

**МИЧУРИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**07.12.2023г.**

**№ 461**

**г. Мичуринск**

**Об утверждении Положения «О порядке списания объектов основных средств имущества муниципального образования городского округа - город Мичуринск Тамбовской области»**

Рассмотрев проект решения, внесенный главой города Мичуринска Тамбовской области, заключение постоянной комиссии по бюджету и экономике, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Мичуринска Тамбовской области

**Мичуринский городской Совет депутатов Тамбовской области решил:**

1. Утвердить Положение «О порядке списания объектов основных средств имущества муниципального образования городского округа - город Мичуринск Тамбовской области» (прилагается).

2. Решение вступает на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Мичуринская правда» и подлежит размещению на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)).

**Председатель  
Мичуринского городского  
Совета депутатов Тамбовской области**

**К.Н. Горлов**

**Положение**  
**«О порядке списания объектов основных средств имущества**  
**муниципального образования городского округа -**  
**город Мичуринск Тамбовской области»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с правовыми актами, регламентирующими учет и использование основных средств и определяет порядок списания имущества, переданного в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальным предприятиям и учреждениям либо находящегося в муниципальной казне города Мичуринска Тамбовской области, непригодного для дальнейшего использования, а также муниципального недвижимого имущества, подлежащего сносу на основании решений о развитии застроенной территории, о комплексном развитии территории, изъятии земельных участков для муниципальных нужд, связанных с застройкой города Мичуринска Тамбовской области.

**1. Общие положения**

1.1 Под основными средствами в настоящем Положении понимается имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования городского округа - город Мичуринск Тамбовской области.

1.2 Списание движимого имущества осуществляется на основании:

1) приказа руководителя муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия в случае, если объекты основных средств, за исключением транспортных средств, находятся в оперативном управлении, хозяйственном ведении муниципальных учреждений, предприятий и их первоначальная (восстановительная) стоимость менее 100 тысяч рублей;

2) постановления администрации города Мичуринска Тамбовской области (далее - администрация города) в случаях:

а) списания следующих объектов основных средств, находящихся в оперативном управлении, хозяйственном ведении муниципальных учреждений и предприятий:

первоначальной (восстановительной) стоимостью от 100 тысяч рублей до 1 миллиона рублей;

первоначальной (восстановительной) стоимостью свыше 1 миллиона рублей после окончания срока их полезного использования;

транспортные средства стоимостью менее 1 миллиона рублей, а также транспортные средства свыше 1 миллиона рублей после окончания срока их полезного использования;

б) списания следующих объектов основных средств, находящихся в муниципальной казне:

первоначальной (восстановительной) стоимостью менее 1 миллиона рублей;

первоначальной (восстановительной) стоимостью свыше 1 миллиона рублей, после окончания срока их полезного использования;

3) решения Мичуринского городского Совета депутатов Тамбовской области (далее - городской Совет) в случае, если объекты основных средств первоначальной (восстановительной) стоимостью свыше 1 миллиона рублей, срок эксплуатации которых составляет менее срока полезного использования.

1.3 На основании решения городского Совета списываются объекты недвижимости, находящиеся в оперативном управлении, хозяйственном ведении муниципальных учреждений и предприятий или в муниципальной казне, за исключением, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела.

1.4 Объекты недвижимости, находящиеся в оперативном управлении, хозяйственном ведении муниципальных учреждений и предприятий или в муниципальной казне, списываются на основании постановления администрации города в случае, если их первоначальная (восстановительная) стоимость менее 1 миллиона рублей.

1.5 Объекты основных средств, относящиеся к объектам недвижимости, включенные в перечень адресов зданий, строений, сооружений, подлежащих сносу, утвержденный постановлениями администрации города о развитии застроенной территории, о комплексном развитии территории (далее - объекты недвижимости, подлежащие сносу), а также объекты недвижимости, расположенные на земельных участках, изъятых для муниципальных нужд, списываются на основании решения городского Совета.

## **2. Порядок образования и организации работы комиссий по списанию объектов основных средств**

2.1 Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления, а также для оформления документации на списание в муниципальных учреждениях (предприятиях) приказом руководителя создается постоянно действующая комиссия, в состав которой входят:

- специалист учреждения (председатель комиссии);
- начальники соответствующих структурных подразделений (служб);
- главный бухгалтер;
- лица, на которые возложена ответственность за сохранность основных средств.

