (ИНН 6808503944, ОГРН 1066821001741),

администрацию Шмаровского сельсовета Мордовского района Тамбовской области (ИНН 6808503969, ОГРН 1066821001720),

администрацию Шульгинского сельсовета Мордовского района Тамбовской области (ИНН 6808503951, ОГРН 1066821001730),

финансовый отдел администрации Мордовского района Тамбовской области (ИНН 6808002264, ОГРН 1026800954124),
(далее, соответственно - Администрации и финансовый орган).

2. Утвердить:

1) положение о ликвидационной комиссии согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) план мероприятий по ликвидации согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) состав ликвидационной комиссии согласно приложению 3 к настоящему решению.

3. Ликвидационной комиссии в срок до 31.12.2023 осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Администраций, финансового органа, в порядке и сроки, установленные планом мероприятий по ликвидации Администраций и финансового органа.

4. Председателю ликвидационной комиссии (Сотникова Е.А.) в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего решения уведомить регистрирующий орган о принятии решения о ликвидации Администраций и финансового органа, о формировании ликвидационной комиссии.

5. Разрешить ликвидационной комиссии использовать печати Администраций и финансового органа.

6. Наделить председателя ликвидационной комиссии (Сотникова Е.А.) правом подписи банковских, финансовых, казначейских документов, промежуточного ликвидационного баланса, ликвидационного баланса и других документов, создаваемых в процессе ликвидации Администраций и финансового органа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Наделить председателя ликвидационной комиссии (Сотникова Е.А.) полномочием по изданию распоряжений по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации Администраций и финансового органа.

8. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Новая жизнь», разместить на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов
Мордовского муниципального округа

Е.В. Каширина

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Мордовского муниципального округа
Тамбовской области
от 20.12.2023 № 96

ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидационной комиссии администрации Мордовского района
Тамбовской области, администраций поселений Мордовского района
Тамбовской области и финансового отдела администрации
Мордовского района Тамбовской области

Статья 1. Общие положения

Настоящее положение о ликвидационной комиссии администрации Мордовского района Тамбовской области, администраций поселений Мордовского района Тамбовской области и финансового отдела администрации Мордовского района Тамбовской области (далее, соответственно - Положение, Ликвидационная комиссия, Администрации, финансовый орган) определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия Ликвидационной комиссии, порядок созыва и проведения заседаний Ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений Ликвидационной комиссии.

Статья 2. Формирование Ликвидационной комиссии

1. Создание Ликвидационной комиссии и утверждение ее состава осуществляется решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее – Совет депутатов).

2. С момента создания Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Администраций и финансового органа.

3. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией Администраций и финансового органа.

4. Задачей Ликвидационной комиссии является завершение деятельности Администраций и финансового органа.

5. Ликвидационная комиссия действует от имени Администраций и финансового органа. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Администраций и финансового органа.

6. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными правовыми актами.

Статья 3. Компетенция Ликвидационной комиссии

1. Ликвидационная комиссия обладает правами и обязанностями, а также осуществляет необходимые действия, направленные на ликвидацию Администраций и финансового органа, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Ликвидационная комиссия осуществляет все фактические и юридические действия по ликвидации Администраций и финансового органа в соответствии с порядком и сроками проведения ликвидации согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению и плану мероприятий по ликвидации Администраций и финансового органа.

3. Ликвидационная комиссия составляет отчет о проделанной работе в текущем месяце и направляет его в Совет депутатов для сведения в десятидневный срок по истечении отчетного периода (одного месяца).

Статья 4. Порядок работы Ликвидационной комиссии

1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

2. Заседание ликвидационной комиссии правомочно при наличии не менее половины от общего числа членов ликвидационной комиссии.

3. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

4. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

5. Председатель Комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу в рамках мероприятий по ликвидации;
- без доверенности действует от имени Ликвидационной комиссии;
- издает распоряжение по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации Администраций и финансового органа (далее - распоряжения);

- направляет в регистрирующий орган документы для государственной регистрации в связи с ликвидацией Администраций и финансового органа в порядке и сроки согласно законодательству Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц;

- после получения в регистрирующем органе документов, подтверждающих факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ликвидации Администраций и финансового органа, представляет их в Совет депутатов;

- обеспечивает публикацию о ликвидации Администраций и финансового органа в Вестнике государственной регистрации;

- утверждает смету расходов на осуществление мероприятий по ликвидации Администраций и финансового органа;

- имеет право осуществлять исполнительно-распорядительные функции с правом подписи на банковских, финансовых и иных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- имеет право использовать печать Администраций и финансового органа.

6. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы ее заседаний;

- доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.

7. При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

Статья 5. Инвентаризация имущества

1. Инвентаризация имущества проводится перед составлением промежуточного ликвидационного баланса. Инвентаризации подлежат все имущество ликвидируемых Администраций и финансового органа независимо от их местонахождения и все виды финансовых обязательств.

2. По завершении инвентаризации имущества, финансовых обязательств производится оформление ведомости результатов, выявленных инвентаризацией.

3. Председатель ликвидационной комиссии издает распоряжение об утверждении результатов инвентаризации.

Статья 6. Составление промежуточного ликвидационного баланса

1. Промежуточный ликвидационный баланс составляется ликвидационной комиссией после окончания срока предъявления требований кредиторами Администраций, финансового органа (не ранее чем через два месяца со дня опубликования сообщения о ликвидации Администраций и финансового органа).

Промежуточный ликвидационный баланс и приложения к нему подписываются председателем ликвидационной комиссии.

2. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Администраций и финансового органа производится в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения Советом депутатов.

Статья 7. Составление ликвидационного баланса

1. После завершения расчетов с кредиторами ликвидируемых Администраций и финансового органа ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

2. Ликвидационная комиссия в течение 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами представляет в Совет депутатов ликвидационный баланс.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Мордовского муниципального округа
Тамбовской области
от 20.12.2023 № 96

План мероприятий по ликвидации Администраций и финансового органа

№ п/п	Мероприятия	Правовое основание	Исполнитель	Сроки исполнения
1.	Формирование ликвидационной комиссии		Представительный орган муниципального округа	Одновременно с принятием решения о ликвидации
2.	Направление в ФНС уведомления о ликвидации по форме Р15016 и решения о ликвидации юридического лица	ст. 62 ГК РФ п.1 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ	Уполномоченное лицо	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации юридического лица
3.	Размещение информации о ликвидации в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической	ст. 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ	Ликвидационная комиссия	В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации юридического лица

	деятельности (Единый федеральный ресурс)			
4.	Опубликование в Вестнике государственной регистрации (один раз) сообщения о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами (этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации)	ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После получения листа записи из ФНС о начале ликвидации
5.	Уведомление кредиторов о ликвидации юридического лица	ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После получения листа записи из ФНС о начале ликвидации
6.	Проведение инвентаризации активов и обязательств	П.279 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,	Ликвидационная комиссия	Перед составлением промежуточного ликвидационного баланса

		утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н		
7.	Подготовка промежуточного ликвидационного баланса. Уведомление ФНС о составлении промежуточного ликвидационного баланса по форме Р15016	п.3 ст.20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ, приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@	Ликвидационная комиссия	После окончания срока предъявления кредиторами требований, который составляет не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»
8.	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица	ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса
9.	Представление сведений в Социальный фонд России	ч. 11 ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного	Ликвидационная комиссия	В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса

		страхования»		
12.	Составление ликвидационного баланса	ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После завершения расчетов с кредиторами
13.	Утверждение ликвидационного баланса	ст.63 ГК РФ	Представительный орган муниципального округа	После завершения расчетов с кредиторами
14.	Подача документов для регистрации ликвидации юридического лица в ФНС	ст.21, 22 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ	Ликвидационная комиссия	Не позднее 31.03.2024, но не ранее чем через два месяца с момента помещения в органах печати публикации о ликвидации юридического лица и не ранее представления в ФНС уведомления о составлении промежуточного ликвидационного баланса по форме Р15016

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Мордовского муниципального округа
Тамбовской области
от 20.12.2023 № 96

**СОСТАВ
ликвидационной комиссии**

Председатель ликвидационной комиссии:	Сотникова Елена Алексеевна
Секретарь ликвидационной комиссии:	Сорокина Елена Николаевна
Члены ликвидационной комиссии:	Дорофеев Николай Викторович Забровская Елена Николаевна Пелекшина Татьяна Анатольевна

