



АДМИНИСТРАЦИЯ СОСНОВСКОГО РАЙОНА

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2017

р.п. Сосновка

№ 795

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Сосновского района Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

В соответствие с законом Тамбовской области от 07.12.2017 №177-3 «О наделении администраций муниципальных районов и городских округов Тамбовской области отдельными государственными полномочиями по обеспечению льготного проезда на маршрутах регулярных перевозок отдельных категорий граждан», администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Сосновского района Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд (далее – Порядок) согласно приложению №1.

2. Утвердить форму соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Сосновского района Тамбовской области на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд (далее – Соглашение) согласно приложению №2.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте сетевого издания «ТОП 68 Тамбовский областной портал» (www.top68.ru) и вступает в силу с 01.01.2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
района

А.А. Дьяконов

Заместитель главы
администрации района –
председатель комитета
сельского хозяйства и
экономики
администрации района

И.А.Уланов

Начальник финансового
управления района

Ю.В.Нянюшкина

Управляющий делами
администрации района

Е.Б.Ярцева

Начальник отдела правовой и
кадровой работы
администрации района

Р.В.Злобин

О.А.Краснослободцева
23 1 44

И.А.Уланову
Ю.В.Нянюшкиной
Н.А.Денисовой
Л.И.Зелениной

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации района
от 21.12.2017 № 795

Порядок предоставления из бюджета Сосновского района Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Тамбовской области от 07.12.2017 №177-З «О наделении администраций муниципальных районов и городских округов Тамбовской области отдельными государственными полномочиями по обеспечению льготного проезда на маршрутах регулярных перевозок отдельных категорий граждан» и определяет механизм предоставления субсидий из бюджета Сосновского района Тамбовской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам (далее - перевозчики, субсидии).

2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Сосновского района Тамбовской области на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

3. Главным распорядителем средств бюджета Сосновского района Тамбовской области является Администрация Сосновского района Тамбовской области (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

4. Целью предоставления субсидий является возмещение перевозчикам недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением льгот на проезд отдельным категориям граждан, указанных в статьях 4, 5 Закона Тамбовской области от 27 февраля 2009 года № 497-З «О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических репрессий, ветеранов труда Тамбовской области», статье 1 Закона Тамбовской области от 1 июня 2009 года № 533-З «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, и лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», постановлении администрации Тамбовской области от 8 июля 2009 года № 801 «Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов

стоимости проезда на территории Российской Федерации» (далее — граждане льготной категории).

При этом субсидии предоставляются по следующим направлениям:

возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникших в связи с предоставлением льготным категориям граждан льготного проезда по талонам с 50-ти процентной скидкой (далее – льготный проезд);

возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникших в связи с предоставлением льготным категориям граждан бесплатного проезда (далее – бесплатный проезд).

5. Категории получателей субсидий – перевозчики, заключившие с администрацией Сосновского района договор на осуществление регулярных пассажирских перевозок, муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам либо получили в администрации Сосновского района свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и осуществляющие перевозки льготных категорий граждан с предоставлением льгот на проезд.

6. Субсидии предоставляются перевозчикам на основании заключенного с главным распорядителем бюджетных средств соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение).

7. Условиями заключения соглашения являются:

отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом), и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения;

отсутствие у перевозчика процесса реорганизации, ликвидации и банкротства на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения;

перевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

перевозчик не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с

иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Для заключения соглашения перевозчик обращается к главному распорядителю бюджетных средств с заявлением.

К заявлению прилагаются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная в установленном порядке, выданная не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявления о заключении договора о предоставлении субсидии (в случае непредставления такого документа главный распорядитель бюджетных средств запрашивает его самостоятельно);

справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения;

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, подтверждающая соответствие перевозчика требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Главный распорядитель бюджетных средств, в течение 7 рабочих дней рассматривает заявление перевозчика и приложенные к нему документы и направляет в его адрес для подписания соглашение о предоставлении субсидий либо отказывает в заключении соглашения.

Основаниями для отказа в заключении соглашения являются: непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

недостоверность представленной перевозчиком информации;

перевозчик не соответствует требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии, перевозчик вправе повторно обратиться с заявлением о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

10. Размер субсидий рассчитывается исходя из количества представленных перевозчиком льготных проездных талонов и их номинала (стоимости проезда).

Расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчика, возникших в связи с предоставлением льготного проезда, производится по формуле:

$$S_{\text{лп}} = H_{\text{т}} \times 2 \times K_{\text{т}}, \text{ где}$$

$S_{\text{лп}}$ – сумма недополученных доходов перевозчика за предоставленный льготный проезд;

$H_{\text{т}}$ – номинал талона;

$K_{\text{т}}$ – количество льготных проездных талонов.

Расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчика, возникших в связи с предоставлением бесплатного проезда, производится по формуле:

$$S_{\text{бп}} = \sum C_{\text{п1}} \times K_{\text{т1}} + C_{\text{п2}} \times K_{\text{т2}} + \dots + C_{\text{пи}} \times K_{\text{ти}}, \text{ где}$$

$S_{\text{бп}}$ - сумма недополученных доходов перевозчиков за предоставленный бесплатный проезд;

$C_{\text{п}}$ – стоимость проезда по маршруту (по регулируемому и нерегулируемому тарифу, утвержденному в установленном порядке);

$K_{\text{т}}$ – количество льготных проездных талонов.

11. Главный распорядитель бюджетных средств предоставляет перевозчикам субсидии за каждую декаду месяца.

12. Для получения субсидии перевозчик 1, 11 и 21 числа каждого месяца представляет главному распорядителю бюджетных средств заявление о предоставлении субсидии с указанием реквизитов для ее перечисления и следующие документы:

льготные проездные талоны, полученные от граждан при проезде (представляются по акту приема-передачи);

акт оказанных услуг.

Формы документов, указанных в настоящем пункте, а также порядок их оформления устанавливаются в соглашении.

13. Главный распорядитель бюджетных средств, в течение 10 рабочих дней со дня представления перевозчиком льготных проездных талонов осуществляет проверку представленных талонов и подписывает акт оказанных услуг.

В случае выявления главным распорядителем бюджетных средств расхождений с данными представленными перевозчиками акт оказанных услуг подписывается с протоколом разногласий с указанием причины разногласий.

14. В течение 10 рабочих дней после подписания акта оказанных услуг обеими сторонами главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию перевозчику либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

недостоверность представленной перевозчиком информации;

наличие протокола разногласий к акту оказанных услуг. В этом случае главный распорядитель бюджетных средств отказывает перевозчику в предоставлении субсидий на сумму, указанную в протоколе разногласий. Вопрос о выплате спорных сумм разрешается в соответствии с действующим законодательством.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, перевозчик вправе повторно обратиться за получением субсидии.

16. Главный распорядитель бюджетных средств формирует и представляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области расходные расписания и заявки на кассовый расход на перечисление субсидии на расчетный счет, открытый перевозчику в кредитной организации.

17. Перевозчик представляет отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, предусмотренные соглашением.

18. Субсидии носят целевой характер и не могут быть направлены на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

В случае нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Сосновского района Тамбовской области.

19. Ответственность за нецелевое использование представленных субсидий несет перевозчик.

20. Контроль за соблюдением перевозчиком условий, целей и порядка их предоставления осуществляет главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своей компетенции, в том числе путем проведения обязательных проверок перевозчиков.

В случае установления факта нарушения перевозчиком условий предоставления и нецелевого использования субсидии средства подлежат возврату в бюджет Сосновского района Тамбовской области в течение 30 дней с даты получения перевозчиком требования главного распорядителя бюджетных средств или органа муниципального финансового контроля о возврате субсидии.

При не возврате субсидии в указанный срок главный распорядитель бюджетных средств или орган муниципального финансового контроля в пределах своей компетенции принимают меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет Сосновского района Тамбовской области в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации района

Соглашение № _____ о предоставлении субсидий
из бюджета Сосновского района Тамбовской области на возмещение
недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным
категориям граждан льгот на проезд

р.п. Сосновка

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация Сосновского района Тамбовской области именуемая в
дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице
_____ ,

(Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании Устава района,
_____ с одной стороны, и
_____ , именуемый в дальнейшем «Получатель субсидий», в
лице _____, действующего на основании _____, с другой
стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с Законом Тамбовской
области от 07.12.2017 № 177-З «О наделении администраций муниципальных
районов и городских округов Тамбовской области отдельными
государственными полномочиями по обеспечению льготного проезда на
маршрутах регулярных перевозок отдельных категорий граждан», Решением
Сосновского районного Совета народных депутатов от _____ № ____
«О районном бюджете на _____ год и на плановый период _____ и
_____ годов», Порядком предоставления из бюджета Сосновского района
Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по
регулируемым и нерегулируемым тарифам на возмещение недополученных
доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям
граждан льгот на проезд, утверждённому постановлением администрации
Сосновского района Тамбовской области от _____ № ____ (далее -
Порядок предоставления субсидий) заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление
«Главным распорядителем бюджетных средств» «Получателю субсидий» из