2.2 В состав комиссии по согласованию могут привлекаться представители других служб.

2.3 При списании недвижимого имущества в состав комиссий включаются дополнительно представители администрации города Мичуринска Тамбовской области (по согласованию).

2.4 В компетенцию комиссии входит:

- осмотр объекта основных средств, подлежащего списанию с использованием необходимой технической документации (паспорт, поэтажные планы и другие документы), а также данных бухгалтерского учета;
- установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановле-

ния;

- установление причин списания объекта основных средств (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварий, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объекта для производства, выполнения работ и услуг;

- определение возможности продажи имущества, подлежащего списанию или безвозмездной передачи его со своего баланса на баланс другим муниципальным учреждениям;

- при частичном сохранении потребительских качеств подлежащего списанию имущества определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта основных средств и их оценка из текущей рыночной стоимости, но не ниже остаточной стоимости;

- осуществление контроля за изъятием списываемых в составе основных средств годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества и веса, контроль за сдачей их на склад с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учета;

- подготовка проекта приказа руководителя учреждения о списании объектов основных средств и перечень муниципального имущества, подлежащего списанию;

- составление акта на списание объекта основных средств.

2.5 Принятое комиссией решение оформляется в месячный срок с момента осмотра объекта, подлежащего списанию, в акте на списание объекта основных средств с указанием данных, характеризующих объект (дата принятия объекта к бухгалтерскому учету, год постройки или изготовления, время ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации по данным бухгалтерского учета, проведенные ремонты, причины выбытия с обоснованием причин нецелесообразности использования и невозможности восстановления, состояние основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов). Акт на списание объекта основных средств утверждается руководителем организации, копия акта направляется в администрацию города.

Списание объектов недвижимости, транспортных средств, находящихся в оперативном управлении, хозяйственном ведении муниципальных учреждений и предприятий, первоначальной (восстановительной) стоимостью до 100 тысяч рублей производится в порядке, установленном настоящим разделом.

### **3. Пакет документов, представляемый для согласования**

3.1. В актах на списание указываются все реквизиты, описывающие списываемый объект:

- год изготовления или постройки объекта;
- дата его поступления на предприятие (учреждение);
- время ввода в эксплуатацию;
- первоначальная стоимость объекта (для переоцененных - восстановительная);
- сумма начисленной амортизации по данным бухгалтерского учета, количество проведенных капитальных ремонтов;

- шифр амортизационных отчислений;
- норма амортизационных отчислений;
- подробно излагаются причины выбытия объекта, состояние его основных частей, деталей, узлов.

3.2. При списании автотранспортных средств отражаются основные характеристики объекта списания, с обязательным указанием пробега и возможности дальнейшего использования деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки. При списании автотранспортных средств не полностью амортизированных, но эксплуатация которых невозможна, а ремонт экономически нецелесообразен в акте о списании отражаются сведения о возможности дальнейшего использования деталей, узлов, материалов с указанием их оценки по рыночной стоимости, указанной в акте технического осмотра, составленного независимой экспертной комиссией, имеющей соответствующую лицензию. При списании автотранспортных средств, пришедших в негодность вследствие аварии, к акту о списании прилагается копия акта об аварии.

3.3. При списании объектов основных средств, выбывших вследствие аварии, пожара и иных чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения и т.п.) к акту на списание прилагаются копии актов, выданные соответствующими государственными органами.

3.4. При списании кино- теле видео- аудиоаппаратуры, сложно-бытовой и электронно-вычислительной техники; средств связи; торгового оборудования и оборудования общественного питания, заключение о техническом состоянии объекта, подлежащего списанию, составляется и подписывается специалистом или организацией, имеющих лицензию на обслуживание и ремонт этого типа оборудования (техники).

3.5. Составленные и подписанные комиссией акты на списание основных средств утверждаются руководителем учреждения (предприятия).

3.6. Разборка и демонтаж основных средств до утверждения актов об их списании не допускается.

3.7. Для организации работ по определению возможности списания имущества, предложенного учреждением (предприятием) к списанию, учреждение (предприятие) направляет в администрацию города Мичуринска Тамбовской области следующие документы:

- письмо с мотивированной просьбой о списании муниципального имущества с приложением копии приказа руководителя учреждения (предприятия) об утверждении перечня муниципального имущества, подлежащего списанию;
- перечень муниципального имущества, подлежащего списанию;
- копию приказа руководителя учреждения (предприятия) об образовании комиссии;
- заключение комиссии о невозможности дальнейшего использования объектов основных средств по прямому (специальному) назначению;
- техническое заключение.

