



АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕРДЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2026

№ 107

г. Жердевка

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Жердевского муниципального округа Тамбовской области субсидий юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами, в виде безвозмездного вклада в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы, на финансирование затрат, связанных с предоставлением услуг по холодному водоснабжению

В соответствии с пунктом 4.2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация Жердевского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Жердевского муниципального округа Тамбовской области субсидий юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами, в виде безвозмездного вклада в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы, на финансирование затрат, связанных с предоставлением услуг по холодному водоснабжению, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «РИА «ТОП68» (www.top68.ru) и на официальном сайте Жердевского муниципального округа Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава округа

А.В.Быков

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Жердевского муниципального округа
Тамбовской области
от 06.02.2026 № 107

Порядок
предоставления из бюджета Жердевского муниципального округа
Тамбовской области субсидий юридическим лицам, являющимся
хозяйственными обществами, в виде безвозмездного вклада в
имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные
капиталы, на финансирование затрат, связанных с предоставлением
услуг по холодному водоснабжению

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4.2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 32.2 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», статьей 27 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», постановлением администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области от 10.01.2024 № 47 «Об утверждении муниципальной программы Жердевского муниципального округа Тамбовской области «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в Жердевском муниципальном округе» (далее - муниципальная программа) и устанавливает правила предоставления из бюджета Жердевского муниципального округа Тамбовской области субсидий юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами, в виде безвозмездного вклада в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы, на финансирование затрат, связанных с предоставлением услуг по холодному водоснабжению.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат юридических лиц (кроме некоммерческих организаций), акционером (участником) которых является Жердевский муниципальный округ Тамбовской области, связанных с предоставлением услуги по холодному водоснабжению населения.

1.3. Субсидия предоставляется в виде безвозмездных вкладов в денежной форме в имущество юридического лица, являющегося хозяйственным обществом, не увеличивающий его уставный капитал, на финансирование затрат, связанных с предоставлением услуг по холодному водоснабжению, в рамках реализации муниципальной программы.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Жердевского муниципального округа Тамбовской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства, архитектуры и благоустройства территорий администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области (далее - Управление).

1.5. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Управления.

1.7. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого Управлением в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора и требования к участникам

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие Управления с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - Единая система идентификации и аутентификации).

2.3. Способом проведения отбора является запрос предложений.

2.4. В целях проведения отбора Управление не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор (далее - заявка) формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) и размещает его на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категорий отбора;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Жердевского муниципального округа Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 2.4 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа проведения отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с абзацем девятым пункта 2.4 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.6.2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.6.3. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.6.4. участник отбора не получает средства из бюджета Жердевского муниципального округа Тамбовской области, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с нормативными

правовыми актами Жердевского муниципального округа Тамбовской области на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.6.5. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.7. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения также должен соответствовать следующим требованиям:

осуществлять деятельность по оказанию услуг по холодному водоснабжению на территории сельских населенных пунктов Жердевского муниципального округа Тамбовской области.

2.8. При осуществлении взаимодействия между Управлением и участниками отбора запрещается требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участников отбора требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

Осуществление проверки участников отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участников отбора требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участниками отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. Для подтверждения соответствия участников отбора требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка, участники отбора представляют:

2.9.1. правовой акт органа местного самоуправления о заключении концессионного соглашения;

2.9.2. расчет потребности субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в пункте 2.9.1 настоящего Порядка, находятся в распоряжении администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области.

2.10. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.9 настоящего Порядка, участники отбора представляют

следующие документы:

2.10.1. доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора);

2.10.2. заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в настоящем пункте Порядка, участники отбора представляют самостоятельно.

2.11. Категории получателей субсидии - хозяйственные общества, единственным акционером (участником) которых является Жердевский муниципальный округ Тамбовской области, предоставляющие услуги по холодному водоснабжению населения и соответствующие требованиям, предусмотренным пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка.

2.12. Заявка участников отбора подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка участника отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их

представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.13. Заявка участника отбора включает в себя:

2.13.1. информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес юридического лица и индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2.13.2. информацию и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.14. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.15. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Управлению не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем

формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Управление в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.16. В целях проведения отбора Управлению не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Управлением на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Управлением не позднее срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.17 настоящего Порядка, подавший ее участник отбора считается допущенным к отбору.

Управление осуществляет ранжирование поступивших заявок исходя из очередности их поступления.

2.17. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

2.17.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка;

2.17.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

2.17.3. несоответствие представленных участником отбора заявок и

(или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.17.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

2.17.5. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.17.6. несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.12 настоящего Порядка.

2.18. Основаниями отмены проведения отбора являются:

уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;

внесение изменений в законодательство, требующее внесение изменений в настоящий Порядок.

2.19. В случае отмены проведения отбора Управление размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Управлением на официальном сайте Жердевского муниципального округа Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Управление может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.20. Если по результатам рассмотрения заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, то с получателем субсидии заключается Соглашение.

2.21. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в случаях, если:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.22. Победителями отбора получателей субсидии по результатам

ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с абзацем тринадцатым пункта 2.4 настоящего Порядка, признаются участниками отбора, которые соответствуют требованиям, указанным в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Порядка.

2.23. В целях завершения отбора и определения победителя (победителей) отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Управлением на официальном сайте Жердевского муниципального округа Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.24. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.25. На основании протокола подведения итогов отбора распределение субсидии между его получателями утверждается приказом Управления, который размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанного приказа.

2.26. По итогам отбора Управление заключает Соглашения с победителями отбора, соответствующими требованиям, предусмотренным пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего Порядка.

2.27. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения таких изменений.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии победитель отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

3.2. правление осуществляет проверку победителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, исходя из представленных получателем субсидии документов, а также в рамках реализации бюджетных полномочий Управления по обеспечению соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

Несоответствие победителя отбора указанным требованиям является основанием для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

По результатам проверки Управление принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Управления, который размещается на едином портале и на официальном сайте Жердевского муниципального округа Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его издания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение 3 рабочих дней уведомляет победителя отбора о принятом решении посредством направления в системе «Электронный бюджет» победителю отбора уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.3.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых Управлением путем межведомственного электронного взаимодействия);

3.3.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.3.3. несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка.

3.4. Размера субсидии (C_i) определяется по следующей формуле:

$C_i = C \times L / C$, где:

C - сумма расходов по направлениям, указанным в пункте 3.9 настоящего Порядка, в соответствии с потребностью, подтвержденной получателем субсидии;

L - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению на соответствующие цели в бюджете Жердевского муниципального округа Тамбовской области.

3.5. C получателями субсидии, прошедшими отбор в соответствии

с разделом 2 настоящего Порядка, в отношении которых Управлением принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, Управление заключает Соглашение в срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности)». При отсутствии технической возможности Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в виде бумажного документа по форме в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области, в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

Основанием для внесения изменений в соглашение является доведение до Управления дополнительных сумм денежных обязательств по предоставлению субсидии, изменение действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Жердевского муниципального округа Тамбовской области, реквизитов сторон и (или) исправление технических ошибок.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Управление согласовывает с получателем субсидии новые условия Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Изменение размера субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления получателем субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, а также в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного соглашения, утвержденной финансовым управлением администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области, в порядке, предусмотренном Соглашением.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием

в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Жердевского муниципального округа Тамбовской области.

3.6. Планируемый результат предоставления субсидии: обеспечение бесперебойного водоснабжения населения в сельских населенных пунктах.

3.7. Точная дата завершения и конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

3.8. Управление в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения о предоставлении субсидии формирует заявки бюджетополучателя и представляет их в Финансовое управление администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области.

Финансовое управление администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки бюджетополучателя формирует и представляет расходные расписания для доведения бюджетных данных Управлению в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

3.9. Субсидии направляются на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг по холодному водоснабжению.

Перечень направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- оплата труда;
- страховые взносы во внебюджетные фонды;
- расходы на оплату услуг связи;
- расходы на оплату коммунальных услуг;
- расходы на содержание, текущий и капитальный ремонт помещений, оборудования, инвентаря;
- расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, хозяйственного инвентаря и расходных материалов;
- расходы на уплату налогов и сборов в бюджеты всех уровней;
- общехозяйственные расходы.

3.10. Получателям субсидий запрещено приобретать за счет полученных из бюджета Жердевского муниципального округа Тамбовской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.11. Субсидия перечисляется на счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4. Требования к отчетности о предоставлении субсидии

4.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление по формам, определенным Соглашением:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;
отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4.2. Управление вправе устанавливать сроки и формы дополнительной отчетности в Соглашении.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемой отчетности в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Управление осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

3.5. По итогам проверки отчетов Управление вправе запросить дополнительную информацию либо направить на доработку отчет Общества в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения. Общество обязано представить дополнительную информацию в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

3.6. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значения которого определены Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Управлением финансов Российской Федерации.

4.1. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Управление осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии, и составляет акт принятия (отказа в принятии) отчетности в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

4.3. По итогам проверки отчетов Управление вправе запросить дополнительную информацию либо направить на доработку отчет получателю субсидии в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

5. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления

субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Управление осуществляет проверку соблюдения Обществом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку Общества в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Возврат средств субсидии в бюджет Жердевского муниципального округа Тамбовской области производится получателем субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Управлением и органами муниципального финансового контроля в полном объеме.

5.3. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Обществу в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T - фактически достигнутое Обществом значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о недостижении значения результата по итогам проверки отчета, предусмотренной пунктом 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет Жердевского муниципального округа Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

В случае невозвращения субсидии в указанный срок Управление принимает меры по ее возврату в бюджет Жердевского муниципального округа Тамбовской области в судебном порядке в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. Основанием для освобождения получателя субсидии от

применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 5.2, 5.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Требование о возврате субсидии, предусмотренное пунктами 5.2 и 5.3 настоящего Порядка, не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.5. В случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, Управление в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа муниципального финансового контроля) направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Жердевского муниципального округа Тамбовской области. Субсидия подлежит возврату в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Жердевского муниципального округа Тамбовской области в судебном порядке.

5.6. Нецелевое использование субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления из бюджета Жердевского муниципального округа Тамбовской области субсидий юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами, в виде безвозмездного вклада в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы, на финансирование затрат, связанных с предоставлением услуг по холодному водоснабжению

Форма

Заявка на отбор

Прошу допустить к участию в отборе на предоставление из бюджета Жердевского муниципального округа Тамбовской области субсидий юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами, в виде безвозмездного вклада в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы, на финансирование затрат, связанных с предоставлением услуг по холодному водоснабжению

наименование получателя субсидии

в лице руководителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность)

юридический адрес: _____

ОГРН _____,

ИНН _____,

Номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты _____

_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика
главного бухгалтера (при наличии)

Информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации
для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения

Настоящим заявлением принимаем обязательство обеспечить достижение
значения результата исполнения субсидии путем _____.

Общий объем субсидии, необходимый на финансирование затрат, связанных с
предоставлением услуг по холодному водоснабжению: _____

Настоящим подтверждаем подлинность предоставляемых для получения субсидии
документов и их заверенных копий.

Даем согласие, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных
форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке, а также иной информации обо мне, связанной с соответствующим отбором;

осуществление в отношении получателя субсидии Управлением жилищно-коммунального хозяйства, строительства, архитектуры и благоустройства территорий администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления из бюджета Жердевского муниципального округа Тамбовской области субсидий юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами, в виде безвозмездного вклада в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы, на финансирование затрат, связанных с предоставлением услуг по холодному водоснабжению

РАСЧЕТ

потребности субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг по холодному водоснабжению

№ п/п	Направления расходования субсидии	Сумма расходов (рублей)
Итого:		

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)