бюджета Сосновского района Тамбовской области в 2018/2019 и 2020 годах субсидий на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд (далее - субсидии).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение «Получателю субсидий» недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением льгот на проезд отдельным категориям граждан, указанных в статьях 4, 5 Закона Тамбовской области от 27 февраля 2009 года № 497-З «О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических репрессий, ветеранов труда Тамбовской области», статье 1 Закона Тамбовской области от 1 июня 2009 года № 533-З «О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, и лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», постановлении администрации Тамбовской области от 8 июля 2009 года № 801 «Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации» (далее — граждане льготной категории).

При этом субсидии предоставляются по следующим направлениям:

возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникших в связи с предоставлением льготным категориям граждан льготного проезда по талонам с 50-ти процентной скидкой (далее – льготный проезд);

возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникших в связи с предоставлением льготным категориям граждан бесплатного проезда (далее – бесплатный проезд).

2. Финансовое обеспечение предоставление субсидий и порядок расчёта размера субсидий

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными «Главному распорядителю бюджетных средств» как получателю средств бюджета Сосновского района Тамбовской области по кодам классификации расходов бюджета Сосновского района Тамбовской области _____ на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.2. Размер субсидий рассчитывается исходя из количества представленных «Получателем субсидий» льготных проездных талонов и их номинала (стоимости проезда).

При этом расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением льготного проезда, производится по формуле:

$$S_{\text{лп}} = N_{\text{т}} \times 2 \times K_{\text{т}}, \text{ где}$$

$S_{\text{лп}}$ – сумма недополученных доходов перевозчика за предоставленный льготный проезд;

$H_{\text{т}}$ – номинал талона;

$K_{\text{т}}$ – количество льготных проездных талонов.

Расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением бесплатного проезда, производится по формуле:

$$S_{\text{бп}} = \sum C_{\text{п1}} \times K_{\text{т1}} + C_{\text{п2}} \times K_{\text{т2}} + \dots + C_{\text{пi}} \times K_{\text{ти}}, \text{ где}$$

$S_{\text{бп}}$ – сумма недополученных доходов за предоставленный бесплатный проезд;

$C_{\text{п}}$ – стоимость проезда по маршруту (по регулируемому и нерегулируемому тарифу, утвержденному в установленном порядке);

$K_{\text{т}}$ – количество льготных проездных талонов.

3. Условия, порядок и сроки (периоды) предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Сосновского района Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд, утвержденным постановлением администрации Сосновского района Тамбовской области от _____ №___:

3.1.1. на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

3.1.2. при предоставлении «Получателем субсидии» «Главному распорядителю бюджетных средств» документов, подтверждающих факт недополученных доходов на возмещение которых предоставляется субсидия (льготных проездных талонов), а также иных документов, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и пунктом 3.3. настоящего Порядка;

3.1.3 при соблюдении иных условий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий.

3.2. «Главный распорядитель бюджетных средств» предоставляет субсидии «Получателю субсидий» за каждую декаду месяца.

3.3. Для получения субсидии «Получатель субсидий» 1, 11 и 21 числа каждого месяца представляет «Главному распорядителю бюджетных средств» заявление о предоставлении субсидии с указанием реквизитов для ее перечисления и следующие документы:

льготные проездные талоны, полученные от граждан при проезде (представляются по акту приема-передачи согласно приложению №1 к настоящему Соглашению);

акт оказанных услуг согласно приложению №2.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня представления перевозчиком льготных проездных талонов осуществляет проверку представленных талонов и подписывает акт оказанных услуг.

В случае выявления «Главным распорядителем бюджетных средств» расхождений с данными представленными перевозчиком акт оказанных услуг подписывается с протоколом разногласий с указанием причины разногласий по форме согласно приложению №3 к настоящему Соглашению.

3.5. В течение 10 рабочих дней после подписания акта оказанных услуг обеими сторонами «Главный распорядитель бюджетных средств» перечисляет субсидию «Получателю субсидии» либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Соглашения;

недостоверность представленной перевозчиком информации;

наличие протокола разногласий к акту оказанных услуг. В этом случае главный распорядитель бюджетных средств отказывает перевозчику в предоставлении субсидий на сумму, указанную в протоколе разногласий. Вопрос о выплате спорных сумм разрешается в соответствии с действующим законодательством.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, перевозчик вправе повторно обратиться за получением субсидии.

3.7. «Получатель субсидии» ежемесячно с срок до ____ числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению №4 к настоящему Соглашению.

4. Обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязан:

4.1.1. рассматривать в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, представленные «Получателем субсидий» документы;

4.1.2. обеспечить предоставление субсидий в порядке и при соблюдении «Получателем субсидий» условий предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий и разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.3. по запросу Получателя субсидии представлять информацию, необходимую для предоставления субсидий;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением «Получателем субсидии» целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых «Получателем субсидий» сведений и документов;

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную «Получателем субсидий», в течение ____ рабочих со дня их получения и уведомлять «Получателя субсидий» о принятом решении (при необходимости).

4.1.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.2. Получатель субсидии обязан:

4.2.1. представлять «Главному распорядителю бюджетных средств» документы, полноту и достоверность которых подтверждает, необходимые в соответствии с Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением для предоставления субсидий;

4.2.3. предоставлять «Главному распорядителю бюджетных средств» отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные настоящим Соглашением.

4.2.4. использовать субсидии, получаемые в соответствии с настоящим Соглашением, по целевому назначению;

4.2.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5. Права Сторон

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право:

5.1.1. требовать представление отчета об использовании субсидий по форме и в сроки, предусмотренные настоящим Соглашением;

5.1.2. запрашивать у «Получателя субсидий» документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей, условий и Порядка предоставления субсидий;

5.1.3. приостановить предоставление субсидий, в случае нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением;

5.1.4. отказать «Получателю субсидии» в предоставлении субсидии или уменьшить размер субсидии по основаниям, предусмотренным в пункте 3.6 настоящего соглашения;

5.1.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.2. Получатель субсидии имеет право:

5.2.1. требовать предоставления субсидий в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Соглашением;

5.2.2. запрашивать у Главного распорядителя бюджетных средств информацию, необходимую для предоставления субсидий.

5.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

6. Иные условия Соглашения

6.1. Главный распорядитель бюджетных средств, органы государственного финансового контроля имеют право на проведение

проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Свое согласие на осуществление указанных в настоящем подпункте проверок Получатель субсидии выражает путем подписания настоящего Соглашения.

6.2. Получатель субсидии обязан оказывать содействие Главному распорядителю бюджетных средств, органам государственного финансового контроля в проведении проверок, указанных в пункте 6.1 настоящего Договора.

6.3. При нарушении Получателем субсидий условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, Главный распорядитель бюджетных средств, органы государственного финансового контроля в течение 10 дней со дня обнаружения нарушения направляет в письменной форме Получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в течение тридцати рабочих дней со дня получения Получателем субсидии письменного требования о возврате.

В случае не возврата субсидии в установленные сроки взыскание производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. Ответственность Сторон

7.1. Нецелевое использование субсидий, несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, в том числе расторжение соглашения на предоставление субсидии и (или) возврат средств, использованных не по целевому назначению.

7.2. В случае непредставления Получателем субсидии отчета об использовании субсидий или представления отчета об использовании субсидии по форме и срокам, не соответствующим требованиям, указанным в настоящем Соглашении, Управление приостанавливает предоставление субсидии до устранения указанных нарушений.

После предоставления Получателем отчета об использовании субсидии с учетом выявленных нарушений Управление в течение 5 рабочих дней возобновляет выплату субсидии.

7.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений и досрочного прекращения действия Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение может быть изменено по соглашению Сторон. Все изменения оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

8.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено до истечения срока его действия по соглашению Сторон, при ликвидации или

реорганизации Сторон, по решению арбитражного суда, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8.3. Стороны вправе требовать расторжения настоящего Соглашения в судебном порядке в случае неисполнения обязательств любой из Сторон в соответствии с условиями настоящего Соглашения, предупредив другую Сторону соглашения в письменной форме за один месяц.

9. Заключительные положения

9.1. Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего Соглашения, решаются по соглашению Сторон, а в случае невозможности достижения согласия - в Арбитражном суде Тамбовской области.

9.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

9.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Юридические адреса, реквизиты, подписи Сторон:

<p>Администрация Сосновского района Тамбовской области</p> <p>393840, Тамбовская область, Сосновский район, р.п. Сосновка, ул. Интернациональная, 213 Тел. (47532) 23-6-89/23-9-50 ИНН 6818002425 КПП 681801001 Р/с 40204810900000000339 л/с 03643018740 Банк получателя: Отделение Тамбов г. Тамбов БИК 046850001 ОГРН 1026800857753 Глава администрации Сосновского района</p> <p>_____</p> <p>М.П.</p>	
--	--

Приложение №1

к Соглашению № ____ о
предоставлении субсидий из бюджета
Сосновского района Тамбовской
области на возмещение
недополученных доходов, возникших
в связи с предоставлением отдельным
категориям граждан льгот на проезд

Акт приема — передачи
льготных проездных талонов от _____ 20__ года
полученных от _____ за 1 декаду _____ 20__ года

№ п/п	Номинал талона (стоимость проезда)	Количество талонов, шт.
1.	7,5	100
2.	5,0	200
3.	2,0	150
4.	«бесплатный проезд»/ 10,0	5
ИТОГО		

Сдал:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Принял:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №2

к Соглашению №____ о
предоставлении субсидий из бюджета
Сосновского района Тамбовской
области на возмещение
недополученных доходов, возникших в
связи с предоставлением отдельным
категориям граждан льгот на проезд

Акт оказанных услуг от _____ № _____

Мы, нижеподписавшиеся ... (наименование ГРБС), в лице _____ (уполномоченное лицо от ГРБС), действующего на основании с одной стороны и (наименование Получателя субсидии), в лице _____, действующего на основании..., с другой стороны, по результатам проверки предъявленных «Получателем субсидий» льготных проездных талонов составили настоящий акт оказанных услуг по предоставлению отдельным категориям граждан льгот на проезд и подтверждают следующее:

№ п/п	Номинал талона (стоимость проезда)	Количество талонов, шт.
1.	7,5	100
2.	5,0	200
3.	2,0	150
4.	«бесплатный проезд»/ 10,0	5
Итого к оплате		

Уполномоченное лицо ГРБС (должность, подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер ГРБС (подпись, Ф.И.О.)

Уполномоченное лицо Получателя субсидии (должность, подпись (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Получателя субсидии (подпись, Ф.И.О.)

Примечание: при наличии разногласий по акту оказанных услуг акт подписывается с протоколом разногласий, о чем делается соответствующая запись

Приложение №3

к Соглашению №_____ о предоставлении субсидий из бюджета Сосновского района Тамбовской области на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

Протокол разногласий к акту оказанных услуг от _____ №_____ по соглашению №_____ о предоставлении субсидий из бюджета Сосновского района Тамбовской области на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд от _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся ... (наименование ГРБС), в лице _____ (уполномоченное лицо от ГРБС), действующего на основании ..., с одной стороны и (наименование Получателя субсидии), в лице _____, действующего на основании с другой стороны, вместе именуемые Стороны, составили настоящий протокол разногласий о нижеследующем:

По данным Получателя субсидий			По данным ГРБС		
	Количество, шт.	Сумма, руб.		Количество, шт.	Сумма, руб.
Предъявлено			Предъявлено		
Принято			Принято		
Разница между предъявленными и принятыми талонами					

1. Протокол разногласий является неотъемлемой частью акта оказанных услуг от _____ 20__ года №_____ по соглашению о предоставлении субсидий

2. Остальные пункты акта оказанных услуг остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящий протокол разногласий вступает в силу с момента его подписания сторонами, составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую помощь, по одному для каждой из Сторон.

Уполномоченное лицо ГРБС (должность, подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер ГРБС (подпись, Ф.И.О.)

Уполномоченное лицо Получателя субсидии (должность, подпись (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Получателя субсидии (подпись, Ф.И.О.)

Приложение №4

к Соглашению №_____ о предоставлении субсидий из бюджета Сосновского района Тамбовской области на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

Отчет об использовании субсидий за _____20__ года

Направление предоставления субсидии	Количество, шт.	Сумма, руб.
1. Возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникших в связи с предоставлением льготным категориям граждан льготного проезда по талонам с 50-ти процентной скидкой:		
1.1. предъявлено льготных проездных талонов		
1.2. принято льготных проездных талонов		
1.3. оплачено льготных проездных талонов		
2. Возмещение недополученных доходов перевозчиков, возникших в связи с предоставлением льготным категориям граждан бесплатного проезда:		
2.1. предъявлено льготных проездных талонов		
2.2. принято льготных проездных талонов		
2.3. оплачено льготных проездных талонов		
Итого:		

Уполномоченное лицо Получателя субсидии (должность, подпись (Ф.И.О.))

Главный бухгалтер Получателя субсидии (подпись, Ф.И.О.)