#### **4. Порядок выдачи разрешений на списание объектов основных средств**

4.1. Администрация города Мичуринска Тамбовской области в месячный срок анализирует представленные документы и в случае их соответствия требованиям настоящего Положения издает Постановление о возможности списания имущества учреждения (предприятия).

4.2 По объектам, не подлежащим списанию и исключенным в связи с этим из представленного перечня, администрация города Мичуринска Тамбовской области оформляет мотивированный отказ с указанием причины невозможности списания объектов.

## **5. Порядок списания объектов основных средств на основании постановления администрации города, решения городского Совета**

5.1 В целях списания объектов основных средств, относящихся к движимому имуществу, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения, формируется следующий пакет документов:

- 1) утвержденный акт на списание объекта основных средств;
- 2) копия карточки учета основных средств;
- 3) заверенная копия паспорта транспортного средства - при списании транспортного средства;

в отношении объектов основных средств, относящихся к движимому имуществу, первоначальной (восстановительной) стоимостью свыше 200 тысяч рублей - выписка из Реестра муниципального имущества;

в отношении особо ценного движимого имущества - выписка из Реестра муниципального имущества;

- 4) в случае списания автотранспортных средств, множительной и организационной техники либо основных средств, не имеющих 100 процентов износа - копия заключения о техническом состоянии списываемого объекта, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию (эксплуатации), выданного специалистом, обладающим специальными познаниями (при отсутствии в штате соответствующих специалистов представляется копия указанного заключения, выданного юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем, осуществляющими данный вид деятельности);

5) цифровые фотографические изображения объекта, предлагаемого к списанию (в электронной форме), позволяющие его идентифицировать, с указанием даты съемки и выполненные не ранее 14 дней до дня направления документов в городской Совет для принятия решения о списании.

5.2 В целях списания объектов основных средств, относящихся к недвижимому имуществу, формируется следующий пакет документов:

- 1) утвержденный акт на списание объекта основных средств;
- 2) копия карточки учета объекта основных средств;
- 3) выписка из реестра муниципального имущества;
- 3.1) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности либо выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости - в отношении объектов недвижимости, право собственности на которые возникло после вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997

№122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

4) в отношении жилых помещений и жилых домов - документ, подтверждающий, что в жилом помещении (жилом доме) никто не зарегистрирован;

5) копия заключения о техническом состоянии списываемого объекта, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию (эксплуатации), выданного специалистом, обладающим специальными познаниями (при отсутствии в штате соответствующих специалистов представляется копия указанного заключения, выданного юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем, осуществляющими данный вид деятельности);

б) цифровые фотографические изображения объекта, предлагаемого к списанию (в электронной форме), позволяющие его идентифицировать, с указанием даты съемки и выполненные не ранее 14 дней до дня направления документов в городской Совет для принятия решения о списании.

5.3 В целях списания объектов основных средств, относящихся к объектам недвижимости, подлежащим сносу, а также объектов недвижимости, расположенных на земельных участках, изъятых для муниципальных нужд, формируется следующий пакет документов:

1) документы, предусмотренные пунктами 1 - 4, 6 пункта 7.2 настоящего раздела;

2) копия свидетельства о регистрации права либо выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости муниципального образования городского округа - город Мичуринск Тамбовской области на переданные взамен списываемого имущества объекты и (или) договоров (соглашений) о денежной компенсации, включая справку о поступлении денежных средств в бюджет муниципального образования городского округа - город Мичуринск Тамбовской области (в отношении объектов недвижимости, подлежащих сносу), в случаях, если соответствующая обязанность застройщика предусмотрена условиями договоров о развитии застроенных территорий, о комплексном развитии территории;

3) документы, подтверждающие право собственности муниципального образования городского округа - город Мичуринск Тамбовской области на объекты недвижимости, расположенные на земельных участках, изъятых для муниципальных нужд (в отношении объектов недвижимости, расположенных на земельных участках, подлежащих изъятию для муниципальных нужд).

