

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
УМЁТСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ТРЕТЬЕ ЗАСЕДАНИЕ

ШЕСТОЙ СОЗЫВ

Р Е Ш Е Н И Е

31 октября 2018 года

№ 24

р.п. Умёт

Об утверждении Положения об оплате труда депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Умётского района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Тамбовской области, от 02 марта 2008 г. № 25- ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 04 июля 2007 года №223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области», Законом Тамбовской области от 02 июля 2008 года № 399-З «О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления в Тамбовской области», Законом Тамбовской области от 01 июля 2009 года № 538-З «О классных чинах муниципальных служащих в Тамбовской области», Уставом Умётского района Тамбовской области,

Умётский районный Совет народных депутатов **решил:**

1. Утвердить Положение об оплате труда депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Умётского района (далее – Положение) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Умётского районного Совета народных депутатов:

- от 28 марта 2008 № 34 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Умётского района»;

- от 25.07.2008 №77 «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих Умётского района, утверждённого решением Умётского районного Совета народных депутатов от 28.03.2008 г. №34»;

-от 31.03.2009 №140 «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих Умётского района, утверждённого

решением Умётского районного Совета народных депутатов №34 от 28.03.2008 г.»;

-от 30.10.2009 №185 «О внесении изменений в решение Умётского районного Совета народных депутатов от 28 марта 2008 года №34 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Умётского района»; (в редакции от 31.03.2009г.)

-от 31.05.2011 №54 «О внесении изменений в решение Умётского районного Совета народных депутатов от 28 марта 2008 г. №34 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Умётского района»; (в редакции от 30.10.2009г.)

-от 01.11.2011 №68 «О внесении изменения в Положение об оплате труда муниципальных служащих, депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе в Умётском районе»;

-от 29.11.2011 №75 «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих, депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе Умётского района»;

-от 31.10.2012 №111 «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих, депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе Умётского района»;

-от 21.12.2012 №121 «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих, депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе Умётского района»;

-от 10.10.2013 №22 «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих, депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе Умётского района»;

-от 16.12.2014 №103 «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих, депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе Умётского района»;

-от 12.12.2017 №408 «О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих, депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе Умётского района».

3. Данное решение вступает в силу после его официального опубликования в районной газете «Голос хлебороба» и на сайте сетевого издания «ТОП 68 Тамбовский областной портал» (www.top68.ru) и распространяется на правоотношения, возникшие с 28 сентября 2018 года.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию районного Совета народных депутатов по бюджету, налогам, финансам и муниципальной собственности.

Председатель Умётского районного
Совета народных депутатов
А.С. Сучков

И.о. главы Умётского района
Ю.В. Ефремов

Утверждено
решением Умётского районного
Совета народных депутатов
№ 24 от 31 октября 2018 года

**Положение
об оплате труда депутата, выборного должностного лица местного
самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной
основе, муниципальных служащих Умётского района**

Положение об оплате труда депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Умётского района (далее - Положение) устанавливает порядок определения размеров оплаты труда депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Тамбовской области от 04.07.2007 №223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области», от 01.07. 2009 № 538-З «О классных чинах муниципальных служащих в Тамбовской области», от 02.07.2008 №399-З «О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления в Тамбовской области».

1. Депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, устанавливается денежное вознаграждение, состоящее из:

ежемесячного должностного оклада;
ежемесячного денежного поощрения;
ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;
единовременной премии.

1.1 Размеры ежемесячного должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения устанавливаются в соответствии с приложением №1 к Положению.

1.2. Депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов, в порядке, предусмотренном для выплаты материальной помощи муниципальным служащим.

1.3. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов в год, в порядке, предусмотренном для данной выплаты муниципальным служащим.

1.4. В пределах утверждённого фонда заработной платы, по решению районного Совета народных депутатов депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления может выплачиваться единовременная премия.

1.5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в пределах утверждённого фонда оплаты труда в размерах и порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации рублях.

Сроки выплаты заработной платы:

28 числа текущего месяца – аванс;

13 числа – следующего месяца – окончательный расчет.

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению №2 к Положению.

4. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ежемесячное денежное поощрение;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

материальная помощь;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

ежемесячная надбавка за классный чин.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

Стаж муниципальной службы	Размер надбавки (в процентах)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Исчисление стажа муниципальной службы производится путем суммирования периодов трудовой деятельности, указанных в части 1 статьи 25 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в

Российской Федерации» и Законе Тамбовской области от 04.07.2007 №223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области».

Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется в соответствии с приложением №3 к Положению.

6.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

по высшей группе должностей муниципальной службы - до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей муниципальной службы - до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей муниципальной службы - до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей муниципальной службы - до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается согласно приложению №4 к Положению.

7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах, определяемых законодательством Российской Федерации.

Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается согласно приложению №5 к Положению.

8.Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим выплачивается в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы:

для высшей группы – в размере до 6,6 должностного оклада;

для главной, ведущей и старшей групп - в размере до 2,4 должностного оклада;

для младшей группы – в размере до 1,8 должностного оклада.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальному служащему в целях материального обеспечения и повышения заинтересованности в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

Размер ежемесячного денежного поощрения указывается в нормативном правовом акте органа местного самоуправления при назначении на должность и фиксируется в трудовом договоре.

Выплата ежемесячного денежного поощрения производится пропорционально отработанному времени в расчётном периоде.

9. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальным служащим с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей.

Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается согласно приложению №6 к Положению.

10. Порядок присвоения классных чинов муниципальным служащим, а также порядок их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы определяется Законом Тамбовской области от 01.07.2009 №538-З «О классных чинах муниципальных служащих в Тамбовской области».

Размеры ежемесячной надбавки за классный чин определяются в соответствии с приложением №7 к Положению.

11. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается в течение календарного года в размере двух должностных окладов.

Единовременная выплата при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере двух должностных окладов.

Порядок выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается согласно приложению №8 к Положению.

12. При формировании годового фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемой для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства на выплату:

ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере полутора должностных окладов;

премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух должностных окладов;

ежемесячного денежного поощрения - в размере тридцати должностных окладов;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере четырёх должностных окладов;

ежемесячной надбавки за классный чин - в размере четырёх должностных окладов.

Работодатель вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными настоящим пунктом.

13. Индексация денежного вознаграждения муниципальных служащих, депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе осуществляется в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Положению об оплате труда депутата, выборного
должностного лица местного самоуправления,
осуществляющего свои полномочия на постоянной основе,
муниципальных служащих Умётского района

**Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного
поощрения выборных должностных лиц местного самоуправления,
осуществляющих свои полномочия на постоянной основе**

Наименование муниципальной должности	Должностные оклады (рублей в месяц)	Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов в месяц)
Глава района	7613	6,0
Председатель районного Совета народных депутатов	7613	6,0

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Положению об оплате труда депутата, выборного
должностного лица местного самоуправления,
осуществляющего свои полномочия на постоянной основе,
муниципальных служащих Умётского района

Размеры должностных окладов муниципальных служащих

Наименование должности	Месячный должностной оклад, руб.
Часть 1. Должности муниципальной службы в представительном органе местного самоуправления	
Должности муниципальной службы, замещаемые путем заключения трудового договора с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления	
Главная группа должностей муниципальной службы	
Начальник отдела	6515
Ведущая группа должностей муниципальной службы	
Главный инспектор	5239
Старшая группа должностей муниципальной службы	
Юрисконсульт	4920
Инспектор	3375
Младшая группа должностей муниципальной службы	
Специалист 1 разряда	2650
Специалист	2650
Часть 2. Должности муниципальной службы в исполнительно- распорядительном органе местного самоуправления	
Должности муниципальной службы, замещаемые путем заключения трудового договора с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления	
Главная группа должностей муниципальной службы	
Первый заместитель главы администрации	7493
Заместитель главы администрации района	7493
Начальник отдела	6515
Ведущая группа должностей муниципальной службы	
Заместитель начальника отдела	6097
Главный бухгалтер	5239
Главный инспектор	5239
Старшая группа должностей муниципальной службы	
Юрисконсульт	4920
Главный специалист	4026
Ведущий специалист	3375
Бухгалтер	3375
Младшая группа должностей муниципальной службы	
Специалист 1 разряда	2650
Специалист	2650

ПОРЯДОК

выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с назначением и выплатой ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим, подсчетом и подтверждением стажа муниципальной службы для назначения данной надбавки, определением соответствия должностей, включением в стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим периодов работы в должностях, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Тамбовской области от 04.07.2007 № 223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области», включая условия их замещения».

2. Размер надбавки за выслугу лет определяется в зависимости от общего стажа муниципальной службы, дающего право на установление данной надбавки, начисляется и устанавливается в соответствии с настоящим Порядком.

В общий стаж муниципальной службы для установления надбавки за выслугу лет засчитываются Периоды муниципальной службы, указанные в Федеральном законе от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законе Тамбовской области от 04.07.2007 N 223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области».

При подсчете общего стажа муниципальной службы для назначения муниципальным служащим надбавки за выслугу лет периоды службы суммируются.

3. Основным документом, подтверждающим общий стаж муниципальной службы для установления надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка установленного образца.

Записи в трудовой книжке, учитываемые при подсчете общего стажа муниципальной службы для установления надбавки за выслугу лет, должны быть оформлены в соответствии с действующим законодательством.

В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж муниципальной службы для установления надбавки за выслугу лет, данный стаж подтверждается на основании представленных архивных справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды работы (службы) в должностях, которые включаются в этот стаж.

4. Периоды прохождения военной службы, другой приравненной к ней службы, а также периоды прохождения службы работников федеральных органов налоговой полиции, таможенных органов могут подтверждаться военными билетами, справками военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений, записями в трудовой книжке, послужными списками.

5. В необходимых случаях для подтверждения периодов службы в должностях, дающих право на установление надбавки за выслугу лет, могут представляться копии нормативных правовых актов либо выписки из них о назначении на должность или освобождении от должности.

6. Надбавка за выслугу лет исчисляется от должностного оклада, пропорционально отработанному времени, без учета иных доплат и надбавок, премий и выплачиваются ежемесячно одновременно с заработной платой.

При исполнении обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по своей замещаемой должности, прописанной в трудовом договоре, без учета доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачиваются со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки. В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки, в том числе и в новом размере, производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения им: государственных или общественных обязанностей в случаях, если в соответствии с федеральным законом эти обязанности должны исполняться в рабочее время; работы, обусловленной трудовым договором, должностными обязанностями, при нахождении в служебной командировке; а также в период: совмещения работы с обучением, когда за слушателем сохраняется средний заработок; вынужденного прекращения службы (работы) не по вине муниципального служащего, ему устанавливается надбавка со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет.

8. Работодатель принимает решение по предоставлению комиссии по установлению общего стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет. Правовой акт органа местного самоуправления об установлении надбавки объявляется муниципальному служащему под роспись.

9. Состав комиссии по установлению общего стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, утверждается правовым актом работодателя.

10. При прекращении трудового договора, перемещении муниципального служащего в органе местного самоуправления на другую работу, не связанную с муниципальной службой, размер надбавки за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени. Выплата надбавки прекращается.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Положению об оплате труда депутата, выборного
должностного лица местного самоуправления,
осуществляющего свои полномочия на постоянной основе,
муниципальных служащих Умётского района

**Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за
особые условия муниципальной службы**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - надбавка за особые условия) выплачивается в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

2. Размер надбавки за особые условия устанавливается в пределах средств фонда оплаты труда, в зависимости от группы должностей муниципальной службы, особых условий муниципальной службы.

3. Надбавка за особые условия устанавливается муниципальному служащему при назначении на должность нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Размер надбавки за особые условия муниципальной службы фиксируется в трудовом договоре.

Размер надбавки за особые условия может быть увеличен (уменьшен) в зависимости от изменения особых условий муниципальной службы.

4. При установлении конкретного размера надбавки за особые условия учитывается исполнение должностных обязанностей, закрепленных в должностной инструкции и связанных с интенсивным и особым режимом трудовой деятельности; посещением организаций, учреждений, предприятий для осуществления систематических проверок; режимом трудовой деятельности, не дающим возможностей для занятия в течение рабочего дня иными видами деятельности (преподавательской, научной, творческой и др.), не запрещенными законодательством; новизной решаемых задач.

5. Конкретный размер надбавки за особые условия устанавливается на основании критериев, указанных в пункте 4 настоящего порядка:

заместителям главы администрации района - главой района;

руководителям структурных подразделений органов местного самоуправления – руководителем соответствующего органа местного самоуправления на основании предложений заместителя руководителя органа местного самоуправления, курирующего соответствующее структурные подразделения органа местного самоуправления;

иным муниципальным служащим – руководителем органа местного самоуправления на основании предложений руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления, согласованного с заместителем руководителя органа местного самоуправления, курирующего соответствующее структурное подразделение.

6. Выплата надбавки за особые условия производится пропорционально времени исполнения должностных обязанностей в расчетном периоде.

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к Положению об оплате труда депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Умётского района

Порядок

выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (далее - процентная надбавка), выплачивается муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне, в размерах, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, в пределах средств фонда оплаты труда.

2. Допущенными к государственной тайне на постоянной основе считаются муниципальные служащие, имеющие оформленный в установленном законом порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности, и на которых решением руководителя органа местного самоуправления возложена обязанность постоянной работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

3. Под постоянной работой со сведениями, составляющими государственную тайну, понимается работа с указанными сведениями, независимо от порядка и условий их получения (в виде письменного документа, при использовании технических средств, в процессе обучения, и др.), а также ее продолжительности и периодичности в течение года.

4. Выплата процентной надбавки производится с момента оформления соответствующего нормативного правового акта органа местного самоуправления о работе муниципального служащего на постоянной основе

со сведениями, составляющими государственную тайну соответствующей степени секретности.

5. Конкретные размеры процентной надбавки устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации по результатам проводимого подразделением органа местного самоуправления по защите государственной тайны ежегодного анализа:

количества документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, к которым имел доступ муниципальный служащий;
сроков засекречивания сведений, к которым имел доступ муниципальный служащий.

6. Нормативный правовой акт органа местного самоуправления об установлении конкретного размера процентной надбавки муниципальным служащим издается не реже одного раза в год с учетом изменений в штатном расписании, приема и увольнения муниципальных служащих, изменения Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне, других факторов.

7. Выплата процентной надбавки не приостанавливается в период нахождения муниципальных служащих в отпуске (кроме отпуска по уходу за ребенком), командировке, на излечении амбулаторно и в лечебном учреждении, при выполнении государственных и общественных обязанностей.

8. Процентная надбавка не выплачивается:

муниципальным служащим, освобожденным от занимаемых должностей;

муниципальным служащим, в отношении которых допуск прекращен;

муниципальным служащим, освобожденным от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну, по решению руководителя органа местного самоуправления;

муниципальным служащим, исполняющим обязанности временно отсутствующего муниципального служащего без освобождения от своих должностных обязанностей, и получающим процентную надбавку по своей основной замещаемой должности;

муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком;

в случае предоставления отпуска с последующим увольнением с муниципальной службы.

Выплата процентной надбавки прекращается со дня, следующего за днем освобождения от должности, прекращения допуска, освобождения от работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

Выплата процентной надбавки производится на основании нормативного правового акта органа местного самоуправления с приложением списка муниципальных служащих подразделения по защите государственной тайны.

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

к Положению об оплате труда депутата, выборного
должностного лица местного самоуправления,
осуществляющего свои полномочия на постоянной основе,
муниципальных служащих Умётского района

Порядок

выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премий) производится муниципальным служащим в целях усиления их материальной заинтересованности, повышения качества выполнения задач и реализации функций, возложенных на органы местного самоуправления, ответственности за выполнение порученного задания.

2. Выплата премий муниципальным служащим осуществляется на основе нормативного правового акта органа местного самоуправления.

3. Выплата премий муниципальным служащим производится в пределах средств фонда оплаты труда органов местного самоуправления Умётского района.

4. Средства, предусмотренные фондом оплаты труда на выплату премий, распределяются между структурными подразделениями органов местного самоуправления с учетом их штатной численности, наименований должностей муниципальной службы.

Распределение средств, предусмотренных фондом оплаты труда на выплату премий, производится нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

5. При премировании муниципальных служащих учитываются:
выполнение (участие в выполнении) заданий руководителя органа местного самоуправления, заместителей руководителя органа местного самоуправления, которое отличается срочностью, большим объемом;

своевременная и четкая организация деятельности муниципальных служащих по выполнению особо важного и сложного задания;

высокие результаты деятельности органа местного самоуправления, структурного подразделения органа местного самоуправления по достижению ключевых показателей эффективности и результативности деятельности соответствующих органов местного самоуправления;

участие в организации и проведении мероприятий, имеющих особо важное значение для муниципального образования;

качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей муниципального служащего, но относящихся к реализации функций органа местного самоуправления;

самостоятельная (единоличная) разработка проекта нормативного правового акта, принятого представительным органом местного самоуправления;

своевременное либо досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне заданий и поручений руководителя органа

местного самоуправления, заместителей руководителя органа местного самоуправления;

выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановых заданий, отличающихся новизной, важностью решаемых вопросов;

достижение (активное участие в достижении) целей и результатов реализации приоритетных национальных проектов, федеральных целевых программ, областных целевых программ, муниципальных программ района, их конкретных разделов;

организация работы, активное участие в работе комиссий, образованных органами местного самоуправления по соответствующим направлениям деятельности, работа которых повлекла существенное улучшение ситуации в сфере функционирования данной комиссии;

достижение качественных результатов в деятельности по локализации на территории муниципального образования чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

командировки, результаты которых имеют важное значение для реализации функций органов местного самоуправления;

внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности.

6. Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий может осуществляться за месяц (квартал, полугодие) в процентном отношении к должностному окладу с учетом времени исполнения должностных обязанностей, либо единовременно за выполнение конкретного особо важного и сложного задания в процентном отношении к должностному окладу или суммовом выражении.

Премирование производится в пределах средств фонда оплаты труда, распределенных на выплату премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

7. Руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления имеет право внести предложение о выплате премии всем муниципальным служащим соответствующего структурного подразделения по результатам исполнения должностных обязанностей за истекший календарный год за счет экономии распределенных средств фонда оплаты труда на выплату премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

8. По решению руководителя органа местного самоуправления всем муниципальным служащим органа местного самоуправления может быть выплачена премия по результатам исполнения должностных обязанностей за истекший календарный год за счет экономии средств фонда оплаты труда.

9. Вопрос о выплате премии муниципальным служащим, имеющим дисциплинарное взыскание, взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, решается представителем нанимателя персонально для каждого муниципального служащего с учетом его конкретного участия в выполнении особо важных и сложных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

к Положению об оплате труда депутата, выборного
должностного лица местного самоуправления,
осуществляющего свои полномочия на постоянной основе,
муниципальных служащих Умётского района

**Размеры ежемесячной надбавки за классный чин
по группам должностей муниципальных служащих**

Наименование классного чина	Размер ежемесячной надбавки за классный чин, руб.
1	2
Высшая группа должностей	
Действительный муниципальный советник 1 класса	2836
Действительный муниципальный советник 2 класса	2694
Действительный муниципальный советник 3 класса	2553
Главная группа должностей	
Муниципальный советник 1 класса	2199
Муниципальный советник 2 класса	2057
Муниципальный советник 3 класса	1915
Ведущая группа должностей	
Советник муниципальной службы 1 класса	1632
Советник муниципальной службы 2 класса	1489
Советник муниципальной службы 3 класса	1347
Старшая группа должностей	
Референт муниципальной службы 1 класса	1206
Референт муниципальной службы 2 класса	1099
Референт муниципальной службы 3 класса	993
Младшая группа должностей	
Секретарь муниципальной службы 1 класса	852
Секретарь муниципальной службы 2 класса	709
Секретарь муниципальной службы 3 класса	567

Порядок выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1. Муниципальному служащему предоставляется материальная помощь, в виде выплаты, производимой по заявлению муниципального служащего в размере двух должностных окладов, установленных на день выплаты материальной помощи.

2. Материальная помощь выплачивается на основе нормативного правового акта органа местного самоуправления.

3. Не предоставленная муниципальному служащему в течение календарного года материальная помощь выплачивается в декабре текущего года без заявления.

4. Выплата материальной помощи вновь принятым муниципальным служащим производится пропорционально отработанному времени с даты назначения на должность до конца календарного года.

5. При увольнении муниципального служащего в течение календарного года материальная помощь выплачивается пропорционально времени нахождения на муниципальной должности от начала календарного года до даты увольнения.

В случае если увольняемому муниципальному служащему материальная помощь уже была выплачена в полном объеме, ее перерасчет не производится.

6. Муниципальному служащему, поступившему на муниципальную службу в текущем календарном году из органов государственной власти или местного самоуправления и получившему материальную помощь за текущий календарный год в полном объеме по прежнему месту работы, выплата материальной помощи не производится.

7. Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим:

находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, других отпусках без сохранения денежного содержания;

уволненным и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году;

увольняемым в связи с несоблюдением ограничений, нарушением запретов и невыполнением обязательств, установленных для муниципальных служащих.

8. В случае смерти муниципального служащего материальная помощь (если она не была оказана непосредственно муниципальному служащему в

году его смерти) выплачивается члену его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти, по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) производится один раз в год по заявлению муниципального служащего в размере двух должностных окладов.

Размер единовременной выплаты определяется исходя из размера должностного оклада, установленного на день выплаты, без учета времени замещения должности.

10. При делении отпуска на части единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска.

11. Единовременная выплата производится муниципальному служащему только при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, кроме случая, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка. Перенос единовременной выплаты на следующий календарный год не допускается.

12. Муниципальному служащему, не использовавшему в течение календарного года отпуск или часть отпуска и не получившему единовременную выплату, единовременная выплата производится без заявления муниципального служащего в декабре текущего года в полном объеме.

13. Муниципальному служащему, поступившему на муниципальную службу в текущем календарном году из органов государственной власти или местного самоуправления и получившему единовременную выплату за текущий календарный год в полном объеме по прежнему месту службы (работы), единовременная выплата не производится.