

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МОРШАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

26 августа 2020г.

г. Моршанск

№ 931

О внесении изменений в решение Моршанского городского Совета народных депутатов от 24 августа 2016 года № 229 «О муниципальной службе в городе Моршанске Тамбовской области»

Рассмотрев модельный проект решения «Об утверждении Положения о видах и порядке применения поощрения к муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы в органах местного самоуправления (наименование муниципального образования)», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 04.07.2007 № 223-3 «О муниципальной службе в Тамбовской области», Уставом города Моршанска, Моршанский городской Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Моршанского городского Совета народных депутатов от 24.08.2016 № 229 «О муниципальной службе в городе Моршанске Тамбовской области»:

1.1. В пункте 6 решения слова «занимающему должность муниципальной службы» заменить словами «замещающему должность муниципальной службы»;

1.2. Приложение 6 к решению изложить в следующей редакции:

«Приложение 6
к решению Моршанского городского
Совета народных депутатов

Положение

о видах и порядке применения поощрения к муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы в органах местного самоуправления города Моршанска

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом

Тамбовской области от 04.07.2007 N 223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области», Уставом города Моршанска и определяет виды поощрения муниципального служащего, замещающему должность муниципальной службы в органах местного самоуправления города Моршанска (далее - муниципальный служащий), и порядок его применения.

2. Муниципальный служащий может быть поощрен за успешное и добросовестное исполнение им должностных (служебных) обязанностей.

3. К муниципальным служащим применяются следующие виды поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выдача премии;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) награждение почетной грамотой;
- 5) помещение фотографии на доску почета.

4. Муниципальный служащий может быть представлен к государственным наградам Российской Федерации, наградам Тамбовской области и наградам города Моршанска в порядке, предусмотренном соответственно федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами.

5. Сведения о поощрении муниципального служащего вносятся в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

6. Инициировать вопрос о поощрении муниципальных служащих вправе руководитель органа местного самоуправления города по собственной инициативе либо непосредственный руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления города, в котором замещает должность муниципальный служащий.

7. Инициатива о поощрении муниципального служащего оформляется предложением на имя руководителя органа местного самоуправления.

Предложение о поощрении муниципального служащего должно быть мотивированным, отражать личный вклад муниципального служащего в решение поставленных задач и уровень его профессионализма.

Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии настоящим Положением оформляется в форме распоряжения соответствующего органа местного самоуправления, которое доводится до сведения муниципального служащего.

В решении о поощрении указывается, за какие именно успехи в работе поощряются муниципальные служащие, а также конкретный вид поощрения. Вид поощрения, размер премии определяется руководителем органа местного самоуправления в каждом конкретном случае в зависимости от заслуги муниципального служащего.

8. Поощрение в виде объявления благодарности применяется к муниципальному служащему за успешное и добросовестное исполнение им должностных обязанностей.

Объявление благодарности может производиться одновременно с выдачей денежной премии или награждением ценным подарком в соответствии с настоящим Положением.

9. Поощрение в виде выдачи премии применяется к муниципальному служащему за добросовестное исполнение им должностных обязанностей:

- качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей муниципального служащего, но относящихся к реализации функций органа местного самоуправления;

- внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности.

Поощрение в виде выдачи премии выплачивается в размере, не превышающем одного должностного оклада.

В случае, если муниципальный служащий имеет право на поощрение в виде премии по нескольким основаниям, премия выплачивается по одному из оснований.

10. Поощрение в виде награждения ценным подарком применяется к муниципальному служащему за добросовестное исполнение им должностных обязанностей: в связи с юбилеями при достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет или прекращении муниципальной службы в связи с выходом на пенсию.

Награждение ценным подарком может производиться одновременно с выдачей денежной премии и (или) награждением почетной грамотой в соответствии с настоящим Положением.

Стоимость ценного подарка не должна быть более одного должностного оклада.

11. Поощрение в виде награждения почетной грамотой применяется к муниципальному служащему за добросовестное исполнение им должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу свыше 5 лет в органах местного самоуправления города.

Награждение почетной грамотой может производиться одновременно с награждением ценным подарком в соответствии с настоящим Положением.

12. Поощрение в виде помещения фотографии на доску почета применяется к муниципальному служащему за добросовестное исполнение им должностных обязанностей, личный вклад в развитие системы местного самоуправления и эффективную деятельность органа местного самоуправления. Помещение фотографии на доску почета осуществляется с письменного согласия работника.

13. Муниципальный служащий не может быть представлен к поощрению в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

14. Финансирование расходов, связанных с поощрением муниципальных служащих, производится за счет средств фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Согласие» и на сайте сетевого издания «РИА «ТОП 68» (www.top68.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

4. Направить настоящее решение администрации города, финансовому отделу города, контрольно-ревизионной комиссии города для исполнения.

Председатель Моршанского городского
Совета народных депутатов

Глава города Моршанска

Л.Н. Шишкина

А.В. Банников