5.4 Пакет документов, предусмотренный разделом 4 настоящего Положения в отношении объектов основных средств, находящихся в хозяйственном ведении, оперативном управлении, формируется руководителями муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и представляется в администрацию города Мичуринска Тамбовской области.

Пакет документов, предусмотренный разделом 4 настоящего Положения в отношении объектов основных средств, находящихся в муниципальной казне города Мичуринска, формируется органом администрации города, осуществляющим функции по учету имущества муниципальной казны.

5.5 Представленный пакет документов рассматривается комиссией по

списанию основных средств администрации города, председатель и состав которой утверждаются постановлением администрации города, в месячный срок с момента его поступления в администрацию города, а в случае нахождения объектов основных средств в муниципальной казне города Мичуринска Тамбовской области - с момента формирования пакета документов.

5.6 В компетенцию комиссии входят:

- 1) проверка правильности оформления документов на списание основных средств;
- 2) осмотр объекта, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию.

При необходимости комиссия имеет право запрашивать другие документы, подтверждающие обоснованность списания.

Результаты принятого комиссией решения оформляются протоколом, на основании которого готовится проект постановления администрации города или проект решения городского Совета.

5.7 Проект решения о списании объектов основных средств с выпиской из протокола комиссии, документами, предусмотренными разделом 4 настоящего Положения, вносится в городской Совет в порядке, установленном Положением «О муниципальных правовых актах города Мичуринска».

В пакете документов к проекту решения о списании объектов основных средств, относящихся к объектам недвижимости, подлежащим сносу, проекту решения о списании объектов основных средств, относящихся к объектам недвижимости, расположенных на земельных участках, изъятых для муниципальных нужд, связанных с застройкой города Мичуринска, должна содержаться информация о реквизитах постановлений администрации города о развитии застроенной территории, о комплексном развитии территории либо об изъятии земельных участков для муниципальных нужд соответственно со ссылкой на источник опубликования.

5.8 До момента вступления в силу постановления администрации города либо решения городского Совета о списании объектов основных средств снос, разборка и демонтаж объектов основных средств не допускаются.

Муниципальные учреждения и предприятия, которым постановлением администрации города либо решением городского Совета разрешено произвести списание объектов основных средств, в месячный срок с момента вступления в силу постановления администрации города либо решения городского Совета представляют в администрацию города документы, подтверждающие проведенное списание.

## **6. Порядок учета, хранения и использования материалов, полученных при разборке списанных объектов**

6.1. После получения разрешения на списание, руководитель учреждения (предприятия) издает приказ (распоряжение) о списании имущества и указание о разборке и демонтаже списываемых основных средств.



6.2. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного оборудования, годные для ремонта других машин, а также другие материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходуются по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности, а непригодные детали и материалы приходуются как вторичное сырье. При этом учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляется в порядке, установленном для первичного сырья, материалов и готовой продукции. Детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, пригодные для дальнейшего применения, подлежат сдаче в государственный фонд, а детали и узлы, изготовленные из цветных металлов и не используемые для ремонта других машин, инструментов, приборов и оборудования, подлежат утилизации.

6.3. Вторичное сырье, полученное от разборки списанных основных средств и непригодное для повторного использования на данном учреждении, подлежит обязательной сдаче организациям, на которые возложен сбор такого сырья. Объекты основных средств списываются с бухгалтерского учета предприятия (учреждения) лишь после обязательной сдачи в металлолом металлических конструкций, сооружений, машин, оборудования при невозможности их повторного использования.

6.4. Ценности, поступившие от выбытия основных средств, а также расходы, связанные с выбытием основных средств, приходуются по соответствующим счетам и отражаются в бухгалтерском учете муниципальной организации (органа местного самоуправления) в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством РФ.

Денежные средства, полученные в результате реализации годных деталей, узлов и агрегатов, других материалов, полученных от списания объектов основных средств, находящихся в оперативном управлении, хозяйственном ведении бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, поступают в доход соответствующего муниципального учреждения или предприятия.

Денежные средства, полученные в результате реализации годных деталей, узлов и агрегатов, других материалов, полученных от списания основных средств, находящихся в оперативном управлении муниципальных казенных учреждений или в муниципальной казне, перечисляются в бюджет муниципального образования городского округа - город Мичуринск Тамбовской области.

## **7. Заключительные положения**

В случае нарушения порядка списания, а также бесхозяйственного отношения к материальным ценностям виновные в этом лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством.